



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 1247/1

Dana: 18.10.2016.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:

- GEODETSKE USLUGE 2016. god. -

Redni broj JAVNE NABAVKE: 83

(Poziv za podnošenje ponude broj 83 objavljen je 18.10.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1247 od 15.08.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 1248 od 15.08.2016.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

- GEODETSKE USLUGE 2016. god. -

Redni broj JAVNE NABAVKE: 83

Konkursna dokumentacija sadrži:

Glava	Sadržaj	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3-5
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja	7-8
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9-21
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	21-32
6.	Obrazac ponude	33-41
7.	Model ugovora	42-48
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	49
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	50
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	51

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 51 strana

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 83 su usluge: **GEODETSKE USLUGE 2016.god.**

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe

Zvonko Abjanović, dip.ing.šum. , telefon 022/ 600-511 (stručna pitanja)

Slavica Dekić, dipl. ecc (ekonomska pitanja) tel. 025/ 463-122

Nadežda Ovcin, dipl.pravnik 025/463-111 (pravna pitanja)

1.6 *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!
GEODETSKE USLUGE 2016.god.

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Redni broj javne nabavke: 83

PONUĐU PODNOSIMO ZA PARTIJU/e broj: _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 28.10.2016. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 28.10.2016. godine, do 09,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za sve partije i to za celokupan predmet nabavke - za sve stavke koje su navedene u partijama.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 28.10.2016. godine u 10,00 časova u sedištu naručioca JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku

otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE :

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **usluga - GEODETSKE USLUGE 2016.god.**

Javna nabavka oblikovana je **PO PARTIJAMA** i to:

Redni broj partije	NAZIV
1.	Geodetske usluge - ŠG "Sremska Mitrovica"
2.	Geodetske usluge - ŠG „Sombor“
3.	Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge - 71250000

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je - NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

Partija br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m'	19000
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	5 parcela
3.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m ²	kom	1
4.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta		
	Parcele do 1 ha	kom	4
	Parcele 1-3 ha	kom	1

Partija br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Sombor“

Red broj	Vrsta i opis usluge	Jed. mere	Količina
1.	<u>Razgraničenje šumskih poseda:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Postavljanje trajnih belega (betonskih stubova) - Betonski stubovi postavljaju se na svim prelomnim tačkama, na rastojanju potrebnom da se stubovi dogledaju. - Ako je rastojanje između dva belega veće od 100m potrebno je postaviti betonski stub - Nakon izvršene usluge, Ponuđač je dužan da Naručiocu dostavi Elaborat razgraničenja šumskog poseda 	m'	22.850,00

Partija br. 3: Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m'	19100
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2 parcele
3.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m ²	kom	1
4.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar poslovnih objekata površine 423,83 m ²	kom	1
5.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta		
	Parcela površine 10 ha	kom	1
	Parcele površine 26,37 ha	kom	1

3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA – prema odredbama modela ugovora.

3.3. USLOVI PLAĆANJA, ROK IZVRŠENJA, VREME IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA, CENA, ROK VAŽENJA PONUDE

USLOVI PLAĆANJA: odloženo plaćanje, minimum 30 a maksimalno 45 dana od datuma fakturisanja.

ROK IZVRŠENJA: Davalac usluga ima obavezu da geodetske usluge vrši sukcesivno, tako što će vršenju istih pristupiti bez odlaganja, u roku od najduže 60 dana od dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca usluga, za pojedine vrste usluge iz partije.
Rok izvršenja svih usluga je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

MESTO IZVRŠENJA: teritorije ogranaka ŠG "Sremska Mitrovica", ŠG „Sombor“ i ŠG "Novi Sad".

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim troškovima i svim eventualnim popustima. Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____ M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim specifikacijama(karakteristikama) za javnu nabavku usluga – geodetske usluge 2016 god. u okviru poglavlja 3, te da će ih ispuniti u celosti.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **OBAVEZNE USLOVE ZA UČEŠĆE** u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
4. ZA PARTIJU broj 2: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
 - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
5. ZA PARTIJE broj 1 i 3 : Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
 - izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
 - izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
 - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
 - izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt,
 - izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja,
 - realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja
 - izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i komasacione procene zemljišta.
6. Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75 stav 2 Zakona).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76 Zakona):

Ponuđač koji učestvuje u postupku ove javne nabavke, MORA ISPUNJAVATI DODATNE USLOVE:

Za Partiju broj 1

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetima

Minimum uslova je da ponuđač ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

1. Zaposlene sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), **1 zaposleni**
2. Zaposlene sa geodetskom licensom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) **1 zaposleni**
3. Zaposlene sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), **2 zaposlena**
4. Lica zaposlena sa geodetskom strukom, **4 zaposlena**
5. Lica zaposlena sa licencom 376; 476 (licenca IKS-e poljoprivredne struke), **1 zaposleni**
6. Svi zaposleni moraju imati legitimaciju za identifikaciju, izdatu od RGZ-a.

2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetima

Minimalni uslovi:

1. GPS uređaj (**2 kom**),
2. Totalna stanica (**1 kom**).

3. da raspolaže neophodnim poslovnim rezultatima

Minimum uslova:

-da je realizovao u poslednje tri godine (2013, 2014, 2015), najmanje 2 projekta preparcelizacije i 2 ugovora razgraničenja šumskih poseda,

4. da raspolaže ISO standardima

- Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine),
- Standard OHSAS 18001:2007 (sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu),
- Standard SRPS ISO 9001:2008 (sistem upravljanja kvalitetom)

menadžmenta).

Za Partiju broj 2

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetoma

Minimum uslova je da ponuđač ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

1. Zaposleni sa geodetskom licencom 2 reda (licenca RGZ-a),
1 zaposleni

2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetoma

Minimalni uslovi:

1. GPS uređaj (**1 kom**),
2. Totalna stanica (**1 kom**).

Za Partiju broj 3

1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetima

Minimum uslova je da ponuđač ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

1. Zaposlene sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a),
1 zaposleni

2. Zaposlene sa geodetskom licensom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) **1 zaposleni**

3. Zaposlene sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a),
2 zaposlena

4. Lica zaposlena sa geodetskom strukom, **4 zaposlena**

5. Lica zaposlena sa licencom 376; 476 (licenca IKS-e poljoprivredne struke), **1 zaposleni**

6. Svi zaposleni moraju imati legitimaciju za identifikaciju, izdatu od RGZ-a.

2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetima

Minimalni uslovi:

1. GPS uređaj (**2 kom**),
2. Totalna stanica (**1 kom**).

3. da raspolaže neophodnim poslovnim rezultatima

Minimum uslova:

- da je realizovao u poslednje tri godine (2013, 2014, 2015), najmanje 2 projekta preparcelizacije i 2 ugovora razgraničenja šumskih poseda,

4. da raspolaže ISO standardima

-Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine),

- Standard OHSAS 18001:2007 (sistem upravljanja zaštitom zdravljai bezbednošću na radu),

-Standard SRPS ISO 9001:2008 (sistem upravljanja kvalitetom menadžmenta).

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, ponuđač je dužan da dostavi za podizvođača – za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1. tačke 1 do 4) Zakona.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Da nijedan član iz grupe ponuđača u poslednje tri kalendarske godine (2013; 2014 i 2015) nije iskazao poslovni gubitak (dodatni uslov za partiju 1 i 3).

Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

ISPUNJENOST **OBAVEZNIH USLOVA** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. stav 1, tačke 1 do 4 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Uslov iz čl. 75. stav 1 tačka 4 i 5 : dokazuje se dostavljanjem kopije rešenja važeće licence i rešenja za rad izdate od strane RGZ-a (dakle, pored Izjave se dostavlja i ova dokumentacija).

Uslov iz čl. 75. stav 2: dokazuje se dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz poglavlja broj 10 ove konkursne dokumentacije.

Izjava (*Obrazac izjave ponuđača, dat u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije*) , mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 4.5. konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Shodno članu 79 stav2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

ISPUNJENOST **DODATNIH USLOVA se dokazuje:**

Redni broj	DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
1.	<p>Raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetoma</p> <p>U radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZA PARTIJE br 1 i 3 :Zaposleni sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), 1 zaposleni 2. ZA PARTIJE br.1 i 3: Zaposleni sa geodetskom licencom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) 1 zaposleni 3. ZA PARTIJE br.1 i 3: Zaposleni sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), 2 zaposlena 4. ZA PARTIJE 1 i 3: Lica zaposlena sa geodetskom strukom 4 zaposlena 5. ZA PARTIJE 1 i 3: Zaposleni sa licencom 376 i 476 IKS-e, poljoprivredne struke, 1 zaposleni 6. ZA PARTIJE 1 i 3: Indentifikaciona legitimacija izdata od RGZ_a za sve napred navedene zaposlene. 7. ZA PARTIJU br.2: Zaposleni sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), 1 zaposlena 	<p>Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPISAK ZAHTEVANIH ZAPOSLENIH KOD PONUĐAČA U RADNOM ODNOSU NA NEODREĐENO VREME. Spisak izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač ga podnosi u originalu, overava ga svojim pečatom i potpisom odgovornog lica. Spisak mora da sadrži imena i prezimena zaposlenih, JMBG i njihovu stručnu spremu. 2. Za svakog od napred zahtevanih zaposlenih obrazac M-3A, odnosno M-A,prijava – odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja. <u>Prijave osiguranja moraju biti sačinjeni pre datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda.</u> 3. Za sve zahtevane licence: fotokopija traženih licenci (izdatih od strane RGZ-a i Inženjerske komore Srbuje), 4. Za zahtevanu legitimaciju: fotokopija službene legitimacije izdate od strane RGZ-a za svakog zaposlenog. <p>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač ne raspolaže zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

2.	<p style="text-align: center;">Raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetoma</p> <p>ZA PARTIJE 1 i 3: Minimalni uslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GPS uređaj (2 kom), 2. Totalna stanica (1 kom). <p>ZA PARTIJU 2: Minimalni uslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GPS uređaj (1 kom), 2. Totalna stanica (1 kom). 	<p>Dokaz:</p> <p>-IZJAVA O VLASNIŠTVU (Izjavu izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač je podnosi u originalu, overava je svojim pečatom i potpisom odgovornog lica);</p> <p>-FOTOKOPIJA UGOVORA O IZNAJMLJIVANJU OPREME, ukoliko ponuđač nije vlasnik, SA VAŽNOŠĆU NAJMANJE ONOLIKO KOLIKO ĆE TRAJATI UGOVOR o vršenju usluga;</p> <p>-FOTOKOPIJA VAŽEĆEG ATESTA o ispravnosti svih ovih merila.</p>
3.	<p style="text-align: center;">Raspolaže neophodnim poslovnim rezultatima</p> <p>ZA PARTIJE broj 1 i 3: U poslednje tri godine (2013, 2014, 2015), realizovano najmanje 2 projekta preparcelizacije i 2 ugovora razgraničenja šumskih poseda.</p>	<p>Dostavlja se:</p> <p>-FOTOKOPIJE POTVRDA KUPACA/NARUČILACA USLUGA o realizovanim projektima, kao i</p> <p>-FOTOKOPIJE UGOVORA razgraničenja šumskih poseda.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač dokazuje za sebe da nije iskazao poslovni gubitak u prethodne tri godin . - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.
4.	<p style="text-align: center;">Raspolaže ISO standardima</p> <p>ZA PARTIJE broj 1 i 3: Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine).</p> <p>Standard OHSAS 18001:2007 (sistem upravljanja zaštitom zdravljai bezbednošću na radu),</p> <p>Standard SRPS ISO 9001:2008 (sistem upravljanja kvalitetom menadžmenta).</p>	<p>Dostavlja se:</p> <p>-FOTOKOPIJA STANDARDA</p> <p style="text-align: center;"><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U
o ispunjenosti uslova za učešće**

Ponuđač: _____ :

(navesti naziv i sedište ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: GEODETSKE USLUGE 2016.godinu, Redni broj JAVNE NABAVKE : 83, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*.
4. ZA PARTIJU broj 2: Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
-izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
5. ZA PARTIJE broj 1 i 3: Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:

- izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
- izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
- izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
- izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt,
- izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja,
- realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja
- izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i komasacione procene zemljišta.

Mesto: _____

Ponudač: _____

Datum: _____

M.P. _____

pečat

potpis odgovornog lica

Napomena: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponu

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač:

(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke, male vrednosti usluga: GEODETSKE USLUGE 2016 GOD., Redni broj JAVNE NABAVKE : 83, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) /Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji)*.
- 4) ZA PARTIJU broj 2: Da podizvođač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
 - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
- 5) ZA PARTIJE broj 1 i 3: Za deo nabavke koji će biti poveren podizvođaču, podizvođač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
 - izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
 - izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
 - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,

- izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt,
- izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja,
- realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja
- izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i komasacione procene zemljišta.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica

pečat

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda **se podnosi za jednu ili za sve partije**. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke** . Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasc** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac . **Bez obzira da li se ponuda podnosi za jednu ili za sve partije, sastavni delovi ponude dostavljaju se u onoliko primeraka kako je naveo naručilac u tački 5.2 konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće, dostavljaju se u jednom kompletu, bez obzira da li se ponuda podnosi za jednu ili sve partije.**
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača**. **Ovo se odnosi na sve obrasce, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i

obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude , kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićevo 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze o ispunjenosti uslova za učešće i to: Izjavu iz poglavlja 4.5 ove konkursne dokumentacije** kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih , kao i **sve dokaze – dokumenta** kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke (iz člana 75. i 76. Zakona) , prema uputstvu iz ove konkursne dokumentacije;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu , **Obrazac ponude, opšti deo i posebni deo** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora,**;
4. Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom **Izjavu o nezavisnoj ponudi;**
5. Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom **Izjavu o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona .**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

PONUDE KOJE NISU KOMPLETNE, BIĆE ODBIJENE KAO NEPRIHVATLJIVE.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla , data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Obrazci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) , moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo

ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 83.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naknadu za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju, naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

MESTO IZVRŠENJA NABAVKE: prikazano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

USLOVI PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom

na račun ponuđača u roku od minimalno **30 a maksimalno 45 dana od datuma fakturisanja, prema uslovima plaćanja koje je ponudio ponuđač.** Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja od minimalnog, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

ROK IZVRŠENJA: prikazano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO IZVRŠENJA USLUGA.** Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga pregleda, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora. Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE** prilaže:

- **OP obrazac** U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI u jednom primerku
- **overena kopija KARTONA DEPONOVANIH POTPISA** iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopija Kartona deponovanih potpisa mora biti overena od strane Banke na dan izdavanja menice i meničnog pisma (ovlašćenja).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ili meničnog pisma, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje , shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima, kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2016.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronske adrese: sminic@vojvodinasume.rs; onadezda@sgsombor.co.rs i zvonko.abjanovic@sgsmitrovica.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 83, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označene elektronske adrese i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**. Ukoliko je više ponuđača ponudilo identičnu cenu, prednost će imati ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. Ako i tako ima identičnih ponuda, naručilac će putem žreba , u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivoj ponudi.

OCENJIVANJE PONUDA VRŠI SE ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10.1. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u tački 12 ovog poglavlja. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćuje se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - d. broj računa: 840-30678845-06;
 - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
 - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
 - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
 - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. **UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

6. **OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**

6.1. **Obrazac ponude**

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: GEODETSKE USLUGE
2016.god. redni broj: 83.

1) **PODACI O PONUĐAČU**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) **PONUĐAČ NASTUPA (z a o k r u ž i t i):**

a) **samostalno za partiju** _____

b) **sa podizvođačem za partiju** _____

c) **kao zajednička ponuda za partiju** _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST
PONUDE, USLOVI PONUDE**

**CENE ISKAZATI U DINARIMA, BEZ PDV, KAO KONAČNE, ZA
CELOKUPAN PREDMET NABAVKE. OBAVEZNO PONUDU PODNETI ZA
SVE STAVKE U PARTIJI.**

OBRAZAC PONUDE

Partija br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m'	19000				
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	5 parcela				
3.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m ²	kom	1				
4.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta						
	Parcele do 1 ha	kom	4				
	Parcele 1-3 ha	kom	1				
	SVEGA						

UKUPNA PONUĐENA CENA: _____din., bez PDV-a

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 a najduže 45 dana, od datuma fakturisanja)

Rok izvršenja usluge: u roku od najduže 60 dana od dana pismenog zahteva naručioca za pojedinu vrstu usluge .

Iskazana cena je konačna, bez PDV. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim troškovima i svim eventualnim popustima. Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću pre zaključenja ugovora priložiti **sredstvo finansijskog obezbeđenja**, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema zahtevima naručioca iz konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

mesto i datum

(potpis odgovornog lica)

M.P.
pečat ponuđača

OBRAZAC PONUDE

Partija br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Sombor“

Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m'	22850				
	SVEGA						

UKUPNA PONUĐENA CENA: _____ **din., bez PDV-a**

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 a najduže 45 dana, od datuma fakturisanja)

Rok izvršenja usluge: u roku od najduže 60 dana od dana pismenog zahteva naručioca za pojedinu vrstu usluge .

Iskazana cena je konačna, bez PDV. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim troškovima i svim eventualnim popustima. Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću pre zaključenja ugovora priložiti **sredstvo finansijskog obezbeđenja**, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema zahtevima naručioca iz konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

mesto i datum

(potpis odgovornog lica)

M.P.
pečat ponuđača

OBRAZAC PONUDE

Partija br. 3: Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“

R. Br	Vrste usluge	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV- a	Ukupna vrednost bez PDV- a	Cena po jedinici mere sa PDV- om	Ukupna vrednos t sa PDV-om
1	Razgraničenje šumskih poseda	m'	19100				
2	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2 parcele				
3	Snimanje etažiranje i prijava u katastar stambenih objekata do 150 m2	kom	1				
4	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar poslovnih objekata površine 423,83 m2	kom	1				
5	Promena katastarske kulture i klase zemljišta						
	Parcele površine 10 ha	kom	1				
	Parcele površine 26,37 ha	kom	1				
	SVEGA						

UKUPNA PONUĐENA CENA: _____ **din., bez PDV-a**

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 a najduže 45 dana, od datuma fakturisanja)

Rok izvršenja usluge: u roku od najduže 60 dana od dana pismenog zahteva naručioca za pojedinu vrstu usluge .

Iskazana cena je konačna, bez PDV. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim troškovima i svim eventualnim popustima. Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću pre zaključenja ugovora priložiti **sredstvo finansijskog obezbeđenja**, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema zahtevima naručioca iz konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

mesto i datum

(potpis odgovornog lica)

M.P.
pečat ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: GEODETSKE USLUGE 2016.godine, redni broj: 83.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše. Model ugovora je isti za sve partije. **UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O VRŠENJU USLUGA

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine, između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: NARUČILAC usluga) i

2. _____,

MB _____, PIB _____, broj računa _____ (_____ banka),
koje zastupa _____
(u daljem tekstu: DAVALAC usluga)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluga, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: GEODETSKE USLUGE 2016. god. redni broj: 83, pokrenute Odlukom Naručioca usluga broj 1247 od 15.08.2016. godine.

Ponuda Ponuđača – ovde Davaoca usluga, del.broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje za **Partiju br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“/ Partiju br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Sombor“/ Partiju br. 3: Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“**

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da za Naručioca usluga izvrši geodetske usluge , po sledećim cenama:

Partija br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“/

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m'	19000		
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	5		
3.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m ²	kom	1		
4.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta				
	Parcele do 1 ha	kom	4		
	Parcele 1-3 ha	kom	1		
	SVEGA				

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a**

Partija br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Sombor“

Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m'	22850		
	SVEGA				

UKUPNA CENA: _____ **din., bez PDV-a**

Partija br. 3 Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Kol.	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	Razgraničenje šumskih poseda	m'	19100				
2	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2				
3	Snimanje etažiranje i prijava u katastar stambenih objekata do 150 m ²	kom	1				
4	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar poslovnih objekata površine 423,83 m ²	kom	1				
5	Promena katastarske kulture i klase zemljišta						
	Parcela površine 10 ha	kom	1				
	Parcela površine 26,37 ha	kom	1				
	SVEGA						

UKUPNA CENA: _____ din., bez PDV-a

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina usluga iz ovog člana ,predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Davalac usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi i svi eventualni popusti.

Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

III TRAJANJE UGOVORA

Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

IV ROK IZVRŠENJA USLUGA I VREME VRŠENJA USLUGA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora vršiti sukcesivno, tako što će vršenju istih pristupiti bez odlaganja, u roku od najduže 60 dana od dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca usluga, za pojedine vrste usluge iz partije navedene u čl.2 ovog ugovora.

Rok izvršenja svih usluga je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

V USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od _____dana od datuma fakturisanja.

Davalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora (broj kod naručioca).

Plaćanje vrši virmanski organizacioni deo Naručioca usluga, za koji su izvršene usluge.

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

VI MESTO IZVRŠENJA

Član 6.

Davalac usluga će vršiti usluge na teritoriji ogranka Naručioca usluga: Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“; Šumsko gazdinstvo „Sombor“; Šumsko gazdinstvo „Novi Sad“.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, Naručilac usluga može Davaocu usluga odrediti naknadni rok.

Ukoliko se ne odredi naknadni rok, u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz člana 4. Ovog Ugovora, Davalac usluga je, na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

VIII KVALITET USLUGA

Član 8.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Usluge koje su predmet ovog ugovora moraju biti izvršene prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima i utvrđenim standardima.

Davalac usluga daje garanciju na kvalitet usluga u trajanju od 12 meseci.

IX KONTROLA KOLIČINE- OBIMA USLUGE

Član 9.

Kvantitativni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Davaoca i Naručioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na izvršen obim usluge, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluga u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 10.

Naručilac usluga je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 11.

Naručilac usluga je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluga, da:

1. zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

XI VIŠA SILA

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 15.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Davaoca usluga, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10%** od vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

XIII IZMENE I DOPUNE

Član 16.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XIV PRIMENA ZOO

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga i pripada 4 (četiri) primerka a Davaocu usluga 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA
Direktor

ZA NARUČIOCA USLUGA
Direktor

Marta Takač, mast.ing.šum.

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

8.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: GEODETSKE USLUGE 2016. god. redni broj: 83, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

9.1. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. _____, dajem
sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: GEODETSKE USLUGE 2016. god. redni broj: 83, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

10.1. Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2 Zakona

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: GEODETSKE USLUGE 2016. god. redni broj: 83, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

_____ Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPIŠANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.