



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-25/3

Dana: 06.05.2016.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE -
USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA ZA 2016.
GODINU**

Redni broj JNMV 12/16

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-25 od 19.04.2016.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponudeprilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo
kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude... .prilog br. 3
4. Obrazac ponudeprilog br. 4
5. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet,
količina i opis dobara.....prilog br. 4/1
6. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 5
7. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
8. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
9. Model ugovoraprilog br. 8
10. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9
Menica i menično pismo
11. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10
12. Izjava o vršenju administrativnih uslugaprilog br.11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 27

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge broj 01-25 od 19.04.2016.godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo,**

Objavljuje

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

Osoba za kontakt: Dragan Vojinović, dipl.ing.šum. 063/371 306

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: aleksandra.brajer@banatsume.rs

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA za 2016.godinu

oznaka iz ORN: usluge tehničkog pregleda vozila – 71631200

Vrsta i opis usluge, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika)

- prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **17.05.2016. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora". Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 17.05.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponudačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **17.05.2016. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt predsednik komisije Dragan Vojinović, br. telefona 063/371 306.

Predsednik Komisije

Dragan Vojinović, dipl.ing.šum.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

1.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.2.1. Poslovni kapacitet

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaze dovoljnim poslovnim kapacitetom - da u momentu podnošenja ponude ispunjava sledeće uslove:

1. Da je ovlašćen za vršenje tehničkog pregleda za tražene vrste vozila (u servisu i na terenu);
2. Da poseduje i izdaje polise obaveznog osiguranja osiguravajućeg društva DDOR "Novi Sad" Novi Sad, sa kojim naručilac ima Ugovor o osiguranju, kao i da obavlja i poslove obezbeđivanja dokumentacije za izlazak iz zemlje;

3. da ponuđač vrši i administrativne usluge (obraci i uplate), vezane za poslove registracije motornih vozila (produženje registracije, nova registracija vozila, odjava vozila, promena podataka na vozilima, zamena saobraćajnih dozvola i registracionih oznaka).

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu poslovnog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

1. Ovlašćenje MUP-a za vršenje tehničkog pregleda za navedene kategorije vozila u stacionarnom objektu i na terenu;
2. Ugovor o saradnji sa osiguravajućim društvom DDOR "Novi Sad" Novi Sad;
3. Izjava o vršenju administrativnih usluga – Prilog br.11

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75. ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2** – prilog br. 7;
5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.8;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza – prilog br. 9; ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11).
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – prilog br. 10 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)
8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom** (Ovlašćenje MUP-a za vršenje tehničkog pregleda za navedene kategorije vozila u stacionarnom objektu i na terenu; Ugovor o saradnji sa osiguravajućim društvom DDOR “Novi Sad” Novi Sad).
9. **Izjava o vršenju administrativnih usluga** – prilog br. 11

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 4/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV i obuhvata cenu tehničkog pregleda i uslugu registracije prema prilogu br. 4/1; Cena usluge je **fiksna**. U iskazanoj ceni sadržani su prevoznici troškovi i drugi pripadajući troškovi nabavke. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem;
3. **Rok i način vršenja usluge** - sukcesivno vršenje usluga u periodu od jedne godine u objektima Izvršioca u roku od 24 časa po prijemu dokumentacije Naručioca. Tehnički pregled radnih mašina vrši se i na terenu;
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 30 dana**, a najduže 45 dana od dana izvršene usluge i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

MESTO VRŠENJA USLUGE

Mesto vršenja usluge je servis Ponuđača.

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudene cene**.

U slučaju iste cene ponudene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a

može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBICAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača podrobno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja odluke** na Portalu Uprave za javne nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 12/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 12/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-25 od 19.04.2016. godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2016. godinu** (ORN: usluge tehničkog pregleda vozila – 71631200)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUĐAČU:

1. Naziv ponuđača _____
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I Ukupna cena tehničkog pregleda i registracije iznosi _____ dinara bez PDV.

Ukupna cena tehničkog pregleda i registracije iznosi _____ dinara sa PDV.

U Prilogu 4/1data je specifikaciju tehničkog pregleda sa uslugom registracije, koja je sastavni deo ponude.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana).

III Rok i način vršenja usluge: Sukcesivno vršenje usluge u periodu od jedne godine u roku od 24 časa po prijemu dokumentacije Naručioca. Tehnički pregled radnih mašina vrši se i na terenu.

IV Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**1. PUTNIČKA VOZILA:**

Radna zapremina motora (cm3)	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1155	8 kom.			
1300-1400	6 kom.			
1598	6 kom.			
1600-1690	24 kom.			
1896-1999	4 kom.			
do 2800	1 kom.			
Ukupna cena bez PDV:				
Ukupna cena sa PDV:				

2. TERETNA VOZILA:

Radna zapremina motora (cm3)	Nosivost	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1598	1000 kg	1 kom.			
2134	1500 kg	1 kom.			
cisterna TAM 110	2500 lit.	1 kom.			
Ukupna cena bez PDV:					
Ukupna cena sa PDV:					

3. MOPEDI:

Radna zapremina motora (cm3)	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
49	35 kom			
Ukupna cena bez PDV:				
Ukupna cena sa PDV:				

4. TRAKTORI:

Snaga motora (KW)	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
do 20 KW	2 kom.			
30-31 KW	2 kom.			
44 – 50 KW	3 kom.			
51-55 KW	8 kom.			
56-60 KW	9 kom.			
77 KW	1 kom.			
98 – 100 KW	9 kom.			
110 – 115 KW	3 kom.			

120 KW	2 kom.			
136 KW	2 kom.			
157 KW	1 kom.			
Ukupna cena bez PDV:				
Ukupna cena sa PDV:				

5. PRIKOLICE

Nosivost	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
500 kg	10 kom.			
5 t	7 kom.			
8 t	5 kom.			
12 t	5 kom.			
cisterna 6000 lit.	2 kom.			
Ukupna cena bez PDV:				
Ukupna cena sa PDV:				

UKUPNA CENA USLUGA 1-5 IZNOSI _____ DINARA BEZ PDV
UKUPNA CENA USLUGA 1-5 IZNOSI _____ DINARA SA PDV

Napomena:

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti.

Mesto i datum:

Ponudač:

 (potpis i pečat)

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluge – **usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2016. godinu**, red. br. 12/16, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2016. godinu**, red.br. 12/16, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75. STAV 2 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75. st 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2016. godinu**, red. br. 12/16, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO
 Broj: 01-
 Datum:

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I
 TRAKTORA ZA 2016.GODINU**
 (Model ugovora)

Zaključen dana _____ u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, koje zastupa direktor ogranka preduzeća Slađan Suručić, dipl.ing.šum., s jedne strane kao naručioca (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

2. _____
 koga zastupa _____, s druge strane kao izvršilac usluga (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi izvršioca broj _____ od _____ 2016. godine, koja je prihvaćena od strane **Naručioca** u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge - **USLUGE TEHNIČKOG PREGLEDA PUTNIČKIH AUTOMOBILA I TRAKTORA ZA 2016.GODINU.**

Ponuda Izvršioca usluga čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je sukcesivna usluga registracije i tehničkog pregleda vozila prema sledećim tabelama:

1. PUTNIČKA VOZILA:

Radna zapremina motora (cm3)	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1155	8 kom.		
1300-1400	6 kom.		
1598	6 kom.		
1600-1690	24 kom.		
1896-1999	4 kom.		
do 2800	1 kom.		
Ukupna cena bez PDV			

2. TERETNA VOZILA:

Radna zapremina motora (cm ³)	Nosivost	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1598	1000 kg	1 kom.		
2134	1500 kg	1 kom.		
cisterna TAM 110	2500 lit.	1 kom.		
Ukupna cena bez PDV:				

3. MOPEDI:

Radna zapremina motora (cm ³)	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
49	35 kom.		
Ukupna cena bez PDV:			

4. TRAKTORI:

Snaga motora (KW)	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
do 20 KW	2 kom		
30-31 KW	2 kom		
44 – 50 KW	3 kom		
51-55 KW	8 kom		
56-60 KW	9 kom		
77 KW	1 kom		
98 – 100 KW	9 kom		
110 – 115 KW	3 kom		
120 KW	2 kom		
136 KW	2 kom		
157 KW	1 kom		
Ukupna cena bez PDV			

5. PRIKOLICE:

Nosivost	Broj vozila	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
500 kg	10 kom.		
5 t	7 kom.		
8 t	5 kom.		
12 t	5 kom.		
cisterna 6000 lit.	2 kom.		
Ukupna cena bez PDV:			

UKUPNA CENA USLUGA 1-5 IZNOSI _____ DINARA BEZ PDV
UKUPNA CENA USLUGA 1-5 IZNOSI _____ DINARA SA PDV

Iskazane cene su nepromenljive do izvršenja Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

Član 3.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom vršenja usluge.

Član 4.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge.

Član 5.

Uslugu registracije i tehničkog pregleda Izvršilac usluga vrši sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja ugovora u objektima Izvršioca u roku od 24 časa po prijemu dokumentacije Naručioca. Tehnički pregled radnih mašina vrši se i na terenu.

Član 6.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

Član 7.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge.

Član 8.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca, da:

- zahteva od Izvršioca uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla,

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Član 10.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 11.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 12.

Izvršilac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

Član 13.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri) primerka, a Prodavcu 2 (dva).

ZA IZVRŠIOCA USLUGE

ZA NARUČIOCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glanik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge:
Usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2016. godinu.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br. 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

OBRAZAC IZJAVE O VRŠENJU ADMINISTRATIVNIH USLUGA

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **usluge tehničkog pregleda putničkih automobila i traktora za 2016. godinu**, red. br. 12/16, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ispunjavam dodatni uslov u okviru poslovnog kapaciteta, odnosno da vršim administrativne usluge (obraci i uplate), vezane za poslove registracije motornih vozila (produženje registracije, nova registracija vozila, odjava vozila, promena podataka na vozilima, zamena saobraćajnih dozvola i registracionih oznaka).

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)