

**JP "VOJVODINAŠUME"**  
**Petrovaradin,**  
**Preradovićeva 2.**  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
**Broj: 896/1**  
**Dana: 06.10.2016. god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

**- ZAŠTITNA OPREMA 2016. GOD. -**  
**P O P A R T I J A M A**

**(REDNI BROJ JN 63/16)**

**SEPTEMBAR, 2016.godine**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 896 od 14.06.2016. god.

Poziv za podnošenje ponuda broj 63/16, objavljen je dana 06.10.2016. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca

## S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

### **Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci**

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

### **Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke**

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

### **Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;**

### **Prilog br. 4 - Uslove za učesće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;**

### **Prilog br. 4/1 – Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova**

### **Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;**

### **Prilog br. 6 - Obrazac ponude;**

### **Prilog br. 7 - Model ugovora;**

### **Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;**

### **Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;**

### **Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;**

### **Prilog br. 11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza**

### **Prilog br. 12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;**

### **Prilog br. 12a - Model meničnog ovlašćenja.**

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 55.**

JP „VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin  
Preradovićeva 2.  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

### 2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

### 3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- zaštitna oprema 2016.g. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 08-14 časova na telefon 063/1047454, kontakt osoba je Predrag Tasić, struk.inž.zaš.na radu

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Opis predmeta nabavke:

#### **Zaštitna oprema 2016.g. po partijama**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- radne rukavice – 18141000
- zaštitna oprema – 18143000
- šlemovi - 18444110

2. Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red.br. partije	NAZIV	KOLIČINA
	<b>ZAŠTITNA OPREMA 2016. GOD.</b>	Kom/par
1.	Zaštitni šlem za motorne sekače	120
2.	Zaštitni šlem za šumske radnike	180
3.	Zaštitna maska s filterom/mrežicom	104
4.	Kofil maske, respiratori	1.200
5.	Zaštitne rukavice (PVC,best, kožne i dr.)	10.330
6.	Antivibracione rukavice za sekače	126
7.	Naočare sa staklom	125
8.	Kamašne dvoslojne	80

3. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 17.10.2016. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **17.10.2016. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

### V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 17.10.2016. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**VI PROPATNI OBRAZAC****1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte**

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,  
21 131 Petrovaradin,  
Preradovićeva br. 2**

PONUDA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **ZAŠTITNA OPREMA 2016. god.**

**Partija/e broj** \_\_\_\_\_

REDNI BROJ 63/16

**2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

PREDSEDNIK KOMISIJE

Predrag Tasić, struk.inž.zašt. na radu

**PRILOG br.3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – zaštitna oprema 2016.god.je oblikovan u sledeće partije:

**PARTIJA 1 – zaštitni šlem za motorne sekače**

Zaštitnišlemzamotornesekače	Količina Kom.
ŠG "Sr.Mitrovica"	50
ŠG” Novi Sad”	35
ŠG “Sombor”	25
ŠG “Pančevo”	10
<b>UKUPNO:</b>	120

**PARTIJA 2 – zaštitni šlem za šumske radnike**

Zaštitnišlemzašumskeradnike	Količina Kom.
ŠG "Sr.Mitrovica"	100
ŠG Sombor	30
ŠG Novi Sad	30
ŠG Pančevo	20
<b>UKUPNO:</b>	180

**PARTIJA 3 – zaštitnamaska s filterom/mrežicom**

zaštitnamaska s filterom/mrežicom	Količina Kom.
ŠG Sombor	44
ŠG Novi Sad	30
ŠG Pančevo	30
<b>UKUPNO:</b>	104

**PARTIJA 4 – kofilmaske, respiratori**

Kofilmaske , respiratori	Količina Kom.
ŠG Sombor	650
ŠG Novi Sad	500
ŠG Pančevo	50
<b>UKUPNO:</b>	1.200

**PARTIJA 5 – zaštitne rukavice (best, za rad sahemikalijama, kožne)**

Zaštitnerukavice best	Količina Par
ŠG Sr. Mitrovica	6.900
ŠG Novi Sad	3.000
ŠG Pančevo	150
Lovoturs	30
<b>UKUPNO:</b>	10.080

Zaštitnerukaviceza rad sahemikalijama	Količina Par
ŠG Sr. Mitrovica	100
ŠG Novi Sad	50
<b>UKUPNO:</b>	150

Zaštitnerukavice kožne	Količina Par
ŠG Novi Sad	50
ŠG Pančevo	50
<b>UKUPNO:</b>	100
<b>SVEUKUPNO Partija 5</b>	10.330

**PARTIJA 6- antivibracione rukavice za sekače**

Antivibracionerukavicezasekače	Količina Par
ŠG Sombor	61
ŠG Novi Sad	35
ŠG Pančevo	30
<b>UKUPNO:</b>	126

**PARTIJA 7 – naočare sa staklom**

Naočaresastaklom	Količina Kom.
ŠG Sombor	85
ŠG Novi Sad	40
<b>UKUPNO:</b>	125

**PARTIJA 8- kamašne dvoslojne**

Kamašne dvoslojne	Količina Kom.
ŠG Sr. Mitrovica	80
<b>UKUPNO:</b>	80

## II Tehničke specifikacije – zaštitna oprema

### Partija 1. – Zaštitni šlem za motorne sekače (komplet sa 2 žičana vizira na preklop i antifonima) u skladu sa standardima SRPS EN 397,352-1 I EN 1731 , kategorija II

Proizveden od polietilena visoke gustoće (HDPE) sa (UV) stabilizatorom otpornim na UV zrake. Posедуje zamenljivi uložak sa čvrstim kačenjem na šest tačaka koji može biti plastični ili tekstilni, podešavajući u obimu prema veličini glave.

Na zadnjoj strani šlema nalaze se kačakljke PVC zaštite za vrat. Antifoni su sa montažom za šlem, mekih jastučića i moraju smanjiti buku do 108 dBa. Zaštitna mrežica izradjena je od čelične žice sa mestima za montažu i preklop. Elestični podesivi steznik sa podbradkom i mogućnošću kačenja na šlem. Šlem mora zadovoljiti testiranje po EN 397, vizir i EN 1731, antifoni EN 352-1.

Šlem se isporučuje u kompletu sa rezervnom žičanom mrežicom-vizirom, sa nosačen za montažu.

#### SVI PONUDAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

### Partija 2 – Zaštitni šlem za šumske radnike u skladu sa standardom SRPS EN 397:2008, kategorija II

Proizveden od polietilena visoke gustoće (HDPE) sa (UV) stabilizatorom otpornim na UV zrake. Posедуje zamenljivi uložak sa čvrstim kačenjem na šest tačaka koji može biti plastični ili tekstilni, podešavajući u obimu prema veličini glave.

Elestični podesivi steznik sa podbradkom i mogućnošću kačenja na šlem.

Šlem mora zadovoljiti testiranje po EN 397 .

#### SVI PONUDAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .( akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku



### **Partija 3. ZAŠTITNA MASKA SA FILTEROM/MREŽICOM U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III**

Zaštitna polumaska za zaštitu disajnih organa. Mora biti izrađena od fleksibilnog materijala, jednostavno se montirati i imati jednostavan sistem zamene filtera. Posедуje otvor za izmenjiv filter. **Nivo zaštite najmanje A1.**

#### **SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

### **Partija 4. KOFIL MASKE, RESPIRATORI ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU U SKLADU SA STANDARDOM EN 149:2001**

Zaštitna maska za zaštitu respiratornih organa mora biti izrađena tako da optimalno štiti respiratorne organe radnika od sitne netoksične prašine veličina čestice 2-5 mcm tečnih aerosola i neprijatnih mirisa, veličine s/m m/l. **Nivo zaštite FFP 2.**

#### **SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

### **Partija 5. – Zaštitne rukavice (Best, za hemikalije, kožne) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010**

#### **a) Zaštitne rukavice - Best SRPS EN 388:2010, nivo zaštite 2142**

Rukavice sa pet prstiju izrađene od prirodnog bešavno pletenog elastičnog trikoa od pamuka 100%, duplo moćene u prirodni lateks. Spoljna površina rukavice mora biti hrapava. Debljina nanosa na pamučnoj podlozi mora biti minimalno 1,5 mm.

#### **b) Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121**

Otporne na hemikalije sa pet prstiju i izrađene od sintetičke gume, debljine min 0,7 mm i dužine min. 330 mm. Reljefaste - sa hrapavom spoljašnjom površinom na dlanu i prstima. Otporne prema kiselinama i alkalijama.

#### **c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite min. 3233**

Sa odvojenih pet prstiju i palcem na dlanu. Tekstilna postava dlana i prstiju iznutra. Pojačanje dlana, palca i kažiprsta je izcela. Rukavica je šivena, šavovi izvedeni iznutra izuzev šavova na pojačanjima manžetni i elastičnoj traci. Rukavica mora biti izrađena sa licem od govedje kože debljine 1,3-1,5 mm a na dlanu i palcu sa pojačanjem debljina kože mora biti 2,3-2,5mm.

## **SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak rukavice, (od a do c)**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

### **Partija 6. -RUKAVICE ZA SEKAČE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 381-7:2008 i EN 388:2010.**

Zaštitne rukavice za rad sa motornom testerom sa pet prstiju i zaštitom protiv prosecanja.  
Zaštita od testera Class 1, 20m/s prema EN 381-7:2008.

- **Uzorak rukavice**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

### **Partija 7. Naočare sa staklom**

Naočare od polikarbonatnog stakla bezbojne, za zaštitu očiju od čvrstih letećih čestica, kako spreda, tako i bočno. Naočare moraju biti izrađene u skladu sa standardom EN 166.1.F

## **SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak naočara**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika izdatu od akreditovane ustanove sa teritorije R.Srbije.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane ustanove sa teritorije R. Srbije .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

### **Partija 8- KAMAŠNE DVOSLOJNE**

Kamašne (nogavice) za rosu su izrađene od materijala otpornog na habanje. Vodonepropusno, balističko platno, gumirano sa unutrašnje strane. Kačenje na kaišu je preko čičak trake. Boja: Zelena

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak kamašni**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

**Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:**

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

**Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:**

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

**Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:**

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

**Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.**

Mesto i datum

MP

Ponudač

---

---

## USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – zaštitna oprema, po partijama, 2016. godinu, mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

### 2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – zaštitna oprema, 2016. godinu ispunjenost uslova za učešće u postupku ( tačka 1 do 3) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove ( Prilog br. 4/1 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 11 konkursne dokumentacije,**

#### Napomena:

**Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 11 konkursne dokumentacije**

### 6. Dodatni uslovi koji se zahtevaju:

**6.1. Partija 1. – Zaštitni šlem za motorne sekače (komplet sa 2 žičana vizira na preklop i antifonima) u skladu sa standardima SRPS EN 397,352-1 I EN 1731 , kategorija II**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak šlema**
- **DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):**
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

## **6.2. Partija 2 – Zaštitni šlem za šumske radnike u skladu sa standardom SRPS EN 397:2008, kategorija II**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .( akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

## **6.3. Partija 3. ZAŠTITNA MASKA SA FILTEROM/MREŽICOM U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

## **6.4. Partija 4. KOFIL MASKE, RESPIRATORI ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU U SKLADU SA STANDARDOM EN 149:2001**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

## **6.5. Partija 5. – Zaštitne rukavice (Best, za hemikalije, kožne) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010**

**a) Zaštitne rukavice - Best SRPS EN 388:2010, nivo zaštite 2142**

**b) Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121**

**c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite min. 3233**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak rukavice, (od a do c)**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

**6.6. Partija 6. -RUKAVICE ZA SEKAČE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 381-7:2008 i EN 388:2010.**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak rukavice**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

**6.7. Partija 7. Naočare sa staklom**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak naočara**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika izdatu od akreditovane ustanove sa teritorije R.Srbije.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane ustanove sa teritorije R. Srbije .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

**6.8. Partija 8- KAMAŠNE DVOSLOJNE**

**SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :**

- **Uzorak kamašni**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO ( SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

**Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko:**

1. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učesće
2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.

**Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:**

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

**PRESEDNIK KOMISIJE**

**Predrag Tasić, struk.inž.zašt. na radu**

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin

Prilog br. 4/1

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA**  
**iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 62/2015)**

Ponuđač:

---



---

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: Zaštitna oprema 2016. godine, za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:

- Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

---

Pečat

---

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.



JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin

## U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
  - „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4/1 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
  - obrazac ponude (prilog br.6, 6/1, 6/2,6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
  - „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
  - obrazac strukture cene (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa upustvom i isti potpisuje i overava pečatom.
  - „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
  - „obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
  - „obrazac izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
  - „izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“ (prilog br.12 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
4. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
6. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.  
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015), ( prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. ***Plaćanje*** se vrši odloženo minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.
9. ***Mesto*** isporuke je fco magacin naručioca ogranaka preduzeća po njihovoj dispoziciji.
10. ***Garantni rok*** dobara prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.
11. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
12. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana.
13. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja.

Za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svojih ugovornih obaveza, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu blanko-solo menicu, za svaku partiju pojedinačno, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti ispunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja,
2. OP obrazac,
3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica.

14. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije, ili „Zahtev za pojašnjenje, i sa naznakom predmeta javne nabavke. Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

15. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje, i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

16. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke.

17. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

18. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

19. **Računska provera ponude** naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **3 dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od **60.000 RSD**, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 63/16, svrha: Taksa za ZZZP, naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, broj javne nabavke 63/16, Zaštitna oprema, korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen ponuđaču u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

**PRILOG br. 6****OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1- zaštitni šlem za motorne sekače**

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti **DOBARA - zaštitna oprema 2016.g., po partijama, broj JN 63/16**, na osnovu odluke direktora preduzeća JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 896 od 14.06.2016.g.

Poziv za podnošenje ponude broj 63/16 objavljen je dana **06.10.2016. godine** na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

**USLOVI PONUDE****PARTIJA 1: Zaštitni šlem za motorne sekače****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr. Mitrovica, ŠG Novi Sad, ŠG Sombor, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**II USLOVI PONUDE:**

KOLIČINA: 120 kompl, kako sledi:

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina (kompl)	Jedinična cena din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	50		
ŠG Novi Sad	35		
ŠG "Sombor"	25		
ŠG Pančevo	10		
<b>UKUPNO:</b>	<b>120</b>		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).

**PATIJA 2: zaštitni šlem za šumske radnike****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 2.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

**USLOVI PONUDE****PARTIJA 2: Zaštitini šlem za šumske radnike****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr. Mitrovica, ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (b) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 180 komada, kako sledi:

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	100		
ŠG Sombor	30		
ŠG Novi Sad	30		
ŠG Pančevo	20		
<b>UKUPNO:</b>	180		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din.(bez PDV-a).\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

-----  
(potpis)



**PARTIJA 3: Zaštitna maska s filterom/ mrežicom****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 3.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

**USLOVI PONUDE****PARTIJA 3: Zaštitna maska s filterom/mrežicom****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 104 komada, kako sledi:

Zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina (kom)	Jedinična cena, din bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	44		
ŠG Novi Sad	30		
ŠG Pančevo	30		
<b>UKUPNO:</b>	104		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).

\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ,

-----  
(potpis)

**PARTIJA 4: Kofil maske, respiratori****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 4.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

**USLOVI PONUDE****PARTIJA 4: Kofil maske, respiratori****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo,**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (d) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 1.200 komada, kako sledi:

Kofil maske , respiratori	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	650		
ŠG Novi Sad	500		
ŠG Pančevo	50		
<b>UKUPNO:</b>	1.200		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji ) proizvođača ili ponuđača.**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

-----  
(potpis)

**PARTIJA 5: Zaštitne rukavice (best, za hemikalije, kožne)****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 5.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

**USLOVI PONUDE****PARTIJA 5: Zaštitne rukavice****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr. Mitrovica, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo, Vojvodinašume-Lovoturs**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (e) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 10.330 pari, po vrstama, kako sledi:

Zaštitne rukavice Best	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	6.900		
ŠG Novi Sad	3.000		
ŠG Pančevo	150		
Lovoturs	30		
<b>UKUPNO:</b>	10.080		

Zaštitne rukavice za hemikalije	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	100		
ŠG Novi Sad	50		
<b>UKUPNO:</b>	150		

Zaštitne rukavice kožne	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDVa.	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG Novi Sad	50		
ŠG Pančevo	50		
<b>UKUPNO:</b>	100		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).

\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

-----  
(potpis)

**PARTIJA 6: Antivibracione rukavice za sekače****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 6.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	



## USLOVI PONUDE

### PARTIJA 6: Antivibracione rukavice za sekače

**MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (f) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 126 pari, po vrstama, kako sledi:

Zaštitne rukavice Best	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	61		
ŠG Novi Sad	35		
ŠG Pančevo	30		
<b>UKUPNO:</b>	126		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).

\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

-----  
(potpis)

**PARTIJA 7: Naočare sa staklom**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 7.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

## USLOVI PONUDE

### PARTIJA 7: Naočare sa staklom

**MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor, ŠG Novi Sad**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (g) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_  
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 125 kom, po vrstama, kako sledi:

Naočare sa staklom	Količina kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG Sombor	85		
ŠG Novi Sad	40		
<b>UKUPNO:</b>	125		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).

\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

-----  
(potpis)

**PARTIJA 8: Kamašne dvoslojne**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 8.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

## USLOVI PONUDE

### PARTIJA 8: Kamašne dvoslojne

**MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (h) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_  
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**KOLIČINA:** 80 kom, po vrstama, kako sledi:

Kamašne dvoslojne	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a
ŠG Sr.Mitrovica	80		
<b>UKUPNO:</b>	80		

**ROK ISPORUKE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

**GARANTNI ROK:** prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

**ROK VAŽENJA PONUDE** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

**UKUPNA VREDNOST:** \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).

\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

-----  
(potpis)

<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište i adresa podizvođača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.**

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE  
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Opština</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)</b>	
<b>Odgovorno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Broj tekućeg računa</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.**

JP "Vojvodinašume"  
Petrovaradin,  
Preradovićeva 2.  
Broj: \_\_\_\_\_  
Dana: \_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI ROBE 2016. GOD.

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

### I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2,  
koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. \_\_\_\_\_  
Mat.br. \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ Tek.rn. \_\_\_\_\_  
(Banka: \_\_\_\_\_), koje zastupa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

### II PREDMET UGOVORA I CENE

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca za **partiju/e br. \_\_\_\_\_** u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Zaštitna oprema 2016. god.** - po partijama, sprovedene po Pozivu za podnošenje ponuda broj 63, objavljenom dana 06.10.2016. godine na Pportalu javnih nabavki i Internet stranici naručioca.

Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje, sukcesivno, po potrebi Kupca, sledeću robu:

#### **PARTIJA 1: Zaštitni šlem za motorne sekače**

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina (kompl.)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	50		
ŠG Sombor	35		
ŠG Novi Sad	25		
ŠG Pančevo	10		
<b>UKUPNO:</b>	<b>120</b>		



**PARTIJA 2: Zaštitni šlem za šumske radnike**

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	100		
ŠG Sombor	30		
ŠG Novi Sad	30		
ŠG Pančevo	20		
<b>UKUPNO:</b>	<b>180</b>		

**PARTIJA 3: Zaštitna maska s filterom/mrežicom**

Zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	44		
ŠG Novi Sad	30		
ŠG Pančevo	30		
<b>UKUPNO:</b>	<b>104</b>		

**PARTIJA 4 –kofil maske, respiratori**

Kofil maske, respiratori	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	650		
ŠG Novi Sad	500		
ŠG Pančevo	50		
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.200</b>		

**PARTIJA 5: zaštitne rukavice (best, za hemikalije, kožne)**

Zaštitne rukavice Best	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PFV-a
ŠG Sr. Mitrovica	6.900		
ŠG Novi Sad	3.000		
ŠG Pančevo	150		
Lovoturs	30		
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.080</b>		

Zaštitne rukavice za hemikalije	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	100		
ŠG Novi Sad	50		
<b>UKUPNO:</b>	<b>150</b>		

Zaštitne rukavice kožne	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Novi Sad	50		
ŠG Pančevo	50		
<b>UKUPNO:</b>	<b>100</b>		

#### **PARTIJA 6: Antivibracione rukavice za sekače**

Antivibracione rukavice za sekače	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PFV-a
ŠG Sombor	61		
ŠG Novi Sad	35		
ŠG Pančevo	30		
<b>UKUPNO:</b>	<b>126</b>		

#### **PARTIJA 7: Naočare sa staklom**

Naočare sa staklom	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sombor	85		
ŠG Novi Sad	40		
<b>UKUPNO:</b>	<b>125</b>		

#### **PARTIJA 8: Kamašne dvoslojne**

Kamašne dvoslojne	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG Sr. Mitrovica	80		
<b>UKUPNO:</b>	<b>80</b>		

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od \_\_\_\_\_ dinara.

Iskazane cene su bez PDV.

U cenama iz stava 1. sadžani su svi pripadajući troškovi.

#### **Član 3.**

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2. ovog ugovora fiksne, odnosno nepromenljive.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 4.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe:

- za partiju 1 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 2 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa

- za partiju 3 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 4 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 5 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 6 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 7 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 8 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.

Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

#### Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski deo preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2., st. 3. Ugovora.

#### Član 8.

Roba se isporučuje franko delova preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

#### Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2.ovog Ugovora, isporučiti Kupcu:

- za partiju 1 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 2 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora
- za partiju 3 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 4 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 5 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 6 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 7 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 8 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.

### V UGOVORNA KAZNA

#### Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5 % vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe, u garantnom roku prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

#### Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

#### Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

### **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

#### Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 21.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 22.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10%**, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom. .

## **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 23.**

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

## **XV PRIMENA ZOO**

### **Član 24.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XVI SPOROVI**

### **Član 25.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 26.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA  
DIREKTOR

ZA KUPCA  
DIREKTOR  
Marta Takač, mast.inž.šum.

---

---

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

**PARTIJA 1:**

NAZIV	Ukupna količina kompl.	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Zaštitni šlem za motorne sekače	120				
UKUPNO:	120				

**PARTIJA 2**

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Zaštitni šlem za šumske radnike	180				
UKUPNO:	180				

**PARTIJA: 3**

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Zaštitna maska s filterom/mrežicom	104				
UKUPNO:	104				

**PARTIJA: 4**

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Kofil maske, respiraotri	1.200				
UKUPNO:	1.200				



**PARTIJA 5: Zaštitne rukavice**

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Best	10.080				
Za rad sa hemikalijama	150				
kožne	100				
UKUPNO:	10.330				

**PARTIJA 6: Antivibracione rukavice za sekače**

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
antivibracione rukavice za sekače	126				
UKUPNO:	126				

**PARTIJA 7: Naočare sa staklom**

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
naočare	125				
UKUPNO:	125				

**PARTIJA 8: Kamašne dvoslojne**

NAZIV	Ukupna količina kom	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
1	2	3	4	5	6
Kamašne dvoslojne	80				
UKUPNO:	80				

Mesto i datum:

Ponudač:

---

---

Potpis

Pečat

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU u dinarima bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.



**JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin**

**Prilog br. 10**

**OBRAZAC  
IZJAVE O  
NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa čl. 26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku male vrednosti dobara br. 63: **Zaštitna oprema 2016. god.** za partije \_\_\_\_\_ **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

\_\_\_\_\_  
**(mesto i datum)**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_  
**(potpis i pečat)**

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin

**Prilog br.11**

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**

**ponuđača**

---

**(naziv i adresa ponuđača)**

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara br. 63: **Zaštitna oprema 2016. god.** za partije br. \_\_\_\_\_ naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

---

**(mesto i datum)**

**Ponuđač**

---

**(potpis i pečat)**

**Prilog br. 12**

**PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU, za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**Napomena: Prilikom dostavljanja menice za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

**I Z J A V A**

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, pre zaključenja ugovora, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)

**Prilog 12a**

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.