



JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
Ogranak preduzeća ŠG“Sremska Mitrovica“Sr.Mitrovica
Parobrodska 2
tel/fax: +381 022/612-949 ;

PIB: 101636567; MAT.BR.: 08762198; EPPDV:132716493

Delovodni broj: JN 07-1166

Datum: 13.12.2017.g.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme 2017.god. redni broj 44/17.

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Zastupnika ogranka preduzeća JP „Vojvodinašume “ Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj JN 07-1119 od 28.11.2017. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br.11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 26

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: usluge, javna nabavka br. 44/17, Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: **Milenko Popović** , telefon 022 600 511

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs, radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : Usluge održavanja i popravki 50000000

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **27.12.2017.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **27.12.2017.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.12.2017.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme
REDNI BROJ **44/17**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Milenko Popović

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ**

(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. бр.	Назив и опис услуге	Количина (радни час)
1.	Цена радног сата сервисирања хардвера (сервер-t1 (хост са виртуелним машинама), сервер-t2, рачунари и лаптопови)	1
2.	Цена радног сата сервисирања хардвера (мрежне опреме, микротикови, рутери, свичеви, монитори и)	1
3.	Цена радног сата сервисирања софтвера (оперативни системи, виртуелне машине)	1
4.	Цена радног сата сервисирања софтвера (услужни програми за микротикове, рутере, свичеве, и ...)	1
5.	Цена радног сата сервисирања UPS уређаја	1

Давалац услуга је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост рачунара.

Понуђач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у року од 120 мин. (позив се упућује mailom или у случају хитности телефонски). **Уколико отклањање квара није могуће на локацији корисника, давалац услуга оезебеђује транспорт и уз реверс односи опрему у свој сервис.**

Рок за решавање квара је 24 часа. Уколико је то немогуће (набавка нових делова), давалац услуга треба да обезбеди заменски уређај сличних карактеристика. **Одржавање рачунарске опреме подразумева:**

Превентивно одржавање које укључује утврђивање стања рачунара, сервера и остале опреме. На основу констатованог стања врше се неопходне активности ради спречавања кварова и отклањања проблема.

Одржавање локалне рачунарске мреже подразумева:

Рачунарска опрема која подлеже одржавању:

- **Сервер-t1** ... 3 ком - (хост 3 са виртуеним машина 4) - HP i Dell
- **Сервер-t2** ... 4 ком - IBM i Dell
- **ПС рачунари** ... 90 ком - Dell, NN
- **Лап-топови** ... 25 ком - Dell, HP, Lenovo
- **Микротикови** ... 10 ком

- Рутери ... 10 ком
- Свичеви ... 50 ком – Allied Telesis
- Монитори 20 ком.
- UPS-ови ... 40 ком - APC

У случају већих интервенција (10.000,00 дин и више), понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду ("преглед трошкова"), а интервенцији ће приступити тек након одобравања извршења услуге од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји значајно одступање цена делова са упоредним тржишним ценама.

Давалац услуга мора бити доступан 7 дана у недељи 24 часа.

У случају квара на HDD давалац услуга је дужан да изврши "бекаповање" старих података (уколико техничке могућности то дозвољавају) и да пренесе на нови HDD.

Давалац услуга је обавезан да као пословну тајну чува све податке, информације, шифре и документацију до којих је дошао током одржавања рачунарске и серверске опреме.

2. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Рок извршења услуга: Сукцесивно вршење услуге у периоду од једне године, у року од 24 сата по пријему позива Наручиоца (уколико околности дозвољавају).

Рачунарска опрема која подлеже одржавању се налази на следећим локацијама Наручиоца:

- ШГ "СРЕМСКА МИТРОВИЦА", СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Паробродска 2
- ШУ "Моровић" Моровић Митровачка 2
- ШУ "Вишњићево" Вишњићево Железничка 15
- ШУ "Кленак" Кленак Савска 86
- ШУ "Купиново" Купиново Б Мацаревића 34

ИЗЛАЗАК СЕРВИСНОГ ВОЗИЛА ДО ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА УРАЧУНАТ ЈЕ У ЦЕНУ УСЛУГЕ.

ПОНУДА ЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА АКО ИСПУЊАВА СВЕ ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ЗАХТЕВЕ НАРУЧИОЦА

Након пружене услуге, Даваоц услуге сачињава записник о пруженој услузи, која ће бити потписана од стране овлашћених лица представника Наручиоца услуга.

**Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама
(спецификацијама)
за јавну набавку услуга и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити.**

Ponudáč

(Mesto i datum)

MP

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****Uslovi za učešće u postupku javne nabavke - Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme.**

Ponudlač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštvovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

1. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **usluge Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudlač dokazuje dostavljanjem potpunjenih, potpisani i overenih izjave kojom ponudlač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem potpunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponudlač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudlač i za podizvođača dostavlja potpunjen, potpisani i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudlača svaki ponudlač iz grupe ponudlača dostavlja potpunjen, potpisani i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)**

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluge **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme.**

Za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Mesto** izvršenja usluge je **servisna radionica ponuđača ili kod naručioca.**

16. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

17. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

18. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

19. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja usluge, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja, žrebom će se izabrati najpovoljniji ponuđač..

20. **Naknadu** za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse: 60.000,00 dinara.

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: **JN- 44/17**;

(7) svrha: ZZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; **JN Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme. 2017.godina redni broj 44/17**;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22. Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE

Za nabavku : **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **44/17**, prema tehničkoj dokumentaciji i na osnovu Odluke Zastupnika ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **JN 07-1119 od 28.11.2017. godine.**

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 60 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена радног сата сервисирања хардвера (сервер-т1 (хост са виртуелним машинама), сервер-т2, рачунари и лаптопови)	радни час	1		
2.	Цена радног сата сервисирања хардвера (мрежне опреме, микротикови, рутери, свичеви, монитори и)...	радни час	1		
3.	Цена радног сата сервисирања софтвера (оперативни системи, виртуелне машине)	радни час	1		

4.	Цена радног сата сервисирања софтвера (услужни програми за микротикове, рутере, свичеве, и ...)	радни час	1		
5.	Цена радног сата сервисирања UPS уређаја	радни час	1		
УКУПНО					

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок извршења услуга: Сукцесивно вршење услуге у периоду од једне године, у року од _____ (највише 24) сата по пријему позива Наручиоца.

Рачунарска опрема која подлеже одржавању се налази на следећим локацијама Наручиоца:

- ШГ"СРЕМСКА МИТРОВИЦА", СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Паробродска 2
- ШУ "Моровић" Моровић Митровачка 2
- ШУ "Вишњићево" Вишњићево Железничка 15
- ШУ "Кленак" Кленак Савска 86
- ШУ "Купиново" Купиново Б Маџаревића 34

Рок плаћања: У року од _____ (минимално 7, максимално 45 дана) дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Гаранти рок за сваки сервисирани уређај: _____ (мин. 6 месеца)

Гаранти рок за уграђене рез.делове: према декларацији произвођача.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М. П.

Понуђач

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudáč će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudáč prihvata sve zahteve Naručioaca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

pečat

Ponudáč

(potpis)

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica
 Broj:
 Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

I Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, koje zastupa Zastupnik ogranka preduzeća Dragan Vulin, dipl.inž.sum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 310-327-08 NLB Banka AD (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvršioc) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge: **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme.**
 Ponuda Izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.
 Ugovor se zaključuje za period od godinu dana.

Član 2.

Predmet ugovora su izvršenje sledećih usluga po cenama:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена радног сата сервисирања хардвера (сервер-t1 (хост са виртуелним машинама), сервер-t2, рачунари и лаптопови)	радни час	1		

2.	Цена радног сата сервисирања хардвера (мрежне опреме, микротикови, рутери, свичеви, монитори и)	радни час	1		
3.	Цена радног сата сервисирања софтвера (оперативни системи, виртуелне машине)	радни час	1		
4.	Цена радног сата сервисирања софтвера (услужни програми за микротикове, рутере, свичеве, и ...)	радни час	1		
5.	Цена радног сата сервисирања UPS уређаја	радни час	1		
УКУПНО					

Укупна вредност понуде је _____ динара без PDV а.

Укупна вредност на коју се закључује уговор износи _____ динара без pdv-а и одређена је висином проценjene вредности јавне набавке код Наручиоца (не попуњавати).

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно истраже вредност услуге, а посебно вредност уграђених резервних делова.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи услађавање фактурисаних цена у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена услуге из члана 2. овог уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог PDV-а.

У исказаним ценама садржани су сви припадајући трошкови (дијагностика, допрема сервисiranог уређаја до наручиоца, резервни делови, потрошни материјал и др).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање услуге у року од _____ дана од дана настанка дужничко-пOVERИЛАЧКОГ ОДНОСА. Дужничко-пOVERИЛАЧКИ ОДНОС НАСТАЈЕ ДАНОМ **извршења услуге**.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да за извршене услуге испостави Купцу фактуре у року од 3 дана од дана извршене услуге.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Usluga koja je predmet ovog ugovora izvršava Izvršilac, svojom radnom snagom, o svom trošku.

Član 8.

Kupac je obavezan da uređaje koji su predmet ovog ugovora dostavi Izvršiocu o svom trošku. Mesto izvršenja usluge je **servisna radionica Izvršioca ili na lokaciji ponuđača.**

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu završiti **u roku od _____sati** zahtevanja izvršenja usluge (najviše 24).

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, određuje se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi izvršiocu naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Izvršilac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje uređaja **prilikom vršenja servisiranja**, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Izvršilac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Izvršilac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET USLUGE

Član 13.

Kvalitet usluga koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge;

Član 14.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge u garantnom roku od ____**meseci**.

IX KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 15.

Reklamacija od strane Kupca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu u roku od **3 dana**.

X KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 16.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Izvršioca, **u pisanoj formi, u roku od 3 dana**.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Izvršioca

Za Kupca
Zastupnik ogranka preduzeća

Dragan Vulin, dipl.inž.šum

Prilog br.8**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku j. nabavke male vrednosti **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme, naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica**, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum**Ponuđač**

_____ **M.P.** _____

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

U skladu sa članom 26. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Održavanje (servisiranje) računara i rač. opreme**, i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)