

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin  
ŠG „Novi Sad“ Vojvode Putnika 3 Novi Sad  
Broj: 184/3  
Datum: 22.08.2016.

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNA NABAVKA – GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA ZA ŠG „NOVI SAD“  
2016. GOD**

**KVALIFIKACIONI POSTUPAK - DRUGA FAZA**

**JAVNA NABAVKA br. 20/2016.**

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca dana 22.08.2016. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” broj 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 184/1 od 27.07.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti broj 184/2 od 27.07.2016. godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za drugu fazu kvalifikacionog postupka za javnu nabavku: GUME (PNEUMATICI) - PO PARTIJAMA JN br 20/2016.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Sadržaj</b>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci
2.	Podaci o predmetu javne nabavke
3.	Vrsta, tehničke karakteristike, rok izvršenja, mesto izvršenja
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5.	Obrazac ponude
6.	Model ugovora
7.	Obrazac strukture cena
8.	Obrazac troškova pripreme ponude
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza
11.	Obrazac meničnog pisma

Ukupno strana: 35

## Poglavlje 1

### OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

#### 1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca: **JP "Vojvodinašume" ŠG" Novi Sad"**

Sedište naručioca: **Vojvode Putnika 3**

Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.šum.

Kontakt telefon: 021/557-406

Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka.

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Internet adresa: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Kontakt osobe:

Za tehnička pitanja: Danilo Marsenić dipl.inž. [danilo.marsenic@vojvodinasume.rs](mailto:danilo.marsenic@vojvodinasume.rs)

Za ostala pitanja: Sanja Bajić dipl.inž. [sanja.bajic@vojvodinasume.rs](mailto:sanja.bajic@vojvodinasume.rs)

#### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u kvalifikacionom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

#### 3. Predmet javne nabavke: dobra

Predmet javne nabavke br. 20/2016. su dobra - GUME (PNEUMATICI) - PO PARTIJAMA, a u skladu sa tehničkim karakteristikama, koja su sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

#### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

## Poglavlje 2

### PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

#### 1. Predmet javne nabavke: GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: gumeni proizvodi – 19510000**

#### 2. Partije:

Nabavka je oblikovana po partijama (3 partije)

Red. br.	PARTIJA BROJ	PREDMET NABAVKE
1.	1	Gume za traktore i traktorske priključke
2.	3	Gume za putnička, terenska, laka dostavna vozila i minibusove
3.	4	Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

### **PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### **PODNOŠENJE PONUDA**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom, ako je podneta do dana **05.09.2016. godine do 10,00 časova** neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na **adresu ŠG "Novi Sad", Bulevar oslobođenja 127, sprat 12.**

Na koverti ponude mora biti naznaka „**NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA ZA ŠG „NOVI SAD“**“, kao i naziv, adresa i br. telefona ponuđača.

Ponude koje ne stignu naručiocu **do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremene.**

Neblagovremene ponude će, neotvorene sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

### **OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 05.09.2016. godine u 11,00 časova u ŠG "Novi Sad"- Bulevar oslobođenja 127, sprat 11.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

**Predsednik komisije  
Danilo Marsenić, dipl. inž. šum.**

---

## ***TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)***

**PARTIJA BR. 1****Gume za traktore i traktorske priključke**

R.broj	Dimenzije gume	Minimalni broj platana	Spoljnja guma komada	Unutrašnja guma komada
1.	9,5x24	10	2	4
2.	11,2x20	8	6	10
3.	13,6x20	8	4	10
4.	16,9x24	12	4	10
5.	16,9x28	12	2	5
6.	16,9x30	12	4	10
7.	16,9x38	8	6	10
8.	18,4x30	12	2	4
9.	18,4x34	16	8	10
10.	18,4x38	14	8	12
11.	360/70R20	8	6	12
12.	360/70R24	8	6	12
13.	420/70R24	12	6	12

**PARTIJA BR. 3****Gume za putnička, terenska, laka dostavna vozila i minibusove**

R.broj	Dimenzije gume	Letnja guma komada	Zimska guma komada
1.	155/80 R 13	12	12
2.	175x80xR16	20	20
3.	185x60xR14	20	30
4.	185x75xR16c	20	20
5.	195x65xR15	16	16
6.	195x75xR15	20	16
7.	205x55xR16	8	8
8.	205x60xR15	10	12
9.	215x65xR16	20	20
10.	195x75xR16c	16	16
11.	195x70xR15c	4	4

**PARTIJA BR. 4****Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice**

R.broj	Dimenzije gume	Minimalni broj platana	Spoljnja guma komada	Unutrašnja guma komada
1.	7,5x16	12	8	12
2.	8,25x20	10	10	12
3.	11,00x20	dijag.12	70	100
4.	13,00-65x18		30	50
5.	225/75R17,5	tubeles	12	

## Poglavlje 4

### UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDE

#### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

#### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno, ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JP „Vojvodinašume“ ŠG „Novi Sad“, Bulevar oslobođenja 127, sprat 12, Novi Sad**, sa naznakom: **„Ponuda za javnu nabavku dobara – GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA, „JN br 14 - NE OTVARATI“**. **Ponuda se smatra blagovremenom, ukoliko je primljena od strane naručioca do 05.09.2016. godine, do 10,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

#### **Ponuđač dostavlja sledeću dokumentaciju:**

1. obrazac ponude popunjen i overen
2. Model ugovora popunjen i overen
3. obrazac strukture cene popunjen i overen
4. obrazac troškova pripreme ponude popunjen i overen (nije obavezno)
5. obrazac izjave o nezavisnoj ponudi popunjen i overen
6. obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona popunjen i overen

Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje navedeno u OP obrascu.

#### 3. PARTIJE

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije. U slučaju da



ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

#### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

#### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni, ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači, koji deo ponude menja, odnosno, koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu, ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ŠG „Novi Sad“, Bulevar oslobođenja 127 Novi Sad.

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara – gume (pneumatici) po partijama, JN br. 20 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – gume (pneumatici) po partijama, JN br. 20- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – gume (pneumatici) po partijama, JN br. 20 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – gume (pneumatici) po partijama, JN br. 20 - NE OTVARATI”.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja svoju ponudu.

#### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa poizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke, koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je min 30, a max. 45 dana, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđena isporuka dobara. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Isporučilac dobara daje garanciju, da dobra koja isporučuje, odgovaraju traženim specifikacijama iz porudžbine Naručioca.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, koje daju ovlaštene ustanove, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara.**

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju potrebe naručioca za 12 meseci, od dana zaključenja ugovora.

Prema zahtevu naručioca, isporuka predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, od strane Naručioca.

Isporuka će se vršiti u roku od maksimalno 5 dana, od dana prijema narudžbenice Naručioca.

Mesto isporuke: isporuka će se vršiti po organizacionim jedinicama Naručioca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana, od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

#### **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima, koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

**U cenu je uračunato predmet javne nabavke sa isporukom.**

**Cena je fiksna i ne može se menjati.** Isporuka ja sukcesivna godinu dana od dana zaključenja ugovora. Cena se ne može u toku sukcesivne isporuke korigovati u skladu sa članom 3. modela ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

- **U ORIGINALU, ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, samo overenu pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

**U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen, ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Menice i menična pisma izabrani ponuđač treba da dostavi pre zaključenja ugovora.**

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

### **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

### **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, na adresu Naručioca, ili elektronskim putem, tražiti od naručioca dodatne informacije, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama, ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije, ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br. 20.**

Ako naručilac izmeni, ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8, ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja, niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja, ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## 16. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

## **17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

### **18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve, ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je ponudio duži garantni rok. U slučaju istog ponuđenog garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je ponudio duži rok plaćanja.

### **19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju 10 konkursne dokumentacije).

### **20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na elektronsku adresu sanja.bajic@vojvodinasume.rs ili broj faksa 021 557 966, a isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o

dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki. Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen. Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN. Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

**1) Potvrda o izvršenoj uplati** republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

**2) Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

**3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

**4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

## **22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. U

slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Z

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.



## Poglavlje br. 5

## OBRAZAC PONUDE

## 1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

## 2. PONUDU PODNOSI (zaokružiti i upisati br. partija)

<b>A) SAMOSTALNO za partije br.</b>
-------------------------------------

<b>B) SA PODIZVOĐAČEM za partije br.</b>
--

<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU za partije br.</b>
--

Svojeručnim potpisom odgovornog lica ponuđača potvrđujemo da smo upoznati sa svim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku – gume (pneumatici) za ŠG“Novi Sad“ 2016. godina, redni broj nabavke 14, kao i sa ostalim zahtevima Naručioca, te iste u potpunosti prihvatamo i obavezujemo se da ćemo ih ispuniti u celosti, a povodom svih partija za koje podnosimo ponudu.

Datum

Ponuđač

M.P.

**3. PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4. PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## **PONUDE ZA PARTIJE**

**PARTIJA 1****Gume za traktore i traktorske priključke**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	

Datum

M. P.

Ponudač

**PARTIJA 3****Gume za putnička, terenska, laka dostavna vozila i minibusove**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	

Datum

M. P.

Ponudač

**PARTIJA 4****Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	

Datum

M. P.

Ponudáč

---

---

## Poglavlje br 6

**MODEL UGOVORA**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE**

Zaključen u Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "NOVI SAD" iz Novog Sada ul. Vojvode Putnika br. 3.** koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Dejan Petrović, dipl. inž, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka (u s jedne strane kao kupca (u daljem tekstu KUPAC) i
2. \_\_\_\_\_, sa \_\_\_\_\_ sedištem u \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, Tekući račun: \_\_\_\_\_ koga zastupa Direktor \_\_\_\_\_ s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

**I PREDMET UGOVORA , CENA I ROK VAŽNOSTI**

## Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je prihvaćena od strane kupca u II fazi kvalifikacionog postupka za javnu nabavku dobara: GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA 2016. godina, za ŠG "Novi Sad", pokrenute Odlukom Direktora ŠG "Novi Sad" broj 184/1 od 27.07.2016. godine, a na osnovu sprovedene I faze kvalifikovanog postupka i liste o priznavanju kvalifikacije (br. 556/14-7 od 26.05.2014.), sve po javnom pozivu broj 7, objavljenom na portalu UJN i internet stranici Naručioca, kao i na portalu službenih glasila i baze propisa.

Ponuda prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od **godinu dana**, računajući od dana zaključenja ugovora.

Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca sledeću robu:

PARTIJA BR. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UKUPNA CENA ZA PARTIJU BR. \_\_\_\_\_ IZNOSI \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a.**

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i svi prevoznici troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Kupca. Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe, predstavlja **procenjene – okvirne potrebe** Kupca, za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati **mogu biti manje**, od ukupno ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora, ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. Prodavac i kupac su saglasni da se **u okviru ukupno ugovorene vrednosti**, može vršiti kupoprodaja **drugog** rezervnog dela umesto ugovorenog, bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva kupac. U slučaju da se ukaže potreba za nabavkom veće količine robe od ugovorene, Kupac će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da su **cene roba iz ovog člana Ugovora fiksne i nepromenljive, za ceo period važnosti ugovora.**

## II ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana, od dana nastanka dužničko - poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor

## III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

### Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora **isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.**

### Član 6.

Roba se isporučuje isporuka će se vršiti po organizacionim jedinicama Naručioca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana pre promene.

### Član 7.

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robu isporučiti Kupcu, počev od dana zaključenja ovog Ugovora, sukcesivnim isporukama prema potrebi Kupca.

Prodavac se obavezuje da će, **od momenta prijema narudžbine Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke, u roku od maksimalno 5 dana.**



#### **IV UGOVORNA KAZNA**

##### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, kupac može odrediti naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

#### **V PRELAZ RIZIKA**

##### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje robe, do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

#### **VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

##### Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu, koja je predmet ovog ugovora, postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje, ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

##### Član 11.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke, koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

#### **VII KVALITET ROBE**

##### Član 12.

Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi deklaraciju i uputstvo za primenu svakog pojedinačnog proizvoda, odnosno uverenje o kvalitetu.

##### Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe, prema deklaraciji proizvođača, a najmanje 12 meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu, koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

#### **VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE**

##### Član 14.

Kvantitativni prijem robe, vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca, na isporučene količine, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 24 časa, a najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

#### **IX KONTROLA KVALITETA ROBE**

##### Član 15.

Kupac je dužan, da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim

nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 24 časa, a najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

#### Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 časa od dana saznanja, u pisanoj formi.

#### Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

#### Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno, ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile, smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XI RASKID UGOVORA**

#### Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 21.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora, sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- BLANKO SOLO MENICA, u iznosu od 10%.vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

## **XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 22.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

## **XIV SPOROVI**

### **Član 23.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru, rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 24.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih 1 primerak pripada Prodavcu, a četiri (4) primerka Naručiocu.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor ŠG "Novi Sad"

Dejan Petrović dipl. inž. šum.

---

**Poglavlje br. 7**

**OBRAZAC**

**STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**PARTIJA 1 - gume za  
traktore**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
R.br	Dimenzije gume	Min. broj platana	Spoljna guma (kom)	Jed.cena gume (bez pdv)	Ukupna cena spoljnje gume (bez pdv)	Unutrašnja guma (kom)	Jed.cena gume (bez pdv)	Ukupna cena unutrašnje gume (bez pdv)	Ukupna cena spoljnja + unut. (bez pdv)
1.	9,5x24	10	2			4			
2.	11,2x20	8	6			10			
3.	13,6x20	8	4			10			
4.	16,9x24	12	4			10			
5.	16,9x28	12	2			5			
6.	16,9x30	12	4			10			
7.	16,9x38	8	6			10			
8.	18,4x30	12	2			4			
9.	18,4x34	16	8			10			
10.	18,4x38	14	8			12			
11.	360/70R20	8	6			12			
12.	360/70R24	8	6			12			
13.	420/70R24	12	6			12			
<b>UKUPNA CENA: (BEZ PDV)</b>									

**PARTIJA 3 - gume za putnička i teretna vozila, minibusove (tubeless gume)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>R.br</b>	<b>Dimenzije gume</b>	<b>Letnja guma (kom)</b>	<b>Jed. cena gume (bez pdv)</b>	<b>Ukupna cena letnje gume (bez pdv)</b>	<b>Zimska guma (kom)</b>	<b>Jed. cena gume (bez pdv)</b>	<b>Ukupna cena zimske gume (bez pdv)</b>	<b>Ukupna cena letnja + zimska (bez pdv)</b>
1.	155/80 R 13	12			12			
2.	175x80xR16	20			20			
3.	185x60xR14	20			30			
4.	185x75xR16c	20			20			
5.	195x65xR15	16			16			
6.	195x75xR15	20			16			
7.	205x55xR16	8			8			
8.	205x60xR15	10			12			
9.	215x65xR16	20			20			
10.	195x75xR16c	16			16			
11	195x70xR15c	4			4			
<b>UKUPNA CENA (BEZ PDV)</b>								

**PARTIJA 4 - gume za teretna vozila, autobuse i prikolice**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>R.br</b>	<b>Dimenzije gume</b>	<b>Minimalni broj platana</b>	<b>Spoljna guma (kom)</b>	<b>Jed. cena gume (bez pdv)</b>	<b>Ukupna cena spoljnje gume (bez pdv)</b>	<b>Unutrašnja guma (kom)</b>	<b>Jed. cena gume bez pdv</b>	<b>Ukupna cena unutrašnje gume (bez pdv)</b>	<b>Ukupna cena Spolj. + unutr. (bez pdv)</b>
1.	7,5x16	12	8			12			
2.	8,25x20	10	10			12			
3.	11,00x20	dijag.12	70			100			
4.	13,00-65x18		30			50			
5.	225/75R17,5	tubeles	12						
<b>UKUPNA CENA (BEZ PDV)</b>									

## Poglavlje br. 8

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača

---

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno



**Poglavlje br. 9****OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara – GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA, za ŠG „Novi Sad“ za 2016. godinu, redni broj nabavke 20, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis odgovornog lica  
ponuđača

---

---

**Poglavlje br. 10**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_  
br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**IZJAVU**  
**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara: GUME (PNEUMATICI) PO PARTIJAMA, za ŠG "Novi Sad" za 2016. godinu, redni broj nabavke 20 , a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da **ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum:

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

### MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" ŠG „Novi Sad“,  
Tekući račun: 160-927030-73 Banka Intesa  
Matični broj: 08762198  
PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" ŠG „Novi Sad“, Vojvode Putnika 3, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume", ŠG „Novi Sad“, Vojvode Putnika 3, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.  
PIB

M.P.

Direktor