



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 134/1

Dana: 09.03.2016.god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU:

USLUGA NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA

(ZA 2016.god.)

U OTVORENOM POSTUPKU

Redni broj javne nabavke: 5/16

Poziv za podnošenje ponuda broj 5/16 objavljen je 09.03.2016.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripravljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 134 od 11.02.2016.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 135 od 11.02.2016.godine

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Str.
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	5-8
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	5
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	5
	1.3.	Predmet javne nabavke	5
	1.4.	Cilj postupka	5
	1.5.	Kontakt osobe	5
	1.6.	Propratni obrazac	6
	1.7.	Pravo učešća	7
	1.8.	Pripremanje ponude	7
	1.9.	Podnošenje ponude	7
	1.10.	Otvaranje ponuda	8
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora	8
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	9-10
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje	9
3.		VRSTE USLUGE (TEHNIČKE KARAKTERISTIKE) I DR.	10-25
	3.1.	Vrste usluge (tehničke specifikacije)	10
	3.2.	Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja kvaliteta usluge	23
	3.2.1.	Utvrđivanje norme	23
	3.2.2.	Utvrđivanje izvršenih usluga (dnevna evidencija)	24
	3.3.3.	Zapisnik o izvršenim uslugama	24
	3.3.	Datum stupanja na snagu ugovora, vreme trajanja ugovora, dinamika vršenja usluga	24-25
	3.4.	Mesto vršenja usluga, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude	26

4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJU OBAVEZNI I DODATNI USLOVI	27-35
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona	27
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	27
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	28
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 i 76 Zakona	28
	4.5.	Napomene u vezi dokazivanja obaveznih i dodatnih uslova	32
	4.6.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona	34
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	36-51
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	36
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	36
	5.3.	Partije, varijante	38
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	39
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	39
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem	39
	5.7.	Zajednička ponuda	40
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	41
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena	41
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	42-45
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka	45
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	45
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka	46

	5.14.	Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom	46
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	47
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	47
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	47
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	48
	5.19.	Izmena ugovora o javnoj nabavci	48
6.		OBRAZAC PONUDE i IZJAVA ČLANOVA	49
	6.1.	Obrazac ponude (model za sve partije)	49-53
	6.2.	Izjava članova grupe ponuđača (model za sve partije)	54
7.		MODEL UGOVORA (za sve partije)	55-63
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	64
9.		OBRAZACA - POTVRDA O REFERENCI	65
10.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	66
11.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	67
12.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	68

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 68 strana.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144 **Telefaks:** 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 5/16 su: USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016.godinu prema specifikaciji navedenoj u glavi 3. Konkursne dokumentacije pod naslovom „Tehničke karakteristike,,

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Dragan Plavšić, dipl.inž.šum. (stručna pitanja) 021/557-413

Branislav Seratlić, dipl.ek. (ekonomska pitanja) 021/431-144

Edita Brkić dipl.pravnik 021/431-144 (pravna pitanja)

1.6. Prpratni obrazac

(obrazac popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju – ili ga doslovno prepisati na koverat/kutiju i popuniti)

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016.godinu
U OTVORENOM POSTUPKU**

REDNI BROJ javne nabavke: 5/16

ZA PARTIJE broj: _____

(upisati brojeve partija za koje se podnosi ponuda)

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 25.03.2016. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 25.03.2016. godine, do 09,30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 25.03.2016.godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE su **USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA** (usluge na gajenju i zaštiti šuma, rasadničkoj proizvodnji, uređivanju šuma i zaštićenim područjima).

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: usluge u oblasti poljoprivrede, šumarstva, hortikulture, akvakulture i pčelarstva – **77000000**;

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Redni broj partije	Naziv partije	Količina norma dana
1.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Morović”	1.565
2.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Višnjicevo”	2.439
3.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Klenak”	1.121
4.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Kupinovo”	3.024
5.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Apatin”	8.971
6.	Usluge na gajenju šuma – ŠU „Kozara”, ŠU „Subotica”	7.977
7.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Odžaci”	1.861
8.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Plavna”	5.264
9.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Bačka Palanka”	3.425
10.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Begeč”	2.217
11.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Kovilj”	2.670
12.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Titel”	2.275
13.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Zrenjanin” I	1.451
14.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Zrenjanin” II, ŠU „Opovo”, ŠU „Banatski Karlovac” i ŠU „Vršac”	2.985
15.	Usluge na gajenju šuma - ŠU „Pančevo”, ŠU „Kovin”	3.175

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.

3.VRSTA USLUGA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE), NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGA

3.1. Vrste usluge (tehničke specifikacije):

Radovi na gajenju i zaštiti šuma

Priprema terena za obnavljanje šuma (prirodna obnova, veštačka, ponovno obnavljanje, čistine, melioracije, revitalizacija požarišta)
krčenje podrasta ručno
seča podrasta
seča podrasta sa tretiranjem panjeva hemijski
tarupiranje podrasta
sakupljanje I spaljivanje režijskog ostatka
sakupljanje I iznošenje režijskog ostatka
tarupiranje režijskog ostatka
Iveranje panjeva
Tretriranje panjeva hemijski
Suzbijanje korova herbicidima
Kotličanje bagrema
Povređivanje žila bagrema
Ravnanje terena
Sakupljanje I iznošenje neorganskog otpada
Sanacija terena posle poplave
ostalo
Priprema zemljišta za obnavljanje šuma (za prirodnu obnovu, veštačku obnovu, ponovno obnavljanje, čistine, melioracije)
Podrivanje zemljišta
Razoravanje zemljišta
Oranje zemljišta
I riperovanje
II riperovanje
I tanjiranje
II tanjiranje
III tanjiranje
Sakupljanje, iznošenje I spaljivanje žila
ostalo
Obnavljanje šuma (prirodna obnova, veštačka obnova, ponovno obnavljanje, popunjavanje, čistine, melioracije, revitalizacija požarišta)
Prirodna (semena) obnova T.L.
Prirodna (semena) obnova četinarara
Vegetativna obnova bagrema
Vegetativna obnova – ML

Ostalo
- Setvom semena
setva žira sejačicom
Transport žira kod setve sejačicom
Setva žira sejačicom – ostalo
setva žira u brazdu
Transport žira kod setve u brazdu
Otvaranje 11razed kod setve žira
Setva žira u brazdu – ostalo
setva žira pod motiku (ašov)
Transport žira pod motiku (ašov)
Setva žira pod motiku (ašov) – ostalo
setva žira omaške
setva semena p. jasena
setva semena p. jasena u brazdu
setva semena p. jasena omaške
setva semena am. Oraha
setva ostalog šum. Semena
setva ostalog šum. Semena u brazdu
setva ostalog šum. Semena omaške
Ostalo
Sadnjom sadnica
<i>Pošumljavanje sadnjom sadnica tvrdih lišćara</i>
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica hrasta</i>
Sadnjom sadnica hrasta - pod ašov
Bušenje rupa kod sadnje sadnica hrasta
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje hrasta
Transport sadnica hrasta
Utovar sadnica kod sadnje hrasta
Unošenje humusa za sadnju hrasta
Unošenje hidrogela kod sadnje sadnica hrasta
Istovar sadnica kod sadnje hrasta
Raznošenje sadnica kod sadnje hrasta
Trapljenje kod sadnje sadnica hrasta
sadnja sadnica hrasta
Čepovanje sadnica hrasta
Popravka sadnje hrasta nagrtanjem zemlje
pravljenje kočica
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica poljskog jasena</i>
Sadnjom sadnica poljskog jasena - pod ašov
Bušenje rupa kod sadnje sadnica poljskog jasena
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje poljskog jasena
Transport sadnica poljskog jasena
Utovar sadnica kod sadnje poljskog jasena
Unošenje humusa za sadnju poljskog jasena

Unošenje hidrogela kod sadnje sadnica poljskog jasena
Istovar sadnica kod sadnje poljskog jasena
Raznošenje sadnica kod sadnje poljskog jasena
Trapljenje kod sadnje sadnica poljskog jasena
sadnja sadnica poljskog jasena
Čepovanje sadnica poljskog jasena
Popravka sadnje poljskog jasena nagrtanjem zemlje
pravljenje kočica
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica bagrema</i>
Sadnjom sadnica bagrema - pod ašov
Bušenje rupa kod sadnje sadnica bagrema
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje bagrema
Transport sadnica bagrema
Utovar sadnica kod sadnje bagrema
Unošenje humusa za sadnju bagrema
Unošenje hidrogela kod sadnje sadnica bagrema
Istovar sadnica kod sadnje bagrema
Raznošenje sadnica kod sadnje bagrema
Trapljenje kod sadnje sadnica bagrema
sadnja sadnica bagrema
Čepovanje sadnica bagrema
Popravka sadnje bagrema nagrtanjem zemlje
pravljenje kočica
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica OTL-a</i>
Sadnjom sadnica OTL - pod ašov
Bušenje rupa kod sadnje sadnica OTL
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje OTL
Transport sadnica OTL
Utovar sadnica kod sadnje OTL
Unošenje humusa za sadnju OTL
Unošenje hidrogela kod sadnje sadnica OTL
Istovar sadnica kod sadnje OTL
Raznošenje sadnica kod sadnje OTL
Trapljenje kod sadnje sadnica OTL
sadnja sadnica OTL
Čepovanje sadnica OTL
Popravka sadnje OTL nagrtanjem zemlje
pravljenje kočica
<i>Pošumljavanje sadnjom sadnica ML</i>
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica topole –plitko</i>
Bušenje rupa kod sadnje sadnica topole plitko
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje topole plitko
Transport sadnica topole plitko
Utovar sadnica kod sadnje topole plitko

Istovar sadnica kod sadnje topole plitko
Raznošenje sadnica kod sadnje topole plitko
Trapljenje kod sadnje sadnica topole plitko
sadnja sadnica topole plitko
Čepovanje sadnica topole plitko
Popravka sadnje topole plitko nagrtanjem zemlje
pravljenje kočića
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica topole –duboko</i>
Bušenje rupa kod sadnje sadnica topole dubinski
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje topole dubinski
Transport sadnica topole dubinski
Utovar sadnica kod sadnje topole dubinski
Istovar sadnica kod sadnje topole dubinski
Raznošenje sadnica kod sadnje topole dubinski
Trapljenje kod sadnje sadnica topole dubinski
sadnja sadnica topole dubinski
Čepovanje sadnica topole dubinski
Popravka sadnje topole dubinski nagrtanjem zemlje
pravljenje kočića
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica bele topole</i>
Bušenje rupa kod sadnje sadnica bele topole
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje bele topole
Transport sadnica bele topole
Utovar sadnica kod sadnje bele topole
Istovar sadnica kod sadnje bele topole
Raznošenje sadnica kod sadnje bele topole
Trapljenje kod sadnje sadnica bele topole
sadnja sadnica bele topole
Čepovanje sadnica bele topole
Popravka sadnje bele topole nagrtanjem zemlje
pravljenje kočića
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica vrbe</i>
Bušenje rupa kod sadnje sadnica vrbe
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje vrbe
Transport sadnica vrbe
Utovar sadnica kod sadnje vrbe
Istovar sadnica kod sadnje vrbe
Raznošenje sadnica kod sadnje vrbe
Trapljenje kod sadnje sadnica vrbe
sadnja sadnica vrbe
Čepovanje sadnica vrbe
Popravka sadnje vrbe nagrtanjem zemlje
pravljenje kočića
<i>pošumljavanje sadnjom sadnica OML</i>

Bušenje rupa kod sadnje sadnica OML
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje OML
Transport sadnica OML
Utovar sadnica kod sadnje OML
Istovar sadnica kod sadnje OML
Raznošenje sadnica kod sadnje OML
Trapljenje kod sadnje sadnica OML
sadnja sadnica OML
Čepovanje sadnica OML
Popravka sadnje OML nagrtanjem zemlje
pravljenje kočiča
<i>Pošumljavanje sadnjom sadnica četinara</i>
Sadnjom sadnica četinara - pod ašov
Bušenje rupa kod sadnje sadnica četinara
Čišćenje rupa za klasičnu sadnju
Razmeravanje zemljišta kod sadnje četinara
Transport sadnica četinara
Utovar sadnica kod sadnje četinara
Unošenje humusa za sadnju četinara
Unošenje hidrogela kod sadnje sadnica četinara
Istovar sadnica kod sadnje četinara
Raznošenje sadnica kod sadnje četinara
Trapljenje kod sadnje sadnica četinara
sadnja sadnica četinara
Čepovanje sadnica četinara
Popravka sadnje četinara nagrtanjem zemlje
pravljenje kočiča
Pošumljavanje – ostalo
Nega šuma
Okopavanje sadnica
Suzbijanje korova oko sadnica mehanički
Suzbijanje korova oko sadnica hemijski
Seča izdanaka I izbojaka
Pinciranje izbojaka
Ispravljanje sadnica
Međuredna obrada tanjiranjem
Međuredna obrada tarupiranjem
Međuredno suzbijanje korova hemijski
Orezivanje grana
Osvetljavanje podmlatka mašinski
Osvetljavanje podmlatka ručno
Osvetljavanje podmlatka hemijski
Čišćenje mladika
Ostale mere nege
Održavanje semenske sastojine
Ostale mere nege – ostalo

Zaštita šuma
Zaštita od insekata
Zaštita šuma od gubara
Zaštita od insekata - ostalo
Zaštita od biljnih bolesti
Zaštita od glodara
Zaštita od divljači
Postavljanje zajedničke žičane ograde
Postavljanje električne ograde
Održavanje zajedničke žičane ograde
Održavanje električne ograde
Skidanje zajedničke žičane ograde
Skidanje električne ograde
Postavljanje individualne zaštite sadnica
Prevoz materijala za IZS
Postavljanje individualne zaštite sadnica – ostalo
Skidanje individualne zaštite sadnica
Uklanjanje povijuša
Postavljanje lovnih stabala
Ostali vidovi zaštite šuma
Izgradnja p.p. Pruga
Održavanje p.p. Pruga
Održavanje pp tanjiranjem
Održavanje pp tarupiranjem
Video nadzor
Održavanje pp ostalo
Ostali radovi
Ogledi
Zalivanje sadnica
Kartiranje podmlatka
Kartiranje mladika
Kopanje trapa
Ostalo

Napomena: Kod faze rada koja se odnosi na mehanizovane poslove ponuda se odnosi na pomoćnog radnika-ručne poslove

Radovi na uređivanju šuma

NAZIV
Terenski radovi-Priprema za uređivanje šuma
Terenski radovi-Aero foto snimanje terena
Terenski radovi-Katastarsko ograničenje
Terenski radovi-Izdvajanje odseka
Terenski radovi-Obeležavanje unutrašnjih i spoljnih granica

Terenski radovi-Delimičan premer
Terenski radovi-Totalni premer
Terenski radovi-Kopanje graničnih kanala

Radovi na pripremi proizvodnje

Doznaka stabla-Obeležavanje mladika za čišćenje
Doznaka stabla-Obeležavanje stabla budućnosti
Doznaka stabla-za proredne seče u TL i četinarima
Doznaka stabla-za proredne seče u ML
Doznaka stabla-za sanitarne seče u TL i četinarima
Doznaka stabla-za sanitarne seče u ML
Doznaka stabla-za čiste seče u TL
Doznaka stabla-za čiste seče u ML
Doznaka stabla-za pripremni sek
Doznaka stabla-za oplodni sek
Doznaka stabla-za završni sek
Doznaka stabla-Totalni premer na vlakama i u glavnoj seči
Doznaka stabla-Obnova doznake
Projektovanje vlaka i proseka-Projektovanje vlaka u podmlatk
Projektovanje vlaka i proseka-Projektovanje vlaka u mladiku
Projektovanje vlaka i proseka-P.v. u srednjedobnim sastojin.
Projektovanje vlaka i proseka-Projektovanje obraslih proseka
Projektovanje vlaka i proseka-Obeležavanje sekačkih linija
Održavanje proseka i vlaka-Održavanje proseka tanjiranjem
Održavanje proseka i vlaka-Održavanje proseka tarupiranjem
Održavanje proseka i vlaka-Održavanje proseka oranjem
Održavanje proseka i vlaka-Održavanje proseka hemijski
Održavanje proseka i vlaka-Krčenje obr.proseka mot.čistačem
Održavanje proseka i vlaka-Održavanje vlaka tanjiranjem
Održavanje proseka i vlaka-Održavanje vlaka tarupiranjem
Održavanje proseka i vlaka-Iveranje panjeva na vlakama
Održ.proseka i vlaka-Krčenje pod.na vlakama i čist.
<i>Napomena: Kod faze rada koja se odnosi na mehanizovane poslove ponuda se odnosi na pomoćnog radnika-ručne poslove</i>

Radovi u semenarstvu i rasadničarskoj proizvodnji

NAZIV
Gen.&semen.- Zastita semenskih objekata od insekata
Gen.&semen.- Zastita semenskih objekata od biljnih bolesti
Gen.&semen.- Zastita semenskih objekata od glodara
Gen.&semen.- Zastita semenskih objekata od divljaci
Gen.&semen.- Medjuredna obrada - tanjiranje
Gen.&semen.- Medjuredna obrada - tarupiranje
Gen.&semen.- Medjuredna obrada - freziranje
Gen.&semen.- Medjuredna tretiranja herbicidima
Gen.&semen.- Okopavanje
Gen.&semen.- Uklanjanje korova sa motornim čistačem
Gen.&semen.- Djubrenje
Gen.&semen.- Zalivanje
Gen.&semen.- Kresanje grana
Gen.&semen.- Procena uroda semena
Gen.&semen.- Branje sisarica - sa dubecih stabala
Gen.&semen.- Branje sisarica - sa oborenih stabala
Gen.&semen.- Sakupljanje plodova
Gen.&semen.- Branje plodova
Gen.&semen.- Tresenje i sakupljanje plodova
Gen.&semen.- Prevoz beraca i sakupljaca
Gen.&semen.- Prevoz do privremenog skladista
Gen.&semen.- Privremeno uskladištenje
Gen.semen.-Prevoz sisarica i plodova do mesta za doradu semena
Gen.&semen.- Termoterapija
Gen.&semen.- Tretiranje plodova hemijskim sredstvima
Gen.&semen.- Prevrtnanje plodova
Gen.&semen.- Pakovanje plodova i plombiranje
Gen.&semen.- Utovar plodova u transportno sredstvo
Gen.&semen.- Prirodno susenje sisarica
Gen.&semen.- Susenje i otvaranje sisarica
Gen.&semen.- Istresanje semena iz sisarica
Gen.&semen.- Odstranjivanje krilca od semena
Gen.&semen.- Odstranjivanje sturog i ostecenog semena
Gen.&semen.- Kalibriranje
Gen.&semen.- Piliranje
Gen.&semen.- Zastita hemijskim sredstvima
Gen.&semen.- Pakovanje i plombiranje semena
Gen.&semen.- Utovar semena u transportna vozila
Kl.met-pikiranje-startno đubrenje veštačkim đubrivom, ručno
Kl.met-pikiranje-djubrenje zemljista prirodnim đubrivom
Kl.met.-pikiranje -prihranjivanje veštačkim đubrivom: rasturanje i zatrpavanje
Kl.met-pikiranje-montiranje odnosno demontiranje cevi sistema za zalivanje
Kl.met-pikiranje-oranje dubine 26-28 cm (traktorom snage oko 35KW)
Kl.met-pikiranje-tanjiranje (traktorom snage oko 35 KW)

Kl.met-pikiranje-rasturanje mineralnih đubriva centrifugiranjem, rasturačem
Kl.met-pikiranje-fina obrada zemljišta, rotofreziranjem sa valjanjem
Kl.met-pikiranje-pikiranje sadnica 5-orednom sadilicom
Kl.met-pikiranje-tretiranje korova selektivnim herbicidom (RAT)
Kl.met-pikiranje-prskanje kor.između redova sad. tot. herb.(rad sa stit.)-(RAT)
Kl.met-pikiranje-tretiranje sadnica fungicidima i insekticidima (RAT)
Kl.met-pikiranje-vađenje sadnica vibro-plugom (traktorom snage oko 35KW)
Kl.met-pikiranje- utovar sadnica
Kl.met-pikiranje-prevoz.raznošenje cevi zalivnog sistema i zalivanje sadnica
Kl.met-pikiranje -kultiviranje između redova sadnica sa prihranj. (RAT)-prve godine
Kl.met-setva-sejanci na gred.-zast.sadn.hem.sred-prsk.vin.p
Kl.met.-setva-sejanci na gred.-montiranje odn. Demontiranje cevi sistema za zalivanje
Kl.met.-setva-sejanci na gred.-oranje dubine 26-28cm (traktorom snage oko 35KW)
Kl.met-setva-sejanci na gred.-tanjiranje (traktorom snage oko 35KW)
Kl.met-setva-sejanci na gred.-rasturanje mineralnih đubriva centrifugiranjem, rast.
Kl.met-setva-sejanci na gred.-fina obrada zemljišta, rotofreziranjem sa valjanjem
Kl.met-setva-sejanci na gred.-tretiranje korova selektivnim herbicidom (RAT)
Kl.met-setva-sejanci na gred.-prskanje korova između redova sad.tot.herb.(RAT)
Kl.met.-setva-sejanci na gred.-tretiranje sadnica fungicidima i insekticidima (RAT)
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vadjenje s. vibro-pl. (traktorom snage oko 35KW)
Kl.met-setva-sejanci na gred.-prevoz, raznošenje cevi zalivnog sis. i zalivanje sad.
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja - pripr. leja, izbac.zemlj.,pr.supst.,tret.hem.srd.
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-pripr.semena, setva, pokriv.humusom, valjanje
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-pokrivanje leja slamom, paprati (sa pren.mat.)
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-tretiranje staza hem.sred.ruc.prsalicom
Kl.met-setva-sejanci na gred.-rilj.asovom dub20-30cm-pov.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-rilj.asovom dub20-30cm-nep.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-rilj.asovom dub40-50cm-pov.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-rilj.asovom dub40-50cm-nep.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-prekop.zemlj.motikom-pov.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-prekop.zemlj.motikom-nep.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-kopanje,f.usit.ravn-pov.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-kopanje,f.usit.ravn-nep.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-izrada leja i tabli-pov.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-izrada leja i tabli-nep.usl
Kl.met-setva-sejanci na gred.-pravlj.gredica,brada,staza
Kl.met-setva-sejanci na gred.-dezinf.zemljista-vin.prskal
Kl.met-setva-sejanci na gred.-dezinf.zemljista-kantom
Kl.met-setva-sejanci na gred.-setva semena - liscari
Kl.met-setva-sejanci na gred.-setva semena - cetin.
Kl.met-setva-sejanci na gred.-zasenjivanje-PVC mreze
Kl.met-setva-sejanci na gred.-zasenjivanje-trske
Kl.met-setva-sejanci na gred.-zasenjivanje-drvene letve
Kl.met-setva-sejanci na gred.-skidanje zasenj.-PVC
Kl.met-setva-sejanci na gred.-skidanje zasenj.-trske
Kl.met-setva-sejanci na gred.-start.djubrenje.v.dj.-rucno
Kl.met-setva-sejanci na gred.-djubrenje prir.djubr.

Kl.met-setva-sejanci na gred.-prihranjivanje v.dj.
Kl.met-setva-sejanci na gred.-plev.prasenj-jako zakorov.zem
Kl.met-setva-sejanci na gred.-plev.prasenj-sred.zakorov.zem
Kl.met-setva-sejanci na gred.-plevljenje bez prasenja
Kl.met-setva-sejanci na gred.-potsec.zila asovom - 1 god.sad
Kl.met-setva-sejanci na gred.-potsec.zila asovom - 2 god.sad
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vađenje 1 i 2 god.sad. četini./klas.,brojanje-ruč.alat
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vađenje 1 i 2 god.sad. četini./klas.,brojanje-vibr.plugom
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vađenje sad.tvrd.lišč. 1g/klas.,broj.-ruč.alat
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vađenje sad.tvrd.lišč. 1g/klas.,broj.-vibr.plug
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vađenje sad.tvrd.lišč. 2g/klas.,broj.-ruč.alat
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vađenje sad. .tvrd.lišč. 2g/klas.,broj.-vibr.plugom
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vadj.sad.bagr.orez.žila/klas.,broj.-ruč.alat,1god
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vadj.sad.bagr.orez.žila/klas.,broj.-ruč.alat,2god
Kl.met-setva-sejanci na gred.-vadj.sad.bagr.orez.žila/klas.,broj.-v.plug,1-2g
Kl.met-setva-sejanci na gred.- utovar sadnica
Kl.met-setva-sejanci na ged.-vadj.sad.bagr.orez.žila/klas.,broj.-klas.,veziv.
Kl.met-setva-sejanci na ged.-vadj.sad.bagr.orez.žila/klas.,broj.-klas.,veziv.
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-plevljenje ručno-jako zakorovljeno zemljište
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-plevljenje ručno-srednje zakorovljeno zemljište
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-plevljenje ručno-slabo zakorovljeno zemljište
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-postav. skidanje zasenjiv.do 30m PVC mreže
Kl.met-setva-sej. iz Duneman leja-postav. skidanje zasenjiv.do 30m trske
Kl.met.setva-sej. iz Duneman leja-postav.skidanje zasenjiv. do 30m-driv.letve
Kl.met-pikiranje-izrada leja i tabli-povoljni uslovi (peskovito i vlažno zemljište)
Kl.met-pikiranje-izrada leja i tabli-nepovoljni uslovi (zemljište zbijeno,tvrdo)
Kl.met-pikiranje-sadnja sadnica 1 i 2 god. stare/pikiranje-četinari
Kl.met-pikiranje-sadnja sadnica 1 i 2 god. stare/pikiranje-liščari
Kl.met-pikiranje-kultiviranje između redova sad. Sa prihranj. (RAT)-druge godine
Kl.met-pikiranje-okopavanje 1-2 g. sadn. bez medjured.rotofrez.-zem.jako zakorov.
Kl.met-pikiranje-okopavanje 1-2 g. sadn. bez medjured.rotofrez.-zem.srednje zakorov.
Kl.met-pikiranje-okopavanje 1-2 g. sadn. sa medjured. rotofrez.-zem.jako zakorov.
Kl.met-pikiranje-okopavanje 1-2 g. sadn. Sa medjured. rotofrez.-zem.srednje zakorov.
Kl.met-pikiranje-vađenje sadnica četini. 3-4g./klas.,broj...-ručnim alatom
Kl.met-pikiranje-vađenje sadnica četini. 3-4g./klas.,broj...-iza vibro pluga
Kont.met-kontejneri-čišćenje, pranje i dezinfekcija kontejnera
Kont.met-saksija-čišćenje, pranje i dezinfekcija saksija
Kont.met-kontejneri-priprema supst.prosej,mes. Djub. I doturanje do mesta punje.
Kont.met-saksija-priprema supst.prosej,mes. Djub. I doturanje do mesta punje.
Kont.met-kontejneri-ručno punjenje kontejnera sa skladištenjem
Kont.met-saksija-ručno punjenje saksija sa presađivanjem sadnica
Kont.met-saksija-prenošenje saksija na mesto uzgoja sa slaganjem
Kont.met-saksija-izrada leja
Kont.met-kontejneri-ručno punjenje kontejnera bez skladištenja
Kont.met-kontejneri-setva semena u kontejnere pneumatskom sejalicom
Kont.met-kontejneri-setva semena u kontejnere ručno
Kont.met-kontejneri-prenosenje kontejnera na mesto uzgoja

Kont.met-kontejneri-ručno zalivanje kantom od 6 l sa ružom i pripremom rastvora
Kont.met-kontejneri-zalivanje i orošavanje sa 3l/m2 sistemom za zalivanje
Kont.met-kontejneri-tretiranje hem.sted. Leđnom vin.prskalicom sa pripr.rast.
Kont.met-saksije-tretiranje hem.sted. Leđnom vin.prskalicom sa pripr.rast.
Kont.met-kontejneri-tret.hem.sred.vučno mot. prskal. do 100l sa pripr. rast.
Kont.met-kontejneri-tret.hem.sred. Sistemom pumpe 1500l/min pripremom rastvora
Kont.met-kontejneri-reduciranje sadnica sa plevljenjem
Kont.met-saksije-reduciranje sadnica sa plevljenjem
Kont.met-kontejneri-prihranj.teč.đubr.ruč. Kantom od 6l sa ružom uz prip.ras.
Kont.met.-kontejneri-prihranj.vešt-đubr. preko sist. Za zalivanje uz prip.rast.
Kont.met-kontejneri-ručno prihranjivanje vešt.đub. u gran. sa zalivanjem vodom
Kont.met-kontejneri-kompletiranje sadnica u kontejnerima
Kont.met-kontejneri-postavljanje i skidanje zasene na visini na 2,1 do 2,5m
Kont.met-saksije-postavljanje i skidanje zasene na visini na 2,1 do 2,5m
Konte.met-kontejneri-prenošenje do 50m kontejnera i utovar u kamione
Konte.met-saksije-prenošenje do 50m kontejnera i utovar u kamione
Kont.met-nisula-pripr.supst.prosej.mešanje đub. i doturanje do mesta punje.
Kont.met-nisula-rolovana sadnica sa pripremljenim supstratom
Kont.met-nisula-prenosenje Nisule na mesto uzgoja
Kont.met.nisula-ručno zalivanje kantom od 6l sa ružom i pripremom rastvora
Kont.met.-nisula-zalivanje i orošavanje sa 3 l/m2 sistemom za zalivanje
Kont.met-nisula-tret.hem.sred. leđnom vinograd. Prskalicom sa pripremom rastv.
Kont.met-nisula-tret.hem.sred. vučno mot. prskalicom do 100l sa pripre.rastv.
Kont.met-nisula-tret.hem.sred.sist. pumpe 1500 l/min pripremom rastvora
Kont.met-nisul-prihranj. tečnim đub. ruč. kantom od 6l sa ružom uz pripre.ras.
Kont.met-nisula-prihranj.vešt. đub. preko sist. za zalivnje uz pripre. rastv.
Kont.met.-nisula-ručno prihranj. vešt. đub.u granulama sa zalivanjem vodom
Kont.met-nisula-prenosenje do 50m nisule i utovar u kamione
Veg.razm.-Seča izbojaka za proizvodnju reznica ručnim alatom ind. rad starost 1g
Veg.razm.-Sakupljanje, brojanje, vezivanje i trapljenje snopova
Veg.razm.-Seča izbojaka za proizv.reznica motornim čistačima starost 2-3g
Veg.razm.-Rezanje, brojanje, vezivanje i trapljenje reznica
Veg.razm.-Rezanje, brojanje, prikraćivanje žila, vezivanje i trapljenje korenjaka
Veg.razm.-Kvašenje reznice pre sadnje u tekućoj vodi ili bazenu ručno
Veg.razm.-Dezinfekcija reznica pre sadnje umakanjem u fungicidno sredstvo
Veg.razm.-Pikiranje reznica,org.forma, pribor kanap ili žica sa obeležavanjem rastojanja reznica
Veg.razm-Okopa.sadn.u ožilištu posle međuredne mehaničke obrade zemljište jako zakorovljeno starost 1/1
Veg.razm-Okop.sadn. u ožilištu posle međuredne mehaničke obrade zemljište slabo zakorovljeno starost 1/1
Veg.razm-Okop.sadn. u ožilištu posle međuredne mehaničke obrade zemljište jako zakorovljeno starost 1/2
Veg.razm. sadn. u ožilištu posle međuredne mehaničke obrade zemljište slabo zakorovljeno starost 1/2
Veg.razm. Okopavanje matičnjaka
Veg.razm-Prihranjivanje sadnica mineralnim đubrivom rucno
Veg.razm-Prihranjivanje sadnica mineralnim đubrivom mehanički
Veg.razm-Prevoz i rasturanje stajnjaka
Veg.razm.-Uklanjanje suvišnih izdanaka ožiljenica , izbor najboljeg-ručno
Veg.razm.-Uklanjanje suvišnih izdanaka u rastilištu, izbor najboljeg-ručno
Veg.razm-Uklanjanje suvišnih izdanaka u matičnjaku sa izborom 2-3 izbojka

Veg.razm-Zakid.zap. i kres.postr.gr. topole 1. put u toku veg. (visina 1m) starost 1/1
Veg-razm-Zakid.zap. i kres.postr.gr. topole 1. put u toku veg. (visina 1m) starost 1/2
Veg.-razm-Zakid.zap. i kres.postr.gr. topole 1.put u toku veg. (visina 1m) starost 3g
Veg.-razm-Zakid. pupoljaka ispod vegetacionog pršljena pre kretanja vegetacije st 2g
Veg.razm.-Zakid.zap. i kres.postr.gr. topole 1. put u toku veg. (visina 1-2m)
Veg-razm-Zakid zap. i kres.postr. gr. topole 1. put u toku veg. (visina 2-3m)
Veg.razm.-Zakid.zap. i kres.postr. gr. topole 1. put u toku veg. (visina 3-4m)
Veg.razm.-Zakid.zap. i kres.postr. gr. topole starosti 2/2
Veg.razm.-Zakid.zap.kres.postr.gr.vrbe, iznošenje granja, sadnice visinedo 1m
Veg.razm.-Zakid.zap.kres.postr.gr.vrbe, iznošenje granja, sadnice visine preko 1m
Veg.razm.-Zakid.zap.kres.postr.gr.vrbe, iznošenje granja, samo jedan put
Veg.razm.-Zaliv.rasadnika:montiranje,demont. cevi 2 sata bez prekida
Veg.razm.-Zaliv.rasadnika:montiranje,demont. cevi 3-4 sata bez prekida
Veg.razm.-Obeležavanje dubine sadnje sadnica za normalnu sadnju (masnom bojom)
Veg.razm-Vadjenje sadnica rucnim alatom-starost 1 godina
Veg.razm-Vadjenje sadnica rucnim alatom-starost 2 godine
Veg.razm-Vadjenje sadnica rucnim alatom-starost 3 godine
Veg.razm-Vadjenje sadnica iza pluga-starost 1 godina
Veg.razm-Vadjenje sadnica iza pluga-starost 2 godine
Veg.razm-Vadjenje sadnica iza pluga-starost 3 godine
Veg.razm-Orezivanje žila i grana na izvađenim sad.gr. delim. orez. pre vađenja-st. 1g
Veg.razm.-Oreziv.žila i grana na izvađenim sad.gr. delim. orez. pre vađenja, st 2-3g
Veg.razm.-Orezivanje žila i grana na izvađenim sad.gr. nisu orez. pre vađenja-st. 1g
Veg.razm.-Orezivanje žila i grana na izvađenim sad.gr. nisu orez. pre vađenja-st. 2-3g st. 2-3g
Veg-razm-Brojanje, klasiranje, pakovanje i trapljenje sadnica st. 1g
Veg.razm.-Brojanje, klasiranje, pakovanje i trapljenje sadnica st. 2g
Veg.razm.-Brojanje,klasiranje,pakovanje i trapljenje sadnica st. 3g
Veg.razm-Trapljenje sadnica-starost 1 godina
Veg.razm-Trapljenje sadnica-starost 2 godine
Veg.razm-Trapljenje sadnica-starost 3 godine
Veg.razm-Vađenje sadnica iz trapa sa utovarom u prikolicu starost 1g
Veg.razm.-Vađenje sadnica iz trapa sa utovarom u prikolicu st.arost 2-3g
Veg.razm.-Vađenje sadnica iz trapa sa utovarom u prikolcu motke za dub. sadnju
Veg.razm.-Prskanje izvađenih sad.dezinf.sredstvima (leđnom prskalicom) st. 1g
Veg.razm.-Prskanje izvađenih sad.dezinf. sredstvima (leđnom prskalicom) st. 2-3g
Veg.razm-Razoravanje krcevina, traktor snage oko 99 KW
Veg.razm-Tanjiranje, ravnanje zemljišta pre oranja
Veg.razm-Oranje (25-30cm dubine)-3 brazde, traktor snage 99kw
Veg.razm.-Oranje (25-30cm dubine)-2 brazde, traktor snage 99kw
Veg.razm.-Tanjiranje-prvo po oranju, širina zahvata 3,3m traktorom 77-99kw
Veg.razm.-Tanjiranje-drugo, širina zahvata 3,3m, traktorom 77-99kw
Veg.razm-Drljanje svezeg oranja, 49,5 KW
Veg.razm-Valjanje-sirina zahvata 2m, 27 KW
Veg.razm-Valjanje-sirina zahvata 4m, 49,5 KW
Veg.razm-Fina priprema zemljišta setvospremacem, 49,5KW
Veg.razm-Priprema zemljišta za pikiranje frezom traktorom 70KW
Veg.razm.-Rotofreziranje traktorom snage 14,7KW zemljište jako zakorovljeno

Veg.razm.-Rotofreziranje traktorom snage 14,7KW zemljište slabo zakorovljeno
Veg.razm.-Špartanje, traktor 49,5 KW-zemljište jako zakorovljeno
Veg.razm.-Špartanje, traktor 49,5 KW-zemljište srednje zakorovljeno
Veg.razm.-Vađenje sadnica topole plugom, 99KW starost sadnica 1g
Veg.razm.-Vađenje sadnica topole plugom, 99KW starost sadnica 2-3g
Veg.razm.-Zaštita sadnica hemijskim sredstvima
Veg.razm-Hem. Zaštita sadnica - uništavanje korova herbicidima međuredno upotrebom štitnika
Veg.razm.-Hem. Zaštita sadnica- biljne bolesti
Veg.razm.Hem. Zaštita sadnica - štetni insekti u šumarstvu
Veg.razm.-Hem. Zaštita sadnica - folijarna prihrana
Veg.razm.-Vađenje sadnica vrbe plugom
Veg.razm.-Sečenje sadnica vrbe testerom starost 1g
Veg.razm.-Sečenje sadnica vrbe testerom starost 2-3g
Veg.razm.-Sakupljanje, utovar i iznošenje granja i korenja topola
Veg.razm.-Sakupljanje, utovar i iznošenje granja i korenja vrba
Projektovanje i nadzor - izrada projekata
Projektovanje i nadzor - programa
Projektovanje i nadzor - izrada hortikulturnog resenja
Projektovanje i nadzor - nadzor nad izvođenjem radova
Hortikulturne usluge - ozelenjavanje
Hortikulturne usluge - održavanje zelenih površina
Hoerikulturne usluge-održavanje park šuma
Održavanje neaktivne površine
Održavanje ograde rasadnika
<i>Napomena: Kod faze rada koja se odnosi na mehanizovane poslove ponuda se odnosi na pomoćnog radnika-ručne poslove</i>

Radovi u zaštićenim prirodnim dobrima

NAZIV
Zaštićena dobra - cuvanje i nadzor
Zaštićena dobra - pracenje stanja
Zaštićena dobra - uredj.hran.poj.i osm.
Zaštićena dobra - sadnja bilja za prehranu
Zaštićena dobra - zaštita od bolesti
Zaštićena dobra - protivpožarne pruge
Zaštićena dobra - gajenje i nega flore i vegetacije
Zaštićena dobra - flora i vegetacija - posebne mere
Zaštićena dobra - klupe, stolovi, osmatracnice
Zaštićena dobra - vidikovci
Zaštićena dobra - staze
Zaštićena dobra - ograde
Zaštićena dobra - druge mere uredjivanja ZPD
Zaštićena dobra - postavljanje tabli
Zaštićena dobra - održavanje granica

Zašticena dobra - postavljanje informativnih tabli
Zašticena dobra - sanacije posledica el.nepogoda
Zašticena dobra - sprovođenje režima zaštite
Zašticena dobra - košenje livada
<i>Napomena: Kod faze rada koja se odnosi na mehanizovane poslove ponuda se odnosi na pomoćnog radnika-ručne poslove</i>

3.2. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja kvaliteta usluga

3.2.1.Utvrđivanje norme

Norma po kojoj će usluge biti obračunate utvrđuje se svakodnevno pre početka vršenja usluga, prema uslovima rada na terenu, u skladu sa važećim normama koje se primenjuju u JP „Vojvodinašume“.

Važeće norme prema kojima će se obračunavati usluge tokom trajanja ugovora su skenirane i snimljene (narezane) na CD zbog obimnosti podataka i mogu se dobiti putem pošte ili se mogu lično preuzeti na adresi ponuđača u Petrovaradinu u formi „CD,,-a. Ponuđač je dužan upoznati se sa važećim normama koje primenjuje Naručilac, pre podnošenja ponude, obzirom da će se iste primenjivati tokom trajanja ugovora.

Za **tačnost utvrđene norme** odgovorni su **referenti koji utvrđuju normu, nadležni za konkretne usluge na poslovima gajenja i zaštite, uređivanja, pripreme proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima**, u šumskoj upravi gde se usluge vrše, što potvrđuju svojim potpisom na „dnevnoj evidenciji,, izvršenih usluga.

3.2.2.Utvrđivanje izvršenih usluga - „dnevna evidencija,,

Nakon izvršenih radova (po uslugama), prema normama koje utvrde referenti nadležni za konkretne usluge na poslovima gajenja i zaštite, uređivanja, pripreme proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima, u šumskoj upravi na dnevnom nivou, **vrstu, količinu i kvalitet izvršenih radova utvrđuje lice u šumskoj upravi kod Naručioca zaduženo za poslove koji su predmet javne nabavke** i to: brojanjem, merenjem ili drugim odgovarajućim metodama, uz prisustvu izvođača usluga ili ovlašćenog lica izvođača usluga (kojeg je izvođač dužan da pismeno imenuje pre početka vršenja usluga), saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima o čemu se sačinjava „dnevna evidencija,, izvršenih usluga.

Izvođač usluga ili ovlašćeno lice izvođača usluga u obavezi je da potpiše „dnevnu evidenciju,, izvršenih usluga u smislu potvrde vrste, količine i kvaliteta izvršenih usluga.

Od strane naručioca „dnevnu evidenciju,, izvršenih usluga u smislu potvrde vrste, količine i kvaliteta izvršenih usluga potpisuje **lice u šumskoj upravi kod Naručioca zaduženo za poslove koji su predmet javne nabavke.**

3.2.3. Zapisnik o izvršenim uslugama

Zapisnik se sačinjava po vrsti usluga (npr.usluga svih izvršenih radova na pripremi proizvodnje) poslednjeg radnog dana u mesecu, **na osnovu svih dnevnih evidencija izvršenih usluga za mesec u kome se zapisnik sačinjava.**

Zapisnik sadrži **vrstu usluge, normu, količinu i vrednost obavljenih usluga**, a potpisuju ga:
 - **Referent koji utvrđuje normu** (nadležan za konkretne usluge na poslovima gajenja i zaštite, uređivanja, pripreme proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima);
 - **Šef šumske uprave u kojoj se usluge vrše;**
 - **Izvođač usluga;**

Zapisnik se sačinjava i potpisuje u 3 primerka, od kojih 1 primerak zadržava Naručilac, a **dva primerka zadržava Izvođač usluga.** Zapisnik predstavlja **rekapitulaciju svih izvršenih radova za određenu vrstu usluga** za mesec za koji se sačinjava Zapisnik.

Zapisnik se izrađuje po šumskim upravama. Na osnovu zapisnika **Izvođač usluga izdaje fakturu pri čemu Zapisnik predstavlja prilog fakturi.**

3.3. Datum stupanja na snagu ugovora, vreme trajanja ugovora i dinamika vršenja usluga

DATUM STUPANJA NA SNAGU UGOVORA koji bude zaključen po osnovu ove javne nabavke, ne može biti pre završene realizacije ugovorenih norma dana po osnovu Ugovora o vršenju usluga na gajenju i uređivanju šuma za 2015.god. koji se odnosi na konkretno mesto na kome se usluge završe. (Navedeni ugovori su zaključeni na osnovu sprovedenih javnih nabavki usluga u 2015. godini, red. br.jn 14/15, 68/15 i 69/15).

Napomena: *Određeni predstavnik koga odredi Naručilac ima obavezu da Ponuđača sa kojim bude zaključen ugovor u ovoj javnoj nabavci **obavesti o završenoj realizaciji ugovorenih norma dana po prethodnom ugovoru iz 2015.god.**, te da zajedno sa predstavnikom izabaranog ponuđača pismeno konstatuje datum početka vršenja usluga po ugovoru zaključenom u ovoj javnoj nabavci.*

VREME TRAJANJA UGOVORA na gajenju i uređivanju šuma je **godinu dana**, računajući od dana zaključenja ugovora.

Vreme trajanja ugovora na gajenju i uređivanju šuma **može biti produženo duže od godinu dana, a najduže 3 meseca nakon isteka roka od godinu dana od dana zaključenja**, usled nastupanja objektivnih okolnosti koje se nisu mogle predvideti ili dejstva više sile, u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, bez promene ukupne vrednosti ugovora, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se saglasnošću volja ugovornih strana može zaključiti Aneks ovog ugovora.

NEDELJNA DINAMIKA vršenja usluga Naručilac **utvrđuje** saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima početkom svake tekuće nedelje za narednu u smislu broja potrebnih norma dana, pisanim putem u tri primerka, od kojih se jedan primerak predaje Izvođaču usluga, odnosno licu ovlašćenom od strane izvođača, uz potpis kojim Izvođač usluga potvrđuje da je upoznat sa utvrđenom dinamikom od strane Naručioca, a dva primerka zadržava Naručilac.

Izvođač usluga je dužan da postupa u skladu sa utvrđenom nedeljnom dinamikom od strane Naručioca.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju objektivnih okolnosti koje nisu mogle biti predviđene (vremenske neprilike, organizacione, tehničke ili druge okolnosti), **izmeni utvrdjenu nedeljnu dinamiku vršenja usluga**, o čemu je obavezan da obavesti Izvođača usluga najkasnije dana, koji prethodi danu u kome se vrše usluge.

Ukoliko postoje usluge koje **nemaju definisanu normu**, iste se moraju posebno istaći u nedeljnoj dinamici, obzirom da će se isti obračunavati **na bazi 6h 22 min efektivnog rada** za 1 norma dan.

3.4. Mesto vršenja usluga, cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude

MESTO VRŠENJA USLUGA: Mesta vršenja usluga prikazana su u poglavlju 2.1, u nazivima partija kako je navedeno.

CENA: Pod cenom se podrazumeva cena koju ponuđač ponudi za **ukupnu količinu norma dana (za određenu partiju)** koja je utvrđena u poglavlju 2.1, ove konkursne dokumentacije.

Iskazana cena mora obuhvatiti naknadu za rad koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit ponuđača (izvođača usluga), troškove prevoza radnika koji o svom trošku obezbeđuje ponuđač (izvođač usluga), potrebnog alata, zaštitnih sredstava, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka usluga, osiguranja, sve pripremne i druge prateće usluge i radove, nepredviđene i dodatne usluge i radove itd., sve popuste i sve druge troškove.

Napomena: Ponuđač obezbeđuje o svom trošku sav potreban alat za vršenje usluga koje su predmet ove javne nabavke osim: **prskalica (motornih, leđnih, ručnih, hemijskih motika), motornih kresača, motornih čistača, ručnih kresača, kosira i voćarskih makaza**, koje za ove usluge o svom trošku obezbeđuje Naručilac.

Naručilac o svom trošku obezbeđuje **potrebno gorivo i mazivo samo za alat iz prethodnog stava kao i hemijska sredstva** potrebna za vršenje usluga koje su predmet javne nabavke, prema važećim normativima koji se primenjuju kod Naručioca.

Jedinična cena po norma danu je **fiksna i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora**. Izvođač usluga (ponuđač) **nema pravo na povećanje cene**, po bilo kom osnovu.

NAČIN I USLOVI PLAĆANJA: Rok plaćanja je **minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana** od dana ispostavljanja fakture, pri čemu se faktura ispostavlja na osnovu Zapisnika o izvršenim uslugama koji predstavlja prilog fakturi.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponuda, u svim partijama

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar (registar Agencije za privredne registre);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE:

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76 Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodni:

- 5) Kadrovski kapacitet**
- 6) Poslovni kapacitet**

sve prema uputstvu iz ove konkursne dokumentacije.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno, osim dokaza o poslovnom kapacitetu koji ispunjava svaki pojedinačno iz opravdanih razloga navedenih u delu 4.4. konkursne dokumentacije (pod br.6)

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Red. broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:	PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja

<ul style="list-style-type: none"> - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare. 	<p>mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; <li style="text-align: center;">i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv</p>
---	--

		<p>zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.</u></p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose ! - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</i> - <i>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</i> - <i>U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</i> <p>VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.</u></p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – prilog br.12 na 68 str.) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><u>Napomena:</u> <i>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</i></p>

Red. broj	DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim KADROVSKIM KAPACITETOM i to:	<p>Ponuđač mora da ima najmanje jedno zaposleno ili angažovano lice šumarske struke (srednje ili visoke stručne spreme) <u>na dan otvaranja ponuda</u>, za sve vreme trajanja ugovora.</p> <p>ZA VRSTU I STEPEN OBRAZOVANJA ZAPOSLENOG ili ANGAŽOVANOG LICA koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za diplomiranog inženjera šumarstva Diplomu o stečenju VSS, ili • za šumarskog tehničara svedočanstvo o završenoj SSS, • dokaz da je lice zaposleno ili angažovano kod ponuđača u vidu ugovora o radu ili ugovora o angažovanju lica po drugom osnovu; <p>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač ne raspolaže zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.
6.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim POSLOVNIM KAPACITETOM i to:	<p>Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom ukoliko je u prethodne 3 godine (2013, 2014 i 2015.god.) izvršio usluge koje su predmet javne nabavke u minimalnom iznosu od 7.000.000 din. (bez PDV-a);</p> <p>Kao dokaz da ponuđač poseduje neophodni poslovni kapacitet ponuđač treba da dostavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spisak pruženih usluga koje su predmet javne nabavke za period od poslednje 3 godine (2013,2014, 2015) sa listom naručilaca i iznosima izvršenih usluga na sopstvenom obrascu;

		<p>- overene i potpisane „potvrde o referencama,, (prilog br.9 na str.65 ove konkursne dokumentacije) kao dokaz tačnosti podataka sa spiska iz prethodnog stava;</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p><i>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, naručilac zahteva <u>da svaki ponuđač iz grupe ponuđača ispunjava zahtevani poslovni kapacitet, iz razloga što se radi o sezonskim uslugama koje se moraju izvršiti u tačno određenom vremenskom periodu, a angažovanje radne snage zavisi od poslovnog kapaciteta ponuđača.</u></i></p> <p><i>Obzirom da u okviru zajedničke ponude ponuđači odgovaraju solidarno, veoma je bitan poslovni kapacitet svakog ponaosob, što oslikava i zahtev u okviru konkursne dokumentacije.</i></p> <p>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.</p>
--	--	---

4.5. Napomene u vezi dokazivanja obaveznih i dodatnih uslova

- Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće **ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca kako je navedeno u prethodnom uputstvu.**
- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (u konkursnoj dokumentaciji obavezni uslovi od 1-3) , ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac prijave treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.
- Dokazi o ispunjenosti **obaveznih i dodatnih** uslova iz člana 75. i 76 Zakona, **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**

- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- **Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u dokumentaciji koja je dostavljena kao dokaz ispunjenosti dodatnih uslova koju podnosi ponuđač uz svoju ponudu.** Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz dokumentacije nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.
- *Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.*
- *Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi,** naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.*
- *Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*
- *Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.***

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove**;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano**;
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od određenog u konkursnoj dokumentaciji**;
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili za sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, **bez obzira za koliki broj partija** se podnosi ponuda. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat) i moraju biti naznačene partije** za koje se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali dokazi, obrasci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd., podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena iskazane u Obrazcu ponude, moraju odgovarati jediničnim i ukupnoj ceni koje su iskazane u Obrazcu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u **zatvorenoj koverti ili kutiji**, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim obrascem na kovertu/kutiju i popunjenim)

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;
Ili da dostavi **Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili** ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno **da navede internet stranicu** na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak

*(ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi **u jednom primerku**)*

2. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova (kadrovski i poslovni kapacitet)** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona , u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac i to sledeće:

- **ugovor o radu ili drugi dokaz o angažovanju lica po drugom osnovu** (za minimum 1 lice)

- **diplomu, svedočanstvo, uverenje i sl.** (zaposlenog ili angažovanog lica)

- **spisak pruženih usluga koje su predmet javne nabavke za period od poslednje 3 godine (2013,2014, 2015) overen i potpisan od strane ponuđača** koji sadrži: listu naručilaca za koje je ponuđač izvršio usluge i novčane iznose izvršenih usluga za svakog naručioca koji u zbiru ne mogu biti manji od 7.000.000,00 dinara bez PDV-a **(na sopstvenom obrascu ponuđača);**

- **overene i potpisane „potvrde o referencama,, od strane naručioca za koga je ponuđač vršio usluge koje su predmet javne nabavke za period od poslednje 3 godine,** (prilog na str.65 ove konkursne dokumentacije) kao dokaz tačnosti podataka sa spiska pruženih usluga iz prethodnog stava;

(ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da dostavi dokaze u jednom primerku)

3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, koji se popunjava za svaku partiju za koju se podnosi ponuda** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);

4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora za svaku partiju za koju se podnosi ponuda;**

5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene, sa obavezno popunjenim kolonama, za svaku partiju za koju je podneta ponuda posebno;**

6. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji moraju biti u **originalu ili u overenim fotokopijama** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

- **blanko solo menica** (potpisana i overena pečatom) **po jedna za svaku partiju posebno, dokaz o registraciji** svake menice koja se dostavlja, i po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu za svaku menicu** (obrazac na str.43 konkursne dokumentacije) – **kao obezbeđenje za ozbiljnost ponude.**

7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** (na strani 67. konkursne dokumentacije) **u jednom primerku** (za jednu ili više partija).

8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** (na strani 68. konkursne dokumentacije) **u jednom primerku** (za jednu ili više partija).

Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "**Izmena ponude**", "**Dopuna ponude**" ili "**Opoziv ponude**" za javnu nabavku usluga „Usluge na gajenju i uređivanju šuma za 2016.godinu,, redni broj nabavke: 5/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača**.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova, osim dokaza o poslovnom kapacitetu koji ispunjava svaki pojedinačno iz opravdanih razloga navedenih u delu 4.4. konkursne dokumentacije (pod br.6)

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi izražava se u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (pdv-a).

Način navođenja i izražavanja cene definisano je u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU** , obavezno se prilaže :

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene, bez PDV)**.

- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA** (Ako lice

koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
 - Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
 - Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.
- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, **pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- ***BLANKO-SOLO MENICU***, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- ***POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE*** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- ***MENIČNO PISMO*** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

- U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
 - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31** Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u otvorenom postupku **javne nabavke USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016.GODINU** i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31** Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora o vršenju usluga na gajenju i uređivanju šuma za 2016.god.** br. _____ od _____ 2016.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: dragan.plavsic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku USLUGA NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016. god. redni broj 5/16**, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između zbira jediničnih i ukupne cene, merodavne su jedinične cene i njihov zbir.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio **duži rok plaćanja**.

U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, **žrebom** odrediti koji ponuđač ima prednost.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je na str.68 konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: dragan.plavsic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs; ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana u otvorenom postupku javne nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 120.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen, u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zadržava pravo da ugovore zaključi za svaku partiju pojedinačno, ili da zaključi jedan ugovor sa ponuđačem za više partija u kojima mu je dodeljen ugovor (tako da svaki ugovor obuhvati partije koje predstavljaju jednu organizacionu celinu kod Naručioca).

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

5.13. Izmena ugovora o javnoj nabavci

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća iz objektivnih razloga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kao i razloga za izmenu ugovora navedenih u konkursnoj dokumentaciji.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. Obrazac ponude ZA PARTIJU BR. _____

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA (za 2016.godinu), u otvorenom postupku, red. broj: 5/16, NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME,,

1) PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENA CENA, VAŽNOST PONUDE, USLOVI:

Opis **vrste usluga** na gajenju i uređivanju šuma za sve partije dat je u konkursnoj dokumentaciji pod br.3.1 (na str.10 do str.23 konkursne dokumentacije) dok su **važeće norme** prema kojima će se obračunavati usluge tokom trajanja ugovora i na osnovu kojih ponuđač daje ponudu, skenirane i snimljene (narezane) na CD zbog obimnosti podataka i mogu se dobiti putem pošte ili preuzeti lično na adresi ponuđača u Petrovaradinu u formi „CD,,-a.

Ponuđač potvrđuje da je prilikom sačinjavanja ponude upoznat sa važećim normama koje primenjuje Naručilac i da je saglasan da se iste primenjuju tokom trajanja ugovora.

Za usluge koje su predmet ove javne nabavke, **pod uslovima koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji**, koji se odnose na način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje kvaliteta usluge (utvrđivanje norme, utvrđivanje izvršenih usluga, sačinavanja zapisnika o izvršenim uslugama), mesta vršenja usluga, cene, uslova i načina plaćanja, roka važenja ponude, roka i dinamike vršenja usluga, kako je navedeno u konkursnoj dokumentaciji, a **na osnovu važećih normi koje se primenjuju u JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin:**

PONUĐAČ ZA PARTIJU BR.____, DAJE SLEDEĆU PONUDU:

USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA			
Partija	Ukupno (norma dana)	Ponuđena jednična cena (bez PDV-a) din/norma danu	Ukupna vrednost partije (din, bez PDV-a)

Cena: tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive.**

Cene su iskazane kao **konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Rok plaćanja: _____ dana od dana ispostavljanja fakture.
(minimum 30, maksimalno 45 dana)

Rok važenja ponude:

90 dana od dana otvaranja ponuda, u svim partijama.

Napomene:

Ponuđač u obrazac ponude, na sva predviđena mesta upisuje red.broj partije za koju podnosi ponudu. U tabelu upisuje redni br.partije za koju podnosi ponudu, ukupnu količinu norma dana predviđenu za tu partiju u skladu sa zahtevima Naručioca, ponuđenu jediničnu cenu u dinarima bez PDV-a za 1 norma dan i ukupnu vrednost partije u dinarima bez PDV-a za ukupno predviđenu količinu norma dana.

Ukoliko podnosi ponudu za više partija, potrebno je da iskopira obrazac ponude u onolikom broju primeraka za koliko partija podnosi ponudu (kopirati obrazac ponude str.49 do 53) za svaku partiju ispuniti obrazac ponude kako se zahteva.

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

pečat**Ponuđač:**

(potpis odgovornog lica)

6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA (za 2016.godinu), za partiju/e br. _____, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 5/16.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

7. MODEL UGOVORA za PARTIJU BR. _____

Napomene:

Ponuđač obavezno upisuje broj partije za koju popunjava model ugovora, kao i šumsku upravu na koju se ugovor odnosi. Ukoliko podnosi ponudu za više partija, potrebno je da iskopira model ugovora u onolikom broju primeraka za koliko partija podnosi ponudu (obrazac modela ugovora str.55 do str.63) i za svaku partiju ispuni model ugovora kako se zahteva.

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše na predviđenom mestu na poslednjoj strani modela ugovora, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016. GODINU

ŠU _____

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine u _____, između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____,
matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, kod banke _____ koga zastupa _____, kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVOĐAČ USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa Odlukom o dodeli ugovora broj _____ od _____ u postupku javne nabavke usluga: USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA (za 2016. godinu), za partiju br. _____, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 5/16 objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____. godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(Napomena: broj Odluke o dodeli ugovora i del.br.ponude pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca popunjava Naručilac prilikom zaključenja ugovora)

Član 2.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga na gajenju i uređivanju šuma u ŠU _____ koje obuhvataju **usluge na gajenju i zaštiti, uređivanja, pripremi proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima**, prema spisku usluga navedenim u delu konkursne dokumentacije „tehničke karakteristike,, za javnu nabavku usluga „Usluge na gajenju i uređivanju šuma za 2016.godinu,, na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor, **a na osnovu važećih normi koje primenjuje JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, sa kojima je Izvođač usluga upoznat**, prema sledećim podacima:

Partija _____	Ukupno (norma dana)	Jedinična cena (bez PDV-a) dinara /norma dan
Usluge na gajenju i uređivanju šuma – ŠU „ _____ „		

Ugovorne strane saglasno utvrđuju **ukupnu vrednost ugovora**, u iznosu od _____ dinara) slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupno ugovoren broj norma dana iz prethodnog člana ovog Ugovora **predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioća usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor**, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioća usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, broj norma dana može biti manji od ukupno ugovorenog.

Izvođač usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni broj norma dana, odnosno količina usluga neće biti realizovana, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Član 4.

Ukupna vrednost iz člana 2. ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, i predstavlja cenu za ukupnu količinu norma dana koja je utvrđena u ovom ugovoru.

Cena obuhvata naknadu za rad koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, obavezama koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit Izvođača usluga, troškove prevoza radnika koji o svom trošku obezbeđuje ponuđač (izvođač usluga), potrebnog alata, zaštitnih sredstava, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka usluga, osiguranja, sve pripremne i druge prateće usluge i radove, nepredviđene i dodatne usluge i radove itd., sve popuste i sve druge troškove.

Izvršilac usluge obezbeđuje o svom trošku sav potreban alat za vršenje usluga koje su predmet ovog ugovora osim: **prskalica (motornih, leđnih, ručnih, hemijskih motika), motornih kresača, motornih čistača, ručnih kresača, kosira i voćarskih makaza**, koje za ove usluge o svom trošku obezbeđuje Naručilac.

Naručilac o svom trošku obezbeđuje **potrebno gorivo i mazivo samo za alat iz prethodnog stava kao i hemijska sredstva** potrebna za vršenje usluga koje su predmet javne nabavke, prema važećim normativima koji se primenjuju kod Naručioca.

Član 5.

Jedinična cena po norma danu je **fiksna i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

Izvođač usluga (ponuđač) **nema pravo na povećanje cene**, po bilo kom osnovu.

III DATUM STUPANJA NA SNAGU UGOVORA, VREME TRAJANJA UGOVORA I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA

Član 6.

Datum stupanja na snagu ovog ugovora ne može biti pre završene realizacije ugovorenih norma dana po osnovu Ugovora o vršenju usluga na gajenju i uređivanju šuma za 2015.god. koji se odnosi na konkretno mesto na kome se usluge vrše. (Navedeni ugovori su zaključeni na osnovu sprovedenih javnih nabavki usluga u 2015.godini, red. br.jn 14/15, 68/15 i 69/15).

Određeni predstavnik koga odredi Naručilac ima obavezu da Izvršioca usluga sa kojim bude zaključen ugovor u ovoj javnoj nabavci obavesti o završenoj realizaciji ugovorenih norma dana po prethodnom ugovoru iz 2015.god. za određeno mesto vršenja usluga, te da zajedno sa predstavnikom izabaranog ponuđača pismeno konstatuje datum početka vršenja usluga po ugovoru zaključenom u ovoj javnoj nabavci.

Član 7.

Vreme trajanja ovog ugovora je godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Vreme trajanja ovog ugovora može biti produženo duže od godinu dana, a najduže 3 meseca nakon isteka roka od godinu dana od dana zaključenja, usled nastupanja objektivnih okolnosti koje se nisu mogle predvideti ili dejstva više sile, u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, bez promene ukupne vrednosti ugovora, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se saglasnošću volja ugovornih strana može zaključiti Aneks ovog ugovora.

Član 8.

Nedeljnu dinamiku vršenja usluga Naručilac utvrđuje saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima početkom svake tekuće nedelje za narednu u smislu broja potrebnih norma dana, pisanim putem u tri primerka, od kojih se jedan primerak predaje Izvođaču usluga, odnosno licu ovlašćenom od strane izvođača, uz potpis kojim Izvođač usluga potvrđuje da je upoznat sa utvrđenom dinamikom od strane Naručioca, a dva primerka zadržava Naručilac.

Izvođač usluga je dužan da postupa u skladu sa utvrđenom nedeljnom dinamikom od strane Naručioca.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju objektivnih okolnosti koje nisu mogle biti predviđene (vremenske neprilike, organizacione, tehničke ili druge okolnosti), izmeni utvrdjenu nedeljnu dinamiku vršenja usluga, o čemu je obavezan da obavesti Izvođača usluga najkasnije dana, koji prethodi danu u kome se vrše usluge.

Član 9.

Ukoliko postoje usluge koje nemaju definisanu normu, iste se moraju posebno istaći u nedeljnoj dinamici, obzirom da će se isti obračunavati na bazi 6h 22 min efektivnog rada za 1 norma dan.

IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 10.

Naručilac usluga se obavezuje da Izvođaču usluga omogući pristup na mesto rada, odnosno u "šumsku upravu/odelenje/odsek" gde se vrše usluge koje su predmet ugovora, te da ga pre početka vršenja usluga uvede u posao.

Član 11.

Izvođač usluga se obavezuje da ugovorene poslove obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog negativnih uticaja, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od Izvođača usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja za izvršenje ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvođač je dužan da o svom trošku obezbedi prevoz svojim radnicima do i od mesta rada. Neobezbeđivanje prevoza radnicima o svom trošku do i od mesta rada predstavlja osnov za raskid ugovora, u kom slučaju Naručilac ima pravo da raskine ugovor sa Izvršiocom usluge uz raskidni rok od 10 dana.

Izvođač je dužan da naručiocu pre početka vršenja usluga dostavi spiskove zaposlenih radnika koji će vršiti ugovorene usluge za konkretnu šumsku upravu, potpisane i overene od strane Izvođača usluga. Ukoliko dodje do promene zaposlenih radnika sa spiska, Izvođač usluga je dužan da o izmenama obavesti Naručioca, pre nego što radnike angažuje za vršenje usluga na terenu i da ažurirani spisak dostavi Naručiocu.

Na poziv Naručioca usluga, Izvođač je dužan da obezbedi prisustvo stručnog lica šumarske struke (srednje ili visoke stručne spreme) prilikom vršenja kontrole izvršavanja poslova koji su predmet ovog ugovora.

V BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Član 12.

Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač usluga poslodavac svim licima koje angažuje po bilo kom osnovu radi vršenja usluga na gajenju i uređivanju šuma (usluge na gajenju i zaštiti, uređivanju, pripremi proizvodnje, radove u rasadničkoj proizvodnji i radove u zaštićenim prirodnim dobrima) po ovom ugovoru.

Izvođač usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost radnika izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan radnike izvršioce pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da se obavezuje da će pre početka izvođenja usluga Naručiocu dostaviti primerak overenog Elaborata o bezbednosti i zdravlju na radu, koji sadrži i spisak radnika koji su obučeni za bezbedan i zdrav rad i koji će raditi na konkretnom mestu vršenja usluga, sa ličnim podacima za svakog radnika;
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Član 13.

Izvođač usluga je dužan da radniku angažovanom na vršenju poslova iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovani radnik na radu ili u vezi sa radom prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvođač usluga nema pravo da od Naručioca usluga potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovama.

U slučaju da po pravosnažnoj presudi suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovama, ima pravo da istu refundira od Izvođača usluga.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspeksijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

VI KVALITATIVNA I KVANTITAVNA KONTROLA VRŠENJA USLUGA

Član 14.

Norma po kojoj će usluge biti obračunate utvrđuje se svakodnevno pre početka vršenja usluga, prema uslovima rada na terenu, u skladu sa važećim normama koje se primenjuju u JP „Vojvodinašume“.

Za tačnost utvrđene norme odgovorni su referenti kod Naručioca nadležni za konkretne usluge na poslovima gajenja i zaštite, uređivanja, pripreme proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima, u šumskoj upravi gde se usluge vrše, što potvrđuju svojim potpisom na „dnevnoj evidenciji,, izvršenih usluga.

Član 15.

Nakon izvršenih radova (po uslugama), prema normama koje utvrde referenti nadležni za konkretne usluge na poslovima gajenja i zaštite, uređivanja, pripreme proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima, u šumskoj upravi na dnevnom nivou, količinu i vrstu izvršenih usluga utvrđuje lice u šumskoj upravi kod Naručioca zaduženo za poslove koji su predmet ovog ugovora i to: brojanjem, merenjem ili drugim odgovarajućim metodama, uz prisustvu Izvođača usluga ili ovlašćenog lica izvođača usluga (kojeg je izvođač dužan da pismeno imenuje pre početka vršenja usluga), saglasno pravilima šumarske struke i važećim standardima o čemu se sačinjava „dnevna evidencija,, izvršenih usluga.

Izvođač usluga ili ovlašćeno lice izvođača usluga u obavezi je da potpiše i overi „dnevnu evidenciju,, izvršenih usluga u smislu potvrde vrste, količine i kvaliteta izvršenih usluga.

Od strane naručioca „dnevnu evidenciju,, izvršenih usluga u smislu potvrde vrste, količine i kvaliteta izvršenih usluga potpisuje **lice u šumskoj upravi kod Naručioca zaduženo za poslove koji su predmet javne nabavke.**

Član 16.

Zapisnik se sačinjava po vrsti usluga (npr.usluga svih izvršenih radova na pripremi proizvodnje) poslednjeg radnog dana u mesecu, na osnovu svih dnevnih evidencija izvršenih usluga za mesec u kome se zapisnik sačinjava.

Zapisnik sadrži vrstu usluge, normu, količinu i vrednost obavljenih usluga, a potpisuju ga: **Referent koji utvrđuje normu** (nadležan za konkretne usluge na poslovima gajenja i zaštite, uređivanja, pripreme proizvodnje, radova u rasadničkoj proizvodnji i radova u zaštićenim prirodnim dobrima); **Šef šumske uprave** u kojoj se usluge vrše i **Izvođač usluga**;

Zapisnik se sačinjava i potpisuje **u 3 primerka**, od kojih 1 primerak zadržava Naručilac, a dva primerka zadržava Izvođač usluga. Zapisnik predstavlja rekapitulaciju svih izvršenih radova za određenu vrstu usluga za mesec za koji se sačinjava Zapisnik.

Zapisnik se izrađuje po šumskim upravama. Na osnovu zapisnika Izvođač usluga izdaje fakturu pri čemu Zapisnik predstavlja prilog fakturi.

VII ISPOSTAVLJANJE RAČUNA I PLAĆANJE

Član 17.

Na osnovu Zapisnika o izvršenoj vrsti usluge, Izvođač usluga sačinjava fakturu koja se izdaje na mesečnom nivou (po šumskim upravama) i urednu fakturu dostavlja Naručiocu.

Faktura se dostavlja najkasnije do 5-tog u tekućem mesecu za usluge izvršene u prethodnom mesecu. U fakturi mora biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, kao i broj Zapisnika kojim su obuhvaćene usluge koje se fakturišu.

U fakturi mora biti jasno iskazana neto cena rada , a posebno PDV.

Plaćanje se vrši virmanski u roku od ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

VIII RASKID UGOVORA I FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 10 dana.

Član 19.

Izvođač usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluge preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10%

od ukupne vrednosti ugovora iz člana 2., a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će ugovorene obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

IX VIŠA SILA

Član 20.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 22.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 23.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 24.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Izvođač usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

IZVOĐAČ USLUGA

NARUČILAC USLUGA

pečat

pečat

8.OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, za javnu nabavku *USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA za 2016.godinu*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 5/16,

a) Obrazac strukture ponuđene cene za partiju br. _____

Partija	Jedinica mere	Količina (ukupan broj norma dana)	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV	Ukupna cena sa PDV
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Norma dan						

datum:	_____	potpis ovlašćenog lica
mesto:	_____	M.P. _____ ponuđača/nosioca posla

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

U kolonu I ponuđač upisuje broj partije na koju se obrazac odnosi.

U kolonu III ponuđač upisuje količinu za partiju na koju se obrazac odnosi.

U kolonu IV ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu V ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu VI ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu VII ponuđač ukupan iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu VIII ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu dobara sa ukupnim porezom na dodatu vrednost.

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno.

9.OBRAZAC – POTVRDA O REFERENCI

Naziv i sedište **NARUČIOCA**: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2, podtačka (2) Zakona o javnim nabavkama, naručilac izdaje:

P O T V R D U

da je **IZVOĐAČ USLUGA** _____ (naziv i
sedište izvođača usluga)

u prethodne 3 godine (2013,2014, 2015) izvršio sledeće usluge za Naručioca:

(navesti tačan naziv usluga)

u ukupnoj vrednosti koja je navedena u sledećem tabelarnom pregledu:

Ukupan fakturisani iznos izvedenih usluga u din. bez PDV-a u 2013. godini	Ukupan fakturisani iznos izvedenih usluga u din. bez PDV-a u 2014. godini	Ukupan fakturisani iznos izvedenih usluga u din. bez PDV-a u 2015. godini	UKUPNO (u din.bez PDV-a)

Potvrda se izdaje na zahtev navedenog izvođača usluga **radi učešća u javnoj nabavci „USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA za 2016.godinu,, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 5/16 koju sprovodi JP "Vojvodinašume" Petrovaradin** i u druge svrhe se ne može upotrebiti.

Da su napred navedeni podaci tačni, tvrdi i overava:

Mesto: _____

Datum: _____

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

(potpis i pečat)

Napomena: Ponuđač obrazac „potvrde o referenci,, treba da kopira u onoliko primeraka koliko ima naručilaca usluga koji će mu ih popuniti i overiti i da im pošalje na popunjavanje. Naručioci za koje je ponuđač vršio predmetne usluge popunjavaju rubrike za godine u kojima je ponuđač za njih vršio usluge.

10.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____

_____ za javnu nabavku *USLUGE NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA za 2016.godinu, za partiju/e br.* _____ u otvorenom postupku, redni broj nabavke 5/16 dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum:		potpis ovlašćenog lica
mesto:	M.P.	ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Napomena: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____

br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku USLUGA NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 5/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

12.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku USLUGA NA GAJENJU I UREĐIVANJU ŠUMA ZA 2016.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 5/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, izjavljujem da je **ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

_____ Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.