



VOJVODINAŠUME

**JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG Sremska Mitrovica
Parobrodska 2
Broj: JN 07- 888
Dana:09.08.2016.
Sremska Mitrovica**

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara:

SREDSTVA ZA HIGIJENU

(redni broj JN 26/16)

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj JN 07-814.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke , prilog br.1.....	str. br. 3
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara, prilog br. 2.....	str. br. 6
3. Uslovi za učesće u postupku javne nabavke i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, prilog br. 3.....	str. br. 8
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN, prilog br. 4.....	str. br. 9
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu, prilog br. 5.....	str. br. 10
6. Obrazac ponude, prilog br 6.....	str. br. 14
7. Model ugovora, prilog br. 7.....	str.br. 19
8. Obrazac strukture cene, prilog br. 8.....	str. br. 25
9. Obrazac troškova pripreme ponude, prilog br. 9.....	str. br. 28
10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi, prilog br. 10.....	str. br. 29
11.Obrazac izjave o poštovanju obaveza, prilog br. 11.....	str. br. 30

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: **30**.

OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin,
Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, sredstva za higijenu 2016. god.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: Rukavina Željko 022/600-500

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs , radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE su dobra - sredstva za higijenu 2016.god.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke :

Razni hemijski proizvodi - 24960000

Hartija za higijensku upotrebu - 33770000

2. Nabavka je oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 17.08.2016. godine do 09:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **17.08.2016. godine do 09:00časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **17.08.2016. godine u 09:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2
PONUDA - NE OTVARATI**

**ZA JAVNU NABAVKU
dobra- SREDSTVA ZA HIGIJENU
REDNI BROJ 26/16**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Rukavina Željko

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Predmet javne nabavke male vrednosti dobara – Sredstva za higijenu 2016.god. nije oblikovan po partijama.

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Toaletni ubrusi pakovanje (2/1) dvoslojni, 100% celuloza, br. listića najmanje 54, dužina jednog listića najmanje 240 mm, Perfex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1400
2	Toaletni papir rolna dvoslojni, 100% celuloza, pakovanje 24/1, broj listića najmanje 84, dužina jednog listića najmanje 120 mm, Perfex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	300
3	Vreće za smeće (120l) Logex, Fino ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
4	Rukavice gumene Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	200
5	Krema za ruke 150 ml Hela ili odgovarajuće	<i>kom</i>	140
6	Krpe za pod, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20
7	Kuhinjska krpa Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20
8	Trulex krpe, pakovanje 3/1, Fino, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150
9	Sunder za sudove pakovanje 3/1 Logex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150
10	Metla velika - sirkova	<i>kom</i>	90
11	Metla sobna – partviš Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5
12	Kanta sa cediljkom Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5
13	Brisko sa pamučnim resama, 50% cotton 50% mikrofiber Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	6
14	Uložak za briska Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	30
15	Deterdžent za veš pakovanje 3kg Merix ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
16	Deterdžent za pranje sudova (1l)	<i>kom</i>	300

	Fairy ili odgovarajuće		
17	Tečni vim (0,5l) Cif ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
18	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom (0,75l) Mer ili odgovarajuće	<i>kom</i>	250
19	Sredstvo za čišćenje pločica (750ml) Pronto 5u1 ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20
20	Sona kiselina 1 lit Panonija HC 16-18% ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100
21	WC četka sa postoljem Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20
22	Uložak za wc šolju sa korpom, (60ml) Bref ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600
23	Sanitar za WC, 1l (WC Saniper/ Panonija) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600
24	Sprej za sve vrste insekata (500ml) Raid ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20
25	Tečni sapun sa pumpicom 500ml, Genera ili odgovarajuće	<i>kom</i>	750
26	Sapun običan 75 g Palmolive ili odgovarajući	<i>kom</i>	150
27	Salvete 33x33 cm (pak 100 kom)	<i>kom</i>	180
28	Omekšivač za veš 1 lit. Lenor ili odgovarajući	<i>kom</i>	50
29	Hotelski sapunčići (mali 15g) Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360
30	Hotelski šampončići za kosu 15 ml Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360

ROK ISPORUKE: Isporuka dobara vršiće se sukcesivno u zavisnosti od potreba Naručioca u toku trajanja ugovora o nabavci dobara. Rok za svaku pojedinačnu isporuku dobara je 5 dana od dana dostavljanja pisanog zahteva Naručioca.

MESTO ISPORUKE: Fco magacin kupca, prevoznim sredstvom prodavca, na sledećim adresama:

- ŠG "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br. 2,
- ŠU "Morović" Morović, ul. Mitrovačka br. 2,
- ŠU "Višnjicevo" Višnjicevo, ul. Železnička br. 15,
- ŠU "Klenak" Klenak, ul. Savska br. 86,
- ŠU "Kupinovo" Kupinovo, ul. B. Madžarevića br. 34,
- RJ Šumska mehanizacija Morović, ul. Šidska br. 26.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljenih faktura za plaćanje, a na osnovu sukcesivnih isporuka predmetnih dobara.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 60 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - **Sredstva za higijenu**, mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti dobara - Sredstva za higijenu ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponudač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave** kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015)

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti dobara-Sredstva za higijenu za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“, ŠG "Sremska Mitrovica" i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Pečat

Za ponuđača:

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

U P U T S T V O
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - **obrazac tehničke specifikacije** (prilog br. 2), mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
 - **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - **obrazac ponude** (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - **obrazac strukture cene** (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa uputstvom i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„obrazac izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
4. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
6. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije.
Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl. 6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015), (prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. ***Plaćanje*** se vrši odloženo najmanje 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.
9. ***Mesto*** isporuke je fco magacin naručioca, prevoznim sredstvom ponuđača, i to na sledećim adresama:

- ŠG "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br. 2,
- ŠU "Morović" Morović, ul. Mitrovačka br. 2,
- ŠU "Višnjićevo" Višnjićevo, ul. Železnička br. 15,
- ŠU "Klenak" Klenak, ul. Savska br. 86,
- ŠU "Kupinovo" Kupinovo, ul. B. Madžarevića br. 34,
- RJ Šumska mehanizacija Morović, ul. Šidska br. 26.

10. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

11. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

12. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama)Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 68/2015).

13. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke.

14. Ponudač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

15. Naknadu za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

16. Računska provera ponude naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponudač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen. Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN. Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse procenjene vrednosti javne nabavke iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 60.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN- 26/16;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; javna nabavka dobara – Sredstva za higijenu, redni broj 26/16;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

18. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća ŠG Sr. Mitrovica broj JN 07-814 od 05.08.2016. godine za javnu nabavku male vrednosti dobra – Sredstva za higijenu.

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis ovlašćenog lica:
Pečat:	

Ponudu podnosim (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
 (b) SA PODIZVOĐAČIMA
 (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

USLOVI PONUDE

I Cene

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena u din. bez pdv-a</i>	<i>Ukupna cena u din.bez pdv-a</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Toaletni ubrusi pakovanje (2/1) dvoslojni, 100% celuloza, br. listića najmanje 54, dužina jednog listića najmanje 240 mm, Perfex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1400		
2	Toaletni papir rolna dvoslojni, 100% celuloza, pakovanje 24/1, broj listića najmanje 84, dužina jednog listića najmanje 120 mm, Perfex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	300		
3	Vreće za smeće (120l) Logex, Fino ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
4	Rukavice gumene Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	200		
5	Krema za ruke 150 ml Hela ili odgovarajuće	<i>kom</i>	140		
6	Krpe za pod, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
7	Kuhinjska krpa Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
8	Trulex krpe, pakovanje 3/1, Fino, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150		
9	Suđer za sudove pakovanje 3/1 Logex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150		
10	Metla velika - sirkova	<i>kom</i>	90		
11	Metla sobna – partviš Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5		
12	Kanta sa cediljkom Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5		
13	Brisko sa pamučnim resama, 50% cotton 50% mikrofiber Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	6		
14	Uložak za briska Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	30		
15	Deterdžent za veš pakovanje 3kg Merix ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
16	Deterdžent za pranje sudova (1l) Fairy ili odgovarajuće	<i>kom</i>	300		
17	Tečni vim (0,5l) Cif ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
18	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom (0,75l) Mer ili odgovarajuće	<i>kom</i>	250		
19	Sredstvo za čišćenje pločica (750ml) Pronto 5u1 ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
20	Sona kiselina 1 lit Panonija HC 16-18% ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
21	WC četka sa postoljem Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		

22	Uložak za wc šolju sa korpom, (60ml) Bref ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600		
23	Sanitar za WC, 1l (WC Saniper/ Panonija) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600		
24	Sprej za sve vrste insekata (500ml) Raid ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
25	Tečni sapun sa pumpicom 500ml, Genera ili odgovarajuće	<i>kom</i>	750		
26	Sapun običan 75 g Palmolive ili odgovarajući	<i>kom</i>	150		
27	Salvete 33x33 cm (pak 100 kom)	<i>kom</i>	180		
28	Omekšivač za veš 1 lit. Lenor ili odgovarajući	<i>kom</i>	50		
29	Hotelski sapunčići (mali 15g) Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360		
30	Hotelski šampončići za kosu 15 ml Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360		
				UKUPNO	

II Uslovi ponude su:

ROK ISPORUKE: Isporuka dobara vršiće se sukcesivno u zavisnosti od potreba Naručioca u toku trajanja ugovora o nabavci dobara. Rok za svaku pojedinačnu isporuku dobara je 5 dana od dana dostavljanja pisanog zahteva Naručioca.

MESTO ISPORUKE: Fco magacin kupca, prevoznim sredstvom prodavca, na sledećim adresama:

- ŠG "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br. 2,
- ŠU "Morović" Morović, ul. Mitrovačka br. 2,
- ŠU "Višnjicevo" Višnjicevo, ul. Železnička br. 15,
- ŠU "Klenak" Klenak, ul. Savska br. 86,
- ŠU "Kupinovo" Kupinovo, ul. B. Madžarevića br. 34,
- RJ Šumska mehanizacija Morović, ul. Šidska br. 26.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljenih faktura za plaćanje, a na osnovu sukcesivnih isporuka predmetnih dobara.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 60 dana) od dana otvaranja ponude.

UKUPNA VREDNOST: _____ **din, bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica
 Broj:
 Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2, koje zastupa Direktor ogranaka preduzeća Đorđe Cvetković, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, (u daljem tekstu Kupac)

2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Tekući račun: _____ koga zastupa Direktor _____ s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: Sredstva za higijenu.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje sledeću robu (ne popunjavati tabelu)

R.b.	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. bez pdv-a
1	2	3	4	5	6
1	Toaletni ubrusi pakovanje (2/1) dvoslojni, 100% celuloza, br. listića najmanje 54, dužina jednog listića najmanje 240 mm, Perfex ili odgovarajuće	kom	1400		
2	Toaletni papir rolna dvoslojni, 100% celuloza, pakovanje 24/1, broj listića najmanje 84, dužina jednog listića najmanje 120 mm, Perfex ili odgovarajuće	kom	300		
3	Vreće za smeće (120l) Logex, Fino ili odgovarajuće	kom	100		
4	Rukavice gumene Vileda ili odgovarajuće	kom	200		
5	Krema za ruke 150 ml Hela ili odgovarajuće	kom	140		
6	Krpe za pod, Vileda ili odgovarajuće	kom	20		

7	Kuhinjska krpa Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
8	Trulex krpe, pakovanje 3/1, Fino, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150		
9	Suđer za sudove pakovanje 3/1 Logex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150		
10	Metla velika - sirkova	<i>kom</i>	90		
11	Metla sobna – partviš Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5		
12	Kanta sa cediljkom Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5		
13	Brisko sa pamučnim resama, 50% coton 50% mikrofiber Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	6		
14	Uložak za briska Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	30		
15	Deterdžent za veš pakovanje 3kg Merix ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
16	Deterdžent za pranje sudova (1l) Fairy ili odgovarajuće	<i>kom</i>	300		
17	Tečni vim (0,5l) Cif ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
18	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom (0,75l) Mer ili odgovarajuće	<i>kom</i>	250		
19	Sredstvo za čišćenje pločica (750ml) Pronto 5u1 ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
20	Sona kiselina 1 lit Panonija HC 16-18% ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100		
21	WC četka sa postoljem Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
22	Uložak za wc šolju sa korpom, (60ml) Bref ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600		
23	Sanitar za WC, 1l (WC Saniper/ Panonija) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600		
24	Sprej za sve vrste insekata (500ml) Raid ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20		
25	Tečni sapun sa pumpicom 500ml, Genera ili odgovarajuće	<i>kom</i>	750		
26	Sapun običan 75 g Palmolive ili odgovarajući	<i>kom</i>	150		
27	Salvete 33x33 cm (pak 100 kom)	<i>kom</i>	180		
28	Omekšivač za veš 1 lit. Lenor ili odgovarajući	<i>kom</i>	50		
29	Hotelski sapunčići (mali 15g) Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360		
30	Hotelski šampončići za kosu 15 ml Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360		
				UKUPNO	

Ukupna kupoprodajnu vrednost ugovora je _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena dobra iz člana 2. ovog ugovora fiksna, za vreme trajanja ugovora, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja dobra, troškovi ambalaže i dr. sredstva za zaštitu dobra od oštećenja, prevoznici troškovi, troškovi ugradnje i dr).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobra u roku od _____ dana od dana nastanka dužničkopoverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke dobra.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra ispostavi Kupcu urednu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke dobra.

Član 6.

Plaćanje za primljeno dobro vrši virmanski Kupac, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku, u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 8.

Mesto isporuke fco magacin kupca i to na sledeće adrese:

- ŠG "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br. 2,
- ŠU "Morović" Morović, ul. Mitrovačka br. 2,
- ŠU "Višnjićevo" Višnjićevo, ul. Železnička br. 15,
- ŠU "Klenak" Klenak, ul. Savska br. 86,
- ŠU "Kupinovo" Kupinovo, ul. B. Madžarevića br. 34,
- RJ Šumska mehanizacija Morović, ul. Šidska br. 26.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, odrediće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku prodavac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do predaje na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara ako na dobru koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavешten niti je pristao da uzme dobra opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati. Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe, odnosno zahtevanim u tehničkim specifikacijama

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom istovara dobra u objektu Kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca.

Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 2 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 2 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

Član 17.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obavешtavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;

– da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila). Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili. Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeaka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
Direktor ogranaka preduzeća

Cvetković Đorđe, dipl.inž.šum

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima pakovanja, utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena u din. bez pdv-a</i>	<i>Jedinična cena u din. sa pdv-om</i>	<i>Ukupna cena u din.bez pdv-a</i>	<i>Ukupna cena u din. sa pdv-om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Toaletni ubrusi pakovanje (2/1) dvoslojni, 100% celuloza, br. listića najmanje 54, dužina jednog listića najmanje 240 mm, Perfex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	1400				
2	Toaletni papir rolna dvoslojni, 100% celuloza, pakovanje 24/1, broj listića najmanje 84, dužina jednog listića najmanje 120 mm, Perfex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	300				
3	Vreće za smeće (120l) Logex, Fino ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100				
4	Rukavice gumene Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	200				
5	Krema za ruke 150 ml Hela ili odgovarajuće	<i>kom</i>	140				
6	Krpe za pod, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20				
7	Kuhinjska krpa Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20				
8	Trulex krpe, pakovanje 3/1, Fino, Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150				
9	Sunder za sudove pakovanje 3/1 Logex ili odgovarajuće	<i>kom</i>	150				
10	Metla velika - sirkova	<i>kom</i>	90				
11	Metla sobna – partviš Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5				
12	Kanta sa cediljkom Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	5				
13	Brisko sa pamučnim resama, 50% coton 50% mikrofiber Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	6				
14	Uložak za briska Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	30				

15	Deterdžent za veš pakovanje 3kg Merix ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100					
16	Deterdžent za pranje sudova (1l) Fairy ili odgovarajuće	<i>kom</i>	300					
17	Tečni vim (0,5l) Cif ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100					
18	Sredstvo za čišćenje stakla sa pumpicom (0,75l) Mer ili odgovarajuće	<i>kom</i>	250					
19	Sredstvo za čišćenje pločica (750ml) Pronto 5u1 ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20					
20	Sona kiselina 1 lit Panonija HC 16-18% ili odgovarajuće	<i>kom</i>	100					
21	WC četka sa postoljem Vileda ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20					
22	Uložak za wc šolju sa korpom, (60ml) Bref ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600					
23	Sanitar za WC, 1l (WC Saniper/ Panonija) ili odgovarajuće	<i>kom</i>	600					
24	Sprej za sve vrste insekata (500ml) Raid ili odgovarajuće	<i>kom</i>	20					
25	Tečni sapun sa pumpicom 500ml, Genera ili odgovarajuće	<i>kom</i>	750					
26	Sapun običan 75 g Palmolive ili odgovarajući	<i>kom</i>	150					
27	Salvete 33x33 cm (pak 100 kom)	<i>kom</i>	180					
28	Omekšivač za veš 1 lit. Lenor ili odgovarajući	<i>kom</i>	50					
29	Hotelski sapunčići (mali 15g) Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360					
30	Hotelski šampončići za kosu 15 ml Albus ili odgovarajući	<i>kom</i>	360					
UKUPNO								

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatnu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatnu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatnu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatnu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Potpis

Pečat

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 6 (3). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača

_____ (naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – Sredstva za higijenu naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG " Sremska Mitrovica", iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača

_____ (naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

_____ M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa čl. 26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobara br. 26/16: **Sredstva za higijenu, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Ponudač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

OBRAZAC IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara br 26/16: **Sredstva za higijenu**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME”, ŠG "Sremska Mitrovica", poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)