



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 811/1
Datum: 01.06.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH
AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD.**

(za potrebe ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)

Red. br. nabavke 31/17

Poziv za podnošenje ponuda i Konkursna dokumentacija objavljeni su na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 01.06.2017. godine.

JP „Vojvodinašume“
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin
Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017. god.**, broj 811 od 22.05.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017. god.**, broj 812 od 22.05.2017. godine pripremljena je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI -USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH
AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD.**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga za partiju 1 i 2	4-7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8-10
V, Va, Vb i Vc	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	11-14
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15-23
VII	Obrazac ponude za partiju 1 i 2	24-30
VIII	Model ugovora za partiju 1 i 2	31-42
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	43
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	44
XI	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	45

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je:45.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017. godina, broj 31/17 su usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora.

Predmet je oblikovan u dve partije i to:

Partija 1. – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i sl. – Direkcija JP

Partija 2. – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, traktora i sl. – „Lovoturs“

4. Preuzimanje-dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **09.06.2017. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „Vojvodinašume“ Preradovićeva 2, Petrovaradin.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **09.06.2017. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.06.2017. godine u 10:30 časova**, u prostorijama „Vojvodinašume-Lovoturs“ u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Siniša Cvjetković 063/604-767

Ostala pitanja: Jelena Ivanović 021/432-221

Siniša Cvjetković, predsednik komisije

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017. godine.

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavke: 71631200 usluge tehničkog pregleda vozila.

Predmet je oblikovan u dve partije i to:

Partija 1. – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i sl. – Direkcija JP

Partija 2. – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, traktora i sl. – „Lovoturs“

Tehnički pregledi vozila obavljaju se na temeljima:

- **Zakona o tehničkom pregledu vozila**
- **Pravilnika o tehničkom pregledu vozila**

Cilj pregleda provera:

- Tehničke ispravnosti
- Provera ekoloških zahteva

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA

PARTIJA 1

Partija br.1 Direkcija JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2

Redni br.	Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
2.	Mini-bus	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
3.	Terensko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1

Ponuđač je dužan da naručiocu izda dokumentaciju o tehničkoj ispravnosti vozila za usluge iz gore prikazane tabele:

NAPOMENA:

U gornjoj tabeli su iskazane jedinične količine za usluge tehničkog pregleda vozila koje služe za rangiranje najpovoljnije ponude, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.

U troškove registracije vozila ne ulaze propisane naknade – takse koje plaća Naručilac već samo troškovi vršenja usluge tehničkog pregleda i registracije vozila.

Rok izvršenja pojedinačne usluge je maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis na tehnički pregled;

Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda predmetnih vozila je servisna radionica za tehnički pregled izabranog ponuđača. Naručilac dovozi vozila na tehnički pregled sa pratećom dokumentacijom fco servisna radionica ponuđača. **Ukoliko je servis za tehnički pregled, udaljen više od 15 km od adrese Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluga, Ponuđač je obavezan da sam dođe po vozilo i snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisne radionice ponuđača i nazad - do naručioca).** Adresa Naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge je ulica Preradovićeve 2, Petrovaradin.

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila i udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeve broj 2, Petrovaradin).

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga. Kvalitativni i kvantitativni pregled će se izvršiti u momentu izvršenja usluge.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim

Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku - usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017. godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru poglavlja broj III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA
PARTIJA 2**

Partija br.2 „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeva 2

Redni br.	Vrsta vozila	Usluga	količina/ pregled
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
2.	Traktor	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
3.	Kamion hladnjača (nosivosti do 3.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1
4.	Auto-prikolica (nosivosti do 2.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1

Ponudač je dužan da naručiocu izda dokumentaciju o tehničkoj ispravnosti vozila za usluge iz gore prikazane tabele:

NAPOMENA:

U gornjoj tabeli su iskazane jedinične količine za usluge tehničkog pregleda vozila koje služe za rangiranje najpovoljnije ponude, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.

U troškove registracije vozila ne ulaze propisane naknade – takse koje plaća Naručilac već samo troškovi vršenja usluge tehničkog pregleda i registracije vozila.

Rok izvršenja pojedinačne usluge je maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis na tehnički pregled;

Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda predmetnih vozila je servisna radionica za tehnički pregled izabranog ponuđača. Naručilac dovozi vozila na tehnički pregled fco servisna radionica ponuđača. **Ukoliko je servis za tehnički pregled, udaljen više od 15 km od adrese Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluga, Ponudač je obavezan da sam dođe po vozilo i snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisne radionice ponuđača i nazad - do naručioca).** Adresa Naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge je ulica Preradovićeva 2, Petrovaradin. Tehnički pregled traktora, ponudač je dužan da izvrši na terenu.

Ponudáč je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila i udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled (u kilometrima) od sedišta Naručioaca (Preradovićevea broj 2, Petrovaradin).

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga. Kvalitativni i kvantitativni pregled će se izvršiti u momentu izvršenja usluge.

Napomena za Ponudáča: Ponudáč svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim

Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku - usluge tehničkog pregleda putničkih automoblila i traktora 2017. godina i ostalim zahtevima Naručioaca u okviru poglavlja broj III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog lica Ponudáča

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I ČL. 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

-USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 ZAKONA (ISTI USLOVI VAŽE ZA OBE PARTIJE)

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.
5. Da je ovlašćen od strane nadležne institucije za vršenje tehničkog pregleda putničkih automobila, traktora i traktorskih prikolica.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. i 2. ovog priloga.

-UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU ISTI ZA SVE PARTIJE:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje:

- dostavljanjem **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **dostavljanjem fotokopije ovlašćenja izdatog od strane nadležne institucije (MUP) za vršenje tehničkog pregleda putničkih, terenskih automobila, traktora, teretnih vozila, minibuseva i autoprikolica u stacionarnom objektu i na terenu.**

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje

PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. Ponuđač dokazuje dostavljanjem: „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XI konkursne dokumentacije),

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. (*Obrazac Izjave grupe ponuđača, dat je u okviru POGLAVLJA Vb Konkursne dokumentacije*)

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. (*Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru POGLAVLJA Va Konkursne dokumentacije*)

-Shodno članu 79. stav 2 Zakona, naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

-Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;

- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Za dobra koja su predmet ove nabavke ponuđač mora da dostavi zahtevani uzorak prema uputstvu datim u tački 2. poglavlju III ove konkursne dokumentacije.
8. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

**V OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD**, redni broj 31/17, ispunjava sve izslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Ponuđač

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**Va IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD**, redni broj 31/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**V b IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponudača: _____, sa sedištem u
_____ dajem sledeću:

I Z J A V U

o ispunjenosti uslova za učešće

Ponudač _____

(navesti naziv Ponudača)

u postupku javne nabavke male **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD**, redni broj 31/17, Partija/e br. _____ ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“, i to:

- 1) da je Ponudač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponudač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača

**V c IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE
ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD**, redni broj 31/17, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod
Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI
USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH
AUTOMOBILA I TRAKORA 2017. GOD.**

REDNI BROJ JN 31/17
ZA PARTIJU BR: _____

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 09.06.2017. godine u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti odbijena i neotvorena vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (poglavlje br. V ili Va, Vb, Vc) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (poglavlje br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (poglavlje br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (poglavlje br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **fotokopija ovlašćenja izdatog od strane nadležne institucije (MUP)** za vršenje tehničkog pregleda putničkih, terenskih automobila, traktora, teretnih vozila, minibusova i autoprikolica u stacionarnom objektu i na terenu.

Na svim izjavama i obrascima gde se zahteva potpis i pečat, potpis odgovornog lica mora da bude svojeručan, a pečat originalan. Ukoliko se ponuđač potpiše faksimilom smatraće se da obrazac nije potpisan u skladu sa „Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu“ koji je dao Naručilac u ovoj Konkursnoj dokumentaciji, te će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na rok plaćanja, izvršenja usluge, garanciju, rok važenja ponude moraju u potpunosti biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora, dok cene moraju biti istovetne u obrascu ponude, modelu ugovora i obrascu strukture ponudene cene.

Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.

Ponudač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Partija 1. – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i sl. – Direkcija JP

Partija 2. – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, traktora i sl. – „Lovoturs“

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora, JN 31/17 – NE OTVARATI**“,

„Dopuna ponude za javnu nabavku **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora, JN 31/17 – NE OTVARATI**“,

„Opoziv ponude za javnu nabavku **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora, JN 31/17 – NE OTVARATI**“,

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora, JN 31/17 – NE OTVARATI**“,

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Svaki ponudač može da podnese po jednu ponudu za svaku partiju.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U „obrascu ponude“ ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajednička ponuda, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga:

Rok, mesto i način vršenja usluga navedeni su detaljnije u poglavlju III ove Konkursne dokumentacije.

Rok izvršenja pojedinačne usluge je maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis na tehnički pregled;

Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda predmetnih vozila je servisna radionica za tehnički pregled izabranog ponuđača.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponuda:

Rok važenja ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP“Vojvodinašume” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga- Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017.godine, redni broj nabavke 31/17.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjinjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

12. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

12.1. Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

12.2. “Rezervni” kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok odloženog plaćanja. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

12.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

13. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponudač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUDAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponudač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva

ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

VII OBRAZAC PONUDE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđač.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC PONUDE

-Partija br. 1- Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i sl. – Direkcija JP

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
2.	Mini-bus	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
3.	Terensko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
UKUPNO:							

NAPOMENA:

U tabeli su iskazane jedinične cene za usluge tehničkog pregleda i registracije vozila te će se na osnovu njihove ukupne vrednosti vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.

Uslovi plaćanja: _____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

Rok važenja ponude je _____ (minimalno 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda predmetnih vozila je servisna radionica za tehnički pregled izabranog ponuđača. Naručilac dovozi vozila na tehnički pregled sa pratećom dokumentacijom fco servisna radionica ponuđača. **Ukoliko je servis za tehnički pregled, udaljen više od 15 km od adrese Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluga, Ponuđač je obavezan da sam dođe po vozilo i snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisne radionice ponuđača i nazad - do naručioca).** Adresa Naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge je ulica Preradovićeva 2, Petrovaradin.

Rok izvršenja usluge tehničkog pregleda _____ (maksimalno 8 časova od momenta prijema vozila u servis).

Rok izvršenja usluge registracije vozila _____ (maksimalno 48 časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od naručioca).

Mesto vršenja usluga za partiju br.1 _____ (napomena: upisati adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila).

Udaljenost objekta ponuđača, u kojem će se vršiti tehnički pregled vozila, od sedišta Naručioca Preradovićevea broj 2 Petrovaradin: _____ kilometara.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

OBRAZAC PONUDE

Partija br. 2 – Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, traktora i sl. – „Lovoturs“

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
2.	Traktor	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
3.	Kamion hladnjača (nosivost do 3.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
4.	Auto-prikolica (nosivost do 2.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
UKUPNO:							

NAPOMENA:

U tabeli su iskazane jedinične cene za usluge tehničkog pregleda i registracije vozila te će se na osnovu njihove ukupne vrednosti vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponudena cena, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.

Uslovi plaćanja: _____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

Rok važenja ponude je _____ (minimalno 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

Mesto pružanja usluga tehničkog pregleda predmetnih vozila je servisna radionica za tehnički pregled izabranog ponuđača. Naručilac dovozi vozila na tehnički pregled sa pratećom dokumentacijom fco servisna radionica ponuđača. **Ukoliko je servis za tehnički pregled, udaljen više od 15 km od adrese Naručioca čija su vozila predmet pružanja usluga, Ponuđač je obavezan da sam dođe po vozilo i snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servisne radionice ponuđača i nazad - do naručioca).** Adresa Naručioca, čija su vozila predmet pružanja usluge je ulica Preradovićeve 2, Petrovaradin.

Rok izvršenja usluge tehničkog pregleda _____ (maksimalno 8 časova od momenta prijema vozila u servis).

Rok izvršenja usluge registracije vozila _____ (maksimalno 48 časova od momenta p

rijema dokumentacije za registraciju od naručioca).

Mesto vršenja usluga za partiju br.2 _____ (napomena: upisati adresu objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila).
Tehnički pregled traktora, ponuđač je dužan da izvrši na terenu.

Udaljenost objekta ponuđača, u kojem će se vršiti tehnički pregled vozila, od sedišta Naručioca Preradovićeva broj 2 Petrovaradin: _____ kilometara.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

VIII MODEL UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA ZA PARTIJU 1

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ul.Preradovićeve 2, Matični broj:08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka; koje zastupa Direktor Marta Takač, master inž.šumarstva (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i

2. _____ iz _____
PIB: _____; MB: _____, br. računa: _____, naziv
banke: _____, koga zastupa: _____ (u daljem
tekstu: Davalac usluge/a).

Podaci podizvođaču/ima _____

(ponuđač popunjava ukoliko ugovor izvršava sa ponuđačima)

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

(ponuđači popunjavaju ukoliko ugovor izvršavaju sa zajedničkom ponudom)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj ____ od ____ od _____ za partiju br. 1 **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i sl – Direkcija JP** koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora 2017. godine, javna nabavka broj 31/17, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca usluga dana _____.2017. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Korisnik usluga naručuje, a Davalac usluge daje usluge *tehničkog pregleda putničkih automobila* 2017. godinu po sledećoj ceni i to:

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
2.	Mini-bus	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
3.	Terensko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
UKUPNO:							

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

Ugovorne strane utvrđuju da cene usluga tehničkog pregleda i registracije iz tabele iznosi **ukupno:** _____ dinara bez PDV-a odnosno **ukupno:** _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu zbira jediničnih cena iz ponude Davaoca usluga br.____ od _____2017.godine. (upisuje davalac usluga)

Maksimalna ukupna vrednost izvršenih usluga sa svim troškovima može iznositi najviše do iznosa procenjene vrednosti predmetne nabavke, odnosno _____ dinara bez pdv-a. (ovo upisuje korisnik usluga prilikom sastavljanja ugovora)

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti usluge tehničkog pregleda za ugovorene vrste vozila zameni sa srodnim/sličnim vozilima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga urednu fakturu u skladu sa važećim propisima na kojoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Korisnik usluga je dužan da davaocu usluga doveze predmetna vozila na tehnički pregled sa pratećom dokumentacijom fco servisna radionica davaoca usluga. Ukoliko je servisna radionica davaoca usluga udaljena više od 15 km od adrese Direkcije naručioca (Preradovićeva 2 Petrovaradin), davalac usluga je obavezan da sam dođe po vozila i snosi sve troškove transporta vozila (od adrese korisnika usluga do servisa za tehnički pregled i nazad - do sedišta korisnika usluga).

Mesto vršenja usluga je _____ (navesti adresu servisa u kojem će se vršiti tehnički pregled).

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje, da će usluge tehničkog pregleda izvršiti u roku od ____ časova od momenta prijema vozila u servis, odnosno od _____ časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od korisnika usluga.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, korisnik usluge ima mogućnost da odredi davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Korisnik usluge Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Davalac usluge je obavezan da Korisniku usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Davalac usluga snosi rizik za slučajno oštećenje vozila tokom vršenja usluga tehničkog pregleda od momenta prijema vozila do preuzimanja vozila od strane naručioca.

VII KVALITET USLUGA

Član 9.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

Član 10.

Davalac usluga odgovara za kvalitet izvršenih usluga.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 60 minuta po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 11.

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 60 minuta od preuzimanja vozila.

Davalac usluga odgovara za preuzeto vozilo sa svim stvarima u vozilu, do predaje vozila korisnika usluga.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.

Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.

Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

Da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 15.

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u naknadno ostavljenom roku iz člana 7. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naknadu štete.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1 ZJN.

XII PRIMENA ZOO

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA
DIREKTOR

Marta Takač, master inž. šum.

**VIII MODEL UGOVORA
O PRUŽANJU USLUGA ZA
PARTIJU 2**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ul.Preradovićeva 2, Matični broj:08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka; koje zastupa Direktor Marta Takač, master inž.šumarstva (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i

2. _____ iz _____
PIB: _____; MB: _____, br. računa: _____, naziv
banke: _____, koga zastupa: _____ (u daljem
tekstu: Davalac usluge/a).

Podaci podizvođaču/ima _____

(ponuđač popunjava ukoliko ugovor izvršava sa ponuđačima)

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

(ponuđači popunjavaju ukoliko ugovor izvršavaju sa zajedničkom ponudom)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenje odluke o dodeli ugovora broj ___ od ___ od _____ za partiju br. 2- **Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila, traktora i sl. – „Lovoturs“**, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2017. godinu, javna nabavka broj 31/17, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici korisnika usluga dana _____.2017. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Korisnik usluga naručuje, a Davalac usluge daje usluge **tehničkog pregleda** po sledećoj ceni i to:

R.br.	Vrsta vozila	Usluga	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Putničko vozilo	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
2.	Traktor	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
3.	Kamion hladnjača (nosivost do 3.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
4.	Auto-prikolica (nosivost do 2.000 kg)	Tehnički pregled i usluga registracije (bez polise osiguranja)	1				
UKUPNO:							

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

Ugovorne strane utvrđuju da cene usluga tehničkog pregleda i registracije iz tabele iznosi **ukupno:** _____ dinara bez PDV-a odnosno **ukupno:** _____ dinara sa PDV-om, a dobijena je na osnovu zbira jediničnih cena iz ponude Davaoca usluga br.____ od _____2017.godine. (upisuje davalac usluga)

Maksimalna ukupna vrednost izvršenih usluga sa svim troškovima može iznositi najviše do iznosa procenjene vrednosti predmetne nabavke, odnosno _____ dinara bez pdv-a. (ovo upisuje korisnik usluga prilikom sastavljanja ugovora).

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti usluge tehničkog pregleda za ugovorene vrste vozila zameni sa srodnim/sličnim vozilima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga urednu fakturu u skladu sa važećim propisima na kojoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Korisnik usluga je dužan da davaocu usluga doveze predmetna vozila na tehnički pregled sa pratećom dokumentacijom fco servisna radionica davaoca usluga. Ukoliko je servisna radionica davaoca usluga udaljena više od 15 km od adrese Direkcije naručioca (Preradovićeve 2 Petrovaradin), davalac usluga je obavezan da sam dođe po vozila i snosi sve troškove transporta vozila (od adrese korisnika usluga do servisa za tehnički pregled i nazad - do sedišta korisnika usluga).

Mesto vršenja usluga je _____ (navesti adresu servisa u kojem će se vršiti tehnički pregled).

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje, da će usluge tehničkog pregleda izvršiti u roku od ____ časova od momenta prijema vozila u servis, odnosno od _____ časova od momenta prijema dokumentacije za registraciju od korisnika usluga.

Tehnički pregled traktora, davalac usluga je dužan da izvrši na terenu.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, korisnik usluge ima mogućnost da odredi davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Korisnik usluge Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Davalac usluge je obavezan da Korisniku usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Davalac usluga snosi rizik za slučajno oštećenje vozila tokom vršenja usluga tehničkog pregleda od momenta prijema vozila do preuzimanja vozila od strane naručioca.

VII KVALITET USLUGA

Član 9.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

Član 10.

Davalac usluga odgovara za kvalitet izvršenih usluga.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 60 minuta po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 11.

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 60 minuta od preuzimanja vozila.

Davalac usluga odgovara za preuzeto vozilo sa svim stvarima u vozilu, do predaje vozila korisnika usluga.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.

Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.

Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

Da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 15.

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u naknadno ostavljenom roku iz člana 7. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naknadu štete.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1 ZJN.

XII PRIMENA ZOO

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA
DIREKTOR

Marta Takač, master inž. šum.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017. GOD., JN br. 31/17**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**XI OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA 2017 GOD., JN br. 31/17, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

M.P.

(potpis odgovornog lica)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.