



ВОЈВОДИНАШУМЕ

1

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР
тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;
ЕППДВ:132716493

Деловодни број: ЈН 035/17-5
Датум: 26.04.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД. (за потребе ШГ
"СОМБОР")**

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Директора број ЈН 035/17-2 од 18.04.2017.

Број јавне набавке 6/17

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 035/17-2 од 18.04.2017. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ
"СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике (спецификације)	5
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6	Образац понуде	13
7	Модел уговора	17
8	Образац трошкова припреме понуде	20
9	Образац изјаве о независној понуди	21
10	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	22
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	23
12	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	24

Укупно: 25 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, магистар инжењеринга, директор
Особа за контакт: Васо Рокнић, магистар инжењеринга - председник комисије
Телефон: 025/463-111
Телефакс: 025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистрација за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуга.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Ознака из општег речника набавки: 71247000-надзор грађевинских радова

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

6. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, а испуњеност услова доказује се према члану 77. Истог Закона, према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

7. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **04.05.2017. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

9. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Васо Рокнић, магистар инжењеринга - председник комисије
e-mail: rvaso@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **04.05.2017.год. до 10,00 часова**.

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуга " СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **04.05.2017.године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **04.05.2017. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Директор огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке су сулуге стручног надзора над извођењем радова **адаптације просторија ШГ"Сомбор"**

Услугама треба да буде обухваћена:

- контрола извођења радова у односу на потписани уговор, техничку документацију и важеће техничке прописа
- контрола динамике реализације послова у свему као у предмеру, односно у складу са динамичким планом извршења услуга
- контролу исправности неопходних измена у односу на пројектно-техничку документацију
- контролу и оверу документације (грађевински дневник и друга пратећа документа)

Услуга стручног надзора на извођењу радова се мора вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гласник РС" бр. 22/2015. Год.) и одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу да ли се градња врши према грађевинској дозволи, доносно техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности, контролу и оверу количина изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутстава извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и орагнизационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

При пружању услуга Извршилац је обавезан да примењује средства заштите на раду у складу са опште прихваћеним нормама и позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одребе Уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова
- да уговара са Извођачем накнадне или непредвиђене радове,
- да Извођача радова ослободи било које уговорне обавезе из уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова

Приликом примопредаје радова Извршилац услуге стручног надзора је у обавези да прикупи сву неопходу документацију од Извођача радова (оверене грађевинске дневнике, решења, изјаве, потврде, атесте и сл.) и преда их Наручиоцу.

Извршилац услуге стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуге у року од 2 дана од дана када му наручилац преда уговор са извођачем радова.

Извршилац услуга стручног надзора на извођењем радова дужан је да надзор врши до потпуног окончања радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања услуга је _____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана извршења услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА: Стручни надзор треба да прати динамику извршења радова на објекту.

У случају да ти радови буду продужени, Надзорни орган је дужан да настави вршење стручног надзора у складу са описом послова стручног надзора из овог уговора, до коначног завршетка свих радова. Понуђач је обавезан да и након завршетка свих радова, заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом, док за то постоји потреба. **Крајњи рок завршетка послова стручног надзора износи 15 радних дана, након завршетка свих радова на адаптацији просторија ШГ "Сомбор".**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

ПОНУДА ЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА АКО ИСПУЊАВА СВЕ ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ЗАХТЕВЕ НАРУЧИОЦА

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ
ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**

Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, које понуђач мора да испуни, и то:

Услов: Да понуђач и подизвођач располаже неопходним кадровским капацитетом:

1.

а) да има најмање једно радно ангажовано лице које има личну лиценцу 300.310.311.400.410 или 411,

б) да има најмање једно радно ангажовано лице које има личну лиценцу 350

Испуњеност услова из тачке 1. понуђач доказује:

- за лица која су запослена код подносиоца понуде подношењем копије уговора о раду на неодређено време и копије М обрасца о пријави-одјави запосленог на осигурање код надлежног РФПИО, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде, уговор о делу/ уговор о обављању привремено повремених послова или други уговор о радном ангажовању, **са копијом одговарајуће лиценце издате од стране надлежне институције за обављање наведених услуга, односно достављањем интернет страницу на којој се могу проверити подаци везани за важност тј. активност лиценце у време подношења понуде.**

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни тражене додатне услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 035/17-2 од 18.04.2017. године: "**СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави следећа документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписани оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком "Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности " СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду икоји ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1.тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима (трошкови превоза, трошкови хтз опреме и сл.).

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана извршене услуге.

10. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ШГ" Сомбор, Апатински пут 11, Сомбор.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. ЗЈН. Приликом подношења захтевауплаћује се такса у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: ЈН 035/17 сврха: ЗЗП, ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.06/17 корисник: Буџет републике Србије

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.) не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 035/17-2 18.04.2017. за јавну набавку услуга: " СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")".

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумскогаздинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

1.	Назив понуђача	
2.	Седиште понуђача	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун /понуђача	код банке
9.	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред.бр.	Врста услуге	Јед.мере	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Услуге стручног надзора на извођењу радова-адаптација просторија ШГ"Сомбор"	пауш	1				

Укупна вредност понуде _____ **дин. без ПДВ-а.**

Укупна вредност понуде _____ **дин. са ПДВ-ом.**

Рок плаћања услуга је _____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана извршене услуге.

Рок извршења: Стручни надзор треба да прати динамику извршења радова на објекту.

У случају да ти радови буду продужени, Надзорни орган је дужан да настави вршење стручног надзора у складу са описом послова стручног надзора из овог уговора, до коначног завршетка свих радова. Понуђач је обавезан да и након завршетка свих радова, заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом, док за то постоји потреба. Крајњи рок завршетка послова стручног надзора износи 15 радних дана, након завршетка свих радова на адаптацији просторија ШГ"Сомбор".

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом

Место и датум:

М. П.

Понуђач



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Прерадовићева 2

Матични број:08762198;

ПИБ:101636567;

Огранак Предузећа

ШГ „Сомбор“ Сомбор

Број: _____

Датум: _____

МОДЕЛ УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ЗА 2017. ГОДИНУ

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа директор дела Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ (у даљем тексту: Давалац услуга).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Даваоца услуга која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора број ЈН 035/17-2 од 18.04.2017.год. и године Понуда даваоца услуга дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуга **СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА 2017. ГОДИНУ (за потребе ШГ "Сомбор")** по следећим ценама:

Ред.бр.	Врста услуге	Јед.мере	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Услуге стручног надзора на извођењу радова-адаптација просторија ШГ"Сомбор"	пауш	1				

Укупна вредност понуде _____ дин. без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде _____ дин. са ПДВ-ом.

Исказана вредност је коначна, са свим урачунатим трошковима, и представља коначну вредност услуге.

Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање извршене услуге у року од ___ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршене услуге.

Извршилац је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене услуге.

Члан 4.

Извршилац је дужан да у име и за рачун Наручиоца врши стални стручни надзор на извођењу радова, према позитивним прописима, правилима струке, стручно и квалитетно као и да усклађује односе Наручиоца- инвеститора са извођачем радова.

Члан 5.

Стручни надзор извршиоца обухвата:

1. Контролу извођења радова у складу са грађевинском дозволом, односно према техничкој документацији – главном пројекту, по којој је издата дозвола
2. Контролу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа и стандарда за ову врсту објекта
3. Проверу врсте и количине изведених радова
4. Проверу доказа о квалитету извршених радова
5. Сарадњу са пројектантом и решавање других питања, која се појаве у току извођења радова
6. Све послове и задатке који у току извођења грађевинских радова у, свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и одговарајућих правилника.

Примедбе и предлоге извршилац уписује у грађевинки дневник, а извођач радова је дужан да поступи по истим.

Члан 6.

Извршилац стручног надзора је солидарно одговоран са извођачем за штету на објекту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође.

Извршилац је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недосртаки отклоне.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извршиоца стручног надзора уведе у посао и да у циљу вршења стручног надзора, обезбеди приступ на место вршења услуге стручног надзора као и увид у одговарајућу документацију.

Члан 8.

Рок за извршење услуге извођења стручног надзора на адаптацији и реконструкцији објекта је у складу са уговором о извођењу грађевинских радова – адаптација и реконструкција просторија ШГ"Сомбор", односно са динамиком извођача на терену.

У случају да ти радови буду продужени, Надзорни орган је дужан да настави вршење стручног надзора у складу са описом послова стручног надзора из овог уговора, до коначног завршетка свих радова. Понуђач је обавезан да и након завршетка свих радова, заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом, док за то постоји потреба.

Крајњи рок завршетка послова стручног надзора износи 15 радних дана, након завршетка свих радова на адаптацији и реконструкцији објекта.

Члан 9.

У случају кашњења у извршењу услуге, Наручилац има право да одреди извршиоцу накнадни рок. У том случају наручилац као инвеститор обавештава извршиоца као надзорни орган писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека крајњег рока из члана 8 овог уговора. Уколико наручилац не одреди накнадни рок или услуга не буде извршена ни у накнадно одређеном року, Извршилац је обавезан да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% вредности уговора.

Члан 10.

Квалитет услуге која је предмет овог уговора мора бити према правилима професије, стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на квалитет услуге стручног надзора мора бити сачињена и писаној форми и достављена извршиоцу стручног надзора у року од 15 дана од дана извршене услуге, односно у року од 15 дана од дана уочавања недостатка квалитета услуге.

Члан 11.

Приликом закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отколнити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступа након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти у ратним и ванредним условима и други случајјеви који су законом предвиђени као виша сила. Наступање ових околности продужиће рок за извршење уговора за време које по свом трајању одговара вишој сили, а ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе о градњи и други законски прописи из ове области.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ (Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова ообавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 05/17 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

На основу Закона о меници («Сл. Лист ФНРЈ» бр. 104/46 и 18/58, Сл. Лист СФРЈ» бр. 16/56, 54/70, 57/89, »Сл. Лист СРЈ» бр. 46/96 и »Сл. Лист СЦГ» бр. 1/2003. И Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

/назив предузећа – Менични дужник- издаваоца менице/

/седиште и адреса дужника/

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Датум: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

Дана _____ године предајемо, као менични дужник кога заступа директор _____, бланко меницу са серијским бројем: _____ меничном повериоцу ЈП »Војводинашуме« Петроварадин, ШГ »СОМБОР« Сомбор Апатински пут бр. 11, МБ 08762198, ПИБ 101636567, кога заступа директор Срђан Пеурача дипл. инж. шум.

Меничног повериоца овлашћујемо да исту може попунити у висини доспелих обавеза по Уговору бр. _____ на менични износ од: _____ (словима: _____) са затезном каматом и припадајућим трошковима.

Датум доспећа менице је »по видјењу«.

Менични дужник се овим меничним писмом одриче права приговора на начин испуњавања менице од стране меничног повериоца.

Менични дужник овлашћује ЈП »Војводинашуме« Петроварадин ШГ »Сомбор« Сомбор, Апатински пут 11 као меничног повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова у складу са важећим прописима извршити наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања са свих рачуна дужника-издаваоца менице, и из његових новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из његове друге имовине (покретне и непокретне).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена значајних за платни промет.

Менични дужник се овим меничним овлашћењем обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

Ово менично овлашћење је пратећи докуменат менице на коју се односи.

Менично овлашћење је потписано у два (2) истоветна примерка (за сваког потписника по један):

печат и потпис овлашћеног лица
меничног дужника-издаваоца менице