

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 1587/1

Dana: 12.12.2016. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:
- KONSULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI
PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU 2016. GOD. -
(REDNI BROJ JN 108/16)**

DECEMBAR, 2016. godine

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 1587 od 20.10.2016. god.

Poziv za podnošenje ponuda broj 108/16, objavljen je dana 12.12.2016. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioaca

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 4/1 – Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza

Prilog br. 12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br. 12a - Model meničnog ovlašćenja.

Prilog br. 12b - Model meničnog ovlašćenja

Prilog br. 12c - Model meničnog ovlašćenja

Prilog br. 13 – Obrazac potvrde

Prilog br. 14 – Obrazac potvrde o izvršenim uslugama

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 38.

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge- konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 08-14 časova na telefon 021/431-144, kontakt osoba je Bojan Tubić, dipl. inž. šum.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke:

Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g.

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- savetodavne usluge u oblasti istraživanja i razvoja – 73200000

2. Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.
3. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 22.12.2016. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **22.12.2016. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 22.12.2016. godine u 10,30 časova**, u sedištu ogranka naručioca Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska br.2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRTNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska br. 2**

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g.

REDNI BROJ 108/16

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK
KOMISIJE

Bojan Tubić, dipl.inž.šumarstva

3. VRSTA USLUGA (TEHNIČKE KARAKTERISTIKE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA KOJE SE VRŠE, SPROVOĐENJE KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE KVALITETA, ROK/DINAMIKA I MESTO VRŠENJA USLUGE

Vrsta usluge: konsultantske usluge (usluge savetovanja) u oblasti izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova gazdovanja šumama za ŠG „Sremska Mitrovica“.

Konsultantske usluge u oblasti izrade osnova gazdovanja šumama odnose se na sledeće gazdinske jedinice: GJ „Rađenovci-Novı“, GJ „Vinična – Žeravinac - Puk“, GJ „Raškovića - Smogvica“.

Usluga podrazumeva sledeće aktivnosti:

- pregled tekstuelnog dela osnova gazdovanja šumama (nakon izrade od strane naručioca) za gore navedene gazdinske jedinice i to stanja šuma, dosadašnjeg gazdovanja šumama, ciljeva gazdovanja šumama, planova gazdovanja šumama i ekonomsko – finansijske analize i davanje primedbi, komentara, sugestija u cilju usaglašavanja teksta sa odredbama Zakona o šumama i drugih relevantnih zakona, odredbama pravilnika koji reguliše sadržaj i način izrade osnova, kao i odredbama drugih relevantnih propisa,
- učešće u definisanju obima prinosa za predmetne gazdinske jedinice,
- definisanje praktičnih rešenja u planskom pogledu za konkretne problemske situacije, odnosno sastojinske prilike i učešće u utvrđivanju ekoloških osnova za izradu planova gazdovanja šumama, proverom i aktuelizacijom tipoloških osnova
- konačna verifikacija stanja šuma i planova gazdovanja šumama za predmetne gazdinske jedinice,
- učestvovanje na sastancima i raspravama u prostorijama naručioca na kojima prisustvuju predstavnici JP „Vojvodinašume“ i nadležnog organa autonomne pokrajine, a koje se tiču sadržaja predmetnih osnova i njihove usklađenosti sa relevantnim propisima.

Komunikacija između naručioca i eksperta koji je zaposlen kod ponuđača, se odvija telefonskim putem, elektronskom poštom, kao i na sastancima u prostorijama naručioca ili ponuđača i na terenu (na području predmetnih gazdinskih jedinica).

Obim usluge za pojedine osnove proporcionalan je površini gazdinske jedinice za koju se osnova radi, a površine pojedinih gazdinskih jedinica prikazane su u tabeli ispod:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Jed. mere	Površina
1.	Rađenovci-Novı	ha	1064,00
2.	Vinična – Žeravinac - Puk	ha	3509,30
3.	Raškovića - Smogvica	ha	1741,57

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

Izabrani ponuđač (vršilac usluge) obavezan je da pruža konsultantske usluge prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za svaku gazdinsku jedinicu, sve dodana donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za gazdinsku jedinicu.

Naručilac usluge je dužan da izabranog ponuđača (vršioca usluge) pismenim putem obavesti da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu za koju je izradjena osnova.

Danom donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti za određenu gazdinsku jedinicu prestaje obaveza izabranog ponuđača (vršioca usluge) za daljim pružanjem predmetnih konsultantskih usluga za određenu gazdinsku jedinicu na čiju osnovu je data saglasnost.

CENA:

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene, jeste **ukupna cena** za vršenje konsultantskih usluga prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za sve gazdinske jedinice navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Pojedinačne cene ponuđač nudi za vršenje konsultantskih usluga prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova, za svaku gazdinsku jedinicu posebno. Pojedinačne cene koje nudi ponuđač upisuje u „obrazac ponude„(prilog br.6.) i „obrazac strukture cene„(prilog br.8.).

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškove prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorene cene pružanja konsultantskih usluga za svaku gazdinsku jedinicu posebno, kao i ukupna cena su fiksne i nepromenljive.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši **avansno u iznosu od najviše 30% od ukupne vrednosti ugovora** u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora o predmetu ove javne nabavke.

Naručilac je dužan da pismenim putem obavesti ponuđača da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu, nakon čega ponuđač (Vršilac usluge) fakturiše svoju uslugu u preostalom iznosu od 70% od vrednosti pojedinačne usluge za gazdinsku jedinicu na koju je data saglasnost i urednu fakturu/e dostavlja Naručiocu na plaćanje.

Rok za plaćanje iznosa od najviše 70% od vrednosti pojedinačno izvršene usluge za gazdinsku jedinicu (najmanje 30 dana, a najviše 40 dana) od dana dostavljanja uredne fakture naručiocu.

ROK VAŽENJA PONUDE:

60 dana od dana otvaranja ponude.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g., mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

1.1. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4/1 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 11 konkursne dokumentacije,**

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 11 konkursne dokumentacije

2. DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI I DOKAZI KOJIM SE DOKAZUJE NJIHOVA ISPUNJENOST (ČLAN 76.)

KADROVSKI KAPACITET

1.	<p>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM I TO:</p> <ul style="list-style-type: none">- da ima u radnom odnosu minimum 3 zaposlena doktora biotehničkih nauka iz uže naučne oblasti Planiranje gazdovanje šumama, sa visokim naučnim zvanjima, od kojih su minimum 2 najmanje u zvanju redovnog profesora ili ekvivalentno.- da su svaki od 3 zaposlena kako je navedeno, objavili minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima, u svojstvu autora ili koautora, a koji se odnose na užu naučnu oblast Planiranje gazdovanje šumama. Pod renomiranim naučnim časopisima podrazumevaju se domaći časopisi iz grupe časopisa (kategorije) M50 ili međunarodni časopisi iz grupe časopisa (kategorije) M20.- da jedan od 3 gore navedena zaposlena (koji će biti rukovodilac tima zadužen za sprovođenje konsultantskih usluga) mora da poseduje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima u minimum 5 projekata, kao i da poseduje licencu za prostorno planiranje.
-----------	---

Dokazi:

- **Ugovor o radu** (za minimum 3 gore navedena zaposlena) kao dokaz da su lica zaposlena kod ponuđača i da su redovni profesori ili ekvivalentno kod ponuđača

Napomena:

Ugovor o radu mora biti zaključen i na osnovu njega izvršena prijava osiguranja za zaposlenog na dan pre datuma poziva za podnošenje ponude.

- **Diplome, svedočanstva, uverenja i sl.** (za minimum 3 gore navedena zaposlena) kojima se dokazuje stručna sprema, odnosno stečeno zvanje doktora biotehničkih nauka zaposlenih lica

- **Potvrda ponuđača** (za minimum 3 gore navedena zaposlena) kojom ponuđač potvrđuje da je svaki zaposleni objavio minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima u svojstvu autora ili koautora (potrebno je navesti imena zaposlenih lica, tačne nazive naučnih radova, tačan naziv naučnog časopisa u kome je objavljen i kada je objavljen), i kojom potvrđuje da minimum jedan od 3 gore navedena zaposlena poseduje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima u minimum 5 projekata (navesti tačne nazive projekata u kojima je zaposleni učestvovao).

Napomena:

- *Obrazac potvrde mora biti čitko popunjen štampanim slovima, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran (obrazac „Potvrda ponuđača o objavi naučnih radova i posedovanje iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima,, na str.76 konkursne dokumentacije.)*

- **Licenca za prostorno planiranje** (u kopiji) za zaposlenog koji poseduje iskustvo u rukovođenju naučno istraživačkim projektima

Napomena:

- *U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.*
- *Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova*

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
2. Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PRESEDNIK KOMISIJE

Bojan Tubić, dipl.inž.šumarstva

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br. 4/1

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i
62/2015)

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g, za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:

- Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtava reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4/1 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - **obrazac ponude** (prilog br.6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - **obrazac strukture cene** (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa upustvom i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„obrazac izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“** (prilog br.12 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno**.
4. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**;
6. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015), (prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. ***Plaćanje*** se vrši odloženo minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.
9. ***Mesto*** isporuke je fco magacin naručioca ogranaka preduzeća po njihovoj dispoziciji.
10. ***Garantni rok*** dobara prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.
11. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
12. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana.
13. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja.
Za ozbiljnost ponude, za izvršenje ugovora i za obezbeđenje povraćaja avansnog davanja, ponuđač je saglasan da će dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja u skladu sa zahtevima iz priloga broj 12 ove konkursne dokumentacije.
14. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte (na meil sminic@vojevodinasume.rs) ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke: JN br. 108/16 – konsultantske

usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

15. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu manje zahtevanog avansa, a ukoliko je i to identično prednost ima ponuda koja ima duži odloženi rok plaćanja.

16. **Ponudač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

17. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponudač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

18. **Računska provera ponude** naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponudač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca

3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od **60.000 RSD**, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 108/16, svrha: Taksa za ZZP, naručilac JP "Vojvodinašume"Petrovaradin, broj javne nabavke 108/16, Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g, korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

20. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen ponuđaču u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku: „KONSULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,, u postupku JN male vrednosti, redni broj: 108,

1) PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

- a) samostalno za partije _____
b) sa podizvođačem za partije _____
c) kao zajednička ponudaza partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

***Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

Vrsta usluge: konsultantske usluge (usluge savetovanja) u oblasti izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova gazdovanja šumama za ŠG „Sremska Mitrovica“.

Konsultantske usluge u oblasti izrade osnova gazdovanja šumama odnose se na sledeće gazdinske jedinice: GJ „Rađenovci-Novı“, GJ „Vinična-Žeravinac-Puk“, GJ „Raškovića-Smogvica“.

Usluga podrazumeva sledeće aktivnosti:

- pregled tekstuelnog dela osnova gazdovanja šumama (nakon izrade od strane naručioca) za gore navedene gazdinske jedinice i to stanja šuma, dosadašnjeg gazdovanja šumama, ciljeva gazdovanja šumama, planova gazdovanja šumama i ekonomsko – finansijske analize i davanje primedbi, komentara, sugestija u cilju usaglašavanja teksta sa odredbama Zakona o šumama i drugih relevantnih zakona, odredbama pravilnika koji reguliše sadržaj i način izrade osnova, kao i odredbama drugih relevantnih propisa,
- učešće u definisanju obima prinosa za predmetne gazdinske jedinice,
- definisanje praktičnih rešenja u planskom pogledu za konkretne problemske situacije, odnosno sastojinske prilike i učešće u utvrđivanju ekoloških osnova za izradu planova gazdovanja šumama, proverom i aktuelizacijom tipoloških osnova
- konačna verifikacija stanja šuma i planova gazdovanja šumama za predmetne gazdinske jedinice,
- učestvovanje na sastancima i raspravama u prostorijama naručioca na kojima prisustvuju predstavnici JP „Vojvodinašume“ i nadležnog organa autonomne pokrajine, a koje se tiču sadržaja predmetnih osnova i njihove usklađenosti sa relevantnim propisima.

Komunikacija između naručioca i eksperta koji je zaposlen kod ponuđača, se odvija telefonskim putem, elektronskom poštom, kao i na sastancima u prostorijama naručioca ili ponuđača i na terenu (na području predmetnih gazdinskih jedinica).

Obim usluge za pojedine osnove proporcionalan je površini gazdinske jedinice za koju se osnova radi, a površine pojedinih gazdinskih jedinica prikazane su u tabeli ispod:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Jed. mere	Površina
1.	Rađenovci-Novı	ha	1064,00
2.	Vinična – Žeravinac - Puk	ha	3509,30
3.	Raškovića - Smogvica	ha	1741,57

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

Izabrani ponuđač (vršilac usluge) obavezan je da pruža konsultantske usluge prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za svaku gazdinsku jedinicu navedenu u ovoj partiji, sve do dana donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti na izradenu osnovu gazdovanja šumama za gazdinsku jedinicu.

Naručilac usluge je dužan da izabranog ponuđača (vršioca usluge) pismenim putem obavesti da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu za koju je izradjena osnova.

Danom donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti za određenu gazdinsku jedinicu prestaje obaveza izabranog ponuđača (vršioca usluge) za daljim pružanjem predmetnih konsultantskih usluga za određenu gazdinsku jedinicu na čiju osnovu je data saglasnost.

CENA:

Ukupna ponuđena cena usluge za konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije za ŠG „S.Mitrovica,, iznosi _____ RSD (bez PDV-a), prema sledećoj tabeli datih pojedinačnih cena po gazdinskim jedinicama:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	cena usluge (bez PDV-a)	cena usluge (sa PDV-om)
1.	Rađenovci-Novci		
2.	Vinična – Žeravinac - Puk		
3.	Raškovića - Smogovića		
Ukupna ponuđena cena			

Tokom trajanja ugovora, cena je **fiksna i nepromenljiva**. Cena je iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim popustima i troškovima** vezanim za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja i sl.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši **avansno u iznosu od _____% (najviše 30%) od ukupne vrednosti ugovora** u roku od _____ dana (**najmanje 30 dana, a najviše 45 dana**) od dana zaključenja ugovora o predmetu ove javne nabavke.

Naručilac je dužan da pismenim putem obavesti ponuđača da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu, nakon čega ponuđač (Vršilac usluge) fakturiše svoju uslugu u preostalom iznosu od 70% od vrednosti pojedinačne usluge za gazdinsku jedinicu na koju je data saglasnost i urednu fakturu/e dostavlja Naručiocu na plaćanje.

Rok za plaćanje preostalog iznosa od _____% (**najviše 70%**) od vrednosti pojedinačno izvršene usluge za gazdinsku jedinicu je _____ dana (**najmanje 30 dana, a najviše 45 dana**) od dana dostavljanja uredne fakture naručiocu.

ROK VAŽENJA PONUDE:

_____dana (najmanje 60 dana) od dana otvaranja ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa svim navedenim u obrascu ponude i čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.1.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: „**KONSULTANTSKE USLUGE PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,** koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 108

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ _____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ _____ M.P.

Datum: _____
Mesto: _____

M.P.
pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

7. MODEL UGOVORA

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše model ugovora i overi ga pečatom na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O VRŠENJU KONSULTANTSКИH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,,

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ godine u _____, između ugovorenih strana:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, koga zastupa _____, kao vršilac usluga (u daljem tekstu: VRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa Odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ god. u postupku javne nabavke: „KONSULTANTSKE USLUGE NA IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU,, u JN male vrednosti, sprovedene po pozivu broj 108, objavljenom na portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 12.12.2016. godine. Ponuda Izvođača usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

(napomena: del.br.ponude je broj pod kojim se ponuda zavodi kod naručioca, ovaj broj u ugovor upisuje naručilac)

Član 2.

Predmet ovog ugovora su **konsultantske usluge (usluge savetovanja) u oblasti izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova gazdovanja šumama za ŠG „Sremska Mitrovica“.**

Konsultantske usluge u oblasti izrade osnova gazdovanja šumama odnose se na sledeće gazdinske jedinice: GJ „Rađenovci-Noví“, GJ „Vinična – Žeravinac - Puk“, GJ „Raškovicа - Smogvicа“.

Član 3.

Usluga podrazumeva sledeće aktivnosti:

- pregled tekstuelnog dela osnova gazdovanja šumama (nakon izrade od strane naručioca) za gore navedene gazdinske jedinice i to stanja šuma, dosadašnjeg gazdovanja šumama, ciljeva gazdovanja šumama, planova gazdovanja šumama i ekonomsko – finansijske analize i davanje primedbi, komentara, sugestija u cilju usaglašavanja teksta sa odredbama Zakona o šumama i drugih relevantnih zakona, odredbama pravilnika koji reguliše sadržaj i način izrade osnova, kao i odredbama drugih relevantnih propisa,
- učešće u definisanju obima prinosa za predmetne gazdinske jedinice
- definisanje praktičnih rešenja u planskom pogledu za konkretne problemske situacije, odnosno sastojinske prilike i učešće u utvrđivanju ekoloških osnova za izradu planova gazdovanja šumama, proverom i aktuelizacijom tipoloških osnova
- konačna verifikacija stanja šuma i planova gazdovanja šumama za predmetne gazdinske jedinice,
- učestvovanje na sastancima i raspravama u prostorijama naručioca na kojima prisustvuju predstavnici JP „Vojvodinašume“ i nadležnog organa autonomne pokrajine, a koje se tiču sadržaja predmetnih osnova i njihove usklađenosti sa relevantnim propisima.

Član 4.

Komunikacija između naručioca i eksperta koji je zaposlen kod Vršioca usluge, se odvija telefonskim putem, elektronskom poštom, kao i na sastancima u prostorijama naručioca ili Vršioca usluge i na terenu (na području predmetnih gazdinskih jedinica).

Član 5.

Obim usluge za pojedine osnove proporcionalan je površini gazdinske jedinice za koju se osnova radi, a površine pojedinih gazdinskih jedinica prikazane su u tabeli u članu 9. ovog ugovora.

III ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA

Član 6.

Vršilac usluge obavezan je da pruža konsultantske usluge prilikom izrade planske dokumentacije, odnosno izrade osnova za svaku gazdinsku jedinicu za koju se izrađuje osnova, sve do dana donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti na izrađenu osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu.

Član 7.

Naručilac usluge je dužan da Vršioca usluge pismenim putem obavesti da je doneta odluka (rešenje) nadležnog organa o dobijanju saglasnosti na osnovu gazdovanja šumama za određenu gazdinsku jedinicu za koju je izradjena osnova.

Danom donošenja odluke (rešenja) o dobijanju saglasnosti za određenu gazdinsku jedinicu prestaje obaveza Vršioca usluge za daljim pružanjem predmetnih konsultantskih usluga za određenu

gazdinsku jedinicu na čiju osnovu je data saglasnost.

Član 8.

Rok vršenja usluga može po potrebi biti produžen nakon donete odluke o dobijanju saglasnosti iz prethodnog člana ovog ugovora, samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane ili usled dejstva više sile, u slučaju kada opravdane okolnosti zahtevaju dalje pružanje usluga, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora.

U slučaju produženja roka izvršenja usluge Vršilac usluge nema pravo na dodatnu naknadu.

IV CENA USLUGE

Član 9.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju pojedinačne cene za vršenje konsultantskih usluga koje su predmet ovog ugovora, za svaku gazdinsku jedinicu, prema sledećoj tabeli:

Red. br.	Naziv gazdinske jedinice	Površina u (ha)	Cena u RSD (bez PDV-a)
1.	Rađenovci-Novci	1064,00	
2.	Vinična – Žeravinac - Puk	3509,30	
3.	Raškovica - Smogvica	1741,57	

Član 10.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora za sve 3 (tri) gazdinske jedinice, odnosno ukupnu vrednost ugovora, u iznosu o _____ dinara) slovima _____), bez PDV-a.

Član 11.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškove prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja i sl. Ugovorene pojedinačne cene usluga po gazdinskim jedinicama i ukupna cena su fiksne i ne mogu se menjati u toku realizacije ovog ugovora.

V ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Član 12.

Plaćanje se vrši avansno u iznosu od _____ % (najviše 30%) od ukupne vrednosti ugovora navedene u članu 10. ovog ugovora, u roku _____ dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana) od dana zaključenja ugovora.

Član 13.

Vršilac usluge je dužan da nakon prijema pismenog obaveštenja iz člana 7. stav 1. ovog ugovora, fakturiše svoju uslugu u preostalom iznosu od _____% (najviše 70%) od vrednosti pojedinačne usluge za gazdinsku jedinicu na koju je data saglasnost i urednu fakturu/e dostavi Naručiocu na plaćanje.

Rok za plaćanje iznosa od _____% (najviše 70%) od vrednosti pojedinačno izvršene usluge za gazdinsku jedinicu je _____ dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana) od dana dostavljanja uredne fakture naručiocu. U fakturi mora biti naveden broj i datum ugovora na koji se faktura odnosi.

VI OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 14.

Naručilac usluga se obavezuje da Vršiocu usluga omogući pristup na mesto vršenja usluga, odnosno u gazdinske jedinice navedene u članu 2. ovog ugovora, za koje se vrše usluge koje su predmet ugovora.

Član 15.

Vršilac usluga se obavezuje da ugovorene poslove obavi kvalitetno, blagovremeno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima struke za tu vrstu usluga. Vršilac usluge se obavezuje da prilikom pružanja usluga angažuje stručnjake koji su zahtevani u postupku javne nabavke usluga, na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor.

Vršilac usluge je dužan da tokom izvršenja ugovorenih usluga zastupa interese Naručioca usluge, kao i da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao tokom vršenja predmetnih usluga.

Vršilac usluge je dužan da pruža konsultantske usluge Naručiocu usluge o svim pitanjima koja ulaze u predmet ovog ugovora uvek kada to zahtevaju pravila struke, čak i onda kada Naručilac to od njega ne bude izričito zahtevao.

VII OBEZBEĐENJE VRŠENJA USLUGA

Član 16.

Vršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko solo menicu overenu pečatom i potpisom Vršioca usluge, sa potvrdom poslovne banke Vršioca usluge, da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a) iz člana 10. ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Član 17.

Vršilac usluge se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko solo menicu overenu pečatom i potpisom Vršioca usluge, sa potvrdom poslovne banke Vršioca usluge, da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i

sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos visine avansa od _____ % (najviše 30%) od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om utvrđen članom 10.ovog ugovora, a u cilju povraćaja avansnog plaćanja, sa trajanjem sve do konačnog izvršenja posla.

VIII VIŠA SILA

Član 18.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

Član 20.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 21.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka dobija Vršilac usluga, a 2 (dva) primeraka Naručilac usluga.

VRŠILAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

Marta Takač, master inž.šum.

8.OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1. OBRAZAC STRUKTURE CENA za javnu nabavku KONSULTANSTSKIH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU, 2016.godinu, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 108

			I	II	III	IV
Naziv gazdinske jedinice	Jed. mere	Površina	Jed.cena u RSD po „ha,, (bez PDV-a)	Jed.cena u RSD po „ha,, (sa PDV-om)	Ukupna cena u RSD za celu površinu (bez PDV-a)	Ukupna cena u RSD za celu površinu (sa PDV-om)
Radenovci-Novi	1064,00	Radenovci-Novi				
Vinična – Žeravinac - Puk	3509,30	Vinična – Žeravinac - Puk				
Raškovića Smogvica -	1741,57	Raškovića Smogvica				
Ukupna cena usluge u RSD (bez PDV-a is a PDV-om)						

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

_____ Potpis odgovornog lica

Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponudene cene:

U kolonu I ponuđač upisuje jediničnu cenu za vršenje predmetnih usluga po ha, bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu II ponuđač upisuje jediničnu cenu za vršenje predmetnih usluga po ha, sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu III ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga na površini cele gazdinske jedinice bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu IV ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga na površini cele gazdinske jedinice sa obračunatim porezom na dodatu vrednost

U poslednji red tabele ponuđač upisuje sabrane cene usluga za sve gazdinske jedinice (bez pdv-a i sa pdv-om)

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 6 (3). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača

_____ (naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016. godinu** naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača

_____ (naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

_____ **M.P.** _____

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 62/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin**

Prilog br. 10

**OBRAZAC
IZJAVE O
NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa čl. 26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku male vrednosti usluge br. 108: **konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g. podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.11

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača

(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluge br. 108: **Konsultantske usluge pri izradi planske dokumentacije u šumarstvu 2016.g** naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:

-BLANKO-SOLO MENICA, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

-POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

-MENIČNO PISMO (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene, bez PDV)**.

- U FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku), OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

-MENIČNO PISMO čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje**

usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos ugovorenog avansa SA PDV-om (vrednost avansa sa porezom na dodatu vrednost)**, a u cilju povraćaja avansnog plaćanja, sa **trajanjem sve do konačnog izvršenja posla.**

U slučaju dogovorenog avansnog plaćanja naručilac ne može da isplati nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora
- Obrazac meničnog pisma - za povraćaj avansnog plaćanja

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

Prilog 12a

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod:**Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i
ovlašćujemo JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može
popuniti _____ na _____ iznosdo _____ dinara
(slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja**
ozbiljnosti ponude u postupku javne nabavke
_____ i
ovlašćujemo JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i
neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih
računa Dužnika – Izdavaoca menice

_____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zaveđu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

M.P.

Direktor _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), kao **sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora** _____ br. _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), u svrhu **povraćaja avansnog plaćanja po osnovu Ugovora** _____ br. _____ od _____ .god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

13. OBRAZAC POTVRDE O OBJAVI NAUČNIH RADOVA I POSEDOVANJU ISKUSTVA U RUKOVOĐENJU NAUČNO – ISTRAŽIVAČKIM PROJEKTIMA

POTVRDA

kojom _____ (naziv
i sedište ponuđača)

u svojstvu ponuđača, za potrebe javne nabavke *KONSULTANTSKIH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU*., u postupku JN male vrednosti, redni broj nabavke: 108, naručioca JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

POTVRĐUJE da suminimum 3 (tri) lica koja su u radnom odnosu kod ponuđača objavila minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima u svojstvu autora ili koautora i to :

I _____ (ime i prezime zaposlenog)
objavio je u svojstvu autora ili koautora sledeće naučne radove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(upisati tačne nazive 5 naučnih radova, u kom svojstvu je zaposleno lice učestvovalo u pisanju načunog rada, u kom naučnom časopisu i kog datuma je objavljen)

II _____ (ime i prezime zaposlenog)
objavio je u svojstvu autora ili koautora sledeće naučne radove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(upisati tačne nazive 5 naučnih radova, u kom svojstvu je zaposleno lice učestvovalo u pisanju načunog rada, u kom naučnom časopisu i kog datuma je objavljen)

III _____ (ime i prezime zaposlenog)
objavio je u svojstvu autora ili koautora sledeće naučne radove:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(upisati tačne nazive 5 naučnih radova, u kom svojstvu je zaposleno lice učestvovalo u pisanju načinog rada, u kom naučnom časopisu i kog datuma je objavljen)

POTVRĐUJE da zaposleni _____ (ime i prezime zaposlenog) **posедује iskustvo u rukovođenju naučno-istraživačkim projektima u minimum 5 projekata**, i to sledećih:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(upisati tačne nazive projekata u kojima je zaposleni učestvovao).

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave.

14. OBRAZAC POTVRDE TREĆEG LICA O IZVRŠENIM USLUGAMA KOJE SU PREDMET JAVNE NABAVKE

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012) treće lice za koga je ponuđač izvršio uslugu:

Naziv, sedište i kontakt telefon trećeg lica za koga je ponuđač vršio usluge:

Matični broj:

PIB:

Izdaje:

POTVRDU

da je

(naziv i sedište ponuđača)

izvršio usluge iz oblasti koja je predmet javne nabavke *KONSULTANTSKIH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU 2016.god.*, u prethodnih 3 godina, u ukupnoj vrednosti od minimum 2.500.000RSD (sa PDV-om) i to:

U 2013. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (sa PDV-om)

U 2014. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (sa PDV-om)

U 2015. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara (sa PDV-om)

što ukupno iznosi _____ dinara (sa PDV-om)

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača (vršioca usluge) radi učešća u postupku javne nabavke *KONSULTANTSKIH USLUGA PRI IZRADI PLANSKE DOKUMENTACIJE U ŠUMARSTVU*, redni broj javne nabavke 108, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, i u druge svrhe se ne može koristiti.

Mesto i datum izdavanja
Potvrde:

M.P.
pečat

OVERAVA

Potpis odgovornog lica
kod trećeg lica