



ЈП"ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ"СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198;
ЕПДВ:132716493

Број: ЈН 152/15-5
Дана: 24.02.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ
НАССР ЗА 2015.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Директора број ЈН 152/15-2 од 28.12.2015.

Број јавне набавке мале вредности 60/15

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 152/15-2 од 28.12.2015. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петровадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА
2015.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике (спецификације)	5
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6	Образац понуде	14
7	Модел уговора	18
8	Образац структуре цене	22
9	Образац трошкова припреме понуде	24
10	Образац изјаве о независној понуди	25
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	26
12	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	27
13	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	28

Укупно: 28 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., директор
Особа за контакт: Тихомир Анђелковић, реф.за бзвр.- председник комисије
Телефон: 025/463-111
Телефакс: 025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности добара.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**
Ознака из општег речника набавки: 18110000-радна одећа

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **07.03.2016. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Тихомир Анђелковић, реф.за бзвр.- председник комисије
e-mail: atihomir@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра **ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **07.03.2016.год. до 10,00 часова**.

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку добара " ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР") "**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **07.03.2016.године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, саознаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА


Јавно отварање понуда ће се обавити дана **07.03.2016. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.





Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.



Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Р.бр	НАЗИВ	
1.	<p>Одело куварско (женско)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Женска куварска блуза : руска крагна са једним редом великих дрикера, закопчавањем у "S" кривину са два џепа у доњем делу блузе, кратки рукав. Сировински састав ; кепер памук 65 % полиестер 35 % , тежина 185 gr/ m2. Боја: униформа тамно сива, а паспул бенетон зелена – ком 6. Величина : 2 x 38 , 2 x 44 , 1x40 , 1x46 . ➤ Женска куварска блуза : женска блуза са крагном у виду деколтеа (деколте у другој боји) са копчањем на левој страни без џепова, кратки рукав. Сировински састав : кепер памук 65 % , полиестер 35 % , тежина 185 gr /m2. Боја ; блуза црвена, паспул (деколте и манжетне око рукава- граол сива – ком 4. Величина: 2 x 38 , 2 x 44 . ➤ Женске куварске панталоне : равног кроја, панталоне са рајфешлусом и два подесива дрикера са стране. Сировински састав ; кепер памук 65 % , полиестер 35 % , тежина 185 gr/m2 Боја: граол сива – ком 3 , тамно сива - ком 3. Величина: 2 x 38 , 1x44 - граол сива 2 x 38 , 1x44 - тамно сива ➤ Женске куварске панталоне : Женске панталоне са ластишом око струка и 2 равна џепа напред са равним (ужим) ногавицама. Сировински састав ; кепер памук 65 % , полиестер 35 % , тежина 185 gr/m2 . Боја и величина: граол сива – ком 1 – број 44 , тамно сива – ком 3 (бројеви 1 x 40,1 x 44, 1 x 46) 	

2.	<p>Одело куварско (мушко)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мушка куварска блуза : руска крагна са два реда великих дрикера, и два џепа у доњем делу блузе, дугих рукава , са манжетнама . Сировински састав ; кепер памук 65 % , полиестер 35 % , тежина 185 gr/m2 . Боја : блуза је тамно сива , а паспул бенетон зелена ком 1. блуза граол сива, а паспул црвени паспул – ком 1. Величина: 52 . ➤ Мушке куварске панталоне : панталоне на гуму са учкуром. Сировински састав ; кепер памук 65 % , полиестер 35 % , тежина 185 gr/ m2 . Боја: тамно сива –ком 1, граол сива – ком 1 . Величина: 52 . 	 <p>дуги рукав</p> 
3.	<p>Куварске кецеље</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Куварска кецеља : Дугачка кецеља од струка до пола листа, са штрафтом на десној страни и џепићем. Сировински састав: кепер памук 65 % , полиестер 35 % , тежина 185 gr/m2 . Боја: кецеља тамно сива , са бенетон зеленом штрафтом– 7 ком кецеља граол сива, са црвеном штрафтом – ком 5. 	
4.	<p>Куварске капе</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Куварска капа : качкет капа са ластишом позади . Сировински састав : памук 100 % . Боја: тамно сива – 7 ком , граол сива - 5 ком. 	
5.	<p>Униформа за конобара (мушко)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мушке конобарске панталоне: класичан крој . Сировински састав : полиестер 75%, вискоза 22%, еластин 3%. Постава – полиестер 100 %. Скупљање по дужини 2% по ширини 2 % , тежина 310 gr/m2. Боја: тамно сива и црна. Величина: тамно сива 1x52 , 1x54 , 1x56 црна 1x52 , 1x54 , 1x56 ➤ Мушка конобарска кошуља : класичан крој , кратки рукав. Сировински састав : памук 100 % . Боја: бела и светло плава. Величина: бела 1x52 , 1x54 , 1x56 Светло плава 1x52 , 1x54 , 1x56 	
6.	<p>Униформа за конобара (женско)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Женске конобарске панталоне : равног кроја. Сировински састав : полиестер 63% , вискоза 33%, еластин 4%. Скупљање 	

	<p>по дужини 2 % по ширини 2 % , тежина 215 gr/m2. Боја: тамно сива и црна. Величина: тамно сива 1x38 , 1x44 црна 1x38 , 1x44</p> <p>➤ Женска конобарска блуза: кратки ракав, струкирана. Сировински састав : 100% памук. Скупљање по ширини 2 % по дужини 2 % , тежина 110 gr/m2. Боја: бела и светло плава. Величина: бела 1x38 , 1x44 светло плава 1x38 , 1x44</p>	
7	<p>Конобарска кецеља Конобарска кецеља : Кецеља новчаник са џепом на рајфешлуз и подесивим каишем на копчу. Боја: црвена - ком 2.</p>	
8	<p>Униформа за помоћно особље Мантил : са ревер крагном, на раскопчавање, са два џепа доле и један горе Сировински састав: памук 100 % , тежина 180gr/m2. Боја: граол сива са тамно зеленим паспулом. Величина: 2 x52, 4x46,2x54,2x38</p>	

Напомена: Величине дате у табеларном прегледу су оквирне, те је понуђач са којим се закључи уговор обавезан да пре израде наведених одевних предмета изврши прецизно узимање мера.

Контакт особа: Соња Стантић 062/620 642

Наручилац је овлашћен да врши контролу испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Купац има права, односно Продавац има обавезе према одредбама купопродајног уговора (Модел уговора).

2. РОК, И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке: 30 од дана закључења уговора.

Место испоруке: ШГ"Сомбор", Апатински пут 11, Сомбор

3. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок: према декларацији произвођача.

Роба која се испоручује мора бити упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеним величинама и декларацијом произвођача (сировински састав, одржавање и сл.) којом се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика.

Наручилац задржава право контроле квалитета и усаглашености са траженим карактеристикама код овлашћене (акредитоване) контролне институције.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор ЈН 152/15-2 од 28.12.2015.год ." **ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015.ГОД (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписани оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац структуре цене и упутство како да се попуни (Прилог бр.8)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.9)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.10).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.12)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 13)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **сва добра** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком "Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности " ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015.ГОД ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду икоји ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, сасвим зависним трошковима (трошкови испоруке), фсо место које дефинише наручилац.

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке добара, а на основу записником верификоване испоруке и добара.

10. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука добара извршиће се на адресу: ШГ"Сомбор", Апатински пут 11, Сомбор

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. ЗЈН. Приликом подношења захтевауплаћује се такса у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: ЈН 152/15 сврха: ЗЗП, ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.60/15, корисник: Буџет републике Србије

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.) не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

Војводинашуме,, Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилогбр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 152/15-2 од 28.12.2015.год.,: за јавну набавку добра: ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015.ГОД ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")"
Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумско газдинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

1.	Назив понуђача
2.	Седиште понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10.	Порески број понуђача

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Назив	јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1	Женска куварска блуза (са руском крагном)	ком	6			
2	Женска куварска блуза (са деколтеом)	ком	4			
3	Женске куварске панталоне (са рајфешлусом)	ком	6			
4	Женске куварске панталоне (са ластишом)	ком	4			
5	Мушка куварска блуза	ком	2			
6	Мушке куварске панталоне	ком	2			
7	Куварске кецеље	ком	12			
8	Куварске капе	ком	12			
9	Мушке (конобарске) панталоне	ком	6			
10	Мушке кошуље	ком	6			
11	Женске (конобарске) панталоне	ком	4			
12	Женске кошуље	ком	4			
13	Конобарске кецење	ком	2			
14	Мантили за пом.особље	ком	10			
УКУПНО:						

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испоруке добара.

Гарантни рок: према декларацији произвођача

Рок испоруке: 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: ШГ"Сомбор", Апатински пут 11, Сомбор

Рок важења понуде: 60 дана

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М. П.

Понуђач



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
25000 Сомбор, Апатински пут 11
тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198; ЕППДВ:132716493

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа директор дела Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Купац), и
2. _____
_____ (у даљем тексту: Продавац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број _____ Продавца која је прихваћена од стране наручиоца – Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора број ЈН 152/15-2 од 28.12.2015.год: Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

ЗАШТИТНА ОПРЕМА И ОДЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉЕ ПО СТАНДАРДУ НАССР ЗА 2015. ГОДИНУ (за потребе ШГ "СОМБОР")

Редни број	Назив	јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1	Женска куварска блуза (са руском крагном)	КОМ	6			
2	Женска куварска блуза (са деколтеом)	КОМ	4			
3	Женске куварске панталоне (са рајфешлусом)	КОМ	6			
4	Женске куварске панталоне (са ластишом)	КОМ	4			
5	Мушка куварска блуза	КОМ	2			
6	Мушке куварске панталоне	КОМ	2			
7	Куварске кецеље	КОМ	12			
8	Куварске капе	КОМ	12			
9	Мушке (конобарске) панталоне	КОМ	6			
10	Мушке кошуље	КОМ	6			
11	Женске (конобарске) панталоне	КОМ	4			

12	Женске кошуље	КОМ	4			
13	Конобарске кецење	КОМ	2			
14	Мантили за пом.особље	КОМ	10			
УКУПНО:						

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

III РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од __ дана од дана настанка дужничко-поверилачког. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 3.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од испоруке робе, на адресу ШГ ” Сомбор” Апатински пут 11, Сомбор.

IV НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује Продавац, о свом трошку: ШГ”Сомбор”, Апатински пут 11, Сомбор

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу у року од **30** дана од дана закључења од дана закључења уговора.

V ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VI КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра

Члан 8.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања материјала од стране Купца.

VIII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 2 дана.

IX КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 10.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 11.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У сличају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступања од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

У случају рекламације од стране купца, продавац се обавезује да у року од 3 дана, од захтева купца, поступи по рекламацији купца и отклони недостатке.

Члан 12.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 16.

Приликом закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XIII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

Продавац

Купац
Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред .бр.	Назив	Јед. мере	Количина за набавку	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Женска куварска блуза (са руском крагном)	ком	6				
2.	Женска куварска блуза (са деколтеом)	ком	4				
3.	Женске куварске панталоне (са рајфешлусом)	ком	6				
4.	Женске куварске панталоне (са ластишом)	ком	4				
5.	Мушка куварска блуза	ком	2				
6.	Мушке куварске панталоне	ком	2				
7.	Куварске кецеље	ком	12				
8.	Куварске капе	ком	12				
9.	Мушке (конобарске) панталоне	ком	6				
10.	Мушке кошуље	ком	6				
11.	Женске (конобарске) панталоне	ком	4				
12.	Женске кошуље	ком	4				
13.	Конобарске кецеље	ком	2				
14.	Мантили за пом.особље	ком	10				
УКУПНО:							

У јединичној цени су сви основни елементи структуре цене (превозни трошкови,и сл), тако да понуђена цена покривва трошкове које понуђач има у реализацији предмете набавке.

Цена је фиксна до извршења уговора.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структура понуђене цене

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то вредносно у динарима.

1. У колони 5.уписати колико износи јединична цена без ПДВ.

2. У колони 6.уписати колико износи јединична цена са ПДВ

3. У колони 7.уписати укупну вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (колона 5) са траженим количинамау ком.(колона4).

4. У колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (колона 6) са траженим количинама у ком.(колона 4)

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Место и датум:

Понуђач

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ (Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова ообавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 60/15 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)