



VOJVODINAŠUME

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-84/3
Dana: 10.10.2016. godine
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE
Remont i održavanje kotlarnice za 2016. godinu
Redni broj javne nabavke: 26/16***

(Poziv za podnošenje ponude broj 26 objavljen je 11.10.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge – Remont i održavanje kotlaranice za 2016.godinu broj 01-84 od 04.10.2016.godine, redni broj javne nabavke 26 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-84/1 od 04.10.2016. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Red.br.	Opis	Broj stranice
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Tehničke specifikacije	6
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
3.4.	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	11
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
5.	Obrazac ponude	22
6.	Model ugovora	27
7.	Obrazac troškova pripreme ponude	32
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	33
9.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	34
10.	Obrazac potvrde o izvršenim uslugama	35

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 35

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

Osoba za kontakt: Radinka Vandić, dipl.inž.šum. , br.tel. 063/514-590

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: rada.vandic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 26/16 su usluge – Remont i održavanje kotlarnice u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato za 2016.godinu

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 45259300 – popravka i održavnje toplane

Vrsta, opis i količine kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojeg naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Radinka Vandić, dipl.inž.šum. (tehnička pitanja) tel. 063/514-590

Nemanja Caković, dipl.pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU

usluge – **REMONT I ODRŽAVANJE KOTLARNICE za 2016. god.**

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGE

REDNI BROJ javne nabavke: 26/16

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 19.10.2016. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 19.10.2016. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 19.10.2016. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.**

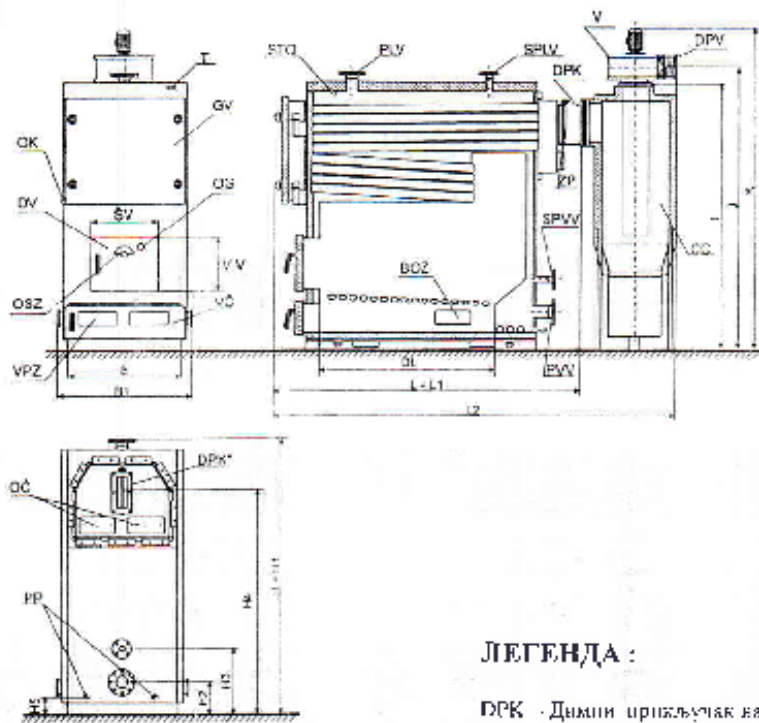
Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Predmet nabavake je održavanje kotlarnice na čvrsto gorivo u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato za 2016.godinu, prema sledećoj skici:



ЛЕГЕНДА :

- DPK - Димни прикључак на котлу (когато на шпелот)
- DPV - Димни прикључак на вештачком (вештачки димњаку)
- OC - Отвори за чишћење
- OSZ - Отвор за секундарни ваздух
- PLV - Полизна вода котла
- PP - Плување - пражење
- PVV - Повратна вода котла
- SPV - Сигурносни полизна вода
- VČ - Врата за чишћење
- V - Вентилатор
- SPVV - Сигурносни повратна вода
- STO - Температурна сонда
- T - Термометар
- OK - Прикључак за одвод кондензата
- DV - Доња котловска врата
- GV - Горна котловска врата
- OK - Отвор за поскарање
- VPZ - Вратница за примерни ваздух / отвор за чишћење
- ZP - Клапна за регулацију полпритиска
- BOZ - Бојни отвор за примарни ваздух
- CC - Циклон

ПОДУЖНИ ПРЕСЕК КОТЛА Цртеж бр.: 2.2.5

OPIS:

Kotlarnica u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato služi za zagrevanje više objekata različite namene u okviru navedenog kompleksa. U toku 2008. i 2009. godine izvršena je rekonstrukcija sistema grejanja, kada su montirana tri kotla na čvrsto gorivo proizvođača CENTROMETAL - Eko CKS 500, kapaciteta 500kw. Tokom korišćenja, na donjim delovima kotlova I i III došlo je do pregorevanja kotlovskih cevi, kao i lima unutrašnjeg "plašta" kotlova, koje je potrebno zameniti.

Održavanje kotlarnice obuhvata nabavku i ugradnju materijala - zamenu oštećenih delova prema sledećoj specifikaciji:

Red.br.	Opis	Jednica mere	Količina
1	Demontaža spoljne zaštitne oplata i ponovna montaža nakon završenog posla	kom	2
2	Sečenje donjeg dela spoljnog i unutrašnjeg plašta-lima d=4mm	m'	40
3	Nabavka lima debljine 4mm i postavljanje-zavarivanje za unutrašnji plašt	m ²	5
4	Nabavka kotlovskih bešavnih cevi Ø 60,3 mm, debljina zida 3,6mm, sečenje, postavljanje i zavarivanje	m'	60
5	Ponovna montaža- zavarivanje postojećeg spoljnog plašta	m'	21

Napomena: Kvalitet usluge mora biti u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu usluge.

Mesto i datum:**Ponudač:**

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

3.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

3.2.1 Kadrovski kapacitet

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom - da u momentu podnošenja ponude ima zaposlena sledeća lica stručnih kvalifikacija:

- a) **1** dipl. inženjer mašinske struke sa važećom licencom (**br.licence 430**) – odgovorni izvođač radova termotehnike, termoenergetike, procesne tehnike;
- b) **1** zaposleni na neodređeno vreme koji po vežećem Ugovoru o radu zaključenim sa Ponuđačem (između ostalih ili isključivo) obavlja poslove varioca (atestirani varilac);

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu kadrovskog kapaciteta potrebno je za odgovornog izvođača radova dostaviti sledeće dokaze:

- Za dipl.ing. mašinske struke :
 - overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje ;
 - fotokopiju licence overenu pečatom i potpisom vlasnika licence;
 - važeću potvrda Inženjerske komore Srbije ;
- Za zaposlene na neodređeno vreme koji po ugovoru o radu (između ostalih ili isključivo) obavljaju poslove izvođenja varilačke usluge:
 - overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje;
 - Ugovor o radu (fotokopija);
 - Atest za poslove varioca (fotokopija)

3.2.2. Poslovni kapacitet

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom, odnosno da je u prethodnoj 2015. godini izveo usluge na održavanju kotlarnica, koje u svom sastavu imaju kotlove minimalnog kapaciteta 350 Kw, u visini od najmanje 660.000,00 dinara bez PDV.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu poslovnog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- referentnu listu i potvrde. Referentne liste ponuđač sastavlja i overava potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, dok za svako pravno lice navedeno u referentnoj listi obavezno mora dostaviti potvrdu, overanu od strane pravnog lica za koga su obavljene navedene usluge (prilog br.10). ***Lista koju sastavlja ponuđač, kao i svaka potvrda se obavezno prilažu u originalu.***

3.2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti radova – **Remont i održavanje kotlarnica za 2016. godinu**, za potrebe naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG ‘‘Banat’’ Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč ‘‘ponuđač’’ umesto koje treba upisati reč ‘‘podizvođač’’, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponudač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponudačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafičnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponudač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponudača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponudača **i pečat ponudača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponudača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponudač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-
Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 4.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5 ;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6 ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8 ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu, prilog broj 2;
7. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom** - da u momentu podnošenja ponude ima zaposlena sledeća lica stručnih kvalifikacija:
 - **1 dipl. inženjer građevinske struke** sa važećom licencom (*br.licence 410 ili 411 ili 412*) – odgovorni izvođač radova (overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje, fotokopija licence overena pečatom i potpisom vlasnika licence, i važeća potvrda Inženjerske komore Srbije);
 - **2 zaposlena na neodređeno vreme koji po vežećem Ugovoru o radu za Ponuđačem (između ostalih ili isključivo) obavljaju poslove izvođenja limarskih radova** (overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje, Ugovor o radu - fotokopija);
8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom** u momentu podnošenja ponude:

- referentna lista i potvrde od strane pravnih lica za koje su obavljene navedene usluge (prilog br.10) *se prilažu u originalu* prema uputstvu iz priloga br. 3

9. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 11/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- račun na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. Zahtevi u pogledu mesta vršenja usluge, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

4.8.1. MESTO VRŠENJA USLUGE

Mesto vršenja usluge je **ŠRC “Deliblatski pesak” Čardak - Deliblato** prema tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Dejan Stanić, 064/866-7362), a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

4.8.2. ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Rok završetka usluge je najviše **15 radnih dana** od dana sklapanja Ugovora i uvođenja vršioća usluge u posao;

4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal vršioća usluge.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **20** dana a najviše **45** dana od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

4.8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **3** godine.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu ponuđač je u obavazi da dostavi pre potpisivanja primopredajnog zapisnika i ispostavljanja okončane situacije.

4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4.9. *Kriterijum za ocenjivanje ponude:*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima veću vrednost izvršenih predmetnih usluga prema referentnoj listi, odnosno kraći rok izvršenja usluge, odnosno ona koja ima duži rok plaćanja.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Tekući račun: **355-1035214-38** **Vojvodanska banka**
Matični broj: **08762198** **PIB: 101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeveva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2016. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: olivera.popov@banatsume.rs, nemanja.cakovic@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 26/16, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 26/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 26/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

5. OBRAZAC PONUDE

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Održavanje kotlarnice na čvrsto gorivo u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato

I CENA

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din bez PDV	Jedinična cena u din sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Demontaža spoljne zaštitne oplata i ponovna montaža nakon završenog posla	kom	2			
2.	Sečenje donjeg dela spoljnog i unutrašnjeg plašta- lima d=4mm	m '	40			
3.	Nabavka lima debljine 4mm i postavljanje- zavarivanje za unutrašnji plašt	m ²	5			
4.	Nabavka kotlovske bešavne cevi Ø 60,3 mm, debljina zida 3,6mm, sečenje, postavljanje i zavarivanje	m '	60			
5.	Ponovna montaža- zavarivanje postojećeg spoljnog plašta	m '	21			
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV :						
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV :						

II ROK ZAVRŠETKA USLUGE: _____ radnih dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao (najviše 15 radnih dana)

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana završetka usluge i ispostavljenih fakture.

GARANTNI ROK: _____ god. (minimalno 3 godine na izvršenu uslugu)

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge - **Remont i održavanje kotlarnice za 2016. godinu**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, redni broj nabavke 26/16.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat _____

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo radova koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O ODRŽAVANJU KOTLARNICE ZA 2016. GODINU

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2016. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB 08762198, PIB :101636567, br.računa 355-1035214-38 Vojvođanska banka, koje zastupa direktor Slađan Suručić, dipl.ing.šum. kao naručilac usluge (u daljem tekstu: NARUČILAC) i**

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje
zastupa _____ kao izvođač usluge (u daljem tekstu: IZVOĐAČ)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj
ponudi)

Član 1

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje prema dostavljenoj ponudi izvodjača usluge br. _____ od _____ koja je prihvaćena od strane naručioca usluge, i koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Izvodjač se obavezuje da savesno i stručno izvrši radove na **održavanju kotlarnice na čvrsto gorivo u ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato**, prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca br. _____ i ponudi Izvodjača br. _____ od _____ god., a u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova.

Član 2

Naručilac obezbeđuje interni nadzor u toku izvodjenja radova:

1. Radinka Vandić, dipl.ing.šum.
2. Dejan Stanić, polj.teh.
3. Dejan Popov, elektromehaničar

Izvodjač je dužan da postupi po primedbama i predlozima nadzora, da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora u iznosu od _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Vrednost usluge je utvrđena na osnovu opisa, količina i jediničnih cena prema sledećoj specifikaciji:

Red. br.	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din bez PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Demontaža spoljne zaštitne oplata i ponovna montaža nakon završenog posla	kom	2		
2.	Sečenje donjeg dela spoljnog i unutrašnjeg plašta- lima d=4mm	m '	40		
3.	Nabavka lima debljine 4mm i postavljanje- zavarivanje za unutrašnji plašt	m ²	5		
4.	Nabavka kotlovskih bešavnih cevi Ø 60,3 mm, debljina zida 3,6mm, sečenje, postavljanje i zavarivanje	m '	60		
5.	Ponovna montaža- zavarivanje postojećeg spoljnog plašta	m '	21		
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV :					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV :					

Jedinične cene su fiksne i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme, prolaznika, saobraćaja i dr. objekata, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvodjača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremni radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova.

Član 4

Nepredviđeni radovi nastali bez krivice Izvodjača ugovaraće se samo uz saglasnost Naručioca i uz pismenu potvrdu Nadzornog organa da se objektivno radi o nepredviđenim radovima. Izvodjač se obavezuje da za sve nepredviđene radove Naručiocu dostavi analizu cena uskladjenu sa prosečnim cenama na tržištu za tu vrstu radova u roku od 3 dana.

Član 5

Naknadni radovi će se posebno dogovarati između ugovornih strana, a prema jediničnim cenama datim u ponudi Izvodjača.

Član 6

Obračun i isplata izvršenih radova će se vršiti na bazi količina izvedenih radova u ispostavljenoj okončanoj situaciji, koju overava nadzorni organ Naručioca, a u roku od ____ dana od dana završetka radova i prijema overene okončane situacije.

Izvodjač je dužan da okončanu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih količina i jediničnih cena iz ponude.

Član 7

Nakon zapisnički izvršene primopredaja radova, izvršiće se konačni obračun putem okončane situacije overene od strane Nadzornog organa Naručioca.

Konačni obračun sadrži:

- vrednost izvedenih radova prema ugovorenim cenama,
- iznos cene koju naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i odobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete,
- vrednost nepredvidjenih i naknadnih radova.

Član 8

Naručilac može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj situaciji u pogledu količine, vrste i kvaliteta izvedenih radova. Reklamacije na izvedene radove odlažu plaćanje do njihovog otklona. Ukoliko Naručilac ospori samo deo iskazane vrednosti radova dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrednost radova.

O razlozima osporavanja naručilac je dužan da obavesti izvodjača u roku od 5 dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti izvodjača o svojim primedbama smatraće se da nema primedbi.

Naručilac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova.

Član 9

Rok za otpočinjanje radova je nakon potpisivanja ugovora i uvođenja izvodjača u posao.

Rok za završetak ugovorenih radova je ____ dana od dana zaključenja ugovora i obezbeđenja uslova za početak radova od strane naručioca.

Član 10

Materijal koji se upotrebljava za izvodjenje radova mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima, kao i utvrđenim standardima, za čiji kvalitet izvodjač snosi odgovornost.

Izvodjač je dužan da na zahtev naručioca podnese ateste o kvalitetu materijala, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod ovlašćene stručne organizacije.

Član 11

Izvodjač je dužan da formira gradilište tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge

mere sigurnosti u pogledu sprečavanja štete po treća lica, susedne objekte i okolinu, radi zaštite od fizičkog otudjenja, oštećenja, požara, hemijskog uticaja i sl.
Izvodjač snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi do izvršene primopredaje.

Član 12

Ako izvodjač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 10. ovog ugovora, dužan je da plati naručiocu ugovornu kaznu u visini od 0,3% ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja. Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% vrednosti ugovorenih radova, što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.
Ugovornu kaznu iz st. 1 ovog člana izvodjač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

Član 13

Garantni rok za izvedne radove iznosi ___ godine od dana prijema radova, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

Izvodjač je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvodjenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova, u najkraćem primerenom roku.

Ako izvodjač ne postupi na način predviđen u st. 2 ovog člana naručilac će iste otkloniti na teret izvodjača.

Član 14

Izvodjač ima pravo na produženje ugovorenog roka iz čl. 10 u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora (elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom, klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.). Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u gradjevinski dnevnik.

Izvodjač je dužan da pismenim putem obavesti naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u st.1 ovog člana.

Izvodjač ima pravo na produženje roka i u slučaju docnje investitora u ispunjavanju svojih obaveza za onoliko vremena koliko je ta docnja trajala.

Član 15

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom će se primenjivati Odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe ugovara se nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 16

Ugovorne strane su dužne da se medjusobno blagovremeno obaveštavaju o činjenicama čije je nastupanje od uticaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjenje ugovora, promena okolnosti i sl. Obaveštavanje će se vršiti pismenim putem.

Član 17

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

NARUČILAC
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

IZVOĐAČ

Slađan Suručić, dipl.ing.šum.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *usluge – Remont i održavanje kotlarnice za 2016. godinu*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 26/16, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *usluge – Remont i održavanje kotlarnice za 2016. godinu*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 26/16, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku *usluge – Remont i održavanje kotlarnice za 2016. godinu*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 26/16, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

10.OBRAZAC POTVRDE

Na osnovu člana 77. stav 2, tačka 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) naručilac, izdaje

P O T V R D U

da je izvršilac usluge

(naziv i sedište ponuđača)

u 2015. godini naručiocu izveo usluge na održavanju kotlarnica, koje u svom sastavu imaju kotlove minimalnog kapaciteta 350 Kw, u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV.

Potvrda se izdaje na zahtev izvršioca usluge _____ radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti usluge - **Remont i održavanje kotlarnice za 2016. godinu**, redni broj nabavke: 26/16, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P

OVERAVA

Naziv naručioca

S e d i š t e

Ulica i broj

Telefon

Matični broj

PIB

Mesto i datum izdavanja potvrde

Napomena: *Obrazac potvrde kopirati i dostaviti potpisan od strane naručilaca usluge, za koju Ponuđač konkuriše.*