



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 304/1

Dana: 22.03.2016.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA,

u pregovoračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
po čl. 36. st. 1. tč. 2. ZJN:

- STRUČNA LITERATURA 2016. godine –

(PO PARTIJAMA)

REDNI BROJ JN 25/16

Mart 2016. godine

Obaveštenje o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda br. 25,
objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 22.03.2016. godine.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin
Preradovićeveva 2

Na osnovu čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012,14/2015 i 62/2015 u daljem tekstu: ZJN), čl. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 304 od 14.03.2016. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 305 od 14.03.2016. pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku dobara, u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje
ponuda po čl. 36 st. 1 tč. 2. ZJN, oblikovanu po partijama –
STRUČNA LITERATURA 2016. godine**

JN br. 25/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3-4
II	Podaci o predmetu javne nabavke	5
III	Tehničke karakteristike, količina i opis dobara za partije 1, 2, 3 i 4	6-9
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
V	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	11
VI	Postupak i način pregovaranja	12
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13-20
VIII	Obrazac ponude	21-32
IX	Model ugovora za partije 1,2 i 3	33-37
X	Obrazac strukture ponudene cene	38-40
XI	Obrazac troškova pripreme ponude	41
XII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	42
XIII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	43

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 43.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME”

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

- Ostali podaci o Naručiocu:

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Tel/fax: 021/431-144

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po čl. 36 st. 1 tč. 2 ZJN, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su usluge: Stručna literatura 2016. godine, oblikovana po partijama, prema sledećem:

Red. br. partije	N A Z I V
	STRUČNA LITERATURA
1.	Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)
2.	Elektronska baza “Paragraf Lex”
3.	”Pravni informator” – sa korisničkom licencom

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 30.03.2016. godine do 10,30 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **30.03.2016. godine do 10,30 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **30.03.2016. godine u 11,00 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Mirjana Kričković, dipl.men. - predsednik komisije

E - mail adresa: krickovic@vojvodinasume.rs

Telefon: 021/431-144

PREDSEDNIK KOMISIJE
Mirjana Kričković, dipl.men.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**Opis predmeta javne nabavke:**

Predmet javne nabavke broj 25/16 je Stručna literatura 2016. god. oblikovan je u tri partije, prema sledećem:

Partija broj 1: Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo);

Partija broj 2: Elektronska baza "Paragraf Lex";

Partija broj 3: "Pravni informator" – sa korisničkom licencom;

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- novine, revije, periodične publikacije i časopisi – 22200000

Predmetni postupak se sprovodi radi dodele ugovora o javnoj nabavci.

Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

Poziv za podnošenje ponuda je upućen ponuđačima:

- „IPC“ doo Beograd, Višegradska 6/II;
- „Paragraf CO“ doo, Novi Sad, Jovana Boškovića 5/I/2,
- „Intermex“ doo Beograd, Vojvode Mišića 37/II

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA, KOLIČINA I ROK ISPORUKE DOBARA ZA PARTIJU br. 1

Partija br. 1: poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama

Poslovno-pravna literatura treba da sadrži elektronski paket: poslovni elektronski paket IPC JAN – javne nabavke i propisi i primena u praksi, poslovno-finansijski elektronski paket IPC FIN – finansije, porezi i računovodstvo i časopis Finansijski revizor:

- 1) Poslovni elektronski paket **IPC JAN** – javne nabavke i propisi i primena u praksi obuhvata:
 - a) **časopis Pravnik** - časopis za poslovno-pravni konsalting;
 - b) **Priručnike:**
 - JAVNE NABAVKE - propisi i primena u praksi
 - SLUŽBENA MIŠLJENJA nadležnih ministarstava
 - Statistički i aktuelni poslovni podaci
 - SUDSKA PRAKSA
 - Poslovanje JAVNIH PREDUZEĆA
 - POSLOVANJE USTANOVA OBRAZOVANJA
 - MENADŽMENT U PRAKSI
 - b) **RAČUNAR** - Obračun kamata, zateznih kamata i kamata za neblagovremeno plaćene javne prihode
 - c) **JAVNE NABAVKE:**
 - PROPISI IZ OBLASTI JAVNIH NABAVKI;
 - KONSALTING (stručna pomoć) u IZRADI KONKURSNE DOKUMENTACIJE
 - ODGOVORI na SPORNA PITANJA u vezi primene propisa iz oblasti JAVNIH NABAVKI postavljena na SAVETOVANJIMA
 - STRUČNI KOMENTARI
 - MODELI AKATA za pokretanje i sprovođenje postupaka JAVNIH NABAVKI
 - d) **PLAVE KNJIGE** prečišćeni tekstovi propisa.
- 2) Poslovno-finansijski elektronski paket **IPC FIN** – finansije, porezi i računovodstvo i časopis Finansijski revizor obuhvata:
 - a) **ČASOPISI** - primena propisa u praksi:
 - Revizor
 - Budžet
 - b) **PRIRUČNICI** - primena propisa u praksi:
 - PDV - propisi i praksa
 - SLUŽBENA MIŠLJENJA: PDV, Ostali porezi, Radni odnosi...
 - ZARADE, NAKNADE i HONORARI - obračun poreza i doprinosa
 - STATISTIČKI i AKTUELNI PODACI: Stope, Doprinosi...
 - UPLATNI RAČUNI - ELEKTRONSKE PRIJAVE

- TRANSFERNE CENE
- POSLOVANJE JAVNIH PREDUZEĆA
- IZBEGAVANJE međunarodnog dvostrukog OPOREZIVANJA

- c) **ŽUTE KNJIGE** - prečišćeni tekstovi propisa;
- d) **Finansijsko poreski RAČUNAR;**
- e) **Finansijsko-poreski OBRASCI;**
- f) **Modeli opštih AKATA.**

- pravo na BESPLATNE TELEFONSKE KONSULTACIJE, vremenski bez ograničenja, uz mogućnost povušta na cenu kotizacije i materijala za savetovanje za višednevna savetovanja u organizaciji Izdavača;

- pravo na povremena jednodnevna besplatna savetovanja u organizaciji Izdavača.

Poslovno pravna literatura se obezbeđuje naručiocu za kalendarsku 2016. godinu.

Ponudač-izdavač je dužan da o svom trošku literaturu - časopise isporuči na adresu naručioca najkasnije 5 dana od dana objavljivanja, a već objavljene časopise da isporuči na adresu naručioca u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora.

NAPOMENA: poslovni elektronski paket IPC JAN i poslovno-finansijski elektronski paket IPC FIN treba da čine dve posebne celine koje će biti posebno instalirane za različite korisnike.

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da ponuđena dobra i prateće usluge u celosti sadrže sve elemente koje je Naručilac precizirao u tehničkim karakteristikama.

Mesto i datum

MP

Ponudač

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA KOLIČINA I ROK ISPORUKE DOBARA ZA PARTIJU br. 2

Partija br. 2: Elektronska baza “Paragraf Lex” - elektronska **pravna baza**, koja se dnevno ažurira najnovijim podacima i daje mogućnost da se na brz, transparentan i efikasan način upozna sa celovitom pravnom regulativom i drugim pravno-ekonomskim informacijama koje su u vezi sa primenom propisa, a koje su neophodne u svakodnevnom radu i poslovanju.

Elektronska baza “**Paragraf Lex**” treba da sadrži:

- Službena mišljenja, sudsku praksu, stranu sudsku praksu, modele, Evropsko zakonodavstvo i druga strana prava;
- Komentare svih navedenih pravnih propisa, u formi elektronskih časopisa iz oblasti prava, računoodstva, budžetskog poslovanja, carinskih propisa.
- Propise svih nivoa, Carinska tarifa, Info vesti, časopise sa predhodno navedenim temama, instruktor za finansijsko tržište, obrasce, tendere, kalkulator sudskih taksi, kamatni kalkulator;

Ponuđač Naručiocu treba da omogući dobijanje besplatnih ulaznica za jednodnevna savetovanja.

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor će, o svom trošku izvršiti instalaciju programa – registraciju licence, maksimalno 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Pretplata na elektronsko - pravnu bazu “Paragraf Lex”- preuzimanje dokumenata u trajanju od 365 dana od datuma instalacije programa – registracije licence.

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da ponuđena dobra i prateće usluge u celosti sadrže sve elemente koje je Naručilac precizirao u tehničkim karakteristikama.

Mesto i datum

MP

Ponuđač

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA KOLIČINA I ROK ISPORUKE DOBARA
ZA PARTIJU br. 3**

Partija br. 3: "Pravni informator" ONLINE 2016 – sa korisničkom licencom

“PRAVNI INFORMATOR” ONLINE 2016 treba da sadrži podatke o sudskoj praksi - specijalizovani softver – aplikaciju i BAZU PODATAKA za praćenje propisa, sudske prakse, mišljenja, modela akata, ugovora i obrazaca, stručnih tekstova, komentara, stručnih knjiga i praktičnih alata u Web tehnologiji, značajnih za pravo i zakonodavstvo i arhivu 2000-2015. god. u štampanoj formi i ONLINE - ažurirane podatke sa svim brojevima od 2000 do 2015. god. (KOMPLETNA ARHIVA 2000-2015. ONLINE).

Ponudač treba da omogući naručiocu korišćenje licence i VAUČER za otvaranje naloga sa trajanjem od 12 meseci od dana instalacije programa - registracije licence.

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da ponuđena dobra i prateće usluge u celosti sadrže sve elemente koje je Naručilac precizirao u tehničkim karakteristikama.

Mesto i datum

MP

Ponudač

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN

Ponuđač u postupku javne nabavke – Stručna literatura 2016. godinu, mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke – Stručna literatura 2016. godinu ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,**

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. V i priloga br. XIII konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. V i priloga br. XIII konkursne dokumentacije

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKON O JAVNIM
NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZJN U PREGOVARAČKOM POSTUPKU
BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA PO čl. 36 st. 1 tč. 2 ZJN**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluga: **STRUČNA LITERATURA 2016. godine**, broj 25/16, za Partiju br. _____ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partija za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br. VI**Postupak i način pregovaranja i elementi ugovora o kojem će se pregovarati.**

Konstatuje se da se predmetna javna nabavka stručna literatura za 2016.g., po partijama, sprovodi u pregovaračkom postupke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po Odluci broj 304 od 14.03.2016.g.. Obaveštenje o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda br. 25 objavljeno je na portalu Uprave za javne nabavke i Internet stranici naručioca dana 21.03.2016.g.

Prethodno je na osnovu upućenog zahteva, Uprava za javne nabavke dostavila svoje mišljenje br. 404-02-634/16 od 04.03.2016.g., a zavedeno pod del. br. JP“Vojvodinašume“ br.276 od 09.03.2016.g., kojim se potvrđuje ispunjenost uslova za primenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Obzirom da zbog tehničkih i iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, nabavku može ispuniti samio određeni ponuđač, naručilac se odlučio da postupak sprovede u skladu sa čl.36 st.1 tč.2 ZJN („Sl.gl.RS“ 124/2012).

Predmet pregovaranja jeste ukupna ponuđena cena, a nakon što naručilac utvrdi da je ponuda ponuđača blagovremena i prihvatljiva.

Pregovaranje će se vršiti u najviše tri kruga, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja daju ponudu za cenu koja je niža od najniže ponuđene cene u podnetim pisanim ponudama. Kao početna cena za pregovarački postupak za partije, biće uzeta cena ponuđača koja je najniža od svih prihvatljivih ponuda. Prilikom pregovaranja će se kao skala mogućeg snižavanja cene u prvom i drugom krugu primenjivati minimalna vrednost od 1% na ponuđenu cenu, na do tada postignutu najnižu cenu. Pregovaranje se završava u 3 krugu kada jedan ponuđač ponudi najnižu cenu i to tako što preostali ponuđači svoju ponudu ispisuju i predaju komisiji u zatvorenoj koverti. Ukoliko i nakon tri kruga ponuđači ponude istu cenu, primenjivaće se dodatni kriterijum utvrđen u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konačno ponuđenom cenom smatra se jedinična odnosno ukupna cena koju je ponuđač ponudio i koja je kao takva uneta u zapisnik, a predstavlja najnižu ponuđenu cenu koja je podneta u toku pregovaračkog postupka.

Ukoliko u postupku pregovaranja ne bude prisutan predstavnik ponuđača, koji je podneo ponudu, smatraće se da je ponuđač definitivno ostao kod ponuđene cene iz podnete ponude.

Pregovaranje će se vršiti istovremeno sa svim prisutnim ponuđačima.

Nakon utvrđivanja najniže ponuđene cene, postignute u pregovaračkom postupku, komisija će izvršiti stručnu ocenu ponuda i na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude određenog u konkursnoj dokumentaciji, izvršiti rangiranje ponuda.

NAPOMENA:

Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

PRESEDNIK KOMISIJE
Mirjana Kričković, dipl.men.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012, 14/2015 i 62/2015), i na osnovu člana 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na **srpskom jeziku**.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu, ili više partija.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“
21131 PETROVARADIN
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 25,
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA**

STRUČNA LITERATURA 2016. godine, PARTIJA BR.____

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioaca do dana 30.03.2016. god. do 10:30 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
2. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **„model ugovora“** (prilog br.IX) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
4. **„obrazac strukture ponuđene cene“** (prilog br. X konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XIII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke je oblikovan u tri partije, prema sledećem:

Red. br. partije	N A Z I V
	STRUČNA LITERATURA
1.	Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)
2.	Elektronska baza “Paragraf Lex”
3.	”Pravni informator” – sa korisničkom licencom

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga: **Stručna literatura 2016. godinu**, JN br. 25/16 – NE OTVARATI”, ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga: **Stručna literatura 2016. godine**, JN br. 25/16 – NE OTVARATI”, ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga: **Stručna literatura 2016. godine**, JN br. 25/16 – NE OTVARATI”, ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga **stručna literatura za 2016. godinu**, JN br. 25/16 - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi..

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja ne može biti kraći od minimalnog roka za pojedine partije, niti duži od 45 dana od dana zaključenja ugovora, odnosno instalacije programa.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, elektronske pošte na e-mail: krickovic@vojvodinasume.rs, ili faksom na broj 021/431-144* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 25/2016**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za dodelu ugovora je: „**Najniža ponudena cena**“ u pregovaračkom postupku.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda, Naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponudač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

(Obrazac izjave iz priloga XII).

Naknadu za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUDAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponudač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: krickovic@vojvodinasume.rs, faksom na broj 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 60.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 25/16, svrha: Taksa za ZZP, naručilac JP“Vojvodinašume“Petrovaradin, broj javne nabavke 25/16, korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupuje.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DODELI UGOVORA

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku ne dužem od 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU br. 1:

Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**(5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, MESTO I NAČIN ISPORUKE I VAŽENJE
PONUDE DOBARA ZA PARTIJU br. 1
OK**

<i>Rb. partije</i>	<i>Naziv partije</i>	<i>Broj godišnjih pretplata</i>	<i>Jedinična cena godišnje pretplate Din, bez PDV-a</i>	<i>Ukupna vrednost godišnje pretplate Din, bez PDV-a</i>
<i>I</i>	Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)	5		

- **Način isporuke:** sukcesivno, putem pošte - minimalno 1 mesečno tokom kalendarske godine, svaki objavljeni broj za 2015. godinu, na adrese Naručioca;
- **Rok isporuke:** ____ dana (najduže 5 dana od dana objavljivanja časopisa, a već objavljene časopise da isporuči na adrese Naručioca u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora);
- **Broj mesta isporuke:** 5 i to:
 - ŠG “Novi Sad” Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127;
 - ŠG “Sombor” Sombor, Apatinski put 11,
 - JP “Vojvodinašume” – Direkcija, Petrovaradin, Preradovićeveva 2
 - ŠG “Sremska Mitrovica”, S. Mitrovica Parobrodska 2
 - ŠG “Banat” Pančevo - direkcija, Maksima Gorkog 24
- **Rok plaćanja:** odloženo plaćanje od _____ dana (min 15 dana, max 45 dana od dana zaključenja ugovora).
- **Rok važenja ponude:** _____ dana (min 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Datum

M. P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

**OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU br. 2:
Elektronska baza "Paragraf Lex"**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE ZA PARTIJU 2

<i>Rb. partije</i>	<i>Naziv partije</i>	<i>Broj instalacija</i>	<i>Jedinična cena instalacije Din, bez PDV-a</i>	<i>Ukupna vrednost Din, bez PDV-a</i>
2	Elektronska baza "Paragraf Lex"	9		

- Pretplata na godišnjem nivou: 365 dana od dana instalacije programa - registracije licence;
- Rok za instalaciju programa: maksimalno 15 dana od dana zaključenja ugovora;
- Rok plaćanja: odloženo plaćanje od _____ dana (rok plaćanja min 15 dana, max 45 dana od dana instalacije programa).
- Rok važenja ponude: _____ dana (min 30 dana od dana otvaranja ponuda).
- Broj mesta za instalaciju programa: 9 i to:
 - ŠG "Novi Sad" Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127-1 instalacija
 - ŠG "Sombor" Sombor, Apatinski put 11 - 2 instalacije
 - "Vojvodinašume-Lovoturs" Preradovićeva 2 Petrovaradin - 1 instalacija
 - JP "Vojvodinašume" – direkcija, Preradovićeva 2, Petrovaradin, - 2 instalacije
 - ŠG "Sremska Mitrovica" Parobrodska 2 - 1 instalacija
 - ŠG "Banat" - direkcija, Maksima Gorkog 24, Pančevo i ŠU „Zrenjanin“ - 2 instalacije

Datum

Ponudač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU br. 3:
 ”Pravni informator” – sa korisničkom licencom

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE ZA PARTIJU 3

<i>Red br. partije</i>	<i>Naziv partije</i>	<i>Broj instalacija</i>	<i>Jedinična cena instalacije Din, bez PDV-a</i>	<i>Ukupna vrednost Din, bez PDV-a</i>
3	"Pravni informator" – sa korisničkom licencom	1		

- Pretplata na godišnjem nivou: godinu dana od dana instalacije programa - registracije licence;
- Rok za instalaciju programa: max 5 dana od dana zaključenja ugovora;
- Rok plaćanja: odloženo plaćanje od _____ dana (rok plaćanja min 15 dana, max 45 dana od dana ispostavljanja fakture nakon instalacije programa).
- Rok važenja ponude: _____ dana (min 30 dana od dana otvaranja ponuda).
- Broj mesta za instalaciju programa: 1 i to:
 - ŠG "Novi Sad" Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127 -1 instalacija

Datum

Ponudač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

MODEL UGOVORA

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: _____

Dana: _____

**MODEL UGOVORA
O NABAVCI DOBARA ZA 2016.GODINU**

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ . godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.
Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane

i

2. _____,
Matični broj _____, PIB _____, Tek. račun broj _____
(kod banke: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, za Partiju br. _____ u postupku javne nabavke usluga: STRUČNA LITERATURA 2016. godine, po pozivu za podnošenje ponuda broj 25, objavljenog na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca dana 22.03.2016. god.

Ponuda Prodavca del. br . _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka stručne literature 2016. godine i to:

Partija br. 1 - Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)

Redni broj partije	Naziv	Broj godišnjih pretplata	Jedin. cena godišnje pretplate Din. (bez PDV-a)	Ukupna vrednost godišnje pretplata Din. (bez PDV-a)
1	Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)	5		

Partija br. 2 - Eektronska baza Paragraf Lex

Redni broj partije	Naziv	Broj instalacija	Jedin. cena instalacije Din. (bez PDV-a)	Ukupna vrednost Din. (bez PDV-a)
2	Eektronska baza Paragraf Lex	9		

Partija br. 3 - Pravni informator- sa korisničkom licencom

Redni broj partije	Naziv	Broj instalacija	Jedin. cena instalacije Din. (bez PDV-a)	Ukupna vrednost Din. (bez PDV-a)
3	Pravni informator – sa korisničkom licencom	1		

Ukupna vrednost ugovora _____din, bez PDV-a.

Iskazana cena je bez PDV-a. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi na paritetu Fco Naručilac. Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje:

Za partiju br. 1: u roku od ___ dana od dana zaključenja ugovora.

Za partiju br. 2: u roku od ___ dana od dana instalacije programa.

Za partiju br. 3: u roku od ___ dana od dana ispostavljanja fakture nakon instalacije programa

Član 4.

Prodavac je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršene usluge.

Prodavac će fakturisanje izvršene usluge, vršiti saglasno cenama iz dostavljene ponude.

Prodavac je obavezan da na fakturi obavezno navede broj i datum ugovora za izvršenu uslugu.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Prodavac se obavezuje da stručnu literaturu – časopise iz člana 2. ovog Ugovora, isporuči na adrese Kupca i to

Za partiju 1: najduže u roku od ____ dana od dana objavljivanja časopisa, a već objavljene časopise da isporuči na adrese Naručioca u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora.

Za partiju 2: Prodavac se obavezuje da izvrši instalaciju elektronske baze zakonskih propisa sa komentarima iz člana 2. ovog Ugovora, na adrese Kupca, maksimalno u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora.

Za partiju 3: Prodavac se obavezuje da izvrši instalaciju programa, na adresu Kupca, maksimalno u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a ugovorne obaveze ne budu izvršene u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dela dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 7.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propasti ili oštećenja robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII KVALITET ROBE

Član 8.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti biti u skladu sa tehničkim karakteristikama iz priloga broj III konkursne dokumentacije.

Član 9.

Prodavac je u obavezi da u roku od 2 dana po prijavi reklamacije na kvalitet od strane Kupca, otkloni razloge za reklamaciju. Ukoliko razloge za reklamaciju nije moguće otkloniti u roku iz prethodnog stava, Prodavac je dužan da o svom trošku, u istom roku isporuči novu robu traženih karakteristika.

VIII KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 10.

Kupac je dužan, da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 11.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. Zahteva od Prodavca uredno izvršenje Ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja.
2. Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena, vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora.
3. Da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja.
4. Da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe, koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 12.

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je pismenim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti. Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Član 13.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 14.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid Ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XII PRIMENA ZOO

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 18.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja obaveza po ovom ugovoru.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Prodavac

Kupac
Direktor
Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE - PARTIJA br. 1**

<i>Rb. partije</i>	<i>Naziv partije</i>	<i>Broj godišnjih pretplata</i>	<i>Jedinična cena godišnje pretplate Din. (bez PDV-a)</i>	<i>Jed. cena godišnje pretplate Din. (sa PDV-om)</i>	<i>Ukupna vrednost godišnje pretplate Din. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupna vrednost godišnje pretplate Din. (sa PDV-om)</i>
1	Poslovno-pravna literatura, sa konsultantskim uslugama – IPC paket (JAN, Revizor, IPC finansije, IPC pravnik, radni odnosi, poslovno pravo)	5				

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene: Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE - PARTIJA br. 2

<i>Rb. partije</i>	<i>Naziv partije</i>	<i>Broj instalacija</i>	<i>Jedinična cena instalacije Din. (bez PDV-a)</i>	<i>Jed. cena instalacije Din. (sa PDV-om)</i>	<i>Ukupna vrednost Din. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupna vrednost Din. (sa PDV-om)</i>
2	Elektronska baza Paragraf Lex	9				

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene: Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrzazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE - PARTIJA br. 3

<i>Rb. partije</i>	<i>Naziv partije</i>	<i>Broj instalacija</i>	<i>Jedinična cena instalacije Din. (bez PDV-a)</i>	<i>Jed. cena instalacije Din. (sa PDV-om)</i>	<i>Ukupna vrednost Din. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupna vrednost Din. (sa PDV-om)</i>
3	Pravni informator-sa korisničkom licencom	1				

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene: Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrzazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama, _____,
(ponuđač)
daje sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga: **STRUČNA LITERATURA za 2016. godinu**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 25, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena:

Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partija za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog XIII

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA

Na osnovu člna 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač _____, daje sledeću izjavu:

I Z J A V A

Izričito navodim da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga: **STRUČNA LITERATURA 2016. godine**, po pozivu za podnošenje ponuda br. 25, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada i zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomena:

Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partija za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtava reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.