



JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG „Novi Sad“
Broj: 287/3
Dana: 09.12.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA ZA ŠG „NOVI SAD“

Redni broj 41/2015

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 09.12.2015.godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 83/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 278/1 od 01.12.2015. godinu i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 287/2 od 01.12.2015. godinu pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA ZA ŠG „NOVI SAD“

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta , tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V i Va	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VII	Obrazac ponude
VIII	Model ugovora
IX	Obrazac troškova pripreme ponude
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 29

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. OSNOVNI PODACI O NARUČIOCU**

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" ŠG "Novi Sad"
Sedište naručioca: Bulevar oslobođenja 127
Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.
Kontakt osoba: Sanja Bajić, dipl.inž.
Broj faxes: 021/557- 706
e-mail: sanja.bajic@vojvodinasume.rs
Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka.
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Predmetna javna nabavka dobara, se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 41/2015 je: **Stručni nadzor na izvođenju radova.**

Nabavka se sprovodi po sledećim partijama:

Partija 1 – Usluge izvodjenja stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata

Partija 2 - Stručni nadzor na izvođenju radova na izgradnji mostova (puteva)

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **18.12.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do godine do 18.12.2015.godine, do 10,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **18.12.2015. godine u 11,00 časova**, u sedištu naručioca JP “Vojvodinašume” ŠG ” Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127, sprat 11.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Sanja Bajić,

E - mail adresa: (sanja.bajic@vojvodinasume.rs)

PRESEDNIK KOMISIJE
Zvezdan Mešanović, dipl.inž.

Prilog II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 41/2015. je **Stručni nadzor na izvođenju radova**

Nabavka se sprovodi za dve partije:

Partija 1 - Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata

Partija 2 - Stručni nadzor na izvođenju radova na izgradnji mostova (puteva)

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **71700000 – Usluge praćenja i nadzora**

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**ZA PARTIJU 1 - Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata**

Stručni nadzor se odnosi na nadzor radova na završnu izgradnju poslovne zgrade u ŠU "Plavna".

Stručni nadzor obuhvata:

1. Kontrola izvođenja radova prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji – glavnom projektu, po kojoj je izdata dozvola;
2. Kontrola kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa i standarda za ovu vrstu objekta;
3. Količina izvedenih radova;
4. Provera dokaza o kvalitetu radova;
5. Saradnju sa projektantom i rešavanje drugih pitanja, koja se pojave u toku izvođenja radova;
6. Obaveza stručnog nadzora je da uvede u posao izvođača radova kroz građevinski dnevnik;
7. Stručni nadzor mora da ima odgovarajuće licence za radove koji se izvode.

Rok za izvršenje usluge: Stručni nadzor treba da prati dinamiku izvršenja radova na objektu

Rok za izvršenje usluge izvođenja stručnog nadzora na završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna", je u skladu sa rokovima propisanim u ugovoru o izvođenju radova - Završnja izgradnja poslovne zgrade u ŠU "Plavna", odnosno sa dinamikom izvođača na terenu, a što prema Ugovoru br.1105 od 28.09.2015. godine iznosi 80 radnih dana. Zbog nepredviđenih okolnosti, radovi na završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna", još nisu počeli. U slučaju da ti radovi budu produženi, Nadzorni organ je dužan da nastavi vršenje stručnog nadzora u skladu sa opisom poslova stručnog nadzora iz člana 4. ovog ugovora, do konačnog završetka svih.

Ponudač je obavezan da i nakon završetka svih radova na **završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna"**, završi sve započete poslove stručnog nadzora predviđene ovom konkursnom dokumentacijom, dok za to postoji potreba. Krajnji rok završetka poslova stručnog nadzora iznosi 15 radnih dana, nakon završetka svih radova na izgradnji objekta.

Mesto vršenja usluga: ŠU "Plavna", Maršala Tita 41, Plavna.

Napomena za Ponudača: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga: Stručni nadzor na izvođenju radova za partiju br 1 i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača

ZA PARTIJU 2 - Stručni nadzor na izvođenju radova na izgradnji mostova (puteva)

Stručni nadzor se odnosi, na nadzor radova na izgradnji tvrdog šumskog puta "Prvi most Brzica", dužine 171 m.

Stručni nadzor obuhvata:

1. Kontrola izvođenja radova prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji – glavnom projektu, po kojoj je izdata dozvola;
2. Kontrola kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa i standarda za ovu vrstu objekta (puta);
3. Količina izvedenih radova;
4. Provera dokaza o kvalitetu radova;
5. Saradnju sa projektantom i rešavanje drugih pitanja, koja se pojave u toku izvođenja radova;
6. Obaveza stručnog nadzora je da uvede u posao izvođača radova kroz građevinski dnevnik;
7. Stručni nadzor mora da ima odgovarajuće licence za radove koji se izvode.

Rok za izvršenje usluge: Stručni nadzor treba da prati dinamiku izvršenja radova na izgradnji puta.

Radovi na izgradnji puta će početi, kada se za njih stvore uslovi (u toku je sprovođenje javne nabavke za ove radove).

Ponudač je obavezan da i nakon završetka svih radova na **Izgradnji puta "Prvi most Brzica"**, završi sve započete poslove stručnog nadzora predviđene ovom konkursnom dokumentacijom, dok za to postoji potreba. Krajnji rok završetka poslova stručnog nadzora iznosi 15 radnih dana, nakon završetka svih radova na izgradnji puta.

Mesto vršenja usluga ŠU "Plavna" G.J. "Plavanjske šume", odeljenje 20/a

Napomena za Ponudača: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga: Stručni nadzor na izvođenju radova za partiju 2 i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 1.1.** Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 2.1.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- 3.1.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje:

- dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original, ili overenu kopiju svih, ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original, ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I KADROVSKI KAPACITET

Prilikom utvrđivanja kvalifikacije, ukoliko je ponuda podneta zajednički kao grupa ponuđača, ili ponuda zajedno sa podizvođačem, ovaj uslov ispunjavaju zajedno, tj. pri analizi broja zaposlenih i kvalifikacione strukture podaci će se sumirati.

Među licima koja će biti angažovana na predmetnim poslovima mora biti minimum zaposlen 1 dipl.inž.građevine sa licencom broj prema navedenoj strukturi:

Red. broj	stručna sprema	min. broj zaposlenih	NAPOMENA
1.	Diplomirani inž. građevine sa licencom 315 ili 415	1	zaposlen na neodređeno vreme

Dokaz o ispunjenosti uslova za kadrovski kapacitet ponuđač dostavlja:

- potpisan i overen obrazac kvalifikacione strukture stalno zaposlenog sa odgovarajućom licencom, (**315 ili 415**);
- Ponuđač u obrazac upisuje zaposlenog koji ima određenu stručnu sprema i licencu (prema gornjoj tabeli);
- fotokopiju radne knjižice za navedenog zaposlenog u navedenom obrascu;
- fotokopija ugovora o radu, ili drugi dokaz o angažovanju, za navedenog zaposlenog u navedenom Obrascu;

Ponuđač je dužan da dostavi i:

- **fotokopiju licence** za zaposlenog za koga se zahteva određena stručna sprema i određena licenca prema gornjoj tabeli (minimalno 1 licenca).

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke, Stručni nadzor na izvođenju radova – partija br. _____, broj 41/2015, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
 - 1.1. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
 - 2.1. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
 - 3.1. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke, Stručni nadzor na izvođenju radova – partija br. _____, broj 41/2015, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
 - 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
 - 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*.
- 1.1. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
 - 2.1. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
 - 3.1. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji, ili podnošenje ponude, koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji, predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG „NOVI SAD“
BULEVAR OSLOBOĐENJA 127, SPRAT 12
PONUDA - NE OTVARATI
ZA JAVNU NABAVKU BR. 41 – STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA
ZA ŠG „NOVI SAD“ ZA PARTIJU BR: _____

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.12.2015.god. do 10,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„Potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača
3. **Obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača
4. **„Model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici
5. **„Obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom
6. **„Izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom
7. **„Izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom

Ponudač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce od priloga broj V ili Va – do priloga XI, kao i da priloži tražene dokaze o ispunjenosti uslova za kadrovski kapacitet u neoverenim fotokopijama.

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ ŠG “Novi Sad” sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku: Stručni nadzor na izvođenju radova – partija br. ____ JN br. 41/2015 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku nabavku: Stručni nadzor na izvođenju radova – partija br. ____ JN br. 41/2015 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku: Stručni nadzor na izvođenju radova – partija br. ____ JN br. 41/2015 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku nabavku: Stručni nadzor na izvođenju radova – partija br. ____ JN br. 41/2015 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**). Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE i dr.

8.1. Način, rok i uslovi plaćanja:

Odloženo, dinarsko, plaćanje u roku od ____ (max. 45 dana), dana od dana završetka usluge i ispostavljene fakture. Prodavac je obavezan, da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

8.2. Rok, mesto i način izvršenja usluge:

Dato u Prilogu III

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 6 meseci od dana otvaranja ponuda.

8.4. Zahtevi u pogledu kvaliteta usluga

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno i u skladu sa propisima.

9. *PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA*

Za ovu nabavku ne tražimo sredstva obezbeđenja

10. *CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI*

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

11. *DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE*

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG “Novi sad”, Bulevar oslobođenja 127, elektronske pošte na e-mail sanja.bajic@vojvodinasume.rs*, tražiti od naručioca dodatne informacije, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama, ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije, ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 41/2015**” - Stručni nadzor na izvođenju radova.

Ako naručilac izmeni, ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. *DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA*

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja, ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po

pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

Ukoliko, dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda, naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XI**).

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio. ***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 17/2015, **svrha uplate**: ZZP – ŠG “Novi Sad”, JN 41/2015 – Stručni nadzor na izvođenju radova, **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

OBRAZAC PONUDE**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, ROK I MESTO ISPORUKE I DRUGI USLOVI

ZA PARTIJU 1: USLUGE IZVODJENJA STRUČNOG NADZORA I KONTROLE ZA OBJEKTE I DELOVE OBJEKATA

PREDMET NABAVKE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNA CENA SA PDV-OM
USLUGE IZVODJENJA STRUČNOG NADZORA I KONTROLE ZA OBJEKTE I DELOVE OBJEKATA (Završna izgradnja poslovne zgrade u ŠU "Plavna").		

Konačna cena se iskazuje sa svim troškovima, u dinarima, bez PDV-a i sa PDV-om.

Rok za izvršenje usluge: Stručni nadzor treba da prati dinamiku izvršenja radova na završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna".

Ponuđač je obavezan da i nakon završetka svih radova, završi sve započete poslove stručnog nadzora predviđene ovom konkursnom dokumentacijom, dok za to postoji potreba. Krajnji rok završetka poslova stručnog nadzora iznosi 15 radnih dana, nakon završetka svih radova na završetaku izgradnje poslovne zgrade u ŠU "Plavna".

Mesto vršenja usluga je ŠU "Plavna", Maršala Tita 41 Plavna.

PLAĆANJE: Odloženo dinarsko plaćanje u roku od _____ (max. 45) dana, od dana završetka usluge i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: 6 meseci.

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

ZA PARTIJU 2: STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI MOSTOVA (PUTEVA) - Izgradnji puta "Prvi most Brzica"

PREDMET NABAVKE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNA CENA SA PDV-OM
STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI MOSTOVA (PUTEVA) - Izgradnji puta "Prvi most Brzica" - dužine 171 m.		

Rok za izvršenje usluge: Stručni nadzor treba da prati dinamiku izvršenja radova na izgradnji puta "Prvi most Brzica".

Ponudač je obavezan da i nakon završetka svih radova, završi sve započete poslove stručnog nadzora predviđene ovom konkursnom dokumentacijom, dok za to postoji potreba. Krajnji rok završetka poslova stručnog nadzora iznosi 15 radnih dana, nakon završetka svih radova na završetaku izgradnje puta "Prvi most Brzica".

Mesto vršenja usluga ŠU "Plavna" G.J. "Plavanjske šume", odeljenje 20/a

PLAĆANJE: Odloženo dinarsko plaćanje u roku od _____ (max. 45) dana, od dana završetka usluge i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE je 6 meseci.

Datum

M. P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

MODEL UGOVORA

Zaključen u Novom Sadu, dana _____ između:

UGOVORNE STRANE

Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2., Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD" Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127, koje zastupa Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), i

_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju, da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po Odluci br. 287/1 od 01.12.2015. godine: **STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA za ŠG „NOVI SAD“**. Ponuda Ponuđača del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je vršenje uslugega za pasledeće partije:

Partija 1: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata (Završna izgradnje poslovne zgrade u ŠU "Plavna");

Partija 2: Stručni nadzor na izvođenju radova na izgradnji mostova (puteva) - Izgradnji puta "Prvi most Brzica"

Član 3.

Nadzorni organ je dužan da u ime i za račun Investitora vrši stalni stručni nadzor na izvođenju radova, pravilima profesije, stručno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima, kao i da usklađuje odnose Investitora sa Izvođačem radova, za obe partije.

Član 4.

Stručni nadzor mora da obuhvata:

1. Kontrola izvođenja radova prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji – glavnom projektu, po kojoj je izdata dozvola
2. Kontrola kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa i standarda za ovu vrstu objekta
3. Količina izvedenih radova
4. Provera dokaza o kvalitetu radova
5. Saradnju sa projektantom i rešavanje drugih pitanja, koja se pojave u toku izvođenja radova
6. Obaveza stručnog nadzora je da uvede u posao izvođača radova kroz građevinski dnevnik
7. Stručni nadzor mora da ima odgovarajuće licence za radove koji se izvode

Primedbe i predloge nadzorni organ upisuje u građevinski dnevnik, a izvođač radova je dužan da postupi po istim.

Interna Komisija Investitora na završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna", se obavezuje da Nadzornog organa, uvede u posao i da u cilju vršenja stručnog nadzora, obezbedi Nadzornom organu pristup na mesto vršenja usluge stručnog nadzora kao i uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 6

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu sledeću robu:

ZA PARTIJU 1: USLUGE IZVODJENJA STRUČNOG NADZORA I KONTROLE ZA OBJEKTE I DELOVE OBJEKATA

PREDMET NABAVKE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNA CENA SA PDV-OM
USLUGE IZVODJENJA STRUČNOG NADZORA I KONTROLE ZA OBJEKTE I DELOVE OBJEKATA (Završna izgradnja poslovne zgrade u ŠU "Plavna").		

ZA PARTIJU 2: STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI MOSTOVA (PUTEVA) - Izgradnji puta "Prvi most Brzica"

PREDMET NABAVKE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNA CENA SA PDV-OM
STRUČNI NADZOR NA IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI MOSTOVA (PUTEVA) - Izgradnji puta "Prvi most Brzica" - dužine 171 m.		

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od ____ (maksimalno 45 dana) dana od dana ispostavljanja fakture. Nadzorni organ izdaje fakturu u roku od 3 dana od dana završetka svih navedenih poslova stručnog nadzora iz člana 4. ovog ugovora, odnosno po ispostavljenim situacijama. U ukupnu cenu usluge uračunati su i troškovi prevoza do gradilišta kao i svi prateći troškovi.

IV ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Član 7.

Rok za izvršenje usluge izvođenja stručnog nadzora na završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna", je u skladu sa rokovima propisanim u ugovoru o izvođenju radova - Završnja izgradnja poslovne zgrade u ŠU "Plavna", odnosno sa dinamikom izvođača na terenu, a što prema Ugovoru br.1105 od 28.09.2015. godine iznosi 80 radnih dana. Zbog nepredviđenih okolnosti (nema stručnog nadzora), radovi na završnoj izgradnji poslovne zgrade u ŠU "Plavna", još nisu počeli.

Radovi na izgradnji puta će početi, kada se za njih stvore uslovi (u toku je sprovođenje javne nabavke za ove radove).

U slučaju da radovi budu produženi, Nadzorni organ je dužan da nastavi vršenje stručnog nadzora u skladu sa opisom poslova stručnog nadzora iz člana 4. ovog ugovora, do konačnog završetka svih.

Nadzorni organ je obavezan da i nakon završetka svih radova na izgradnji (za obe partije), završi sve započete poslove stručnog nadzora predviđene ovom konkursnom dokumentacijom, dok za to postoji potreba. Kajnji rok završetka poslova stručnog nadzora iznosi 15 radnih dana nakon završetka svih radova.

V MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 8.

Mesto vršenja usluga za partiju 1 je ŠU "Plavna", Maršala Tita 41 Plavna.

Mesto vršenja usluga za partiju 2 je ŠU "Plavna" G.J. "Plavanjske šume", odeljenje 20/a

VI UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Investitor ima mogućnost da odredi Nadzornom organu naknadni rok. U tom slučaju Investitor obaveštava Nadzorni organ pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka krajnjeg roka iz člana 7. ovog ugovora. Ukoliko Investitor Nadzornom organu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu izvršene u tom roku, Nadzorni organ je obavezan da Investitoru plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII KVALITET USLUGE

Član 10.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 11.

Eventualna reklamacija od strane Investitora na kvalitet usluge stručnog nadzora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Nadzornom organu u roku od 15 dana, od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 15 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Investitor ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Nadzornog organa, da:

- zahteva od Nadzornog organa uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da odustane od ugovora i zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem;
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 16.

Za ovu javnu nabavku, nisu potrebna sredstva finansijskog obezbeđenja.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku. Eventualno dodatno angažovanje Nadzornog organa, biće regulisano posebnim aneksom ugovora.

XIII PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, posebne uzanse o gradnji i drugi zakonski propisi iz ove oblasti.

XIV SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primerka, od kojih Naručiocu (investitoru) pripadaju 4 (četiri) primerka, a nadzornom organu 1 (jedan) primerak.

ZA NADZORNI ORGAN

ZA INVESTITORA

**Direktor ŠG „Novi Sad“
Dejan Petrović dipl.ing. šum.**

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga: **Stručni nadzor na izvođenju radova – Partija br. _____, JN br. 41/2015** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA

I Z J A V A

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. gl. RS" br.83/2015)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga: **Stručni nadzor na izvođenju radova – Partija br. _____ JN br. 41/2015**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG “Novi Sad”, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)