



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»
21131 Petrovaradin
ul. Preradovićeva br.2
Broj: 1587/1
Dana:25.01.2016.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI USLUGA
*ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu***

REDNI BROJ JN 115/15

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici
Naručioca dana 25.01.2016. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1587 od 30.12.2015.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1588 od 30.12.2015. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti usluga ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu JN br.115/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv Poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja usluge	4-6
IV, IV/ a, IV/b	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona (Izjave) i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12-19
VI	Obrazac ponude	20-24
VI/a	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje	25-26
VII	Model ugovora	27-32
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	33
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	35
XI i XI/a	Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	36-37
XII	Obrazac izjave o kadrovskom kapacitetu	38
XIII	Potvrda o referencama	39

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 39

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin
Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Marta Takač, mast.ing.šum. direktor
Tekući račun: 205 - 601 - 31 Komercijalna banka ad Beograd
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 115/15 su usluge – **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu** – štampanje cenovnika, kataloga, brošura....

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 02.02.2016. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **02.02.2016. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **02.02.2016. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Željko Kačavenda, dipl.turizmolog - predsednik komisije

E - mail adresa: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs

Telefon: 021/432-221

PRESEDNIK KOMISIJE

Željko Kačavenda, dipl.turizmolog

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 115/15 su usluge – **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.god. – štampanje cenovnika, kataloga, brošura, plakata....**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge štampanja i srodne usluge - 79800000

Poglavlje broj III

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

r.b.	Naziv usluge	Tehničke karakteristike	Količina/Komada
1	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> nemački španski srpski italijanski engleski jezik	- obim 8 stranica + korice - format A5 - klamovano - ofsetni papir 80 gr (isti za stranice i korice) - štampa jednobojna - dorada: nanos vododisperzivnog laka	nemački - 1.200 španski - 600 srpski – 700 italijanski - 700 engleski - 500 ukupno: 3.700
2	Štampanje <i>Kataloga lova</i> nemački španski srpski italijanski engleski jezik	- obim: 12 stranica + korice - klamovano - štampa 4/4 - korice: jednostrana mat plastifikacija, materijal kundruk min. 200 gr, štancovanje (džep) - stranice: mat kundruk min. 135 gr - dimenzije: 297 x 210 landscape - dorada: nanos vododisperzivnog laka	nemački - 1.200 španski - 600 srpski – 700 italijanski - 700 engleski - 500 ukupno: 3.700
3	Štampanje <i>Brošure lova</i> nemački španski italijanski jezik	- format A4 - bigovanje na dva mesta - štampa ofset obostrano 4/4 - papir kundruk min 135 gr - dorada: nanos vododisperzivnog laka	nemački - 1.200 španski - 600 italijanski - 700 ukupno: 2.500
4	Priprema za štampu i štampanje <i>Brošure za lov barske divljači</i> <i>elemente dizajna, tekst i fotografije dostavlja naručilac</i>	- obim: 12 stranica + korice - format A5 - klamovano - štampa 4/4 - korice: jednostrana mat plastifikacija, materijal kundruk min. 200 gr, - stranice: mat kundruk min. 135 gr - dimenzije: 210 x 148 - dorada: nanos vododisperzivnog laka	tiraž: 1.000
5	Priprema za štampu i štampanje <i>Plakata idejno rešenje uz saglasnost naručioca posla, elemente dizajna, fotografije i tekst dostavlja naručilac</i>	- format C1 (648 x 917) - štampa 4/0 - materijal samolepljiva pvc folija, štampa solvent	tiraž: 50

6	Štampa i izrada Papirne kese	<ul style="list-style-type: none"> - izvedena iz papira B2 formata - dimenzije: 24x40x8 cm - vrsta štampe: 4/1 - materijal: kunstdruk 170 gr - povez: štancovanje+formiranje+uvlačenje gajtana u boji kese - plastifikacija: 1/0 mat - blindruk - logotip Preduzeća, maksimalnih dimenzija 10x10 cm, s obe strane kese -Naručilac poseduje tehničku pripremu za izradu 	tiraž: 500
7	Izrada Kartonske kutije	<ul style="list-style-type: none"> - dimenzije sastavljene kutije 22x15,5x15,5 cm - materijal izrade troslojni karton voskiran (za upotrebu u hladnjačama sa minusim režimom rada) - Naručilac poseduje izrađen alat za štancovanje (sečenje) ambalaže -štampa u jednoj boji na kutiji (sito), ne veća od 15x10cm 	tiraž: 10.000
8	Priprema za štampu i izrada Prsten etikete idejno rešenje uz saglasnost naručioca posla, elemente dizajna dostavlja naručilac	<ul style="list-style-type: none"> - materijal: papir presvucen silokonom sa jedne strane 137 g/m2, lepak poliakrilat, trajni - štampa: 4/0 - dimenzije: 200 x 80 mm - 12 različitih vrsta etikete (12 motiva) - dorada: štanc 	tiraž: 20.000
9	Priprema za štampu i izrada Fascikle idejno rešenje uz saglasnost naručioca posla, elemente dizajna dostavlja naručilac	<ul style="list-style-type: none"> - Format: A4 - Obim: 4 strane + džep - Priprema: naručilac - Hartija: kunstdruk 250g - Štampa: 4/4 - Plastifikacija: 1/1 mat - Povez: štancovanje (postojeći alat) 	tiraž: 150
10	Izrada Notesa	<ul style="list-style-type: none"> - Format A6 - Povez: spirala po kraćoj strani - Materijal za korice: 300 g kunstdruk štampa 4/0, 1/0 mat plastifikacija - Materijal listovi: 80 g ofsetni papir, jednostrana jednobojna štampa - Obim: 50 listova 	tiraž: 150
11	Izrada Bedža elemente dizajna dostavlja naručilac	<ul style="list-style-type: none"> - Štampa full color - Prečnik 45mm 	tiraž: 150
12	Izrada Platnene promo torbe elemente dizajna dostavlja naručilac	<ul style="list-style-type: none"> - Pamučna torba u prirodnoj bež nijansi - Dimenzije: 38x42cm; - Štampa u dve boje; - Sastav: 100% pamuk 	tiraž: 150
13	Izrada Plastične hemijske olovke	<ul style="list-style-type: none"> - Bež, plastične - Sa štampanim logom JP Vojvodinašume 	tiraž: 150
14	Knjižica - Obrazac evidencije ulova – priprema za štampu po pravilniku o izgledu i sadržini evidencije ulova ribolovaca	<ul style="list-style-type: none"> - materijal: korice 200gr kunstdruk, stranice 80 g ofsetni papir - štampa: korice 1/1, strane 4/1+ 1/0 gloss lak - dimenzije: 7,5x10,5 cm - 16 strana + korice 	tiraž: 5.000
15	Izrada Promo brošure o mesu divljači	<ul style="list-style-type: none"> - Obim: 12 stranica A5 	tiraž: 10.000

	idejno rešenje uz saglasnost naručioca posla, elemente dizajna dostavlja naručilac	- Povez: klamer - Štampa: 4/4 - Materijal: 150 gr kunsdruk	
16	Izrada Vizitkarte 1 idejno rešenje uz saglasnost naručioca posla	- Opis: tekstuirani papir 300gr - Zelena boja; štampa 2/2 - Dimenzije: 90x50mm - Količina: 10 vrsta x 500 kom	tiraž: 5.000
17	Izrada Vizitkarte 2 idejno rešenje uz saglasnost naručioca posla	- Opis: tekstuirani papir 300gr - Zelena boja; štampa 2/2 - Dorada: reljef-blindruk 1/0 - Dimenzije: 90x50mm	tiraž: 200

Napomena:

- Fotografije koje Naručilac dostavlja izabranom Ponuđaču autorsko su delo i Ponuđač iste može koristiti samo u svrhu izrade dobara za Naručioca u postupku javne nabavke usluga ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu – štampanje cenovnika, kataloga, brošura, plakata....
- Priprema za štampu za reklamnog materijala koje su predmet izrade i nabavke ostaju u vlasništvu Naručioca.
- Davalac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda tehničku pripremu materijala (konačnu verziju za štampu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

Naručilac zadržava pravo da nakon izbora najpovoljnije ponude, učestvuje u izradi finalnih rešenja dizajna i pripreme za štampu, što podrazumeva i izbor fotografija i propratnih natpisa i eventualne korekcije grafičkih rešenja koji će biti korišćeni u realizaciji usluge ove javne nabavke.

- **Izabrani Ponuđač je u obavezi da Naručiocu dostavi, pre štampanja punog tiraža, po tri dizajnerska rašenja za ona dobra za koje ponuđač vrši izradu dizajna radi dobijanja njegove saglasnosti. (redni broj iz tabele: 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17)**

Naručilac unapred ukazuje zainteresovanim licima da ista mogu doći u službene prostorije Naručioca (Preradovićeve 2 Petrovaradin, Poslovnica „Quattro Cervi“ svakog radnog dana od 09h – 14h), a u svrhu upoznavanja sa predmetom nabavke i uzorcima (u elektronskoj formi i štampanoj verziji) kao idejnim rešenjem cenovnika, kataloga, brošura, notesa, papirnih kesa, kartonske kutije., a za koje naručilac sprovodi predmetnu uslugu štampanja.

Izabrani ponuđač je unapred upoznat sa sledećim:

- da će pripremu konačne verzije za štampu za cenovnik lova, katalog lova i brošuru lova na nemačkom, španskom, srpskom, italijanskom i engleskom jeziku koristiti već postojeću pripremu za štampu koju mu dostavlja naručilac i da će po zahtevu naručioca izvršiti potrebne korekcije sadržaja postojeće pripreme: svih cena, delova teksta i fotografija;
- da će za brošuru za lov barske divljači, plakata, prsten etikete, bedža, platnene promo torbe.... od naručioca dobiti elemente dizajna, fotografije, dok pripremu za štampu i izradu radi ponuđač.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga –štampanje reklamnog materijala za 2015. godinu i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

DODATNI USLOVI:

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** prema članu 76. Zakona, a što obuhvata sledeće:

5. Da Ponuđač poseduje potreban **tehnički kapacitet:**
 - CtP uređaj B2 formata za osvetljavanje ofset ploča (*izvod iz spiska osnovnih sredstava kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva*)
 - štamparsku mašinu B2 formata za četvorbojnu štampu (*izvod iz spiska osnovnih sredstava kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva*)
6. Da Ponuđač poseduje potreban **kadrovski kapacitet:**
 - Ponuđač treba da ima najmanje 10 lica u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vreme po osnovu Ugovora o radu, angažovan po osnovu Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji, Ugovora o delu ili po drugoj vrsti Ugovora od kojih najmanje po jedno lice po zvanju dipl. inženjer grafičke tehnologije i dizajna, jedno lice na poslovima ofset mašinista i jedno lice na poslovima knjigovezac (*dokazuje se dostavljanjem fotokopija diploma i radnih knjižica za dipl. inženjera grafičke tehnologije i dizajna, ofset mašinistu i knjigovesca*).
7. Da Ponuđač poseduje potreban **poslovni kapacitet:**
 - Da za period 2012, 2013. i 2014. godine, ima zaključene ugovor/e o nabavci usluga štampanja i srodih usluga, pri čemu ukupna vrednost za poslednje tri godine ne može biti manja od 4.500.000,00 din. bez PDV-a. (Referentne liste sastavljaju ponuđači i overavaju potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, a dužni su takođe da dostave i obrasce potvrde o referencama overene i potpisane od strane svakog referentnog naručioca-poglavlje XIII) .
8. Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (*važeći*) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće izdat na srpskom ili engleskom jeziku.
9. Da poseduje sertifikat o uspostavljenosti i primeni i sistema upravljanja sertifikovanim drvetom FSC CoC (*važeći*) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. (FSC standard -

Međunarodna sertifikacija za drvo iz održivih šuma/Forest Stewardship Council – Savet za upravljanje šumama/ lanac odgovornosti (COC) chain of custody) izdat na srpskom ili engleskom jeziku.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog Poglavlja.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1.) do 4.) ovog Poglavlja. Prilikom utvrđivanja kvalifikacije, ukoliko je ponuda podneta zajednički kao grupa ponuđača ili ponuda zajedno sa podizvođačem, ovaj uslov ispunjavaju zajedno, tj. pri analizi broja zaposlenih i kvalifikacione strukture podaci će se sumirati.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u Poglavlju IV/a)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. Izjava mora da bude popunjena, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overene pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 6. do 8. Poglavlja broj IV, ponuđač dokazuje na sledeći način:

- Za dokazivanje potrebnog **tehničkog kapaciteta** ponuđač je u obavezi da dostavi *Izvod iz spiska osnovnih sredstava kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva.*
- Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač je u obavezi da dostavi *fotokopije diploma i radnih knjižica za dipl. inženjera grafičke tehnologije i dizajna, ofset mašinistu i knjigovesca (neoverene fotokopije)*
- *popunjen prilog broj XII - Izjava o kadrovskom kapacitetu u kojem je navedeno najmanje 10 lica koji su zaposleni kod ponuđača ili angažovani po nekom dr. osnovu.*
- Za dokazivanje potrebnog **poslovnog kapaciteta** ponuđač je u obavezi da dostavi *Referentnu listu sačinjenu na sopstvenom obrascu.* (Referentne liste sastavljaju ponuđači i overavaju potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, a dužni su takođe da dostave i **obrasce potvrde o referencama** overene i potpisane od strane svakog referentnog naručioca-poglavlje XIII) .
- Da poseduje **sertifikat o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta** u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (*važeći*) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće izdat na srpskom ili engleskom jeziku.
- Da poseduje **sertifikat o uspostavljenosti i primeni i sistema upravljanja sertifikovanim drvetom FSC CoC** (*važeći*) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. (FSC standard - Međunarodna sertifikacija za drvo iz održivih šuma/Forest Stewardship Council – Savet za upravljanje šumama/ lanac odgovornosti (COC) chain of custody) izdat na srpskom ili engleskom jeziku.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave dat je u Poglavlju IV/a*), mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u Poglavlju IV/b*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu**, rednog broja 115/2015, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Obrazac fotokopirati u potrebnom broju primeraka.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu**, rednog broja 115/2015. ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti popisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ne pridržavanje uputstvima i ne podnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA - NE OTVARATI
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA
ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu
REDNI BROJ JN 115/15**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 02.02.2016. godine do 10.00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje br. III)**
2. **„Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (Poglavlje br.IV/a i IV/b-ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača
3. **„obrazac ponude“** (Poglavlje br.VI konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
4. **„model ugovora“** (Poglavlje br.VII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (Poglavlje br.VIII konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„obrazac strukture cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje“** (Poglavlje br.VIa konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača;
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (Poglavlje br.IX konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (Poglavlje br.X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **„izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja“** (Poglavlje br.XI i XI/a konkursne dokumentacije), moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. **„referentna lista“ ponuđača** sa podacima o izvršenim uslugama relevantnim za predmet javne nabavke, navodeći imena korisnika usluga i vrednost izvedenih usluga, bez PDV-a u prethodne tri godine (2012,2013 i 2014. godina). (Referentne liste sastavljaju ponuđači i overavaju potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, a dužni su takođe da dostave i obrasce **„potvrde o referencama“** overene i potpisane od strane svakog referentnog naručioca-poglavlje XIII) .
11. **fotokopije diploma i radnih knjižica** (ponuđač je dužan dostaviti za one zaposlene za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija u skladu sa zahtevom Naručioca iz “dodatnih uslova” Poglavlje broj IV , tačka 6. Konkursne dokumentacije.
12. **Izjava o kadrovskom kapacitetu** (Poglavlje broj XII konkursne dokumentacije) mora biti popunjen od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
13. **“izvod iz spiska osnovnih sredstava”** kao dokaz o posedovanju pomenutog osnovnog sredstva).
14. **Sertifikat** o uspostavljenosti i primeni sistema upravljanja menadžmentom kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008 (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. (neoverene fotokopije)
15. **Sertifikat** o uspostavljenosti i primeni i sistema upravljanja sertifikovanim drvetom FSC CoC (važeći) izdat od strane akreditovane sertifikacione kuće. (FSC standard - Međunarodna sertifikacija za drvo iz održivih šuma/Forest Stewardship Council – Savet za upravljanje šumama/ lanac odgovornosti (COC) chain of custody). (neoverene fotokopije)

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz Poglavlja broj III, IV/a ili IV/b - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) VI,VII, VIII, IX, X, XI, XI/a, XII kao i gore navedene dokumente iz tačaka od 10-15.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu**, JN br.115/2015 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu**, JN br.115/2015 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu**, JN br.115/2015 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu**, JN br.115/2015 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Poglavlje br. VI Konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Poglavlje broj VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz Poglavlja broj IV/b).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **IV/a**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1.) do 4.) ovog Poglavlja. Prilikom utvrđivanja kvalifikacije, ukoliko je ponuda podneta zajednički kao grupa ponuđača ili ponuda zajedno sa podizvođačem, ovaj uslov ispunjavaju zajedno, tj. pri analizi broja zaposlenih i kvalifikacione strukture podaci će se sumirati.

9. CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena ponude obuhvata i tehničku pripremu materijala koju izabrani Ponuđač dostavlja Naručiocu. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

9.2 Uslovi i način plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od minimalno 15, a maksimalno 45 dana od dana uredno ispostavljene fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.3. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Rok isporuke predmetnih dobara je najkasnije 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9.5. Zahtev u pogledu mesta isporuke:

Štampani materijal koji je predmet ovog ugovora isporučuje Ponuđač, svojim prevoznim sredstvom, na adresu franko sedište Naručioca usluga u Petrovaradinu, Preradovićeve broj 2.

9.6 Prihvatljiva ponuda i razlozi za odbijanje ponude

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti nabavke.

Naručilac će nakon što pregleda i oceni ponude, odbiti sve neprihvatljive ponude.

Naručilac će odbiti ponudu zbog bitnih nedostataka ako:

- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11 i 80/2015), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006, 111/2009 – dr. Zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon).
- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA. (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili original pečat poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa ne mogu biti stariji od mesec dana pre otvaranja ponuda.

(Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2, elektronske pošte na e-mail: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs ili jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj 021/432-221* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu na

eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtevi za dodatna pojašnjenja se postavljaju radnim danima od 7-15h.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br.115/15**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude. U slučaju istog ponuđenog roka važenja ponude, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana putem žreba uz prisustvo predstavnika Ponuđača.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Obrazac izjave iz Poglavlja broj X).

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail (zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs), faksom na broj 021/432-221 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu **JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2.**

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio. ***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa:** 840-30678845-06, **šifra plaćanja:** 153 ili 253, **poziv na broj** 115/15, **svrha uplate:** ZZP “Vojvodinašume” Petrovaradin, JN 115/2015 štampanje reklamnog materijala za 2015.godinu **korisnik:** Budžet Republike Srbije)

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH PRILOŽENIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU I PEČATOM PONUĐAČA.

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku usluga - *ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu* – JN broj 115/2015, u postupku javne nabavke male vrednosti, pokrenut Odlukom Direktora br.1587 od 30.12.2015.godine.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

II PONUDU PODNOSI:

a) SAMOSTALNO
b) SA PODIZVOĐAČEM
c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

II ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi _____ (minimalno 90 dana) dana od dana otvaranja ponuda.

III CENA:

r.b.	Naziv usluge	Količina/ Komada	Jedinična cena (din/kom.) (bez PDV)	Ukupna ponuđena cena (bez PDV)
1	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> - nemački - španski - srpski - italijanski - engleski	1.200		
		600		
		700		
		700		
		500		
2	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> - nemački - španski - srpski - italijanski - engleski	1.200		
		600		
		700		
		700		
		500		
3	Štampanje <i>Brošure lova</i> - nemački - španski - italijanski	1.200		
		600		
		700		
4	Priprema za štampu i štampanje <i>Brošure za lov barske divljači</i>	1.000		
5	Priprema za štampu i štampanje <i>Plakata</i>	50		
6	Štampanje i izrada <i>Papirne kese</i>	500		
7	Izrada <i>Kartonske kutije</i>	10.000		
8	Priprema za štampu i izrada <i>Prsten etikete</i>	20.000		
9	Priprema za štampu i izrada <i>Fascikle</i>	150		
10	Izrada <i>Notesa</i>	150		
11	Izrada <i>Bedža</i>	150		
12	Izrada <i>Platnene promo torbe</i>	150		
13	Izrada <i>Plastične hemijske olovke</i>	150		
14	<i>Knjižica - Obrazac evidencije ulova</i>	5.000		
15	Priprema za štampu i izrada <i>Promo brošure o mesu divljači</i>	10.000		
16	Priprema za štampu i izrada <i>Vizitkarte 1</i>	5.000		
17	Priprema za štampu i izrada <i>Vizitkarte 2</i>	200		
UKUPNA PONUĐENA CENA (DINARA BEZ PDV)				

Ukupna ponuđena cena ponude iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

IV USLOVI I NAČIN PLAĆANJA: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od _____ dana (minimalno 15, a maksimalno 45 dana) od dana uredno ispostavljene fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača. Izvršilac usluge će sukcesivno vršiti isporuku i izdavati fakture u roku od 3 dana od dana isporuke.

V MESTO ISPORUKE:

Ponudač će izvršiti isporuku svojim prevoznim sredstvom, na adresu franko Naručioc Petrovaradinu, Preradovićeva broj 2.

VI ROK IZVRŠENJA USLUGA :

Rok isporuke predmetnih dobara je najkasnije 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

VII KVALITET DOBARA: – ponudač mora isključivo isporučivati dobra, čiji kvalitet odgovara kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u prilogu br.III

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

pečat

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Poglavlje broj VI/a

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA
UPUTSTVOM ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE**

r.b.	Naziv usluge	Kom.	Jedinična cena (din/kom.) (bez PDV)	Jedinična cena (din/kom.) (sa PDV)	Ukupna cena (din/kom.) (bez PDV)	Ukupna cena (din/kom.) (sa PDV)
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> - nemački - španski - srpski - italijanski - engleski	1.200				
		600				
		700				
		700				
		500				
2	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> - nemački - španski - srpski - italijanski - engleski	1.200				
		600				
		700				
		700				
		500				
3	Štampanje <i>Brošure lova</i> - nemački - španski - italijanski	1.200				
		600				
		700				
4	Priprema za štampu i štampanje <i>Brošure za lov barske divljači</i>	1.000				
5	Priprema za štampu i štampanje <i>Plakata</i>	50				
6	Štampa i izrada <i>Papirne kese</i>	500				
7	Izrada <i>Kartonske kutije</i>	10.000				
8	Izrada <i>Prsten etikete</i>	20.000				
9	Izrada <i>Fascikle</i>	150				
10	Izrada <i>Notesa</i>	150				
11	Izrada <i>Bedža</i>	150				
12	Izrada <i>Platnene promo torbe</i>	150				
13	Izrada <i>Plastične hemijske olovke</i>	150				
14	<i>Knjižica - Obrazac evidencije ulova</i>	5.000				
15	Izrada <i>Promo brošure o mesu divljači</i>	10.000				
16	Izrada <i>Vizitkarte 1</i>	5.000				
17	Izrada <i>Vizitkarte 2</i>	200				
UKUPNA PONUĐENA CENA U DINARIMA BEZ PDV iznosi:						
IZNOS PDV:						
UKUPNA PONUĐENA CENA U DINARIMA SA PDV iznosi:						

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač u koloni broj 4 upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, u koloni broj 5 upisuje jediničnu cenu sa PDV-om, u koloni broj 6 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, a u koloni broj 7 ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om, ne sabirajući iste.

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a tj. zbir kolone 6, zatim iznos PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om tj. zbir kolone 7.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin
 Ul. Preradovićeva broj 2
 Broj: _____
 Dana: _____

Prilog br.VII

MODEL UGOVORA

U G O V O R za javnu nabavku usluga za 2015. godinu

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____._____.2016. godine između:

1. **Javnog preduzeća "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul.Preradovićeva 2**, matični broj:08762198; PIB:101636567; tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: Naručilac usluge) s jedne strane,

i

2. _____ iz _____
 PIB: _____; MB: _____, broj računa:
 _____, naziv banke: _____, koga zastupa:
 _____ (u daljem tekstu: Davalac usluge/a) s druge strane,
 o sledećem:

Davalac usluga nastupa: _____

(samostalno, sa podizvođačem, u grupi ponuđača)

Podaci o podizvođaču/ima _____

(ponuđač popunjava ukoliko ugovor izvršava sa ponuđačima)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj ____ od _____.2016.godine, koja je od strane Naručioca usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **štampanje reklamnog materijala za 2015. godinu**, javna nabavka broj 115/15, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i sajtu korisnika usluga dana _____. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Naručilac usluge i Davalac usluge su saglasni da je predmet ovog ugovora nabavka usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu koja obuhvata sledeće:**

r.b.	Naziv usluge	Količina/ Komada	Jedinična cena (din/kom.) (bez PDV)	Ukupna ponuđena cena (bez PDV)
1	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> - nemački - španski - srpski - italijanski - engleski	1.200		
		600		
		700		
		700		
		500		
2	Štampanje <i>Cenovnika lova</i> - nemački - španski - srpski - italijanski - engleski	1.200		
		600		
		700		
		700		
		500		
3	Štampanje <i>Brošure lova</i> - nemački - španski - italijanski	1.200		
		600		
		700		
4	Priprema za štampu i štampanje <i>Brošure za lov barske divljači</i>	1.000		
5	Priprema za štampu i štampanje <i>Plakata</i>	50		
6	Štampanje i izrada <i>Papirne kese</i>	500		
7	Izrada <i>Kartonske kutije</i>	10.000		
8	Izrada <i>Prsten etikete</i>	20.000		
9	Izrada <i>Fascikle</i>	150		
10	Izrada <i>Notesa</i>	150		
11	Izrada <i>Beđža</i>	150		
12	Izrada <i>Platnene promo torbe</i>	150		
13	Izrada <i>Plastične hemijske olovke</i>	150		
14	<i>Knjižica - Obrazac evidencije ulova</i>	5.000		
15	Izrada <i>Promo brošure o mesu divljači</i>	10.000		
16	Izrada <i>Vizitkarte 1</i>	5.000		
17	Izrada <i>Vizitkarte 2</i>	200		
UKUPNA PONUĐENA CENA (DINARA BEZ PDV)				

Ukupna kupoprodajna cena za uslugu - ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015. godinu - **iznosi:** _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane jedinične cene usluge, su bez PDV-a, fiksne i ne podležu promenama u periodu važnosti ovog ugovora.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Davalac usluga je saglasan da naručilac usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti izmeni količine ugovorenih usluga sa drugim uslugama navedenim u tabeli pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III OBAVEZE DAVAOCA USLUGE

Član 3.

Ovim ugovorom Davalac usluge se obavezuje da će Naručiocu usluge izvršiti usluge u svemu prema Specifikaciji predmeta javne nabavke (Konkursna dokumentacija Naručioca usluge broj 1587/1 od 25.01.2016. godine) i u skladu sa Ponudom Davaoca usluge zavedenom kod Naručioca usluge pod br. _____ dana _____ 2016.godine, koji se nalaze u prilogu i sastavni su deo ovog Ugovora. Davalac usluge se obavezuje da predmetnu uslugu iz ugovora obavlja savesno u skladu sa najvišim važećim standardima o kvalitetu.

Davalac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge preda tehničku pripremu materijala (konačnu veziju za štampu i izradu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

IV ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE I ISPORUKE DOBARA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će izvršiti usluge štampanja i izrade reklamnog materijala te da će celokupnu ugovorenu količinu dobara iz člana 2. ovog Ugovora isporučiti Naručiocu usluga najkasnije u roku od osam dana od dana zaključenja ovog ugovora.

V USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od ___ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje. Fakturisanje izvršenih usluga Davalac usluga će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

VI NAČIN I MESTO ISPORUKE

Član 6.

Štampani reklamni materijal koji je predmet ovog ugovora isporučuje Davalac usluge, svojim prevoznim sredstvom na adresu franko sedište Naručioca usluge – Petrovaradin, ul.Preradovićevea broj 2.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac usluge ima mogućnost da odredi Davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Naručilac usluge Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Davalac usluge je obavezan da Naručiocu usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenog dela usluge, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti neizvršenog dela usluge.

VIII PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Davalac usluge snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na mesto isporuke, a od trenutka preuzimanja iste od strane Naručioca usluge, rizik snosi Naručilac usluga.

IX KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet izvršene usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili evropskim standardima za tu vrstu usluge;
- zahtevanim karakteristikama sadržanim na CD-u Naručioca usluga za dobra za koju naručilac poseduje tehničku pripremu i definisanim u tehničkim karakteristikama konkursne dokumentacije br. 1587/1 od 25.01.2016.godine.

Član 10.

Davalac usluge odgovara za kvalitet izrađenog materijala.

Davalac usluge se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja materijala od strane Naručioca usluga.

X KONTROLA KOLIČINE

Član 11.

Kvantitativni prijem materijala vrši se prilikom istovara istog u sedištu Naručioca usluga, a uz prisustvo predstavnika Davaoca usluge. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluga u roku od 3 dana od dana prijema materijala.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Naručilac usluga je dužan da primljeni štampani materijal na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluge u pisanoj formi, u roku od 3 dana od dana prijema.

Član 13.

U slučaju da isporučeni štampani materijal ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- zahteva od Davaoca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge i isporuku ugovorenog kvaliteta štampanog materijala kao i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da odustane od ugovora, stavi materijal Davaocu usluge na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja, a po potrebi zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem iz javne nabavke male vrednosti usluga – ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu (pokrenute Odlukom Direktora Preduzeća broj 1587 od 30.12.2015.godine).
- zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE UGOVORA

Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana od dana potpisivanja.

XIV RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Davalac usluga obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

-blanko-solo menicu, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

Menica se nalazi kod Naručioca usluga onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Davaoca usluga iz ovog ugovora. Menica se ne može vratiti Davaocu usluga pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Davalac usluga u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XVI PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Davaoca usluge

*Za Naručioca usluge
Direktor*

Marta Takač, mast.inž.šum.

Poglavlje broj VIII

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

*Poglavlje broj IX***OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga - **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu** - br.115/2015 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga - ***ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu*** - u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, naručioca ***JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin***, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa **POTVRDOM** poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA **MENIČNIM PISMOM** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

2 uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA (overen od strane banke) iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora.

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Poglavlje br.XI/a

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ **Kod:** _____
Matični broj: _____ **PIB:** _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora za javnu nabavku usluga za 2014.godinu br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo kao _____ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE_____

Adresa:

Mat.br.

PIB

Poglavlje br. XII

I Z J A V A
O KADROVSKOM KAPACITETU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao odgovorno lice podnosioca ponude, ovim izjavljujem, da:

(upisati pun naziv i sedište podnosioca ponude)

koji podnosi ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **ŠTAMPANJE REKLAMNOG MATERIJALA za 2015.godinu**, a koju sprovodi naručilac JP „VOJVODINAŠUME“ – Petrovaradin, RASPOLAŽE (ima u radnom odnosu na dan dostavljanja ponude, na određeno ili neodređeno vreme, ili ima po osnovu zaključenog ugovora o radnom angažovanju) **KLJUČNIM TEHNIČKIM I ODGOVORNIM LICIMA**, KOJI ĆE BITI ODGOVORNI ZA IZVRŠENJE UGOVORA, prema sledećem:

Rb.	Ime i prezime lica zaposlenog kod Ponuđača	Stručna kvalifikacija
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(upisati broj najmanje 10 zaposlenih lica, navesti imena i prezimena i stručne kvalifikacije, u skladu sa zahtevom Naručioca u konkursnoj dokumentaciji, poglavlje br.IV, dodatni uslovi tačka br.6)

U _____

M.P.

ODGOVORNO LICE,
PODNOŠIOCA IZJAVE,

Dana: _____

(potpis i pečat)

Napomena: Za podizvođača se ne sačinjava ova izjava, a u slučaju zajedničke ponude grupe podnosioca – oni ovu izjavu sačinjavaju zajedno tj. zbirno. Ovaj obrazac po potrebi fotokopirati u potrebnom broju primeraka.

Poglavlje br. XIII

Naziv referentnog naručica / kupca	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB	
Mesto i datum izdavanja potvrde	

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.R.Srbije br.124/2012, 14/2015 i 68/2015)

naručilac / kupac izdaje

POTVRDU O REFERENCAMA

Kojom potvrđujemo da je isporučilac / dobavljač

(naziv i sedište isporučioaca / dobavljača), kao ponuđač samostalne ponude ili učesnik u zajedničkoj ponudi u prethodne tri godine (2012, 2013 i 2014. godini) naručiocu isporučio ista ili slična predmetna dobra koji su predmet javne nabavke - **štampanje reklamnog materijala za 2015. godinu**

u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a i to:

u 2012. godini _____ dinara bez PDV-a

u 2013. godini _____ dinara bez PDV-a

i u 2014.godini _____ dinara bez PDV-a.

Isporučilac /Dobavljač se pokazao kao dobar privrednik u pogledu kvaliteta dobara i poštovanaj rokova, odnosno ispunjavao je uredno sve obaveze iz ugovora.

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioaca / dobavljača _____ radi učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci usluga – **štampanje reklamnog materijala u 2015. godini** u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, za potrebe JP „Vojvodinašume“ ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin (redni broj nabavke 115) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Napomena: Obrazac potvrde kopirati i dostaviti za sve naručioce / kupce navedene u referentnoj listi.

Mesto _____

Datum _____

Da su podaci tačni, svojim potpisom i pečatom potvrđuje,

M.P.

Referentni naručilac- kupac
