



**VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME»**

**Petrovaradin,**

**Preradovićeva br. 2**

**Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)**

**Broj: 300/1**

**Dana: 29.03.2016.god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:  
- SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA ZA 2016. GODINU -**

**(Redni broj JNMV 22/16)**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 300 od 14.03.2016. godine. Poziv za podnošenje ponuda br. 22, objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca dana 29.03.2016. godine.**

## Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude .....prilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo  
kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude.....prilog br. 3
4. Obrazac ponude .....prilog br. 4
5. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet,  
količina i opis dobara.....prilog br. 4/1
6. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN .....prilog br. 5
7. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
8. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
9. Model ugovora .....prilog br. 8
10. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9  
Menica i menično pismo
11. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 33

## **Prilog br. 1**

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 300 od dana 14.03.2016. godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin,**

### Objavljuje **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

#### I PODACI O NARUČIOCU:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.  
**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

- **ostali podaci o naručiocu:**

**PIB: 101636567**

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144; 021/6431-644

**Telefaks:** 021/431-144

#### II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti dobara

#### III PREDMET JAVNE NABAVKE:

**SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA za 2016. godinu**

Naziv i oznaka iz ORN: *antiparizitski proizvodi, insekticidi i repelenti - 33691000*

#### IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

#### V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

#### VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **08.04.2016. godine** najkasnije do **10,30 časova**.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2. Ponude moraju biti u zatvorenim koverutama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, Sredstva za zaštitu od komaraca i krpelja". Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 08.04.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 10,30 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

#### VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **08.04.2016. godine u 11,00 časova** u Direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.**

**Osoba za kontakt predsednik komisije Ranko Sarić, br. telefona 063/514-262.**

**Predsednik Komisije**

**Ranko Sarić, dipl.ing.šum.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom ‘**Ne otvarati – ponuda po pozivu br. 22 - Sredstva za zaštitu od komaraca i krpelja za 2016. godinu**’. Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

### **1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“  
21131 PETROVARADIN  
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 22,  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

**SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA ZA 2016. godinu,**

### **2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**1.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**1.2. Dodatni uslov:**

**Dokaz o kvalitetu dobara** ponuđač dokazuje podnošenjem **PROIZVOĐAČKE SPECIFIKACIJE** dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu od strane proizvođača. Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno za isporuku robe kojoj je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost kupca.

**Ponuđač je u obavezi da prilikom dostavljanja ponude dostavi i UZORKE traženog dobra.**

Uzorci će biti vraćani ponuđačima, koji nisu izabrani kao najpovoljniji u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodeli ugovora, na njihov pisani zahtev, u suprotnom Naručilac ne odgovora za njih.

**2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

**Napomena:**

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/2013, 104/2013, 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponudjač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača



### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2** – prilog br. 7;
5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.8;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza– prilog br. 9; ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11).
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripeme ponude** – prilog br. 10 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)
8. **Dokaz o kvalitetu dobara** ponuđač dokazuje podnošenjem **PROIZVOĐAČKE SPECIFIKACIJE** dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu od strane proizvođača. Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno za isporuku robe kojoj je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost kupca.

**Ponuđač je u obavezi da prilikom dostavljanja ponude dostavi i UZORKE traženog dobra.**

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

### **III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

### **1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

### **2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:**

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 3/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV franko magacin kupca prema prilogu br.3/1; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke;
3. **Rok, način i mesto isporuke** - jednokratna isporuka dobara u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora, na paritetu fco magacin Kupca (delovi Preduzeća).
4. **Mesto isporuke dobara:**
  - ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;
  - ŠG "Banat", ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo;
  - ŠG "Novi Sad", RJ Šumska mehanizacija, ul. Obalska 1, 21411 Begeč;
  - ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica.
  - JP „Vojvodinašume-Lovoturs“ ul. Preradovićeve br. 2, 21131 Petrovaradin.
5. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 15 dana**, a **najduže 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
6. **Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;**
7. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## **VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:**

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

## **VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

## **VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

## **IX NEUOBIČAJENO NISKA CENA**

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača podrobno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

## **X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

## **XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## **XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana prijema odluke**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 5/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 5/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

**Predsednik Komisije**

**Ranko Sarić, dipl.ing.šum.**

---

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

## SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA za 2016. godinu

## I ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "SOMBOR" SOMBOR

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere
1.	sprej 100 ml		400	kom.

## II ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "BANAT" PANČEVO

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere
1.	sprej 100 ml		1500	kom.

## III ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "NOVI SAD" NOVI SAD

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere
1.	sprej 100 ml		1850	kom.

## IV ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "SREMSKA MITROVICA" SREMSKA MITROVICA

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere
1.	sprej 100 ml		3470	kom.

V ZA JP „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ PETROVARADIN

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere
1.	sprej 100 ml		42	kom.

**REKAPITULACIJA – UKUPNA KOLIČINA SREDSTAVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA (I+II+III+IV+V) IZNOSI:**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere
1.	sprej 100 ml		7262	kom.

**Kvalitet dobara, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima – Zakonu o biocidnim proizvodima („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010 i 92/2011) harmonizovan sa EU Direktivom 98/8/EZ za predmetnu robu.**

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Rok upotrebe dobara je minimum 4 godine, s tim da preostali rok važenja upotrebe u momentu isporuke nije manji od dve trećine (2/3) navednog roka.**

**Vreme delovanja protiv ujeda komaraca je 8 časova, a protiv ujeda krpelja 4 časa.**

**Ponuda se daje na paritetu fco Kupac i to:**

- ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor,
- ŠG "Banat", ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo,
- ŠG "Novi Sad", ul. Bul.oslobodenja br. 127, 21000 Novi Sad,
- ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica,
- JP "Vojvodinašume-Lovoturs" ul. Preradovićeve br.2 ,21131 Petrovaradin.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

**(potpis i pečat)**

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

## OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 300 od 14.03.2016.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Sredstva za zaštitu od komaraca i krpelja za 2016. godinu** (ORN: *antiparazitski proizvodi, insekticidi i repelenti* - 33691000)

**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva br. 2

**PODACI O PONUĐAČU:**

1. Naziv ponuđača \_\_\_\_\_
2. Sedište ponuđača \_\_\_\_\_
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) \_\_\_\_\_
4. Osoba za kontakt \_\_\_\_\_
5. Telefon \_\_\_\_\_
6. Telefaks \_\_\_\_\_
7. Elektronska adresa \_\_\_\_\_
8. Tekući račun ponuđača \_\_\_\_\_
9. Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_
10. Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

**I Ukupna cena isporuke dobara** fco kupac po delovima JP "Vojvodinašume" Petrovaradin iznosi \_\_\_\_\_ **din. bez PDV** (I+II+III+IV+V).

**Ukupna cena isporuke dobara** fco kupac po delovima JP "Vojvodinašume" Petrovaradin iznosi \_\_\_\_\_ **din. sa PDV** (I+II+III+IV+V).

Specifikacija sredstava za zaštitu od komaraca i krpelja, sa jediničnim cenama u dinarima bez PDV data je u prilogu br. 3/1. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

**II Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana)

**III Rok i način vršenja isporuke:** Isporuca dobara u periodu od \_\_\_\_\_ dana (najduže 7 dana) od dana zaključenja ugovora na paritetu fco kupac po delovima Preduzeća,

**IV Rok važenja ponude:** iznosi \_\_\_\_\_ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana).

**Ponuda se podnosi (zaokružiti):**

- 1) Samostalno
- 2) Zajednička ponuda \_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
- 3) Sa podizvođačem \_\_\_\_\_

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

Ponuđač:



## SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA za 2016. godinu

### I ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "SOMBOR" SOMBOR

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		400	kom.	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

### II ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "BANAT" PANČEVO

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		1500	kom.	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

### III ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "NOVI SAD" NOVI SAD

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		1850	kom.	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

**IV ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "SREMSKA MITROVICA" SREMSKA MITROVICA**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		3470	kom.	
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

**V ZA JP „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ PETROVARADIN**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		42	kom.	
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

**REKAPITULACIJA – UKUPNA KOLIČINA SREDSTAVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA (I+II+III+IV+V) IZNOSI:**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		7262	kom.	

**UKUPNA CENA (I+II+III+IV+V) = \_\_\_\_\_ din. bez PDV**

**UKUPNA CENA (I+II+III+IV+V) = \_\_\_\_\_ din. sa PDV**

**Kvalitet dobara, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima – Zakonu o biocidnim proizvodima, harmonizovan sa EU Direktivom 98/8/EZ za predmetnu robu.**

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Rok upotrebe dobara je minimum 4 godine, s tim da preostali rok važenja upotrebe u momentu isporuke nije manji od dve trećine (2/3) navednog roka.**

**Vreme delovanja protiv ujeda komaraca je do 8 časova, a protiv ujeda krpelja do 4 časa.**

**Ponuda se daje na paritetu fco Kupac i to:**

-ŠG ‘‘Sombor’’, ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;

-ŠG ‘‘Banat’’, ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo;

-ŠG ‘‘Novi Sad’’, RJ Šumska mehanizacija, ul. Obalska 1, 21411 Begeč;

-ŠG ‘‘Sremska Mitrovica’’, ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;

-JP ‘‘Vojvodinašume-Lovoturs’’ ul. Preradovićeve br.2 ,21131 Petrovaradin

Mesto i datum:

Ponudač:

---

**(pečat i potpis)**

## OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, sa uključenim troškovima utovara, istovara, osiguranja robe i prevoza, prema navedenoj tabeli:

NAZIV	Ogranak Preduzeća	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
SPREJ 100 ml	ŠG "Sombor"	400 kom.				
	ŠG "Banat"	1500 kom.				
	ŠG "Novi Sad"	1850 kom.				
	ŠG "S.Mitrovica"	3470 kom.				
	Lovoturs	42 kom.				
UKUPNA CENA U DINARIMA BEZ PDV:						
UKUPNA CENA U DINARIMA SA PDV:						

### Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

- U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.
- U koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.
- U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.
- U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(pečat i potpis)

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN**

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

\_\_\_\_\_  
(Sedište ponuđača)

**I Z J A V A**

**Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:**

\_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponuđača)

**Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učesće u postupku dodele Ugovora u javnoj nabavci male vrednosti dobara: SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA za 2016. godinu, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:**

1. Da je registrovan za obavljanje \_\_\_\_\_ delatnosti kod \_\_\_\_\_ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

**Napomena:**

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svuda precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN**

---

(Naziv ponuđača)

---

(Sedište ponuđača)

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu po pozivu br. 22, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA za 2016. godinu, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

## IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75. st. 2. ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude po pozivu br. 22, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA za 2016. godinu, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME"  
PETROVARADIN,  
Preradovićeva 2  
Broj:  
Datum:

**UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2016. GODINU**  
(model ugovora)

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, između:

**I UGOVORNE STRANE**

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeva br. 2,  
MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek. rn 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje  
zastupa v.d.direktora preduzeća Marta Takač, mast.ing.šum. s jedne strane kao kupac (u  
daljem tekstu: Kupac) i
2. \_\_\_\_\_  
Mat. br. \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ Tek.rn. \_\_\_\_\_ (Banka:  
\_\_\_\_\_), koga zastupa \_\_\_\_\_,  
s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac), o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Sredstva za zaštitu od komaraca i krpelja za 2016. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br. 300 od 14.03.2016.godine.

Ponuda Prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 2.**

Predmet Ugovora je nabavka sredstava za zaštitu od komaraca i krpelja.

**Član 3.**

Cene i količine dobara, odnosno sredstva za zaštitu od komaraca i krpelja date su u sledećim tabelama:



**I ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "SOMBOR" SOMBOR**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Proizvođač</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Jedinična cena u din. bez PDV</b>
1.	Sprej 100 ml		400	kom.	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

**II ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "BANAT" PANČEVO**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Proizvođač</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Jedinična cena u din. bez PDV</b>
1.	Sprej 100 ml		1500	kom.	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

**III ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "NOVI SAD" NOVI SAD**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Proizvođač</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Jedinična cena u din. bez PDV</b>
1.	Sprej 100 ml		1850	kom.	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

**IV ZA ŠUMSKO GAZDINSTVO "SREMSKA MITROVICA" SREMSKA MITROVICA**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		3470	kom.	
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

**V ZA JP „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ PETROVARADIN**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV
1.	Sprej 100 ml		42	kom.	
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

**REKAPITULACIJA – UKUPNA KOLIČINA SREDSTAVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA (I+II+III+IV+V) IZNOSI:**

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač	Količina	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV-a
1.	Sprej 100 ml		7262	kom.	

**UKUPNA CENA:(I+II+III+IV+V)=\_\_\_\_\_din. bez PDV-a.**

Iskazana cena je **fikсна** do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i troškovi osiguranja robe).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara, koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 4.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### **Član 5.**

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

#### **Član 6.**

Robu koja je predmet ovog Ugovora prodavac će isporučiti u roku od \_\_\_\_ dana od dana zaključenja Ugovora, i isti snosi troškove prevoza, na paritetu fco magacin delova preduzeća:

- ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;
- ŠG "Banat", ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo;
- ŠG "Novi Sad", RJ Šumska mehanizacija, ul. Obalska 1, 21411 Begeč;
- ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;
- JP „Vojvodinašume-Lovoturs“ ul. Preradovićeve br.2 ,21131 Petrovaradin

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pisanim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

### **VI PRELAZ RIZIKA**

#### **Član 8.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

### **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

#### **Član 9.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

## **Član 10.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 11.**

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 12.**

Kvalitativni i kvantitativni prijem robe vrši se prilikom preuzimanja robe uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine i kvalitet mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema robe.

Ukoliko se radi o skrivenoj manj prigrvor na kvalitet isporučene robe Kupac podnosi Prodavcu u roku od 10 dana kada se utvrdi postojanje skrivene mane. Ugovorne strane su saglasne da svaka snosi svoje troškove utvrđivanja kvaliteta robe do momenta okončanja reklamacionog postupka.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 13.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 14.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu

isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robi koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

## **XI ROK VAŽNOSTI UGOVORA**

### **Član 15.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

## **XII PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 16.**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

## **XIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 17.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 18.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 19.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog Ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

## **XV RASKID UGOVORA**

### **Član 20.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XVI SPOROVI**

### **Član 21.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 22.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA  
Direktor

ZA KUPCA  
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
Marta Takač, mast.ing.šum.

---

---

**I Z J A V A**  
**o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja**  
**za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih obaveza**  
**i povraćaj avansnog plaćanja**

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

**Važno:** prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.glasnik RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)

**Napomena:** ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom.

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....  
(Mesto i datum)

.....  
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

**Direktor**

M.P.

\_\_\_\_\_



## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara:  
SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD KOMARACA I KRPELJA ZA 2016.GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a
Ukupan iznos troškova:	

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

**Napomena:** Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.