



## **VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin**

**ŠG "Banat" Pančevo**

**Broj: 01-7/3**

**Dana: 10.03.2017. godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE -  
OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA 2017. GODINU  
Redni broj JNMV 6/17**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br.01-7 od 06.03.2017. godine**

## Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude .....prilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude... .prilog br. 3
4. Obrazac ponude .....prilog br. 4
5. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara.....prilog br. 4/1
6. Izjava o kadrovskom kapacitetu.....prilog br. 4/2
7. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN .....prilog br. 5
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
9. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
10. Obrazac strukture cene i uputstvo kako se popunjava.....prilog br. 8
11. Model ugovora .....prilog br. 9
12. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 34

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-7 od dana 06.03.2017. godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo,**

Objavljuje

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

### I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo  
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24  
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, dipl.ecc., direktor  
Osoba za kontakt: Slobodan Radojević, dipl.ing.šum. 063/514 519  
Telefon: 013 342 899  
Telefaks: 013 353 585  
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs  
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka  
Matični broj: 08762198  
PIB: 101636567  
Broj registrovanja za PDV: 132716493

### II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

### III PREDMET JAVNE NABAVKE:

**OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA za 2017. godinu**

Naziv i oznaka iz ORN: ostale hotelske usluge – 55130000

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

### V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **23.03.2017. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, obavljanje ugostiteljskih usluga". Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 23.03.2017. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

#### VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **23.03.2017. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponudjača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt predsednik komisije Slobodan Radojević, br. telefona 063/514 519.

Predsednik Komisije

Slobodan Radojević, dipl.ing.šum.

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**1.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

## **UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, od čega zavisi prihvatljivost ponude.

Od ponudjača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponudjača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **I PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet javnog poziva je nabavka usluga – OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA za 2017. godinu u objektima JP "Vojvoidnašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ŠU "Kovin", ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato

Broj i struktura potrebnih lica, opis poslova angažovanih lica, kvalitet usluga, rok i mesto vršenja posla, kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije).

Pod uslugom angažovanja kuvara, konobara i spremačica podrazumeva se angažovanje 9 lica, po potpisivanju ugovora u trajanju od 5 i 6 meseci, sa odgovarajućom stručnom spremom za pružanje ugostiteljskih usluga i važećom sanitarnom knjižicom ovih lica u trenutku angažovanja.

### **II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predana na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponudjač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **III NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponudjač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponudjač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponudjača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Potpisanu i overenu **Izjavu o kadrovskom kapacitetu** – prilog br. 4/2;
3. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
5. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2** – prilog br. 7;
6. Potpisan i overen **Obrazac strukture cene** – prilog br.8;
7. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.9;
8. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripeme ponude** – prilog br. 11 (napomena: *dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

#### **IV NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **V UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;



## **1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

## **2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **VI ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:**

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sve usluge u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 4/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV prema prilogu br.4 – obrazac ponude i prilogu br. 8 – obrazac strukture cene; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke;
3. **Rok i način vršenja usluge** - sukcesivno vršenje usluga u roku od 6 meseci od dana potpisivanja ugovora u ugostiteljskom objektu Naručioca – **ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, ŠU Kovin;**
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 7 dana**, a najduže 45 dana od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture. Faktura se ispostavlja jednom mesečno do 10. u mesecu za prethodni mesec.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## **VII PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUDAČA**

Ponudač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

### **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:**

1. **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011 i i 139/2014 - dr. zakon),
3. **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDV,**
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA - U FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao NEPRIHVATLJIVA.

**Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:**

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- **Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne dostavi spisak lica koja će angažovati za obavljanje ugostiteljskih usluga, sa odgovarajućim dokazima kako je navedeno u Obrascu br. 4/1 – Tehničke specifikacije**
- Ako mu je dodeljen ugovor a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro

izvršenje posla.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011 i i 139/2014 - dr. zakon),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA - U FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude  
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo**

Tekući račun: 160-155472-36      Kod: **Banka Intesa**  
Matični broj: **08762198**      PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo**

Tekući račun: 160-155472-36

Kod: **Banka Intesa**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Kupoprodajnog ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

Direktor

M.P.

\_\_\_\_\_

## VIII NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

## IX KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

## IX RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

## X NEUOBİČAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

## XI DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs), [aleksandra.brajer@banatsume.rs](mailto:aleksandra.brajer@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 6/17, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

**Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.** U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **XIII ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

### **XIV NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom poštom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.** O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od** dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 6/17; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 6/17, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.



**OBRAZAC PONUDE**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-7 od 06.03.2017. godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **Obavljanje ugostiteljskih usluga za 2017. godinu** (ORN: ostale hotelske usluge - 55130000)

**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

**PODACI O PONUDAČU:**

1. Naziv ponuđača \_\_\_\_\_
2. Sedište ponuđača \_\_\_\_\_
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) \_\_\_\_\_
4. Osoba za kontakt \_\_\_\_\_
5. Telefon \_\_\_\_\_
6. Telefaks \_\_\_\_\_
7. Elektronska adresa \_\_\_\_\_
8. Tekući račun ponuđača \_\_\_\_\_
9. Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_
10. Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

**I CENA**

Red. br.	Vrsta usluge	Broj meseci	* Mesečna naknada u din./radniku bez PDV	Ukupna naknada za period angažovanja u din./radniku bez PDV	Broj izvršilaca	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	2	3	4	5	6	7
1	Angažovanje kuvara	6			3	
2	Angažovanje spremačice	6			3	
3	Angažovanje konobara	6			2	
4	Angažovanje konobara	5			1	
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:</b>						

\* Struktura mesečne naknade u din./radniku data je u tačkama 1. i 2. Obrasca strukture cene – prilog br.8

**II Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 7 dana, a najduže 45 dana). Faktura se ispostavlja jednom mesečno do 10. u mesecu za prethodni mesec.

**III Rok i način vršenja usluge:** sukcesivno vršenje usluga u periodu od 6 meseci od dana zaključenja ugovora u ugostiteljskom objektu ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, ŠU Kovin. Usluga se može pružati radnim danima, vikendom i praznikom u zavisnosti od potrebe Naručica.

**IV Rok važenja ponude:** iznosi \_\_\_\_\_ dana ( ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda \_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem \_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE) - OPIS USLUGE, KOLIČINA I KVALITET**

Red. br.	Vrsta usluge	Broj izvršilaca	Broj meseci
1	Angažovanje kuvara	3	6
2	Angažovanje spremačice	3	6
3	Angažovanje konobara	3	5 (1 izvršilac) i 6 (2 izvršioca)

**Opis posla kuvara:**

- Vršiti pripremu hrane i materijala za ishranu,
- Servira obroke - raspoređuje hranu po porcijama, po potrebi priprema i servira gostima po nalogu,
- Vršiti trebovanje namirnica,
- Održava higijenu u restoranu i odgovara za kvalitet i kvantitet hrane.

**Opis posla spremačice:**

- Održava čistoću i svežinu u poslovnim i pomoćnim prostorijama,
- Pere i čisti: posuđe, podove, zidove, prozore, vrata, kancelarijski nameštaj, zavese i tepihe,
- Održava čistoću mokrog čvora.

**Opis posla konobara:**

- dočekuje goste u restoranu,
- stara se o smeštaju i usluzi gostiju,
- prima porudžbine, poslužuje goste jelom i pićem,
- brine se o čistoći objekta, inventara, posudja i čaša, menja stolnjake na stolovima u sali,
- zadužuje se preko kasa za izdata jela i pića, koja pravda naplaćenim novcem i ispostavljenim računima.

Navedena lica će biti angažovana u periodu od **5 i 6** meseci od dana potpisivanja ugovora u ugostiteljskom objektu Naručioca – **ŠRC ‘Deliblatski pesak’ Čardak – Deliblato, ŠU Kovin;**

Sva angažovana lica moraju imati odgovarajuću stručnu spremu za pružanje ugostiteljskih usluga i važeću sanitarnu knjižicu u trenutku angažovanja. Ponuđač se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostavi spisak lica koja će angažovati za obavljanje navedenih usluga, sa sledećim podacima: ime i prezime, broj lične karte, JMBG i adresa stanovanja, kao i kopiju sanitarne knjižice za svako lice sa spiska, i dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi.

**Izvršioци, koji su angažovani na pružanju predmetne usluge, ne smeju biti osuđivani i protiv njih se ne sme voditi krivični postupak.**

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

**(potpis i pečat)**

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

## IZJAVA PONUĐAČA O KADROVSKOM KAPACITETU

---

(Pun naziv i sedište ponuđača)

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da ću za pružanje *ugostiteljskih usluga za 2017. godinu, po osnovu javne nabavke br. 6/17*, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, angažovati isključivo lica koja nisu osuđivana i protiv kojih se ne vodi krivični postupak.

Datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU  
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge: **Obavljanje ugostiteljskih usluga za 2017. god.**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, redni broj nabavke 6/17.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  <div align="right">M.P.</div>
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  <div align="right">M.P.</div>

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat \_\_\_\_\_

## OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluge – **Obavljanje ugostiteljskih usluga za 2017. godinu**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, redni broj nabavke 6/17, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

#### *Napomena:*

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.*

*U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč "podizvođač", pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.*

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN**

---

(Naziv ponudjača)

---

(Sedište ponudjača)

**I Z J A V A**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **Obavljanje ugostiteljskih usluga za 2017. godinu**, , redni broj nabavke 6/17, za potrebe naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG ‘‘Banat’’ Pančevo podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)



**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUDAČA PREMA ČLANU 75 STAV 2 ZJN**

---

(Naziv ponudjača)

---

(Sedište ponudjača)

**I Z J A V A**

Na osnovu čl. 75.st 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – ***Obavljanje ugostiteljskih usluga za 2017. godinu***, , redni broj nabavke 6/17, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

**OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO SE POPUNJAVA****1. Obračun mesečne naknade (21 dan) za angažovano lice – Kuvar**

Red.br.	OPIS	Stopa	Iznos u dinarima
1	2	3	4
1.	<u>Ugovorena neto naknada (ne manja od 187,5 din po satu)</u>		
2.	<u>Porez na zarade</u> (Osnovica poreza na zaradu: Bruto I – neoporezini iznos zarade u iznosu od 11.790,00 din)	10%	
3.	<u>Socijalni doprinosi teret zaposlenog - ukupni</u>	19,90%	
	<b>Bruto I</b>		
4.	<u>Socijalni doprinosi teret poslodavca - ukupni</u>	17,90%	
	<b>Bruto II</b>		
5.	<u>Naknada troškova angažovanja radnika</u>	*	
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku bez PDV</b>			
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku sa PDV (20%)</b>			

\* Ponuđač upisuje stopu za naknadu troškova angažovanja radnika, čija je osnovica ugovorena neto naknada.

**2. Obračun mesečne naknade (21 dan) za angažovano lice – Spremačica**

Red.br.	OPIS	Stopa	Iznos u dinarima
1	2	3	4
1.	<u>Ugovorena neto naknada (ne manja od 187,5 din po satu)</u>		
2.	<u>Porez na zarade</u> (Osnovica poreza na zaradu: Bruto I – neoporezini iznos zarade u iznosu od 11.790,00 din)	10%	
3.	<u>Socijalni doprinosi teret zaposlenog - ukupni</u>	19,90%	
	<b>Bruto I</b>		
4.	<u>Socijalni doprinosi teret poslodavca - ukupni</u>	17,90%	
	<b>Bruto II</b>		
5.	<u>Naknada troškova angažovanja radnika</u>	*	
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku bez PDV</b>			
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku sa PDV (20%)</b>			

### 3. Obračun mesečne naknade (21 dan) za angažovano lice – Konobar

Red.br.	OPIS	Stopa	Iznos u dinarima
1	2	3	4
1.	<u>Ugovorena neto naknada (ne manja od 187,5 din po satu)</u>		
2.	<u>Porez na zarade (Osnovica poreza na zaradu: Bruto I – neoporezini iznos zarade u iznosu od 11.790,00 din)</u>	10%	
3.	<u>Socijalni doprinosi teret zaposlenog - ukupni</u>	19,90%	
	<b>Bruto I</b>		
4.	<u>Socijalni doprinosi teret poslodavca - ukupni</u>	17,90%	
	<b>Bruto II</b>		
5.	<u>Naknada troškova angažovanja radnika</u>	*	
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku bez PDV</b>			
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku sa PDV (20%)</b>			

\* Ponuđač upisuje stopu za naknada troškova angažovanja radnika, čija je osnovica ugovorena neto naknada.

### 4. Struktura ukupne cene za angažovanje radnika u ugostiteljstvu

Red. br.	Vrsta usluge	Broj meseci	* Mesečna naknada u din/radniku bez PDV	Ukupna naknada za period angažovanja u din./radniku bez PDV	Broj izvršilaca	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	2	3	4	5	6	7
1	Angažovanje kuvara	6			3	
2	Angažovanje spremačice	6			3	
3	Angažovanje konobara	6			2	
4	Angažovanje konobara	5			1	
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:</b>						

\* Struktura mesečne naknade u din/radniku data je u tačkama 1, 2 i 3 ovog obrasca

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

### **Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture ukupno ponudene cene**

U obrascu strukture ukupne cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

1. U koloni 4. upisati koliko iznosi mesečna naknada u dinarima po radniku bez PDV za angažovanje lica prema tačkama 1. i 2. ovog obrasca.
2. U koloni 5. upisati ukupnu naknadu za period angažovanja lica, i to tako što će pomnožiti mesečna naknada u dinarima po radniku bez PDV (kolona 4) sa potrebnim brojem meseci - 5 meseci od dana potpisivanja ugovora (kolona 3).
4. U koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna vrednost bez PDV za ukupan broj lica za period angažovanja, i to tako što će pomnožiti ukupnu naknadu za period angažovanja lica bez PDV (kolona 5) sa traženim brojem izvršilaca (kolona 6)

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. **Podaci uneti u obrazac strukture cene moraju biti identični sa podacima unetim u Obrazac ponude – prilog br.4**

Ponuđač

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.*

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
ŠG "BANAT" PANČEVO  
Broj: 01-  
Datum:

**UGOVOR O OBAVLJANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA  
(model ugovora)**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2017. godine u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Željko Sušec, dipl.ecc., s jedne strane kao korisnika usluga (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i

2. \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao pružaoca usluga (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi pružaocu usluga broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, koja je prihvaćena od strane korisnika usluga u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge – **OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA 2017. GODINU**. Ponuda pružaoca usluga čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je **usluga angažovanja radne snage za obavljanje ugostiteljskih poslova:**

- tri lica za obavljanje poslova kuvara,
- tri lica za obavljanje poslova spremačice,
- tri lica za obavljanje poslova konobara.

Zaposlena lica Pružaoca usluga će biti upućena na rad kod Korisnika usluga. Angažovana lica su u radnom odnosu kod Pružaoca usluga po osnovu ugovora o radu i upućuju se na rad kod Korisnika usluga.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će poslove iz člana 2 ovog Ugovora obavljati zaposlena lica Pružaoca usluga ličnim radom, pod stručnim nadzorom i u organizaciji Korisnika usluga.

Usluga angažovanja **kuvara** obuhvata sledeće poslove:

- pripremu hrane i materijala za ishranu,
- serviranje obroka – raspoređivanje hrane po porcijama, po potrebi pripremanje i serviranje gostima po nalogu,
- vršenje trebovanja namirnica,
- održavanje higijene u restoranu i odgovaranje za kvalitet i kvantitet hrane.

Usluga angažovanja **spremačice** obuhvata sledeće poslove:

- održavanje čistoće i svežine u poslovnim i pomoćnim prostorijama,
- pranje i čišćenje: posuđa, podova, zidova, prozora, vrata, kancelarijskog nameštaja, zavesa i tepiha,
- Održavanje čistoće mokrog čvora.

Usluga angažovanja **konobara** obuhvata sledeće poslove:

- dočekuje goste u restoranu,
- stara se o smeštaju i usluži gostiju,
- prima porudžbine, poslužuje goste jelom i pićem,
- brine se o čistoći objekta, inventara, posudja i čaša, menja stolnjake na stolovima u sali,
- zadužuje se preko kasa za izdata jela i pića, koja pravda naplaćenim novcem i ispostavljenim računima.

#### Član 4.

Cene usluga angažovanja radnika date su u sledećoj tabeli:

Red. br.	Vrsta usluge	Broj meseci	* Mesečna naknada u din./radniku bez PDV	Ukupna naknada za period angažovanja u din./radniku bez PDV	Broj izvršilaca	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	2	3	4	5	6	7
1	Angažovanje kuvara	6			3	
2	Angažovanje spremačice	6			3	
3	Angažovanje konobara	6			2	
4	Angažovanje konobara	5			1	
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:</b>						

Cena usluge je fiksna do izvršenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da korisnik usluga zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi ukupnu vrednost ugovora.

Maksimalna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, i određena je visinom procenjene vrednosti nabavke kod Naručioca. Ugovorne strane su saglasne da se visina mesečne naknade po zaposlenom može povećati za obavljeni rad u dane državnih praznika i neradne dane, kao i u skladu sa drugim pravima radnika po osnovu Zakona o radu, s tim da tako obračunata naknada ne može preći maksimalnu vrednost ugovora.

#### Član 5.

Korisnik usluga je obavezan da angažovanim licima obezbedi odgovarajuće uslove za rad i pravo na dnevni i nedeljni odmor, kao i za svoje zaposlene u radnom odnosu. Za dane državnih praznika osnov za obračun naknade za rad uvećava se za pocenat utvrđen aktom Korisnika usluga.

#### Član 6.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture. Faktura se ispostavlja jednom mesečno do 10. u mesecu za prethodni mesec.

#### Član 7.

Uslugu angažovanja radnika na izvršenju ugovorenih usluga u ugostiteljstvu, pružalac usluga vrši u periodu od **6 meseci** od dana potpisivanja ugovora u **ugostiteljskom objektu ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, ŠU Kovin.**

Usluga se može pružati radnim danima i vikendom, u zavisnosti od potrebe korisnika usluge.

#### Član 8.

Ukoliko Korisnik usluga udalji angažovano lice zbog nepridržavanja naloga i uputstva za rad, Pružalac usluga je dužan da u roku od 24 časa uputi drugo angažovano lice radi blagovremenog i kvalitetnog završetka posla. U tom slučaju korisnik usluga obaveštava pružaoca usluga pisanim putem o produženju roka za vršenje usluge.

Ukoliko korisnik usluga pružaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, pružalac usluga je obavezan da korisniku usluga plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

#### Član 9.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz čl. 2. ovog ugovora pruža profesionalno, kvalitetno i blagovremeno, angažovanjem kvalifikovanog osoblja/lica prema važećim zakonskim propisima, profesionalnim standardima i normama struke za tu vrstu usluge na način koji omogućava nesmetano odvijanje procesa rada.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu angažovanja kuvara i spremačice pruža prema zahtevu korisnika usluga.

#### Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja pružaoca usluga, da:

- zahteva od pružaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla.

#### Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 5 meseci, računajući od datuma zaključenja ugovora.

#### Član 12.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 5 ugovora nisu izvršene u celosti, a korisnik usluga ima za tim

potrebu, o čemu je dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

#### Član 13.

Pružalac usluge se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora korisniku usluge dostavi **spisak lica** koja će angažovati za obavljanje usluge iz čl. 2. ovog ugovora, sa sledećim podacima: ime i prezime, broj lične karte, JMBG i adresa stanovanja, kao i kopiju sanitarne knjižice za svako lice sa spiska.

Pružalac usluge se obavezuje da obavesti korisnika usluge o svakoj promeni radno angažovanih lica koja su navedena u spisku iz prethodnog stava.

U slučaju iz st. 2. ovog člana, nova radno angažovana lica moraju da dostave dokaze o ispunjavanju kadrovske kapaciteta iz ponude.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu pruža preko lica koja nisu osuđivana i protiv kojih se ne vodi krivični postupak.

#### Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 15.

Korisnik usluga obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

#### Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 8 dana.

#### Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

#### Član 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.



Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih korisniku usluga pripada 4 (četiri) primerka, a pružaocu 2 (dva).

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA  
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Željko Sušec, dipl.ecc.

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.Gl.RS" br.86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača \_\_\_\_\_  
(naziv ponudjača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluga:  
OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA 2017. GODINU.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88 ZJN ("Sl.Gl.RS" br.68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*