

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“**  
**Петроварадин**  
**Прерадовићева 2**  
**Број:1358/1**  
**Датум: 07.12.2015.**

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара  
Рекламно - пропагандни материјал за Нову годину у 2015. години*

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 99

**Позив за подношење понуда (редни број 99) као и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 07.12.2015. године.**

## ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС„ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015 у дањем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл.гласник РС„ бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број: 1358 од 20.11.2015. године редни број јавне набавке: 99 и Решењем број 1359 од 20.11.2015. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години**

#### **Конкурсна документација садржи:**

<b>Редни број</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Број стране</b>
1.	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	3-5
2.	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	6
3.	<i>Врста добара, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, цена, услови плаћања евентуалне додатне услуге и сл;</i>	7-12
4.	<i>Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН Упутство Понуђачима како се доказује испуњеност обавезних услова, образци</i>	13-19
5	<i>Упутство Понуђачима како да сачине понуду</i>	20-35
6.	<i>Образац понуде</i>	36-40
6.1	<i>Образац структуре цене са упутством за његово попуњавање</i>	41-42
7.	<i>Модел уговора</i>	43-50
8.	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	51
9.	<i>Образац Изјаве о независној понуди</i>	52

Укупан број страна конкурсне документације износи: **52.**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“** Петроварадин

Седиште Наручиоца: **Прерадовићева 2**

Одговорна особа: Директор **Марта Такач, мастер инж. шум.**

Контакт (лица или служба)

Контакт лице у предметном поступку:

за техничка питања: Весна Петровић, мен.тур.

за економско-финансијска питања: Мелинда Маленица, дипл.ек.

за правна питања: Бранкица Јакшић, дипл.правник

е-маил: / [bjaksic@vojvodinasume.rs](mailto:bjaksic@vojvodinasume.rs); [vesna.petrovic@vojvodinasume.rs](mailto:vesna.petrovic@vojvodinasume.rs);

[melinda.malenica@vojvodinasume.rs](mailto:melinda.malenica@vojvodinasume.rs)

телефон: 021/431-144;

бр.тел./фах:021/431-144

Текући рачун: 205 – 601-31 Комерцијална банка ад Београд

Матични број: 08762198

Порески број: 101636567

Интернет адреса: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту ЗЈН („Сл.гл.РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара - **РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години**, обликована према спецификацији наведеној у Поглављу 3. Конкурсне документације под насловом „Техничке карактеристике“.

### 4. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- рекламни материјал – 22462000;

- календари - 30199792;

### 5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 6. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**7. ОПИС ПАРТИЈЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**8. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

**9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ**

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2 примљена до **17.12.2015.** године, најкасније до **08,30** часова.

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

**ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Понуда/е које нису примљене код наручиоца до **17.12.2015.** године, до **08,30** часова, поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим**.

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у тачки 5.4. ове Конкурсне документације.

**ПОНУДА се доставља у посебно запакованој коверти или кутији са назнаком:**

**1. Попунити и залепити на предњу страну коверте**

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): \_\_\_\_\_

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин  
Прерадовићева број 2  
21131 Петроварадин

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НЕ ОТВАРАТИ**

Редни број: 99

*Рекламно-пропагандни материјал за Нову Годину, у 2015. години.*

**2. Попунити и залепити на полеђину коверте**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА УЗОРКЕ, ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

1. узорке материјала од којих ће бити израђена добра за које се према техничким спецификацијама захтева услуга штампања, као и
2. узорке осталих ставки (ставке под редним бројем од 01 до 20).
3. ЦД/други одговарајући формат који садржи предлог дизајна који би се користио за целокупан штампани материјал.

Захтевани узорци се подносе у посебно запакованој коверти/кутији, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА СА УЗОРКОМ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РЕКЛАМНО ПРОПАГАДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ, У 2015. ГОДИНИ. УЗОРЦИ МОРАЈУ БИТИ УРЕДНО ЗАПАКОВАНИ, СА ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА НА ПОЛЕЋИНИ КОВЕРТЕ/КУТИЈЕ.

ПОНУДА-УЗОРАК се сматра благовременом ако је поднета до дана **17.12.2015.** године до **08,30** часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Достављене узорке изабраног понуђача односно понуђача са којим ће Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама закључити уговор у предметној набавци, Наручилац задржава као контролне узорке ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака. Остале узорке Наручилац задржава до окончања поступка. Понуђачи чије понуде нису изабране, дужни су да преузму узорке у року од 5 дана након што представник Наручиоца обавести представника Понуђача. Истekom наведеног рока наручилац не сноси одговорност за узорке.

Неблаговремено поднета понуда са узорцима биће враћена понуђачу неотворена са назнаком да је неблаговремено поднета.

## **10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **17.12.2015.** године у **09,00 часова**, у Дирекцији ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2.

Присутни представници понуђача пре почетка отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

*Председник Комисије*

---

*Весна Петровић, мен.тур.*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СУ ДОБРА-  
***РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години,***  
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 99, ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАВЕДЕНОЈ У ПОГЛАВЉУ  
3 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОД НАСЛОВОМ „ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ“

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

- рекламни материјал – 22462000;
- календари - 30199792;

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**3.1 ВРСТА ДОБАРА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-РЕКЛАМНО ПРОПАГАДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ У 2015. ГОДИНИ, НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РЕКЛАМНО-ПРОПАГАДНОГ МАТЕРИЈАЛА:

**1. Зидни календар-шумарски**

- Димензије: 48 x 68 цм;
- Материјал: 200 гр кунстдрук;
- Обим: 13 листова, картонска подлога;
- Повез: метална спирала у врху, по краћој страници;
- Врста штампе: једнострани фулколор;
- Фотографије: мотиви шумарства и заштите животне средине, обезбеђује Наручилац.

**Тираж: 1.000 ком.**

**2. Зидни календар-ловачки**

- Димензије: 48 x 68 цм;
- Материјал: 200 гр кунстдрук;
- Обим: 13 листова, картонска подлога;
- Повез: метална спирала у врху, по краћој страници;
- Врста штампе: једнострани фулколор;
- Фотографије: мотиви лова, обезбеђује Наручилац.

**Тираж: 500 ком.**

**3. Мали зидни календар**

- Календар зидни (по 2 месеца на једној страници);
- Обим: 7 листова;
- Димензије: Б3 формат, до 34 x 48 цм;
- Врста штампе: једнострани фулколор, 4/0;
- Материјал: 150 гр кунстдрук;
- Повез: спирала у врху, по краћој страници.

**Тираж: 1.600 ком.**

**4. Стони календар (шатор)**

- Димензија: 30 x 15 цм;
- Подлога/шатор: лепенка 1мм, расклопљено 40 цм, штампа 4/1;
- Повез: спирала 30 цм, (по дужој страници);
- Странице: 14 листова, штампа 4/4, материјал: 150 гр кунстдрук;

**Тираж: 1.000 ком.**

### **5. Папирна трака за календар**

- Материјал: 200 гр кунстдрук;
- Димензије: 50 x 10 цм;
- Врста штампе: 1/0 (логотип предузећа)
- Дорада: 10 x 10 цм обострано самолепљиви део којим се трака спаја

**Тираж: 1.300 ком.**

### **6. Новогодишња честитка са ковертом**

- Честитка формата А5;
- 4 стране, штампа 4/4, пресавијено;
- Материјал: 200 гр кунстдрук;
- Пластификација: обострана, мат;
- Коверта А5, штампа 2/0.

**Тираж: 650 ком.**

### **7. Рељефна Новогодишња честитка са ковертом**

- Честитка формата А4, биговано на А5;
- Фулколор штампа;
- Материјал: 200 гр кунстдрук;
- Пластификација: обострана, мат;
- Додатна дорада: блиндрук: логотип фирме у рељефу (мах. дим. 15 цм x 10 цм) ;
- Коверта А5, штампа 2/0.

**Тираж: 250 ком.**

### **8. Папирна кеса**

- Изведена из Б2 формата папира;
- Димензије: 24 x 40 x 8 цм
- Врста штампе: 4/1;
- Материјал: кунстдрук 170 гр;
- Повез: штанцање + формирање + увлачење гајтана у боји кесе;
- Пластификација: 1/0 мат;
- Блиндрук - логотип Предузећа, максималних димензија 10 x 10 цм, с обе стране кесе.

**Тираж: 3.000 ком.**

### **9. Роковник са спиралом**

- Формат А5;
- Повез: крупна спирала по дужој страници;
- Тврде корице-лепенка 2 мм, двострана пластифицирана фулколор штампа;
- Штампа прва три листа (подаци о Предузећу) фулколор двострана штампа,
- Материјал: 135 гр кунстдрук;
- Штампа 120 листова, двострана једнобојна, 80 гр офсетни папир.

**Тираж: 1.000 ком.**

#### **10. Нотес А5**

- Повез: спирала у врху, (по краћој страници);
- Материјал корице: 300 гр кунстдрук, штампа 4/0, 1/0 мат пластификација;
- Материјал листови: 80 гр офсетни папир, једнострана једнобојна штампа;
- Обим 50 листова.

**Тираж: 1.000 ком.**

#### **11. Кожни роковник**

- Формат Б5: Кожни роковник од коже прве класе;
- Материјал: Зелена влакна коже велике пуноће;
- Корице са заокруженим ћошковима и без штепа са спољне стране. Унутрашњост чини књижни блок штампан на крем шамоа папиру 80 грама са штампом у две боје;
- Утиснут логотип Предузећа на корицама роковника;
- Књижни блок поседује календар и планере за три наредне године (2016, 2017 и 2018), све потребне информације и мере као и комплетну карту света штампану у пуном колору на 16 страна;
- Обим: 120 листова.

**Тираж: 12 ком.**

#### **12. Хемијска оловка – дрвена облога**

- Хемијска оловка са дрвеном облогом у натур боји;
- Дрвена облога мора бити погодна за гравирање;
- Гравирање логотипа Предузећа.

**Тираж: 500 ком**

#### **13. Хемијска оловка - пластична**

- Хемијска оловка са пластичном облогом (winning) у тамно зеленој боји;
- Уштампавање логотипа Предузећа.

**Тираж: 1.600 ком**

#### **14. УСБ – флеш меморија**

- Меморија: 8ГБ;
- УСБ флеш меморија са пластичним, алуминијским, металним или комбинованим кућиштем;
- Штампане логотипа Предузећа на кућиште усб-флеш меморије.

**Тираж: 100 ком**

#### **15. Кабаница**

- Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом која се пакује у крагну, произведена од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а. Кабаница мора бити у сопственом паковању, торбици која је брендирана логотипом Предузећа;
- На предњој и задњој страни кабанице логотип Предузећа;
- Штампа је једнобојна и мора бити постојана при ручном прању као и сувом и мокром отирању;
- Димензија штампе на предњој страни кабанице мах. 10 x10 цм, а на задњој страни кабанице мах. 210 x 297 цм;

- Величине: Почев од броја М до броја XXXL;
- Од сваке захтеване величине по 20 комада;
- Боја кабанице: зелена.

**Тираж: 100 ком**

#### **16. Кишобран**

- Аутоматско отварање, дрвена дршка;
- Тамно зелена боја, са једнобојном штампом димензије 15x10 цм;
- Тежина: мин 500 гр.

**Тираж: 100 ком**

#### **17. Дрвени подметачи за чаше**

- Натур боја, без лакирања;
- Четвртастог облика са облим ивицама;
- Ласерско угравирани логотип Предузећа;
- Дрвена кутија за подметаче, четвртаста, облик ивица;
- Комплет садржи 6 подметача и кутију за подметаче;
- Комплет упакован у еко папир, натур или зелене боје са одштампаним логотипом Предузећа.

**Тираж: 200 ком**

#### **18. Ручни фрижидер**

- Расхладна торба запремине 16 литара;
- Са ручкама; са рајфешлусом;
- Тамно зелена боја, имитација коже;
- Унутрашњи слој торбе напуњен пеном, нема ваздушних џепова;
- Беспрекорна изолација;
- Минимално одржавање температуре 10 сати;
- Брендирање са једне стране, једнобојно.

**Тираж: 50 ком.**

#### **19. Кесе од јуте**

- Материјал – платно од јуте;
- Димензије: 32 x 46 x 17 цм;
- Унутрашњост ојачана-пластифицирана;
- Ручке ојачане;
- Једнобојна штампа са обе стране;

**Тираж: 100 ком**

#### **20. Флаша за вино и ракију са челичном етикетом**

- Флаша за вино, округла 0,75л;
- Флаша за ракију, четвртастог облика 0,5л;
- Навлака за чеп флаше у зеленој боји;
- Израда модела-алата, ливење етикета, монтажа етикета;
- На сваку флашу иде сет од 2 етикете;

- Предња метална главна етикета 65x70мм; материјал: Замак 5;
- Елементи: 3д рељефни приказ животиње (вепар) са лишћем/дрвећем/шумом окол;
- Предња метална горња етикета 65 x 25 мм; материјал: Замак 5;
- Елементи: иконица и испис фирме са лентом;
- 30 комплета етикета за ракију, 70 комплета етикета за вино.

**Тираж: 100 ком**

### **3.2. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧИМА:**

- **Наручилац је у обавези** да изабраном Понуђачу, истог дана након закључења Уговора за предметну набавку:

- достави на располагање фотографије са мотивима који ће бити заступљени у календарима,
- садржину текста који ће бити унет у календарима по одређеним месецима,
- као и све остале потребне елементе (податке којима располаже Наручилац) који ће бити саставни део садржаја штампаног материјала.

- **Наручилац задржава право да учествује у избору** коначног идејног решења за дизајн који ће се применити на ставкама односно добрима која се штампају.

- **Означавање добара са логотипом предузећа (за ставке из техничких карактеристика)**, у складу са захтевима из техничких спецификација, мора да буде трајно и квалитетно урађено на сваком појединачном добру. Брендирање предмета налепницама није прихватљиво решење.

### **3.3. РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:**

**ПРВА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6 И 7, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 28.12.2015. ГОДИНЕ, ДРУГА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ, ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕВИМА 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18 И 19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ, СТАВКЕ-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 17 И 20 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 08.01.2016. ГОДИНЕ.**

<b>Рок и динамика испоруке – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ</b>					
<b>Датум</b>			<b>28.12.2015.</b>	<b>31.12.2015.</b>	<b>08.01.2016.</b>
<b>Р.б.</b>	<b>Опис добра</b>	<b>ком</b>	<b>ком</b>	<b>ком</b>	<b>ком</b>
1	Зидни календар – шумарски	1.000		*	
2	Зидни календар - ловачки	500		*	
3	Мали зидни календар	1.600		*	
4	Стони календар	1.000		*	
5	Папирна трака за календар	1.300		*	
6	Новогодишња честитка са ковертом	650	*		
7	Рељефна Новогодишња честитка са ковертом	250	*		

8	<i>Папирна кеса</i>	<b>3.000</b>		*	
9	<i>Роковник са спиралом</i>	<b>1.000</b>		*	
10	<i>Нотес А5</i>	<b>1.000</b>		*	
11	<i>Кожни роковник</i>	<b>12</b>		*	
12	<i>Хемијска оловка - дрвена облога</i>	<b>500</b>		*	
13	<i>Хемијска оловка – пластична</i>	<b>1.600</b>		*	
14	<i>УСБ – флеш меморија</i>	<b>100</b>		*	
15	<i>Кабаница</i>	<b>100</b>		*	
16	<i>Кишобран</i>	<b>100</b>		*	
17	<i>Дрвени подметачи за чаше</i>	<b>200</b>			*
18	<i>Ручни фрижидер</i>	<b>50</b>		*	
19	<i>Кесе од јуте</i>	<b>100</b>		*	
20.	<i>Флаша са металном етикетом</i>	<b>100</b>			*

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗАХТЕВАНА ДОБРА ИСПОРУЧИ НА АДРЕСУ СЕДИШТА ДИРЕКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ , ПЕРАДОВИЋЕВА БРОЈ 2, ПЕТРОВАРАДИН У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВАНИМ РОКОВИМА И ДИНАМИКОМ ИСПОРУКЕ.**

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од 15 (минимално) дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

*У цене укључити осмишљавање визуелног концепта, дизајн и припрему за штампу захтеваних добара.*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Сагласан са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијама) за *Рекламно-пропагандни материјал за Нову Годину, у 2015. години.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица понуђача)

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ.**

## ПОГЛАВЉЕ 4

### **ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Редни број	<i>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава <b>ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ</b> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 ЗЈН и то:</i>
1.	ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	ДА И ОН И ЊЕГОВ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	./.
4.	ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ;
5.	ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ;

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

**Услов које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**  
Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) Закона. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

**НАПОМЕНА: У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, НАРУЧИЛАЦ НЕ ЗАХТЕВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ.**

## **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ</b>	<b>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА</b>
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Уз понуду се доставља, у оригиналу, попуњена, потписана и оверена печатом <b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> , која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац у <b>Поглављу 4</b> ове конкурсне документације, страна број 16, тачка број 4.4)
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела:  -као члан организоване криминалне групе,  -није осуђиван за кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине,  -кривично дело примања или давања мита,  -кривично дело преваре	Уз понуду се доставља, у оригиналу, попуњена, потписана и оверена печатом <b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> , која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац у <b>Поглављу 4</b> ове конкурсне документације, страна број 16, тачка број 4.4).
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уз понуду се доставља, у оригиналу, попуњена, потписана и оверена печатом <b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> , која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац у <b>Поглављу 4</b> ове конкурсне документације, страна број 16, тачка број 4.4)
4.	Право на учешће у поступку има понуђач који ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,	<u>Испуњеност услова из члана 75. став 2 Закона, која је дата пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (образац у Поглављу 4 ове конкурсне документације, страна број 16, тачка број 4.5)</u>

	ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И КОЈИ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	
--	---	--

**Напомена у вези доказивања услова:**

-Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**4.3 СХОДНО ГОРЕ НАВЕДЕНОМ УПУТСТВУ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава „*Образац Изјаве понуђача*“, *дат је у оквиру ПОГЛАВЉА 4, страна број 15 Конкурсне документације* која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА 4 страна број 17 Конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

#### 4.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77 став 4, у вези са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ о испуњености услова за учешће

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности добара: РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, редни број јавне набавке 99, коју спроводи наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, овим ПОТВРЂУЈЕМ:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### 4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

#### о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности добара: РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, редни број јавне набавке 99, коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, овим:

- Изричито наводим да је понуђач поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, те да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

#### 4.6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, редни број јавне набавке 99, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА: ОВА ИЗЈАВА СЕ САЧИЊАВА УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; ИЗЈАВА МОРА БИТИ ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.***

#### **4.7. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
  2. Понуда не сме да садржи варијанте.
  3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број 1 и 5, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља 4 конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, средства обезбеђења, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
  4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
  5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
  6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број 5 ове конкурсне документације.
  7. За добра која су предмет ове набавке понуђач мора да достави захтевани узорак према упутству датим у Поглављу 1 и 5 (тачка 2) ове конкурсне документације.
  8. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5 ове конкурсне документације.
- ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.**

### 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ број 86/15).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

##### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ**

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2 примљена до **17.12.2015.** године, најкасније до **08,30** часова.

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

**ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Понуда/е које нису примљене код наручиоца до **17.12.2015.** године, до **08,30** часова, поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим.**

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су неблаговремено поднете.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у тачки 5.4. ове Конкурсне документације.

ПОНУДА се доставља у посебно запакованој коверти или кутији са знаком:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): \_\_\_\_\_

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин  
Прерадовићева број 2,  
21131 Петроварадин

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НЕ ОТВАРАТИ**

Редни број:99

*Рекламно-пропагандни материјал за Нову Годину, у 2015. години.*

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА УЗОРКЕ, ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

1. узорке материјала од којих ће бити израђена добра за које се према техничким спецификацијама захтева услуга штампања, као и

2. узорке осталих ставки (ставке под редним бројем од 01 до 20).

3. ЦД/други одговарајући формат који садржи предлог дизајна који би се користио за целокупан штампани материјал.

Захтевани узорци се подносе у посебно запакованој коверти/кутији, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА СА УЗОРКОМ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РЕКЛАМНО ПРОПАГАДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ, У 2015. ГОДИНИ. УЗОРЦИ МОРАЈУ БИТИ УРЕДНО ЗАПАКОВАНИ, СА ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА НА ПОЛЕЋИНИ КОВЕРТЕ/КУТИЈЕ.

**ПОНУДА-УЗОРАК** се сматра благовременом ако је поднета до дана **17.12.2015.** године до **08,30** часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Достављени узорци изабраног понуђача односно понуђача са којим ће Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама закључити уговор у предметној набавци, Наручилац задржава као контролне узорке ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака. Остале узорке Наручилац задржава до окончања поступка. Понуђачи чије понуде нису изабране, дужни су да преузму узорке у року од 5 дана након што представник Наручиоца обавести представника Понуђача. Истekom наведеног рока наручилац не сноси одговорност за узорке.

Неблаговремено поднета понуда са узорцима биће враћена понуђачу неотворена са назнаком да је неблагоприятно поднета.

### **3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

**1. „Образац понуде“** ПОГЛАВЉЕ 6 (страна број 36. конкурсне документације) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача, као и „Образац понуде“ на страни број 38,39/40 конкурсне документације уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда. Образац понуде мора бити попуњен, према захтевима обрасца, све предвиђене колоне и рубрике. Образац понуде се подноси у једном примерку.

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са свим наведеним.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном одељку конкурсне документације (страна 40, Поглавље 6 ове конкурсне документације).

**2. “Модел уговора“** Поглавље 7 (страна број 43. Конкурсне документације) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача на последњој страни и оверен печатом Понуђача на последњој страни модела, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**3. “Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“** ПОГЛАВЉЕ 4, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом Понуђача, (страна 16 конкурсне документације).

Ако Понуђач учествује са подизвођачем овлашћено лице подизвођача попуњава, потписује и оверава печатом подизвођача образац изјаве на страни 18. конкурсне документације, ПОГЛАВЉЕ 4.

Ако је у питању **заједничка понуда** сваки од овлашћених представника Понуђача из заједничке понуде попуњава, потписује и оверава печатом Понуђача образац изјаве на страни 16. конкурсне документације.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ НА СТРАНИ БРОЈ 15 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОТОКОПИРАТИ ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА. СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ГА ПОПУЊАВА И ОВЕРАВА ЗА СЕБЕ.

4. **“Образац трошкова припреме понуде“** ПОГЛАВЉЕ 8 (страна 51. конкурсне документације) Понуђач попуњава уколико је исти имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац, потписује и оверава печатом; (напомена:достављање овог обрасца није обавезно).

5. **„Изјава о независној понуди“** ПОГЛАВЉЕ 9 (страна 52. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом;

6. **„Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама“** (страна 17, тачка 4.5 конкурсне документације) мора бити потписана од стране овалашћеног лица Понуђача и оверена печатом;

7. ЗАХТЕВАНИ УЗОРЦИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ЗАЈЕДНО СА ПОНУДОМ.

8. **„Образац структуре цене“ (Поглавље 6, тачка 6.1)** са упутством за његово попуњавање, на страни број 41-42. ове конкурсне документације.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прерадовићева број 2, Петроварадин, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, ЈН број 99 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, ЈН број 99 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, ЈН број 99 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, ЈН број 99 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ПОГЛАВЉЕ 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ПОГЛАВЉЕ 6 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у оквиру Поглавља 4 (Образац Изјаве у оквиру ПОГЛАВЉА 4, на страни број 18, тачка 4.6 Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- б) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у ПОГЛАВЉУ 4 Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност обавезних услова (ПОГЛАВЉА 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда; У Обрасцу понуде (ПОГЛАВЉЕ 6 ове Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ПРИЛОЖЕНИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ И ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА.**

***10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: ПРВА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6 И 7, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 28.12.2015. ГОДИНЕ, ДРУГА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ, ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕВИМА 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18 И 19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ, СТАВКЕ-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 17 И 20 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 08.01.2016. ГОДИНЕ.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗАХТЕВАНА ДОБРА ИСПОРУЧИ НА АДРЕСУ СЕДИШТА ДИРЕКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПРЕРАДОВИЋЕВА БРОЈ 2, ПЕТРОВАРАДИН У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВАНИМ РОКОВИМА И ДИНАМИКОМ ИСПОРУКЕ.**

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од 15 (минимално) дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

## 11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

**Цена** у понуди треба да буде изражена у динарима без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке добара без ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Цена се исказује на паритету ФЦО НАРУЧИЛАЦ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује извршење уговорене обавезе и то према следећем:

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, УЗ ПОНУДУ прилаже се регистрована БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА**, оверена печатом и потписом Понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити оверено печатом и потписом и попуњено, у коме Понуђач уписује износ 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**, Понуђач је сагласан да ће у тренутку закључења уговора, доставити регистровану БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом Понуђача, **са МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити оверено печатом и потписом и попуњено, у коме Понуђач уписује износ 10% од укупно уговореног износа без ПДВ-а, а у циљу обезбеђења извршења уговорне обавезе.

Уз меницу и менично писмо (за озбиљност понуде) **ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ОП** образац и **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** (оверу депо картона врши банка), из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице Понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

### **НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ:**

*Приликом достављања меница, за озбиљност понуде као и менице за обезбеђење извршења уговорне обавезе потребно је да исте буду у евиденцији меница, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („СЛ.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („СЛ.гл.рс“ бр.3/2002 и 5/2003 и „СЛ.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).*

**Напомена** у циљу појашњења се прецизира да Понуђач уз ПОНУДУ мора да приложи:

1. Регистровану бланко соло меницу на којој се налази потпис и печат Понуђача,
2. Менично писмо за озбиљност понуде, које је попуњено, оверено потписом и печатом Понуђача, у коме је уписана вредност од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а,
3. ОП образац у оригиналу или овереној фотокопији,
4. Картон депонованих потписа у оригиналу или овереној фотокопији. (оверу депо картона врши банка),

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

У прилогу:       - Образац меничног писма – за озбиљност понуде и  
                      - Образац меничног писма за извршење уговорне обавезе

### ИЗЈАВА

У СВЕМУ САМ САГЛАСАН И ОБАВЕЗУЈЕМ СЕ ДА УЗ ПОНУДУ ПРИЛОЖИМ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, НА НАЧИН И СА СВИМ ПОТРЕБНИМ ПРИЛОЗИМА, А ПРЕМА НАПРЕД НАВЕДЕНИМ ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН**

Текући рачун: 205 – 601-31 Комерцијална банка ад Београд

Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) као средство обезбеђења озбиљности понуде у поступку јавне набавке мале вредности **добара- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години**, овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране Понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мат.бр.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН**

Текући рачун: 205 – 601-31 Комерцијална банка ад Београд

Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ као Повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) за износ неизвршених обавеза са свим припадајућим трошковима по основу Уговора о купопродаји робе за 2015. годину- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, или последњег Анекса проистеклог из овог уговора, овлашћујемо \_\_\_\_\_ Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног уговора или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мат.бр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПИБ

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца:

Прерадовићева број 2, или на електронску адресу:

bjaksic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs; или факсом на број: 021/431-144 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

УКОЛИКО СЕ КОМУНИКАЦИЈА ВРШИ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ ИЛИ ФАКСОМ, ТО СЕ МОЖЕ ВРШИТИ ИСКЉУЧИВО НА ОЗНАЧЕНУ ЕЛЕКТРОНСКУ АДРЕСУ И БРОЈ ФАКСА И ИСКЉУЧИВО У РАДНО ВРЕМЕ НАРУЧИОЦА, РАДНИМ ДАНОМ ОД 07.00 ДО 15.00 ЧАСОВА, СУБОТА И НЕДЕЉА СУ НЕРАДНИ ДАНИ. У СУПРОТНОМ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ИСТО ПРИМИО ПРВОГ НАРЕДНОГ РАДНОГ ДАНА, У РАДНО ВРЕМЕ.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. Закона**

Право на учешће у поступку има понуђач који ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И КОЈА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из члана 75 став 2 Закона, која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дат је у Поглављу број 4 ове конкурсне документације, страна број 16. тачка 4.5. конкурсне документације).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 5. тачка 13. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у

поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.3 и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: 97 50-016;
  - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организације за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају оверен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

## **19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Комисија за јавну набавку вршиће оцену/бодовање само оних понуда - узорака за које је комисија констатовала да понуда не садржи битне недостатке и исте су оцењене прихватљивим. Достављени узорак за одређену партију мора бити у складу са захтевима Наручиоца, а који су садржани у ПОГЛАВЉУ 3 -Техничке спецификације-карактеристике. Оцена узорака врше чланови Комисије у поступку стручне оцене понуда.

Критеријум **економски најповољнија понуда** засниваће се на оцени следећих елемената критеријума:

1. ***функционалне карактеристике понуде – укупно 80 пондера*** - чланови Комисије ће прихватљиве понуде бодовати на следећи начин:

Чланови комисије оцењују сваку понуду-узорак, с тим што најприхватљивију понуду Комисија бодује са 80 пондера (поена), а за сваку следећу за по 10 пондера мање (80,70,60...итд.).

### **Функционалне карактеристике понуде Комисија оцењује на основу:**

- евидентних функционалних карактеристика које понуђено добро - узорак садржи, а за које је потребно да буду у складу са захтевима Наручиоца, затим на основу естетских елемената које понуђено добро поседује (дизајн и комплетна израда предметног добра).

Понуђачима се унапред указује да већем броју понуда може бити додељен максималан број пондера за функционалне карактеристике, што ће значити да су понуђена добра у потпуности у складу са захтевима Наручиоца одређеним у Поглављу 3 ове Конкурсне документације.

2. ***понуђена цена – 20 пондера, бодовање ће бити вршено на следећи начин:***

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

#### **2.1. понуђена цена ..... 20 пондера**

по формули: најнижа понуђена цена x максималан број поена (20)  
понуђена цена

<i>Редни број</i>	<i>Елементи критеријума</i>	<i>Број пондера</i>
1.	<i>Функционалне карактеристике понуде</i>	80
2.	<i>Понуђена цена</i>	20
	<i>Укупан број пондера</i>	100

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исти број пондера, као економски повољнија понуда вредноваће се понуда која има највећи број пондера за функционалне карактеристике.

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исти број пондера и за функционалне карактеристике, као економски повољнија понуда вредноваће се понуда која је добила већи број пондера за цену.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем са најповољнијом понудом.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. Закона о јавним набавкама)**

**Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:**

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама (објављеним у „Сл.гл.РС“ број 68/15), Наручилац у овој конкурсној документацији НЕ ТРАЖИ додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. На основу Одлуке број 1358 од 20.11.2015. године за јавну набавку мале вредности добара-  
**РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ** у 2015. години.

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта понуђача \_\_\_\_\_
3. Одговорна особа (потписник уговора) \_\_\_\_\_
4. Особа за контакт \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_
6. Телефакс \_\_\_\_\_
7. Електронска адреса \_\_\_\_\_
8. Текући рачун понуђача \_\_\_\_\_
9. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
10. Порески број понуђача \_\_\_\_\_

**3. УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** износи 60 дана од дана отварања понуда.

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ИЗНОСИ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_\_ (минимално 15 дана) од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** ПРВА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6 И 7, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 28.12.2015. ГОДИНЕ, ДРУГА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ, ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕВИМА 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18 И 19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ, СТАВКЕ-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 17 И 20 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 08.01.2016. ГОДИНЕ.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗАХТЕВАНА ДОБРА ИСПОРУЧИ НА АДРЕСУ СЕДИШТА ДИРЕКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПРERAДОВИЋЕВА БРОЈ 2, ПЕТРОВАРАДИН У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВАНИМ РОКОВИМА И ДИНАМИКОМ ИСПОРУКЕ.**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**4. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА:**

Понуђач ће уговор извршити (заокружити/попунити):

а) Самостално

б) За делимично извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) подизвођача  
(уписати број подизвођача)

---

(навести пословно име и адресу седишта подизвођача)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: \_\_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке:

---

(понуђач уписује део предмета јавне набавке)

в) Заједнички као група понуђача:

---

(навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

---

печат

---

(потпис)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. ПОНУЂАЧ ПАРАФИРА, ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ ОБЕ СТРАНЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ.

г) **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**д) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ђ) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара - **РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ** у 2015. години, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 99, у поступку јавне набавке мале вредности.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_

(*уписати пун назив и седиште*)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

<i>Пун назив и седиште чланова групе</i>	<i>Потпис одговорног лица и печат члана групе</i>
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____  М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____  М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____  М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
НОСИОЦА ПОСЛА*

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: наведени Образац ископирати у потребном броју примерака.**

**6.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-РЕКЛАМНО-ПРОПАГАДНИ  
МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ, У 2015. ГОДИНИ.**

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добра</i>	<i>Јединица мере комад</i>	<i>Јединична понуђена цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична понуђена цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (2x3)</i>	<i>6 (2x4)</i>
1	<i>Зидни календар – шумарски</i>	1.000				
2	<i>Зидни календар - ловачки</i>	500				
3	<i>Мали зидни календар</i>	1.600				
4	<i>Стони календар</i>	1.000				
5	<i>Папирна трака за календар</i>	1.300				
6	<i>Новогодишња честитка са ковертом</i>	650				
7	<i>Рељефна Новогодишња честитка са ковертом</i>	250				
8	<i>Папирна кеса</i>	3.000				
9	<i>Роковник са спиралом</i>	1.000				
10	<i>Нотес А5</i>	1.000				
11	<i>Кожни роковник</i>	12				
12	<i>Хемијска оловка - дрвена облога</i>	500				
13	<i>Хемијска оловка – пластична</i>	1.600				
14	<i>УСБ – флеш меморија</i>	100				
15	<i>Кабаница</i>	100				
16	<i>Кишобран</i>	100				
17	<i>Дрвени подметачи за чаше</i>	200				
18	<i>Ручни фрижидер</i>	50				
19	<i>Кесе од јуте</i>	100				
20.	<i>Флаша са металном етикетом</i>	100				
<i>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</i>						
<i>Износ ПДВ-а</i>						
<i>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</i>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач уписује у колони број 3 јединичну понуђену цену без ПДВ-а (*по наведеним ставкама*), у колони број 4 јединичну понуђену цену са ПДВ-ом (*по наведеним ставкама*), у колони број 5 укупну понуђену цену без ПДВ-а (*множећи колону 2 и 3*), као и укупну понуђену цену са ПДВ-ом (*множећи колону 2 и 4*).

У крајњим доњим редовима Понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а (*сабирајући ставке у колони број 5*), затим износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом (*сабирајући ставке у колони број 6*).

*ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА*

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис Понуђача)

## ПОГЛАВЉЕ 7

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП "Војводинашуме"

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(модел уговора)

### УГОВОР

#### О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ

#### РЕКЛАМНО-ПРОПАГАДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ, У 2015. godini

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Петроварадину, између:

### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН, Прерадовићева 2, МБ 08762198, ПИБ 101636567, текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд, које заступа Директор Марта Такач мастер.инг.шум. (у даљем тексту: *Купац* ), и

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(у даљем тексту: *Продавац*).

наступа: \_\_\_\_\_  
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

Подаци о подизвођачу/има \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основ Уговора: Јавна набавка број 99/2015

Број и датум Одлуке о додели Уговора: \_\_\_\_\_ (Наручилац накнадно уписује)

Понуда изабраног Понуђача: \_\_\_\_\_ (деловодни број под којим је Понуда заведена код Наручиоца)

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, овде Продавца, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Купца, у поступку јавне набавке мале вредности добара – *Рекламно-пропагандни материјал за Нову годину, у 2015. години*, редни број јавне набавке: 99/15, покренуте Одлуком одговорног лица Наручиоца број 1358 од 20.11.2015. године. Конкурсна документација за јавну набавку је објављена на Порталу јавних набавки Републике Србије и на интернет страници Наручиоца дана 07.12.2015. године.

Понуда Продавца дел. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године чини саставни део овог Уговора. (дел.бр. уписује Наручилац по пријему понуде).

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја робе –*Рекламно-пропагандног материјала за Нову годину, у 2015. години*, а што обухвата следеће:

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добара</i>	<i>Јединица мере комад</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (2x3)</i>
<i>1</i>	<i>Зидни календар – шумарски</i>	<i>1.000</i>		
<i>2</i>	<i>Зидни календар - ловачки</i>	<i>500</i>		
<i>3</i>	<i>Мали зидни календар</i>	<i>1.600</i>		
<i>4</i>	<i>Стони календар</i>	<i>1.000</i>		
<i>5</i>	<i>Папирна трака за календар</i>	<i>1.300</i>		
<i>6</i>	<i>Новогодишња честитка са ковертом</i>	<i>650</i>		
<i>7</i>	<i>Рељефна Новогодишња честитка са ковертом</i>	<i>250</i>		
<i>8</i>	<i>Папирна кеса</i>	<i>3.000</i>		
<i>9</i>	<i>Роковник са спиралом</i>	<i>1.000</i>		
<i>10</i>	<i>Нотес А5</i>	<i>1.000</i>		
<i>11</i>	<i>Кожни роковник</i>	<i>12</i>		
<i>12</i>	<i>Хемијска оловка - дрвена облога</i>	<i>500</i>		
<i>13</i>	<i>Хемијска оловка – пластична</i>	<i>1.600</i>		
<i>14</i>	<i>УСБ – флеш меморија</i>	<i>100</i>		
<i>15</i>	<i>Кабаница</i>	<i>100</i>		
<i>16</i>	<i>Кишобран</i>	<i>100</i>		
<i>17</i>	<i>Дрвени подметачи за чаше</i>	<i>200</i>		
<i>18</i>	<i>Ручни фрижидер</i>	<i>50</i>		
<i>19</i>	<i>Кесе од јуте</i>	<i>100</i>		
<i>20</i>	<i>Флаша са металном етикетом</i>	<i>100</i>		
<i>Укупан износ без ПДВ-а:</i>				

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог Уговора, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, са којом је исти учествовао у предметној јавној набавци на основу које се закључује овај Уговор и која чини саставни део овог Уговора.

### III ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Укупна цена добара која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

Јединичне цене из члана 2. овог Уговора су дате без ПДВ-а.

Укупна цена, поред свих појединачно наведених добара садржи и накнаду за потребну амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозне трошкове.

**Услови и начин плаћања:** Купац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_\_ од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

### IV РОК И МЕСТО ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

#### Члан 4.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** ПРВА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 6 И 7, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 28.12.2015. ГОДИНЕ, ДРУГА ИСПОРУКА ЗА СТАВКЕ, ОДНОСНО ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕВИМА 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18 И 19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ, СТАВКЕ-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 17 И 20 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПОРУЧИТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 08.01.2016. ГОДИНЕ.

<b>Рок и динамика испоруке – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ</b>					
<b>Датум</b>			<b>28.12.2015.</b>	<b>31.12.2015.</b>	<b>08.01.2016.</b>
<b>Р.б.</b>	<b>Опис добра</b>	<b>ком</b>			
1	Зидни календар – шумарски	1.000		*	
2	Зидни календар - ловачки	500		*	
3	Мали зидни календар	1.600		*	
4	Стони календар	1.000		*	
5	Папирна трака за календар	1.300		*	
6	Новогодишња честитка са ковертом	650	*		

7	<i>Рељефна Новогодишња честитка са ковертом</i>	250	*		
8	<i>Папирна кеса</i>	3.000		*	
9	<i>Роковник са спиралом</i>	1.000		*	
10	<i>Нотес А5</i>	1.000		*	
11	<i>Кожни роковник</i>	12		*	
12	<i>Хемијска оловка - дрвена облога</i>	500		*	
13	<i>Хемијска оловка – пластична</i>	1.600		*	
14	<i>УСБ – флеш меморија</i>	100		*	
15	<i>Кабаница</i>	100		*	
16	<i>Кишобран</i>	100		*	
17	<i>Дрвени подметачи за чаше</i>	200			*
18	<i>Ручни фрижидер</i>	50		*	
19	<i>Кесе од јуте</i>	100		*	
20.	<i>Флаша са металном етикетом</i>	100			*

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗАХТЕВАНА ДОБРА ИСПОРУЧИ НА АДРЕСУ СЕДИШТА ДИРЕКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПРERAДОВИЋЕВА БРОЈ 2, ПЕТРОВАРАДИН У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВАНИМ РОКОВИМА И ДИНАМИКОМ ИСПОРУКЕ.**

**V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

**Члан 5.**

У случају кашњења у испоруци добара, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку. У том случају Купац обавештава Продавца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Продавац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,5% од вредности неиспорученог добра за сваки дан закашњења, а максимално 5% од укупне вредности неиспорученог добра.

У случају да Продавац испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1.овог члана и Купац прими добра, Купац има могућности да у року од 3 дана од дана целокупне примопредаје добара обавести Продавца да задржава своје право на уговорну казну. Уколико га у наведеном року не обавести да задржава право на уговорну казну, Купац нема право на наплату уговорне казне због закашњења у испоруци добара.

## **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

### **Члан 6.**

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

## **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 7.**

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Купцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

### **Члан 8.**

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## **VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ**

### **Члан 9.**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;

### **Члан 10.**

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

## **IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### **Члан 11.**

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Купац врши приликом пријема добара, уз присуство Продавца и о чему се саставља Записник о квалитативном и

квантитативном пријему добара. Записнички констатоване недостатке Продавац је дужан да отклони о свом трошку и то у року од три дана од дана сачињавања записника, као и да достави добра уговореног квалитета.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истоваара робе у складишту Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

#### **Члан 12.**

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

#### **Члан 13.**

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 5 дана од дана сазнања, у писаној форми.

#### **Члан 14.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

### **X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

#### **Члан 15.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који

ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

#### **Члан 16.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

### **XI РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 17.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

### **XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 18.**

Приликом закључења овог Уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистрованом бланко соло меницом, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 3, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог Уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

### **XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

#### **Члан 19.**

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

#### **XIV ПРИМЕНА ЗОО**

##### **Члан 20.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **XV СПОРОВИ**

##### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

##### **Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 23.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

за ПРОДАВЦА  
*Директор*

за КУПЦА  
*Директор*

---

*Марта Такач, маст.инж.шум.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС,, бр.86/2015).

Укупни трошкови понуђача

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности **ДОБАРА- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ** у 2015. години, редни број јавне набавке 99. наручиоца ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, износе:

<i>Врста трошкова</i>	<i>Износ трошкова у дин. без ПДВ-а.</i>
<i>Укупан износ трошкова:</i>	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

**ИЗЈАВА**

у складу са чл. 6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС„ бр.86/2015)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- РЕКЛАМНО – ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА НОВУ ГОДИНУ у 2015. години, редни број јавне набавке 99. ПОДНЕТА НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

*Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Понуђач

---

(место и датум)

---

(потпис и печат)