



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,  
ŠG "Banat" Pančevo  
Broj: 01-96/3  
Dana: 08.11.2016. godine  
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI RADOVA  
Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu  
Redni broj javne nabavke: 33/16***

**(Poziv za podnošenje ponude broj 33 objavljen je 09.11.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti radova – Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu broj 01-96 od 02.11.2016. godine, redni broj javne nabavke 33 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-96/1 od 02.11.2016. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Tehničke specifikacije	6
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
3.4.	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	10
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
5.	Obrazac ponude	21
6.	Model ugovora	29
7.	Obrazac troškova pripreme ponude	35
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	36
9.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	37
10.	Obrazac potvrde o izvršenim uslugama	38

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 38

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

**Osoba za kontakt:** Radinka Vandić, dipl.inž.šum. , br.tel. 063/514-590

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 355-1035214-38 Vojvođanska banka

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**Elektronska adresa:** rada.vandic@banatsume.rs

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 33/16 su usluge – Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu po partijama:

1. Zanatski radovi na tekućem održavanju u ŠU Zrenjanin
2. Zanatski radovi na tekućem održavanju u ŠU Opovo

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: posebni građevinski zanatski radovi, izuzev radova na krovu - 45262000

Vrsta, opis i količine kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Kontakt osobe

Radinka Vandić, dipl.inž.šum. (tehnička pitanja) tel. 063/514-590

Aleksandra Sivčev, master pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU  
radova – **Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu**  
**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI RADOVA**

Za partiju/e \_\_\_\_\_

**REDNI BROJ javne nabavke: 33/16**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, ŠG "BANAT" PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

### 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 22.11.2016. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 22.11.2016. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 22.11.2016. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

\* Predmet nabavke su zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica, i to:

1. Zanatski radovi na tekućem održavanju u ŠU Zrenjanin, lugarnica Novi Bečej
2. Zanatski radovi na tekućem održavanju u ŠU Opovo, lugarnica Sakule

### **Partija 1. Predmer zanatskih radova na tekućem održavanju lugarnice Novi Bečej**

<b>Red. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>
1	Demontaža stare vodovodne instalacije (do 5 m'), bojlera i sanitarija u kupatilu		paušalno
2	Skidanje starih keramičkih pločica sa zidova kupatila uz delimično malterisanje	m2	5
3	Ugradnja zidnih i podnih keramičkih pločica naručioca (preko postojećih) i nabavka potrebnog materijala: odgovarajućeg lepka za keramiku, fugomal i sl.	m2	19,4
4	Nabavka i ugradnja PVC cevi sa potrebnim fazonskim komadima za izradu nove vodovodne instalacije po zidu u kupatilu (do 5 m')	komplet	1
5	Nabavka materijala i izrada odvoda za lavabo sa PVC cevima fi 50mm, štemanje poda i zida, krpljenje	m	3
6	Nabavka i ugradnja malog keramičkog lavaboa u kupatilu, komplet sa nosačima i sifonom	komplet	1
7	Nabavka i ugradnja jednoručne slavine za hladnu vodu	kom	1
8	Nabavka i ugradnja vodokotlića sa ispirnom cevi	kom	1
9	Montaža bojlera i tuš-baterije	komplet	1
10	Ugradnja monofazne šuko utičnice ispod razvodne table na fasadi objekta sa potrebnim radom i materijalom	kom	1
11	Ugradnja demit fasade od stiropora d=5cm sa lepkom i mrežicom na zidovima od betonskih blokova, farbanje akrilnom farbom i nabavka svog potrebnog materijala	m2	80
12	Nabavka materijala i izrada zaštitne okapnice od pocinkovanog lima iznad fasade	m	12
13	Razbijanje i uklanjanje postojećih betonskih staza	m2	10
14	Ručni iskop zemlje dubine cca 20cm	m2	54
15	Nabavka, nasipanje i vibriranje- valjanje sloja šljunka debljine 5cm pre betoniranja	m2	64
16	Nabavka i transport materijala za betoniranje dvorišta, šalovanje i izrada dilatacija, postavljanje armaturne mreže 6mm, debljina betona 15cm, MB-15	m2	64

## Partija 2. Predmer zanatskih radova na tekućem održavanju lugarnice Sakule

Red. br.	Opis	Jedinica mere	Količina
1	Popravka zidova produžnim malterom oko kade	m2	3
2	Demontaža stare i nabavka materijala i izrada nove instalacije vodovoda i kanalizacije za kupatilo		paušalno
3	Demontaža starih, nabavka i postavljanje novih keramičkih pločica, kao i nabavka potrebnog materijala: odgovarajućeg lepka za keramiku, fugomala i sl.	m2	4 ?
4	Demontaža stare, nabavka i montaža kade 160x70cm	kom	1
5	Demontaža starog, nabavka i montaža umivaonika, komplet sa nosačima i sifonom	kom	1
6	Demontaža stare, nabavka i montaža WC šolje sa poklopcem-komplet	kom	1
7	Demontaža starog, nabavka i montaža vodokotlića sa (crevom) ispirnom cevi	kom	1
8	Demontaža stare, nabavka i montaža jednoručne slavine za toplu i hladnu vodu	kom	1
9	Demontaža stare, nabavka i montaža jednoručne tuš- baterije (slavine) sa plastičnim crevom	kom	1
10	Demontaža starog, nabavka i montaža bojlera 80 lit. sa potrebnim pomoćnim materijalom	komplet	1
11	Nabavka i ugradnja metalne kapije – visine 1,35m, širine 1m	kom	1
12	Nabavka i montaža metalnih nosećih stubova fi=5cm i visine 1,50m sa ugrađenim betonskim stopama	kom	20
13	Nabavka i montaža žičane pletene ograde visine 1,25m	m	20

### ZAHTEVANI KVALITET RADOVA

Svi ponuđeni radovi moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

**Kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.**

Za navedene radove zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

*\* Napomena: Ponudač zaokružuje broj partije za koju podnosi ponudu*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**3.2. Dodatni uslovi** iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

#### **3.2.1. Poslovni kapacitet**

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom, odnosno da je u prethodnoj 2015. godini izveo zanatske radove na tekućem održavanju, u visini od najmanje 1.600.000,00 dinara bez PDV.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu poslovnog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- referentnu listu i potvrde. Referentne liste ponuđač sastavlja i overava potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, dok za svako pravno lice navedeno u referentnoj listi obavezno mora dostaviti



potvrdu, overanu od strane pravnog lica za koga su obavljene navedene usluge (prilog br.10). **Lista koju sastavlja ponuđač, kao i svaka potvrda se obavezno prilažu u originalu.**

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

**Napomena:**

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti radova – **Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu, po partijama**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, red.br. 33/16, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponudač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke po partijama**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponudačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponudač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponudača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponudača **i pečat ponudača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponudača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponudač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

#### **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

##### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

##### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.- Prpratni obrazac.

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 4.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5 ;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6 ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8 ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu, prilog broj 2;
7. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom** u momentu podnošenja ponude:
  - **referentna lista i potvrde** od strane pravnih lica za koje su obavljene navedene usluge (prilog br.10) *se prilažu u originalu* prema uputstvu iz priloga br. 3
8. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

**Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 11/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. Zahtevi u pogledu mesta izvođenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **4.8.1. MESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Mesto izvođenja radova za partiju 1 je **lugarnica Novi Bečej, S. Perića br.38**, za partiju 2 - **lugarnica Sakule**, prema tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2.

Bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Mirko Đurđević 063/445-686, za partiju 1 i Milan Miljević 063/391-841 za partiju 2), a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

##### **4.8.2. ROK ZAVRŠETKA RADOVA**

Rok završetka radova je najviše **20 radnih dana** od dana sklapanja Ugovora i uvođenja izvođača radova u posao za svaku partiju pojedinačno.

#### **4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova. (osim pozicije br.3 u partiji 1- ugradnja zidnih i podnih keramičkih pločica naručioca)

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **20** dana a najviše **45** dana od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

#### **4.8.5. GARANTNI ROK**

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **3** godine.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, ponuđač je u obavazi da dostavi pre potpisivanja primopredajnog zapisnika i ispostavljanja okončane situacije.

#### **4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima veću vrednost izvršenih predmetnih usluga prema referentnoj listi, odnosno kraći rok izvršenja usluge, odnosno ona koja ima duži rok plaćanja.

**4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora



Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun: **355-1035214-38**      **Vojvodanska banka**  
Matični broj: **08762198**                      **PIB: 101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićevo 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs), [aleksandra.brajer@banatsume.rs](mailto:aleksandra.brajer@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 33/16.

**Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.**

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

#### **4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosioc zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 33/16; svrha: taksa za

ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 33/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## 5. OBRAZAC PONUDE

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA** (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## **5.1. Partija 1 - Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnice Novi Bečej**

### **I CENA**

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din bez PDV	Jedinična cena u din sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Demontaža stare vodovodne instalacije (do 5 m'), bojlera i sanitarija u kupatilu		paušalno			
2.	Skidanje starih keramičkih pločica sa zidova kupatila uz delimično malterisanje	m2	5			
3.	Ugradnja zidnih i podnih keramičkih pločica <u>naručioća</u> (preko postojećih) i nabavka potrebnog materijala: odgovarajućeg lepka za keramiku, fugomal i sl.	m2	19,4			
4.	Nabavka i ugradnja PVC cevi sa potrebnim fazonskim komadima za izradu nove vodovodne instalacije po zidu u kupatilu(do 5 m')	komplet	1			
5.	Nabavka materijala i izrada odvoda za lavabo sa PVC cevima fi 50mm, štemanje poda i zida, krpljenje	m	3			
6.	Nabavka i ugradnja malog keramičkog lavaboa u kupatilu, komplet sa nosačima i sifonom	komplet	1			
7.	Nabavka i ugradnja jednoručne slavine za hladnu vodu	kom	1			
8.	Nabavka i ugradnja vodokotlića sa ispirnom cevi	kom	1			
9.	Montaža bojlera i tuš-baterije	komplet	1			
10.	Ugradnja monofazne šuko utičnice ispod razvodne table na fasadi objekta sa potrebnim radom i materijalom	kom	1			
11.	Ugradnja demit fasade od stiropora d=5cm sa lepkom i mrežicom na zidovima od betonskih blokova, farbanje akrilnom farbom i nabavka svog potrebnog materijala	m2	80			
12.	Nabavka materijala i izrada zaštitne okapnice od pocinkovanog lima iznad fasade	m	12			



13.	Razbijanje i uklanjanje postojećih betonskih staza	m2	10			
14.	Ručni iskop zemlje dubine cca 20cm	m2	54			
15.	Nabavka, nasipanje i vibriranje-valjanje sloja šljunka debljine 5cm pre betoniranja	m2	64			
16.	Nabavka i transport materijala za betoniranje dvorišta, šalovanje i izrada dilatacija, postavljanje armaturne mreže 6mm, debljina betona 15cm, MB-15	m3	64			
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV :</b>						
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV :</b>						

**II ROK ZAVRŠETKA RADOVA:** \_\_\_\_ radnih dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao (najviše 20 radnih dana)

**USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana završetka radova i ispostavljanje fakture.

**GARANTNI ROK:** \_\_\_\_ god. (minimalno 3 godine na izvedene radove)

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## **5.2. Partija 2 - Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnice Sakule**

### **CENA**

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din bez PDV	Jedinična cena u din sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Popravka zidova produžnim malterom oko kade	m2	3			
2.	Demontaža stare i nabavka materijala i izrada nove instalacije vodovoda i kanalizacije za kupatilo		paušalno			
3.	Demontaža starih, i nabavka i postavljanje novih keramičkih pločica kao i nabavka potrebnog materijala: odgovarajućeg lepka za keramiku, fugomala i sl.	m2	4			
4.	Demontaža stare, nabavka i montaža kade 160x70cm	kom	1			
5.	Demontaža starog, nabavka i montaža umivaonika, komplet sa nosačima i sifonom	kom	1			
6.	Demontaža stare, nabavka i montaža WC šolje sa poklopcem-komplet	kom	1			
7.	Demontaža starog, nabavka i montaža vodokotlića sa (crevom) ispirnom cevi	kom	1			
8.	Demontaža stare, nabavka i montaža jednoručne slavine za toplu i hladnu vodu	kom	1			
9.	Demontaža stare, nabavka i montaža jednoručne tuš- baterije (slavine) sa plastičnim crevom	kom	1			
10.	Demontaža starog, nabavka i montaža bojlera 80 lit. sa potrebnim pratećim materijalom	komplet	1			
11.	Nabavka i ugradnja metalne kapije – visine 1,35m, širine 1m	kom	1			
12.	Nabavka i montaža metalnih nosećih stubova $\phi=5\text{cm}$ i visine 1,50m sa ugrađenim betonskim stopama	kom	20			
13.	Nabavka i montaža žičane pletene ograde visine 1,25m	m	20			
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV :</b>						
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV :</b>						

**II ROK ZAVRŠETKA RADOVA:** \_\_\_\_\_ radnih dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao (najviše 20 radnih dana)

**USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana završetka radova i ispostavljanje fakture.

**GARANTNI ROK:** \_\_\_\_\_ god. (minimalno 3 godine na izvedene radove)

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum:		PONUĐAČ
_____	M.P.	
Mesto:		_____
_____		

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**5.3. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova - *Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu, po partijama* koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, redni broj nabavke 33/16.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

pečat \_\_\_\_\_

## 5. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo radova koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### U G O V O R O IZVOĐENJU ZANATSKIH RADOVA ZA 2016. GODINU

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB 08762198, PIB :101636567, br.računa 355-1035214-38 Vojvođanska banka, koje zastupa direktor Slađan Suručić, dipl.ing.šum. kao naručilac radova (u daljem tekstu: NARUČILAC) i

2. \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_,  
PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koje  
zastupa \_\_\_\_\_ kao izvođač radova (u daljem tekstu: IZVOĐAČ)  
\_\_\_\_\_ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj  
ponudi)

#### Član 1

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje prema dostavljenoj ponudi izvodjača radova br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja je prihvaćena od strane naručioca radova, i koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Izvodjač se obavezuje da savesno i stručno izvrši **zanatske radove na tekućem održavanju lugarnica**, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. \_\_\_\_\_ i ponudi Izvodjača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god., a u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova.

#### Član 2

Naručilac obezbeđuje interni nadzor u toku izvodjenja radova:

1. Radinka Vandić, dipl.ing.šum.
2. Mirko Đurđević, dipl.ing.šum.
3. Milan Miljević, dipl.ing.šum.

Izvodjač je dužan da postupi po primedbama i predlozima nadzora, da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

### Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju vrednost radova iz člana 1. ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Vrednost radova je utvrđena na osnovu opisa, količina i jediničnih cena prema sledećoj specifikaciji:

#### Partija 1 - Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnice Novi Bečej

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din bez PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Demontaža stare vodovodne instalacije (do 5 m'), bojlera i sanitarija u kupatilu		paušalno		
2.	Skidanje starih keramičkih pločica sa zidova kupatila uz delimično malterisanje	m2	5		
3.	Ugradnja zidnih i podnih keramičkih pločica <u>naručioca</u> (preko postojećih) i nabavka potrebnog materijala: odgovarajućeg lepka za keramiku, fugomal i sl.	m2	19,4		
4.	Nabavka i ugradnja PVC cevi sa potrebnim fazonskim komadima za izradu nove vodovodne instalacije po zidu u kupatilu (do 5 m'),	komplet	1		
5.	Nabavka materijala i izrada odvoda za lavabo sa PVC cevima fi 50mm, štemanje poda i zida, krpljenje	m	3		
6.	Nabavka i ugradnja malog keramičkog lavaboa u kupatilu, komplet sa nosačima i sifonom	komplet	1		
7.	Nabavka i ugradnja jednoručne slavine za hladnu vodu	kom	1		
8.	Nabavka i ugradnja vodokotlića sa ispirnom cevi	kom	1		
9.	Montaža bojlera i tuš-baterije	komplet	1		
10.	Ugradnja monofazne šuko utičnice ispod razvodne table na fasadi objekta sa potrebnim radom i materijalom	kom	1		
11.	Ugradnja demit fasade od stiropora d=5cm sa lepkom i mrežicom na zidovima od betonskih blokova, farbanje akrilnom farbom i nabavka svog potrebnog materijala	m2	80		

12.	Nabavka materijala i izrada zaštitne okapnice od pocinkovanog lima iznad fasade	m	12		
13.	Razbijanje i uklanjanje postojećih betonskih staza	m2	10		
14.	Ručni iskop zemlje dubine cca 20cm	m2	54		
15.	Nabavka, nasipanje i vibriranje-valjanje sloja šljunka debljine 5cm pre betoniranja	m2	64		
16.	Nabavka i transport materijala za betoniranje dvorišta, šalovanje i izrada dilatacija, postavljanje armaturne mreže 6mm, debljina betona 15cm, MB-15	m3	64		
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV :</b>					
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV :</b>					

### Partija 2 - Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnice Sakule

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din bez PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Popravka zidova produžnim malterom oko kade	m2	3		
2.	Demontaža stare i nabavka materijala i izrada nove instalacije vodovoda i kanalizacije za kupatilo		paušalno		
3.	Demontaža starih, i nabavka i postavljanje novih keramičkih pločica kao i nabavka potrebnog materijala: odgovarajućeg lepka za keramiku, fugomala i sl.	m2	4		
4.	Demontaža stare, nabavka i montaža kade 160x70cm	kom	1		
5.	Demontaža starog, nabavka i montaža umivaonika, komplet sa nosačima i sifonom	kom	1		
6.	Demontaža stare, nabavka i montaža WC šolje sa poklopcem- komplet	kom	1		
7.	Demontaža starog, nabavka i montaža vodokotlića sa (crevom) ispirnom cevi	kom	1		
8.	Demontaža stare, nabavka i montaža jednoručne slavine za toplu i hladnu vodu	kom	1		
9.	Demontaža stare, nabavka i montaža jednoručne tuš- baterije (slavine) sa plastičnim crevom	kom	1		

10.	Demontaža starog, nabavka i montaža bojlera 80 lit. sa potrebnim pomoćnim materijalom	komplet	1		
11.	Nabavka i ugradnja metalne kapije – visine 1,35m, širine 1m	kom	1		
12.	Nabavka i montaža metalnih nosećih stubova $f_i=5\text{cm}$ i visine 1,50m sa ugrađenim betonskim stopama	kom	20		
13.	Nabavka i montaža žičane pletene ograde visine 1,25m	m	20		
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV :</b>					
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV :</b>					

Jedinične cene su fiksne i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme, prolaznika, saobraćaja i dr. objekata, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvodjača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremni radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova.

#### Član 4

Nepredviđeni radovi nastali bez krivice Izvodjača ugovaraće se samo uz saglasnost Naručioca i uz pismenu potvrdu Nadzornog organa da se objektivno radi o nepredviđenim radovima. Izvodjač se obavezuje da za sve nepredviđene radove Naručiocu dostavi analizu cena uskladjenu sa prosečnim cenama na tržištu za tu vrstu radova u roku od 3 dana.

#### Član 5

Naknadni radovi će se posebno dogovarati između ugovornih strana, a prema jediničnim cenama datim u ponudi Izvodjača.

#### Član 6

Obračun i isplata izvršenih radova će se vršiti na bazi količina izvedenih radova u ispostavljenoj okončanoj situaciji, koju overava nadzorni organ Naručioca, a u roku od \_\_\_\_ dana od dana završetka radova i prijema overene okončane situacije.

Izvodjač je dužan da okončanu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih količina i jediničnih cena iz ponude.

#### Član 7

Nakon zapisnički izvršene primopredaja radova, izvršiće se konačni obračun putem okončane situacije overene od strane Nadzornog organa Naručioca.

Konačni obračun sadrži:

- vrednost izvedenih radova prema ugovorenim cenama,
- iznos cene koju naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i odobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete,



- vrednost nepredvidjenih i naknadnih radova.

### **Član 8**

Naručilac može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj situaciji u pogledu količine, vrste i kvaliteta izvedenih radova. Reklamacije na izvedene radove odlažu plaćanje do njihovog otklona. Ukoliko Naručilac ospori samo deo iskazane vrednosti radova dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrednost radova.

O razlozima osporavanja naručilac je dužan da obavesti izvodjača u roku od 5 dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti izvodjača o svojim primedbama smatraće se da nema primedbi.

Naručilac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova.

### **Član 9**

Rok za otpočinjanje radova je nakon potpisivanja ugovora i uvođenja izvodjača u posao.

Rok za završetak ugovorenih radova je \_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora i obezbedjenja uslova za početak radova od strane naručioca.

### **Član 10**

Materijal koji se upotrebljava za izvodjenje radova mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima, kao i utvrđenim standardima, za čiji kvalitet izvodjač snosi odgovornost.

Izvodjač je dužan da na zahtev naručioca podnese ateste o kvalitetu materijala, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod ovlašćene stručne organizacije.

### **Član 11**

Izvodjač je dužan da formira gradilište tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu sprečavanja štete po treća lica, susedne objekte i okolinu, radi zaštite od fizičkog otudjenja, oštećenja, požara, hemijskog uticaja i sl.

Izvodjač snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi do izvršene primopredaje.

### **Član 12**

Ako izvodjač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 10. ovog ugovora, dužan je da plati naručiocu ugovornu kaznu u visini od 0,3% ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja. Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% vrednosti ugovorenih radova, što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

Ugovornu kaznu iz st. 1 ovog člana izvodjač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

### **Član 13**

Garantni rok za izvedne radove iznosi \_\_\_ godine od dana prijema radova, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

Izvodjač je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvodjenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova, u najkraćem primerenom roku.

Ako izvodjač ne postupi na način predviđen u st. 2 ovog člana naručilac će iste otkloniti na teret izvodjača.

#### **Član 14**

Izvodjač ima pravo na produženje ugovorenog roka iz čl. 10 u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora (elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom, klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.). Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvodjač je dužan da pismenim putem obavesti naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u st.1 ovog člana.

Izvodjač ima pravo na produženje roka i u slučaju docnje investitora u ispunjavanju svojih obaveza za onoliko vremena koliko je ta docnja trajala.

#### **Član 15**

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom će se primenjivati Odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe ugovara se nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

#### **Član 16**

Ugovorne strane su dužne da se međusobno blagovremeno obaveštavaju o činjenicama čije je nastupanje od uticaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjenje ugovora, promena okolnosti i sl. Obaveštavanje će se vršiti pismenim putem.

#### **Član 17**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

#### **Član 18**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šesti) istovetna primerka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a Izvođač 2 (dva) primerka.

IZVODJAČ

NARUČILAC

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

---

Sladjan Suručić, dipl.ing.šum.

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku *radova – Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu, po partijama*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 33/16, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla
	_____

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*

## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *radova – Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu, po partijama* u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 33/16, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku *radova – Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu, po partijama*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 33/16, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

## **10.OBRAZAC POTVRDE**

Na osnovu člana 77. stav 2, tačka 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) naručilac, izdaje

### **P O T V R D U**

da je izvođač radova

\_\_\_\_\_

(naziv i sedište ponuđača)

u 2015. godini naručiocu izvršio zanatske radove na tekućem održavanju u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV.

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača radova \_\_\_\_\_ radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti radova - **Zanatski radovi na tekućem održavanju lugarnica za 2016. godinu, po partijama**, redni broj nabavke: 33/16, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P

OVERAVA  
\_\_\_\_\_

*Naziv naručioca*

*S e d i š t e*

*Ulica i broj*

*Telefon*

*Matični broj*

*PIB*

*Mesto i datum izdavanja potvrde*

***Napomena:*** *Obrazac potvrde kopirati i dostaviti potpisan od strane naručilaca usluge, za koju Ponuđač konkuriše.*