



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 1585/1

Dana: 26.10.2016.god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU

DOBARA:

ŽIČANO PLETIVO 2016. god.

U OTVORENOM POSTUPKU

Redni broj javne nabavke: 103

Poziv za podnošenje ponuda broj 103. objavljen je 26.10.2016.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1585 od 20.10.2016.godine, redni broj javne nabavke: 103 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1586 od 20.10.2016.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

| Glava | Poglavlje | Sadržaj | Broj stranice |
|-------|-----------|--|---------------|
| 1. | | OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI | 4 |
| | 1.1. | Naziv, adresa i internet stranica naručioca | 4 |
| | 1.2. | Vrsta postupka javne nabavke | 4 |
| | 1.3. | Predmet javne nabavke | 4 |
| | 1.4. | Cilj postupka | 4 |
| | 1.5. | Kontakt osobe | 4 |
| | 1.6. | Propratni obrazac | 5 |
| | 1.7. | Pravo učešća | 7 |
| | 1.8. | Pripremanje ponude | 7 |
| | 1.9. | Podnošenje ponude | 7 |
| | 1.10. | Otvaranje ponuda | 8 |
| | 1.11. | Rok za donošenje odluke dodeli ugovora | 8 |
| 2. | | PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 8 |
| | 2.1. | Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor | 8 |
| 3. | | VRSTA DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA ISPORUKE DOBARA, CENA I USLOVI PLAĆANJA | 9 |
| | 3.1. | Tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija | 9 |
| | 3.2. | Obezbeđivanje garancije kvaliteta | 10 |
| | 3.3. | Obim izvršenja , mesto, rok, dinamika, uslovi isporuke dobara, kontrola količine i kvaliteta, cena, način plaćanja, rok važenja ponude, garancija | 11 |
| 4. | | USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama | 13 |
| | 4.1. | Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona | 14 |
| | 4.2. | Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona | 15 |
| | 4.3. | Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona | 15 |
| | 4.4. | Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 Zakona | 15 |
| | 4.5. | Napomene u vezi dokazivanja uslova | 19 |
| | 4.6. | Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona | 20 |
| 5. | | UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 23 |
| | 5.1. | Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena | 23 |
| | 5.2. | Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena | 23 |
| | 5.3. | Partije, varijante | 25 |
| | 5.4. | Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona | 25 |
| | 5.5. | Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u | 26 |

| | | | |
|-----|-------|---|----|
| | | zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda | |
| | 5.6. | Ponuda sa podizvođačem | 26 |
| | 5.7. | Zajednička ponuda | 26 |
| | 5.8. | Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promjenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude | 27 |
| | 5.9. | Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi | 27 |
| | 5.10. | Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza | 28 |
| | 5.11. | Zaštita poverljivosti podataka | 32 |
| | 5.12. | Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 32 |
| | 5.13. | Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača | 33 |
| | 5.14. | Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa istom ponuđenom cenom | 34 |
| | 5.15. | Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 34 |
| | 5.16. | Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 34 |
| | 5.17. | Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava | 35 |
| | 5.18. | Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci | 37 |
| | 5.19. | Negativne reference | 38 |
| 6. | | OBRAZAC PONUDE | 40 |
| | 6.1. | Obrazac ponude | 40 |
| | 6.2. | Izjava članova grupe ponuđača | 46 |
| 7. | | MODEL UGOVORA | 47 |
| | 7.1. | Model ugovora | 47 |
| 8. | | OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE | 57 |
| | 8.1. | Obrazac troškova pripreme ponude | 57 |
| 9. | | OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI | 58 |
| | 9.1. | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | 58 |
| 10. | | OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 59 |
| | 10.1. | Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 59 |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 59 strana.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u **otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 103 su dobra - **ŽIČANO PLETIVO 2016. god.**

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.5. Kontakt osobe Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefone:

Stručna pitanja:

- Željko Kačavenda dipl.turizm. 021/432-221 predsednik komisije
- Vid Rađević dipl.ing.šum. 022/600-504 za ogranak ŠG Sremska Mitrovica
- msc Zvezdan Mešanović 063 /104 -77 -52 za ogranak ŠG Novi Sad
- Rade Nišević struk.ing.polj. 063/732-49-51 za ogranak Vojvodinašume-Lovoturs
- Bojan Tadić dipl.ing.šum. 062/800-54-03 za ogranak ŠG Sombor
- Jadranka Vujić dipl.ing.šum.013/345-065 za ogranak ŠG Banat, Pančevo

Za ekonomska pitanja:

- Jelena Ivanović dipl.ecc 060/494-05-81
- Sabina Dekanski dipl. agroecc. 022/622-111

Za pravna pitanja:

-Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406

-Vinka Drljača dipl.pravnik 021/431-144

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Ili doslovno prepisati

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
ŽIČANO PLETIVO 2016. god.
U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 103

PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e: _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUĐA se dostavlja u **jednom pakovanju (koverat ili kutija)**, **zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi**, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrascu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu.

UZORAK koji ponuđač dostavlja uz ponudu može da bude dostavljen **u sklopu ponude** (u istom pakovanju, koverti/kutiji) u kom slučaju se koristi gornji obrazac ili može biti **posebno** dostavljen do vremena određenog za podnošenje ponude, u pakovanju, koverti/kutiji na kojoj mora biti nalepljen ili doslovno prepisan i popunjen sledeći obrazac:

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

UZORAK UZ PONUDU - NE OTVARATI!

ŽIČANO PLETIVO 2016. god.

U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 103

ZA PARTIJE broj: _____
(upisati brojeve partija za koje se podnosi uzorak)

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

Ako se zasebno od ponude dostavlja više uzoraka, upakovati ih u jedno pakovanje a na svakom uzorku obeležiti na koju se partiju odnosi. Na gornjem obrascu upisati sve partije za koje se dostavlja uzorak.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2, **primljena do 25.11.2016. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama , sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 25.11.2016.godine, do 09,30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 25.11.2016.godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda**. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

PREDMET JAVNE NABAVKE: ŽIČANO PLETIVO 2016.GOD.

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

| Broj partije | Naziv partije | Količina |
|---------------------|---|-----------------|
| | ŽIČANO PLETIVO | (m2) |
| Partija 1 | Heksagonalno, pocinkovano, 3,0 mm, 80 x 100 mm, h=1,0 m | 23.755 |
| Partija 2 | Heksagonalno, pocinkovano, 3,0 mm, 80 x 100 mm, h=1,5 m | 19.800 |
| Partija 3 | Heksagonalno, pocinkovano, 3,0 mm, 80 x 100 mm, h=2,2 m | 59.340 |

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- žica za ogradu – 44312000;
- pocinkovano – BA35

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.

3.VRSTA DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA ISPORUKE DOBARA, CENA I USLOVI PLAĆANJA

3.1. Tehničke specifikacije i tehnička dokumentacija

- 1. Partija 1. - heksagonalno žičano pletivo, pocinkovano 3,0 mm, 80x100 mm, h=1,0 m.**
 - Debljina žice \varnothing 3,0 mm. Pocinkovano – nanos cinka min. 255 gr./m². (A klasa)
 - Debljina donje i gornje noseće žice \varnothing 4,0 mm. Pocinkovano – nanos cinka min. 275 gr./m². (A klasa)
 - Tri puta upleteno
 - Okca 80x100mm. (odstupanje u veličini okca \pm 4%)
 - Visina pletiva 1,0 m
 - Dužina bunta 25 m ili 50 m
 - Količina 23.755 m²
 - Kvalitet žice SRPS EN 10223-3:2008 i SRPS EN 10218-2:1996; SRPS ISO 1460 i EN 10244-1:2009;

- 2. Partija 2. - heksagonalno žičano pletivo, pocinkovano, 3,0 mm, 80x100 mm, h=1,5 m.**
 - Debljina žice \varnothing 3,0 mm. Pocinkovano – nanos cinka min. 255 gr./m². (A klasa)
 - Debljina donje i gornje noseće žice \varnothing 4,0 mm. Pocinkovano – nanos cinka min. 275 gr./m². (A klasa)
 - Tri puta upleteno
 - Okca 80x100mm. (odstupanje u veličini okca \pm 4%)
 - Visina pletiva 1,5 m
 - Dužina bunta 25 m ili 50 m
 - Količina 19.800 m²
 - Kvalitet žice SRPS EN 10223-3:2008 i SRPS EN 10218-2:1996; SRPS ISO 1460 i EN 10244-1:2009;

- 3. Partija 3. - heksagonalno žičano pletivo, pocinkovano, 3,0 mm, 80x100 mm, h=2,2 m.**
 - Debljina žice \varnothing 3,0 mm. Pocinkovano – nanos cinka min. 255 gr./m². (A klasa)
 - Debljina donje i gornje noseće žice \varnothing 4,0 mm. Pocinkovano – nanos cinka min. 275 gr./m². (A klasa)

- Tri puta upleteno
 - Okca 80x100mm. (odstupanje u veličini okca $\pm 4\%$)
 - Visina pletiva 2,2 m
 - Dužina bunta 25 m
 - Količina 59.340 m²
 - Kvalitet žice SRPS EN 10223-3:2008 i SRPS EN 10218-2:1996; SRPS ISO 1460 i EN 10244-1:2009;
-

Žičano pletivo za partije broj 1, 2 i 3 mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacije) iz Konkursne dokumentacije i biti izrađeno po važećim srpskim standardima za tu vrstu robe - SRPS EN 10223-3:2008 i SRPS EN 10218-2:1996 (prečnik); SRPS EN 10223-3:2008, SRPS ISO 1460 i EN 10244-2:2009 (masa prevlake cinka).

Ponuda koja ne zadovoljava uslove kvaliteta biće ocenjena kao NEODGOVARAJUĆA.

3.2. Obezbeđivanje garancije kvaliteta

- **Uz ponudu (za partije 1-3)** Ponuđač je obavezan da dostavi **UZORAK** tako da se iz uzorka može videti debljina žice, debljina zatezne žice kao i veličina okca, koje moraju odgovarati tehničkim karakteristikama kako su navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Napomene:

- *ponuđač **ne treba da dostavi žičano pletivo u traženoj visini pletiva**, već samo uzorak iz koga se mogu utvrditi: debljina žice, debljina zatezne žice kao i veličina okca*
 - ***ponuđač dostavlja jedan uzorak za partije od 1 do 3.***
 - ***naručilac zadržava** sve uzorke koji su dostavljeni uz ponude, kao sastavni deo ponude u skladu sa zakonskim propisima.*
- **Uz uzorak, ponuđač je obavezan da za partije 1 do 3**, posebno za svaku debljinu žice (\emptyset 4,0 mm, \emptyset 3,0 mm) dostavi **IZVEŠTAJE O ISPITIVANJU**, kojima se dokazuje usaglašenost upotrebljenog materijala sa zahtevanim tehničkim karakteristikama, izdate od strane **akreditovanih laboratorija na teritoriji Republike Srbije, zajedno sa dokazom o akreditaciji.**

DOKAZ DA JE LABORATORIJA koja je vršila ispitivanja AKREDITOVANA je : kopija dokumenta "Obim akreditacije", izdatog isključivo od strane AKREDITACIONOG TELA SRBIJE, kojeg ponuđač obavezno dostavlja uz uzorak i izveštaj o ispitivanju (ukoliko ne dostavlja ovaj dokument, ponuđač je dužan da dostavi internet adresu i akreditacioni broj laboratorije da bi Naručilac mogao da proveri traženi podatak). Zahtevane analize podrazumevaju: kontrolu prečnika i analizu nanosa cinka prema zahtevanim parametrima za A klasu.

Napomene:

- Akreditacija je postupak koji sprovodi nacionalno akreditaciono telo i na osnovu kojeg utvrđuje i potvrđuje da određeno telo ispunjava zahteve za obavljanje odgovarajućih poslova ocenjivanja usaglašenosti, utvrđenih u odgovarajućim međunarodnim standardima, i da je kompetentno za obavljanje tih poslova.
- U Srbiji akreditaciju sprovodi jedino Akreditaciono telo Srbije (ATS) koje je osnovala Republika Srbija i kome su povereni poslovi akreditacije u skladu sa Zakonom o akreditaciji.

Adresa : Akreditaciono telo Srbije

Bulevar Mihaila Pupina 2

Palata Srbije (SIV)

istočno krilo, odeljak - most, 1. Sprat, 11070 Novi Beograd, Srbija

Poštanski adresni kod 190813

Izveštaji o ispitivanju i dokazi o akreditaciji laboratorije, mogu biti upakovani u sklopu ponude ili u sklopu uzorka, ukoliko se uzorak dostavlja u posebnom pakovanju.

U slučaju da ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorak ili ne dostavi izveštaje o ispitivanju i dokaze o akreditaciji laboratorije (odnosno ne navede internet adresu i akreditacioni broj laboratorije), kao i ako iste ukazuju na odstupanja kvaliteta materijala od zahteva Naručioca, ponude će biti ocenjene kao NEODGOVARAJUĆE.

3.3. Obim izvršenja , mesto, rok, dinamika, uslovi isporuke dobara, kontrola količine i kvaliteta, cena, način plaćanja, rok važenja ponude, garancija

OBIM IZVRŠENJA:

Naručilac NIJE U OBAVEZI DA NARUČI I PREUZME DOBRA U CELOKUPNO PREDVIĐENOJ (ugovorenoj) KOLIČINI, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe naručioca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje. Učešćem u ovoj javnoj

nabavci, Ponuđač je sa ovom mogućnošću UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, te se ODRIČE postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema naručiocu.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih maksimalnih količina konkretnih dobara i visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora. Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

MESTO ISPORUKE DOBARA:

Dobra se isporučuju prema sledećim dispozicijama (šumske uprave ogranaka preduzeća):

ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, Vojvode Putnika 3

- ŠU „Plavna“, Plavna, Maršala Tita 41, odnosno lovište Plavna

ŠG “Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24

- ŠU „Banatski Karlovac“, Dubovac, lovište Dragičev hat

ŠG “Sombor” Sombor, Apatinski put 11

- ŠU „Apatin“, Apatin, Kružni nasip 13, rasadnik Kandlija pesak
- ŠU „Kozara“, Bački Monoštor, Mašinska radionica
- ŠU „Subotica“, Subotica, Majšanski put bb, Mašinska radionica

ŠG “Sremska Mitrovica”, Sremska Mitrovica, Parobrodska 2

- ŠU „Morović“, Morović, Mitrovačka 2
- ŠU “Kupinovo”, Kupinovo, Žike Maričića bb

“Vojvodinašume-Lovoturs”, Petrovaradin, Preradovićeva 2

- Lovište i fazanerijska Ristovača, Bač, Ristovača bb

ROK I DINAMIKA ISPORUKE:

- za partije 1-3 - dobra se isporučuju sukcesivno, prema potrebi naručioca, najkasnije u roku od 45 dana od prijema pismenog zahteva naručioca.

USLOVI ISPORUKE :

- Isporuku izvršava Ponuđač (Prodavac) **SVOJIM PREVOZNI M SREDSTVOM, O SVOM TROŠKU**, na napred navedenim mestima isporuke.

Na isporučenim dobrima mora da se nalazi **DEKLARACIJA o proizvodu**, u kojoj je naznačena tačna količina isporučenih dobara.

Ponuđač (Prodavac) je obavezan da izvrši ISTOVAR dobra na mestu isporuke, o svom trošku.

Naručilac (Kupac) ima pravo da vrši KONTROLU KOLIČINE isporučenog dobra (merenje). **Kontrola količine** isporučenog dobra (merenje), će se izvršiti prilikom isporuke (prijema) dobra na zahtev i o trošku Naručioca (Kupca). Ukoliko se merenjem dokaže odstupanje od količine koja je deklarirana, troškove merenja snosi dobavljač (Prodavac).

KONTROLU KVALITETA Naručilac (Kupac) može da izvrši u bilo koje vreme i bez predhodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju odstupanja od ugovorenog kvaliteta, troškove analize snosi dobavljač (Prodavac).

NARUČILAC ODMAH UKAZUJE PRODAVCU (ponuđaču kojem bude dodeljen ugovor) da će nastojati da SVAKAKO VRŠI NENAJAVLJENU KONTROLU KVALITETA, UZIMANJEM UZORKA PRILIKOM PRIJEMA ROBE ili TOKOM ili POSLE ISPORUKE i davanjem istog na analizu nezavisnoj specijalizovanoj instituciji. UKOLIKO SE POKAŽE ODSUPANJE OD UGOVORENOG KVALITETA, UGOVOR ĆE SE RASKINUTI, AKTIVIRAĆE SE SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA i u budućim nabavkama naručilac će se koristiti pravom da ODBIJE PONUDU TOG PONUĐAČA – zbog NEGATIVNIH REFERENCI (član 82 ZJN).

CENA:

Cena se iskazuje za svaku partiju pojedinačno. **Pod ponuđenom cenom za partiju se podrazumeva ukupna cena koju ponuđač ponudi za potrebnu količinu žičanog pletiva (u m²), bez PDV.**

Ponuđenu cenu ponuđač daje na paritetu fco ogranci preduzeća prema dispozicijama datim u odeljku „MESTO ISPORUKE DOBARA,„. Cena obuhvata cenu robe, troškove osiguranja robe, naknade za ambalažu i druga sredstava za zaštitu robe od oštećenja, troškove prevoza dobara na mesto isporuke i troškove istovara robe na mestu isporuke.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima, **franco istovareno na mestu isporuke**.

NAČIN PLAĆANJA: Rok plaćanja je **minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture za isporučena dobra. Ponuđač u obrazac ponude upisuju ponuđeni rok plaćanja.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda za sve partije.

GARANCIJA:

- za partije 1-3: na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje

PONUĐA JE ODGOVARAJUĆA AKO ISPUNJAVA SVE TEHNIČKE I DRUGE ZAHTEVE NARUČIOCA iz poglavlja 3.1. , 3.2. i 3.3. ove konkursne dokumentacije.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona):

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI NE ZAHTEVAJU SE DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće :

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

| | |
|-----------|--|
| 1. | PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR. |
|-----------|--|

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 2:

| | |
|-----------|---|
| 2. | PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA: <ul style="list-style-type: none">- kao član organizovane kriminalne grupe,- nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,- krivična dela protiv životne sredine,- krivično delo primanja ili davanja mita,- krivično delo prevare. |
|-----------|---|

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

Objašnjenje: U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda , ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- *U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;*
- *U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakoq od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakoq učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).*

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno **Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** opštine, *prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica*, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

| | |
|-----------|------------------------------|
| 3. | ./. brisana iz Zakona |
|-----------|------------------------------|

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

| | |
|-----------|---|
| 4. | PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI |
|-----------|---|

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina (prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

| | |
|-----------|--|
| 5. | PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM |
|-----------|--|

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE ZAHTEVA TAKVA DOZVOLA.

Član 75 ZJN, stav 2:

| |
|--|
| PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. |
|--|

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).
- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti

kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva .

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponuđač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako , PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
- *Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.*
- *Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi,** naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.*
- *Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*
- *Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.***

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi za učešće);
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano;**
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se **podnosi za jednu, više ili za sve partije**. Ponuda mora biti podneta za **celokupan predmet partije** , mora obuhvatiti **sve stavke u partiji**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki u partiji - je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji,, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije (**obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju**) i mora biti naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

5. **Uz ponudu (za partije 1-3)** Ponuđač je obavezan da dostavi **UZORAK** tako da se iz uzorka može videti debljina žice, debljina zatezne žice kao i veličina okca, koje moraju odgovarati tehničkim karakteristikama kako su navedene u konkursnoj dokumentaciji. Uzorak koji ponuđač dostavlja uz ponudu može da bude dostavljen **u sklopu ponude** (u istom pakovanju, koverti/kutiji) ili može biti **posebno** dostavljen do vremena određenog za podnošenje ponude, sve prema uputstvu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.
6. **Uz uzorak, ponuđač je obavezan da za partije 1 do 3, posebno za svaku debljinu žice (Ø 4,0 mm, Ø 3,0 mm dostavi IZVEŠTAJE O ISPITIVANJU, kojima se dokazuje usaglašenost upotrebljenog materijala sa zahtevanim tehničkim karakteristikama, izdate od strane akreditovanih laboratorija na teritoriji Republike Srbije, zajedno sa dokazom o akreditaciji.**

DOKAZ DA JE LABORATORIJA koja je vršila ispitivanja AKREDITOVANA je : kopija dokumenta "Obim akreditacije", izdatog isključivo od strane AKREDITACIONOG TELA SRBIJE, kojeg ponuđač obavezno dostavlja uz uzorak i izveštaj o ispitivanju (ukoliko ne dostavlja ovaj dokument, ponuđač je dužan da dostavi internet adresu i akreditacioni broj laboratorije da bi Naručilac mogao da proveri traženi podatak).

7. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
8. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
9. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena moraju biti jasno i pravilno iskazane u Obrascu ponude. Obrazac ponude sadrži sve elemente obrazca strukture cene, tako da sve rubrike moraju biti popunjene, tačno i precizno, a da bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude. U suprotnom, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. U Modelu ugovora, nije potrebno popunjavati crte u članu 2 ugovora. Komisija za javnu nabavku proverava tačnost matematičkih operacija (množenje, sabiranje) prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja i uočenih računskih grešaka postupiće u skladu sa Zakonom.**
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. **Uporedna dokumentacija, proizvođačeva specifikacija i/ili uporedni testovi, deklaracije i slično, takođe moraju biti na srpskom jeziku ili prevedene na srpski jezik.** Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićevo 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Uzorak mora biti u zatvorenoj koverti ili kutiji u sastavnom delu ponude ili posebno dostavljen. Ukoliko se posebno dostavlja na koverti ili kutiji mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisan i popunjen).

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi u jednom primerku*).

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**

2. *Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude , i to OPŠTI DEO (podaci o ponuđaču i način nastupanja), kao i uslovi ponude ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU SE PODNOSI PONUDA.*** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili). Obrazac mora biti *popunjen, potpisan i overen pečatom, na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrazca.*;
3. *Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora . MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.***

4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude - za svaku partiju posebno**, podnosi se *po jedna potpisana i overena pečatom blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu* koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).*

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji moraju biti **u originalu ili u overenim fotokopijama** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da

overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa kopije kartona deponovanih potpisa izvršena od nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke, mora biti izvršena najranije na dan izdavanja meničnog pisma. **OP obrazac i karton deponovanih potpisa mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja.**

5. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, u jednom primerku** (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).
6. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o nezavisnoj ponudi**, u jednom primerku (poglavlje 9.1. konkursne dokumentacije).
7. **Za partije od 1 do 3**, ponuda mora da sadrži **Uzorak** (*ponuđač dostavlja jedan uzorak za partije od 1 do 3*), **Izveštaje o ispitivanju izdate od strane akreditovanih laboratorija** (*posebno za svaku debljinu žice - Ø 4,0 mm, Ø 3,0 mm*) i **Dokaz o akreditaciji laboratorije kod Akreditacionog tela Srbije** (u jednom primerku za svaku od laboratorija). Šta se smatra dokazom akreditacije, objašnjeno je napred u konkursnoj dokumentaciji.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara-
ŽIČANO PLETIVO 2016. god. , redni broj javne nabavke 103, partija broj_____.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke,

koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) ovog zakona.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja , promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**. **Obrazac ponude sadrži sve elemente ponuđene cene , tako da se popunjavanjem istog smatra da je sačinjen obrazac strukture cene . Ponuđenom cenom za partiju, smatra se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV), te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.**

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO ISTOVARENO NA MESTU ISPORUKE kod naručioca.**

Jedinične cene su **fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV).**

- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), OP obrazac i KARTON DEPONOvaniH POTPISA** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.). **OP obrazac i KARTON DEPONOvaniH POTPISA moraju se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja.**

PAŽNJA: Overa kopije kartona deponovanih potpisa , koju vrši nadležni organ overe ili poslovna banka, mora biti izvršena najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara , ŽIČANO PLETIVO 2016. god.**, za PARTIJU BROJ _____ ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji ŽIČANO PLETIVO 2016. god.,** PARTIJA _____, broj ugovora _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili istovremeno na dve elektronske adrese: sminic@vojvodinasume.rs i zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 103, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označenu elektronsku adresu i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavlju 10.1.** ove konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke

administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. *Obrazac ponude*

Ponuda za javnu nabavku dobara: **ŽIČANO PLETIVO 2016.god., u otvorenom postupku, red. broj: 103, NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME,,**

1) PODACI O PONUĐAČU (ovi podaci i način istupanja u partijama za koje se podnosi ponuda, popunjavaju se u jednom primerku ,bez obzira na broj partija).

| OPŠTI PODACI O PONUĐAČU | |
|--|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj računa i naziv banke | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU | |
|---|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
|---|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE
OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BROJ 1
HEKSAGONALNO, POCINKOVANO ŽIČANO PLETIVO
3,0 mm, 80 x 100 mm, h=1,0 m.

- debljina žice 3,0 mm
- okca 80x100 mm
- visina pletiva 1m

UKUPNA KOLIČINA: 23.755 m². ŠG "Sombor"

JEDINIČNA CENA: _____ **din/m² bez PDV**

JEDINIČNA CENA: _____ **din/m² sa PDV**

| | |
|--|--|
| UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU broj 1, iznosi dinara, BEZ PDV-a: | |
| UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU broj 1, iznosi dinara, SA PDV-om: | |

ROK ISPORUKE: _____ (sukcesivno, prema potrebi naručioca, najduže 45 dana od prijema pismenog zahteva naručioca)

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za isporučena dobra).

MESTO ISPORUKE:

- 6.905 m² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Apatin“, Apatin, Križni nasip rasadnik Kandlija pesak

- 16.850 m² -fco ŠG „Sombor“, ŠU „Kozara“ Bački Monoštor, Mašinska radionica

Naručilac će prilikom dostavljanja pismenog zahteva navesti dužinu po buntu žičanog pletiva (25 m ili 50 m).

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje)

PONUĐA VAŽI: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ pečat

_____ (potpis odgovornog lica)

PARTIJA BR.2**HEKSAGONALNO, POCINKOVANO ŽIČANO PLETIVO****3,0 mm, 80x100 mm, h=1,5m**

- debljina žice 3,0 mm
- okca 80x100 mm
- visina pletiva 1,5 m

UKUPNA KOLIČINA: 19.800 m² (ŠG "Sremska Mitrovica" - 18.000 m² i "Vojvodinašume-Lovoturs" - 1.800 m²)

JEDINIČNA CENA: _____ **din/m² bez PDV**

JEDINIČNA CENA: _____ **din/m² sa PDV**

| | |
|--|--|
| UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU broj 2, iznosi dinara, BEZ PDV-a: | |
| UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU broj 2, iznosi dinara, SA PDV-om: | |

ROK ISPORUKE: _____ (sukcesivno, prema potrebi naručioca, najduže 45 dana od prijema pismenog zahteva naručioca)

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za isporučena dobra)

MESTO ISPORUKE:

- 9.000 m² - fco ŠU "Morović", Morović, Mitrovačka 2

- 9.000 m² - fco ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Žike Maričića bb

- 1.800m² - fco "Vojvodinašume-Lovoturs" - lovište Ristovača, Bač, Ristovača bb

Naručilac će prilikom dostavljanja pismenog zahteva navesti dužinu po buntu žičanog pletiva (25 m ili 50 m).

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje)

PONUĐA VAŽI: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

PARTIJA BR.3**HEKSAGONALNO, POCINKOVANO ŽIČANO PLETIVO****3,0 mm, 80x100 mm, h=2,2m.**

- debljina žice 3,0 mm
- okca 80x100 mm
- visina pletiva 2,2 m

UKUPNA KOLIČINA: 59.340 m² (ŠG "Sombor" - 21.340 m², ŠG "Novi Sad" - 33.000 m², ŠG "Banat" - 5.000 m²)**JEDINIČNA CENA:** _____ **din/m² bez PDV****JEDINIČNA CENA:** _____ **din/m² sa PDV**

| | |
|--|--|
| UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU broj 3, iznosi dinara, BEZ PDV-a: | |
| UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU broj 3, iznosi dinara, SA PDV-om: | |

ROK ISPORUKE: _____ (sukcesivno, prema potrebi naručioca, najduže 45 dana od prijema pismenog zahteva naručioca)**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** _____ (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana prijema uredno ispostavljane fakture za isporučena dobra)**MESTO ISPORUKE:**

- 5.500 m² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Kozara“ Bački Monoštor - Mašinska radionica
 - 11.440 m² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Apatin“ Apatin, Kružni nasip 13
 - 4.400 m² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Subotica“ Subotica, Majšanski put bb
 - 33.000 m² - fco ŠG „Novi Sad“, ŠU „Plavna“, Plavna, Iovište Plavna
 - 5.000 m² - fco ŠG „Banat“, Pančevo, ŠU „Banatski Karlovac“, Dubovac, Dragičev hat
- Dužina bunta je 25 metara.

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje)**PONUĐA VAŽI:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.**Mesto i datum:****Ponuđač:**

pečat

(potpis odgovornog lica)

6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **ŽIČANO PLETIVO 2016. god.**, u otvorenom postupku, redni broj: 103.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

| Pun naziv i sedište članova grupe | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|---|--|
| Naziv: _____ Sedište: _____ _____ | _____ M.P. |
| Naziv: _____ Sedište: _____ _____ | _____ M.P. |

Datum: _____

Mesto: _____

pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.

7. MODEL UGOVORA

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

ČLAN 2 UGOVORA NE TREBA DA SE POPUNJAVA.

MODEL UGOVORA JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE. UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

MODEL UGOVORA

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Broj:-----

Dana: -----

UGOVOR O KUPOPRODAJI ŽIČANO PLETIVO 2016. god.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

**2. _____, MB _____,
PIB _____, broj _____ računa _____
_____ banka, koje zastupa _____
(u daljem tekstu: PRODAVAC) .**

II PREDMET UGOVORA I CENA , MESTA ISPORUKE, KOLIČINE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara : **ŽIČANO PLETIVO 2016. god.** u otvorenom postupku, pokrenute Odlukom Kupca broj 1585 od 20.10.2016., sprovedene po pozivu br. 103 , **PARTIJA BROJ _____** . Ponuda Prodavca del. broj _____ od 2016. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje dobra po potrebi Kupca , i to:

Iskazane **cene su konačne**, sa svim uračunatim troškovima i popustima, bez PDV. Cene su iskazane **franco istovareno na mestu isporuke kod kupca**.

U iskazanim cenama **sadržani su svi pripadajući troškovi** (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, istovar robe i dr).

Ukupne količine dobara u ovoj javnoj nabavci , za koje se zaključuje ovaj ugovor, predstavljaju maksimalne – okvirno iskazane količine dobara na bazi procenjenih potreba Kupca za period od 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da **Kupac nije u obavezi** da od Prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti , potrebe Kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će Kupac naručivati i preuzimati od Prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim isporučenih dobara ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje Ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju **količine i mesta isporuke**, prema sledećem:

| Broj partije | Količine | Mesta isporuke |
|--------------|-----------------------|---|
| 1 | 23.755 m ² | - 6.905 m ² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Apatin“, Apatin, Križni nasip rasadnik Kandlija pesak - 16.850 m ² -fco ŠG „Sombor“, ŠU „Kozara“ Bački Monoštor, Mašinska radionica |
| 2 | 19.800 m ² | - 9.000 m ² - fco ŠU “Morović“, Morović, Mitrovačka 2 - 9.000 m ² - fco ŠU “Kupinovo“, Kupinovo, Žike Maričića bb - 1.800m ² - fco “Vojvodinašume-Lovoturs” - lovište Ristovača, Bač, Ristovača bb |
| 3 | 59.340 m ² | - 5.500 m ² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Kozara“ Bački Monoštor - Mašinska radionica - 11.440 m ² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Apatin“ Apatin, Kružni nasip 13 - 4.400 m ² - fco ŠG „Sombor“, ŠU „Subotica“ Subotica, Majšanski put bb - 33.000 m ² - fco ŠG „Novi Sad“, ŠU „Plavna“ , Plavna, lovište Plavna - 5.000 m ² - fco ŠG „Banat“, Pančevo, ŠU „Banatski Karlovac“, Dubovac, Dragičev hat |

Član 3.

Iskazane cene iz člana 2 ugovora su **fiksne i nepromenljive**, za ceo period važnosti ugovora.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da Prodavcu izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora:

za partiju br. 1 u roku od _____ dana;

za partiju br. 2 u roku od _____ dana;

za partiju br. 3 u roku od _____ dana,

od dana prijema uredno ispostavljene fakture za isporučenu robu.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN I ROK ISPORUKE , GARANTNI USLOVI

Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje **Prodavac, svojim prevoznim sredstvima**, o svom trošku.

Dobra se isporučuju **franko skladište** ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama. Prodavac je u obavezi **da istovari** isporučena dobra, **o svom trošku**.

Na isporučenim dobrima mora da se nalazi **deklaracija o proizvodu**.

Za partiju broj 1:

ROK ISPORUKE: _____ (sukcesivno, prema potrebi naručioca, najduže 45 dana od prijema pismenog zahteva kupca). Kupac će prilikom dostavljanja pismenog zahteva navesti dužinu po buntu žičanog pletiva (25 m ili 50 m).

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje).

Za partiju broj 2:

ROK ISPORUKE: _____ (sukcesivno, prema potrebi naručioca, najduže 45 dana od prijema pismenog zahteva kupca). Kupac će prilikom dostavljanja pismenog zahteva navesti dužinu po buntu žičanog pletiva (25 m ili 50 m).

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje).

Za partiju broj 3:

ROK ISPORUKE: _____ (sukcesivno, prema potrebi naručioca, najduže 45 dana od prijema pismenog zahteva kupca). Dužina bunta je 25 m.

GARANTNI ROK: _____ (na koroziju pletiva minimalno 10 godina od ugradnje).

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobra.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1.ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana prijema dobara obavestiti Prodavca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobara do predaje dobara na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na dobrima koja su predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobra opterećena tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobara koja su ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet proizvoda (žičano pletivo) koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevanim tehničkim karakteristikama iz Konkursne dokumentacije za javnu nabavku iz koje je dodeljen ovaj ugovor, kao i važećim standardima za tu vrstu robe, po srpskim standardima SRPS EN 10223-3:2008 i SRPS EN 10218-2:1996; SRPS ISO 1460 i EN 10244-1:2009.

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda (koroziju žičanog pletiva) u garantnom roku navedenom u članu 7 ovog ugovora, koji se računa od ugradnje žičanog pletiva.

Prodavac se obavezuje da sve nedostatke u pogledu kvaliteta proizvoda (prigovore na eventualnu uočenu koroziju) otkloni u garantnom roku.

Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobara od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitivni prijem dobara vrši se prilikom istovara dobara na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine ističe se odmah ako je neslaganje vidljivo i odmah uočeno prilikom prijema, a ukoliko je uočeno kasnije - mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana od dana preuzimanja dobara.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da Kupac ima pravo zahtevati kontrolno merenje. Kontrola količine isporučenog dobra (merenje), će se izvršiti prilikom isporuke (prijema) dobra na zahtev i o trošku Kupca. Ukoliko se merenjem dokaže odstupanje od količine koja je deklarirana, troškove merenja snosi Prodavac.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke dobara iz bilo koje isporuke - dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize podaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

- 1) zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
- 2) zahtevati sniženje cene;
- 3) izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
- 4) staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana , otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125 Zakona o obligacionim odnosima.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 5 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, dostavljanjem:

-REGISTROVANE *BLANKO-SOLO MENICE*, overene pečatom i potpisom prodavca, sa *MENIČNIM PISMOM* popunjenim i overenim u iznosu od 10% od ugovorenog iznosa iz člana 2 ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 22.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se **ROK na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.**

U pogledu ugovorenih ukupnih količina konkretnih dobara i visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz

člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XVI PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I TRAJANJE UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od 1 godine od dana stupanja na snagu ugovora , sa mogućnošću produženja pod uslovima iz člana 23 ugovora.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

Direktor

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač master ing.šum.

8.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

8.1.Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku dobara : **ŽIČANO PLETIVO 2016. god.**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 103, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Vrsta troškova | Iznos troškova u RSD |
|-----------------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| U K U P N O: | |

| | |
|--------------|-----------------------------|
| datum: _____ | potpis ovlašćenog lica |
| mesto: _____ | M.P. ponuđača/nosioca posla |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

9.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **ŽIČANO PLETIVO 2016. god.**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 103, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.

10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA SNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

10.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću :

IZJAVU
o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara: **ŽIČANO PLETIVO 2016. god.**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 103, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.