



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“

ŠG Sremska Mitrovica

Parobrodska, 2

Broj: JN 07- 43

Dana: 25.01.2016.

Sremska Mitrovica

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti usluge – Skladištenje poljoprivrednih proizvoda, redni broj 36/15.

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj JN 07-1103 od 29.12.2015. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br. 11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 22

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: usluge, javna nabavka br. 36/15, Usluga - skladištenje poljoprivrednih proizvoda.**4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

Osoba za kontakt: **Župunski Živan**, telefon 022 600 518
El. adresa r.zeljko@sgsmitrovica.rs, radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Usluga - skladištenja poljoprivrednih proizvoda.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : **Usluge čuvanja i skladištenja 63120000.**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **02.02.2016.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **02.02.2016.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **02.02.2016.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUDA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE – **Skladištenje poljoprivrednih proizvoda**
REDNI BROJ 36/15

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Petričević Milan

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Okvirne količine poljoprivrednih proizvoda za skladištenje:

Poljoprivredni proizvod merkantilni **kukuruz** u količini od cca 80.000.kg

Poljoprivredni proizvod merkantilna **pšenica** u količini od cca 120.000.kg

Ponudlač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda.**

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudač dokazuje dostavljanjem potpunih, potpisani i overenih izjave kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda.**

za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. **„tehnička specifikacija“** (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. **obrazac ponude** (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljena**.
11. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**;
13. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.
Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je

da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Plaćanje** se vrši odloženo minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana od dana **fakturisanja**.

16. **Mesto izvršenja usluge je smeštajna jedinica ponuđača koja se mora nalaziti na teritoriji opštine ŠID, jer se i poljoprivredne površine, a i hranilišta za divljač na koje se odose polj. proizvodi iz smeštajnog objekta nalaze se na toj teritoriji.**

17. **Garantni rok** nepotrebno.

18. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**

Zbog različitih količina proizvoda za skladištenje, prilikom obračunavanja najpovoljnije ponude, „procenat troškova skladištenja kukuruza“ se množi sa 0,43 a „procenat troškova skladištenja pšenice“ se množi sa 0,57.

Najpovoljnija ponuda je ponuda koji ima najmanji zbir ponderisanih procenata.

U slučaju da više ponuda imaju isti zbir ponderisanih procenata, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, a ukoliko je i to identično, izabraće se ponuđač koji je prije podneo ponudu.

19. **Rok** izvršenja usluge je sukcesivno godinu dana nakon zaključenja ugovora.

20. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

21. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
22. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
23. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**
- U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja usluge, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja, izabraće se ponuđač, koji je prije podneo ponudu.
24. **Naknadu** za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.
25. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu, shodno članovima 149,151,152 i 156 zakona o javnim nabavkama.
26. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE
usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda

Na osnovu Odluke Direktora ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj JN 07-1103 od 29.12.2015. godine za javnu nabavku male vrednosti usluge - **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda.**

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA**A usluge – skladištenje poljoprivrednih proizvoda : Merkantilni kukuruz**

1. Uskladištenje _____%
2. Iskladištenje _____%
3. Lager (mesečni) _____%
4. Kalo _____%
5. **Ukupno procenata za „ troškove skladištenja“ _____ %**
 Procenti se odnose na prosečnu mesečnu cenu poljoprivrednog dobra kukuruz po cenama produktne berze Novi Sad.

B usluge – Skladištenje poljoprivrednih proizvoda : Merkantilna pšenica

1. Uskladištenje _____%
2. Iskladištenje _____%
3. Lager (mesečni) _____%
4. Kalo _____%
5. **Ukupno procenata za „ troškove skladištenja“ _____ %**

Procenti se odnose na prosečnu mesečnu cenu poljoprivrednog dobra pšenice po cenama produktne berze Novi Sad.

Zbog različitih količina proizvoda za skladištenje, prilikom obračunavanja najpovoljnije ponude, „procenat troškova skladištenja kukuruza“ se množi sa 0,43 i iznosi _____%, a „procenat troškova skladištenja pšenice“ se množi sa 0,57 i iznosi _____%, odnosno **ukupno** _____%.

IV USLOVI PLAĆANJA: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćane u roku od _____ dana (najmanje u roku od 30 dana) od _____ dana fakturisanja.

V Rok prijema poljoprivrednih proizvoda _____ sati (najviše 24) od vremena dopreme do ponuđača.

VI Rok izdavanja poljoprivrednih proizvoda _____ sati (najviše 24) od pismenog zahteva ponuđača.

VII Smeštajni objekt (silos) nalazi se u mestu _____ (mora se nalaziti na teritoriji opštine Šid, jer se i poljoprivredne površine nalaze na toj teritoriji, kao i hranilišta za divljač na koje se odnose polj. proizvodi iz smeštajnog objekta).

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica
 Broj:
 Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, koje zastupa Direktor ogranaka preduzeća Pera Dobrojević, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 310-327-08 NLB Banka AD (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: izvršioc) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge: **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda.**

Ponuda Izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Izvršioc pruža uslugu – Skladištenje poljoprivrednih proizvoda za potrebe JP „Vojvodinašume“ – Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u mestu _____ prema zahtevanim količinama i tehničkim karakteristikama i to:

A usluge – Skladištenje poljoprivrednih proizvoda : Merkantilni kukuruz

1. Uskladištenje _____%
2. Iskladištenje _____%
3. Lager (mesečni) _____%
4. Kalo _____%

5. Ukupno procenata za „ troškove skladištenja“ _____ %

Procenti se odnose na prosečnu mesečnu cenu poljoprivrednog dobra kukuruza po cenama produktne berze Novi Sad.

B usluge – Skladištenje poljoprivrednih proizvoda : Merkantilna pšenica

1. Uskladištenje _____%
2. Iskladištenje _____%
3. Lager (mesečni) _____%
4. Kalo _____%

5. Ukupno procenata za „ troškove skladištenja“ _____ %

Procenti se odnose na prosečnu mesečnu cenu poljoprivrednog dobra pšenice po cenama produktne berze Novi Sad.

Poljoprivredni proizvod merkantilni kukuruz u količini od cca 90.000 kg. i poljoprivredni proizvod merkantilna pšenica u količini od cca 120.000 kg. Vreme trajanja uskladištenja je do godinu dana od dana početka uskladištenja. Ugovor se zaključuje za vrednost do 500.000,00 dinara.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se vrednosti uskladištenja koriguju u skladu sa prosečnom mesečnom cenom uskladištene robe produktne berze Novi Sad.

Prosečna mesečna berzanska cena za merkantilni kukuruz produktne berze Novi Sad za prvu polovinu januara iznosi 16,00 din. /kg.bez PDV a.

Prosečna mesečna berzanska cena za merkantilnu pšenicu produktne berze Novi Sad za prvu polovinu januara iznosi 18.00 din. /kg. bez PDV a.

III ROK ISPORUKE I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Ponudač je obavezan da usluge obezbedi u sledećim rokovima:

Rok prijema poljoprivrednih proizvoda _____sati (najviše 24) od vremena dopreme do ponuđača.

Rok izdavanja poljoprivrednih proizvoda _____sati (najviše 24) od pismenog zahteva ponuđača.

Član 5.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od ___ dana, od dana fakturisanja.

IV UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora, ponuđač je obavezan da naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki sat kašnjenja, do najvećeg iznosa od 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

V KVALITET USLUGE

Član 7.

Kvalitet usluge, koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge,
- uverenjima o kvalitetu i atestima za izvršenu uslugu.

Član 8

Prodavac odgovara za kvalitet usluge zahtevane Konkursnom dokumentacijom, prilog br. 2.

VI KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 9.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca u pisanoj formi, u roku od 2 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge, u bilo koje vreme i bez predhodne najave, na mestu prijema tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret prodavca.

Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara važećim standardima, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja, da:

- Zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje usluge po važećim standardima, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Da odustane od ugovora, stavi proizvode Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi dobra Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra, koje odgovaraju važećim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

VII KONTROLA KOLIČINE

Član 11.

Kvantitavni prijem dobra vrši se prilikom isporuke uz prisustvo predstavnika Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 24 časa.

VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 12.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 13.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 14.

U slučaju da Prodavac ne izvrši ugovorene obaveze u roku iz člana 4. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Kupac ima pravo na naplatu ugovornu kaznu iz člana 6. ovog Ugovora.

X IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XI PRIMENA ZOO

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do okončanja-realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom Ugovoru.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA KUPCA
Direktor ogranaka preduzeća

Đorđe Cvetković, dipl.ing.šum

Prilog br.8**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda** naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum**Ponuđač**

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda** podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **usluge skladištenja poljoprivrednih proizvoda** i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)