



ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР
тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;
ЕППДВ:132716493

ВОЈВОДИНАШУМЕ

Деловодни број: ЈН 137/7-5
Датум: 17.11.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка дела предузећа
ЈП "Војвоидашуме", ШГ "Сомбор" број ЈН 135/17-2 од 15.11.2017.

Број јавне набавке мале вредности 33/17

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 135/17-2 од 15.11.2017.године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

| Прилог | Назив Прилога | Страна |
|---------------|--|---------------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3 | Техничке карактеристике (спецификације) | 5 |
| 4 | Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| 5 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| 6 | Образац понуде | 15 |
| 7 | Модел уговора | 23 |
| 8 | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| 9 | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| 10 | Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности | 33 |
| 11 | Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности | 34 |
| 12 | Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења | 35 |

Укупно: 36 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, маст.инж.шум., директор
Особа за контакт: Биљана Латих, дипл.биол., председник комисије
Телефон: 025/463-111
Телефакс: 025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности добара.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Ознака из општег речника набавки: 24960000 –Разни хемијски производи
33741100 –Средства за чишћење руку
33770000 –Хартија за хигијенску употребу
39800000 –Производи за чишћење и полирање
39813000 –Пасте и прашкови за чишћење
44423000 –Разни производи

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 28.11.2017. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Биљана Латих, дипл.биол. - председник комисије
e-mail: lbiljana@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **28.11.2017.год. до 10,00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку добара " СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **28.11.2017.године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **28.11.2017. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

| Р.бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јед. мере | Количина |
|-------|---|-----------|----------|
| 1 | Тоалетни убриси 2/1 двослојни, 100 % целулоза („Perfeks“ или одгов.) | пак | 550 |
| 2 | Тоалетни папир 12/1 трослојни, 100% целулоза („Perfeks“ или одгов.) | пак | 400 |
| 3 | Освеживач за купатило у гелу -апсорбер („Glade“ или одгов.) | ком | 40 |
| 4 | Салвете папирне 100/1 („Perfeks“, „Celeks“ или одгов.) | ком | 210 |
| 5 | Вреће за смеће 60l 20/1 („Fino“ или одгов.) | ком | 110 |
| 6 | Џакови за смеће 160l 10/1 („Fino“ или одгов.) | ком | 60 |
| 7 | Кесе за паковање меса 1 kg 50/1 | ком | 105 |
| 8 | Кесе за паковање меса 3 kg 30/1 | ком | 100 |
| 9 | Кесе за паковање меса 5 kg 30/1 | ком | 50 |
| 10 | Кесе трегерице 1/1 | ком | 500 |
| 11 | Алу фолија 30m („Fino“ или одгов.) | ком | 45 |
| 12 | Провидна ПВЦ фолија 30 m („Fino“ или одгов.) | ком | 45 |
| 13 | Папир за печење 8 m ("Fino" или одгов.) | ком | 15 |
| 14 | Кесе за лед (252 куглице) („Fino“ или одгов.) | ком | 40 |
| 15 | Чачкалице 500/1 („Splendida“ или одгов.) | ком | 30 |
| 16 | Течни сапун за руке 300ml („Palmolive“ или одгов.) | ком | 50 |
| 17 | Течни сапуне за руке 750 ml („Palmolive“ или одгов.) | ком | 155 |
| 18 | Двокомпонентни антибактеријски течни сапун 5 l ("Securgerm" / "Sanitec" или одгов.)* | ком | 2 |
| 19 | Паста за руке 500g („Panol“ или одгов.) | ком | 100 |
| 20 | Крпе за под („Vileda“ или одгов.) | ком | 35 |
| 21 | Трулекс крпе 3/1 („Fino“, „Vileda“ или одгов.) | ком | 60 |
| 22 | Магична крпа, 100% микрофибер („Vileda“, „Logeks“ или одгов.) | ком | 35 |
| 23 | Средство за ручно прање тепиха 500ml („Veniš“ или одгов.) | ком | 5 |
| 24 | Жица за рибање посуђе 2/1 („Vileda“ или одгов.) | ком | 60 |
| 25 | Сунђер за судове 3/1 („Vileda“, „Logeks“ или одгов.) | ком | 120 |
| 26 | Сунђер за инох и тефлон („Perex“ или одгов.) | ком | 20 |
| 27 | Детерџент за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter F8400" или одгов.) | ком | 2 |
| 28 | Таблете за машину за прање посуђа 84/1 („Somat“ или одгов.) | ком | 5 |

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 29 | Со за машину за посуђе 1,5 kg („Somat“ или одгов.) | КОМ | 10 |
| 30 | Со за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter " или одгов.) | | 2 |
| 31 | Средство за испирање посуђа-сјај 750 ml („Somat“ или одгов.) | КОМ | 10 |
| 32 | Сјај за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter F8400" или одгов.) | КОМ | 2 |
| 33 | Средство за чишћење машине за посуђе ("Somat" или одгов.) | | 10 |
| 34 | <i>Средство за одмашивање роштиља 750 ml. ("Fornonet"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 6 |
| 35 | <i>Средство за чишћење инокса и хромираних површина 750 ml. ("Sgrassacciaio"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 2 |
| 36 | Метла велика – сиркова (четири пута шивена) | КОМ | 50 |
| 37 | Метла собна – партвиш („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 10 |
| 38 | Пајалице за паучину са телескопским штапом од 3 м | КОМ | 9 |
| 39 | Пластична лопата за смеће са продуженом дршком 70cm | КОМ | 6 |
| 40 | Пластична лопата за смеће | КОМ | 10 |
| 41 | Апарат против комараца са таблетама ("Raid"’ или одгов.) | КПТ | 10 |
| 42 | Ламиниране таблете против комараца за апарат 10/1("Raid"’ или одгов.) | КОМ | 10 |
| 43 | Канта са цедиљком | КОМ | 8 |
| 44 | Бриско са памучним ресама („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 15 |
| 45 | Уложак за бриска („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 45 |
| 46 | Освеживач просторија-freshmatic automatic спреј 250 ml, комплет („Airwick“ или одгов.) | КОМ | 15 |
| 47 | Уложак за освеживач просторија („Airwick“ или одгов.) | КОМ | 30 |
| 48 | Лосион – балсам за одржавање кожне галантерије 500 ml („Erdal“ или одгов.) | КОМ | 6 |
| 49 | Детергент за веш 8 kg („Ariel“ или одгов.) | КОМ | 32 |
| 50 | Омекшивач за веш 0,9 l („Lenor “ или одгов.) | КОМ | 95 |
| 51 | Детергент за прање судова 900ml („Fairy“ или одгов.) | КОМ | 140 |
| 52 | <i>Антибактеријски концентрат гел за ручно прање судова 5/1 lit ("Neopol"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 4 |
| 53 | Течни вим 0,5l („Cif“ или одгов.) | КОМ | 47 |
| 54 | <i>Средство за чишћење јаке буђи, рђе и каменца 750 ml. (" Disincrosatante Ultra / "Sanitec")*</i> | КОМ | 2 |
| 55 | <i>Дезинфекционо средство за чишћење масних површина са пумпицом 750 ml ("Muliti activ"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 2 |
| 56 | Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 ml ("Mer" или одгов.) | КОМ | 120 |
| 57 | Средство против каменца и рђе 750 ml („Cilit“ или одгов.) | КОМ | 50 |
| 58 | Средство за чишћење подова 1/1 („Ajaks“ или одгов.) | КОМ | 72 |
| 59 | <i>Средство за прање и дезинфекцију свих врсту подова, концентрат 5 l ("Igienic Floor"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 4 |
| 60 | Сона киселина HCl 16-18% 1/1 („Панонија“ или одгов.) | КОМ | 95 |

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| 61 | Алкохол за чишћење, дезинфекцију 1/1 60-80% | КОМ | 15 |
| 62 | Средство за чишћење дрвених подова, 750 ml („Pronto 5u1“ или одгов.) | КОМ | 65 |
| 63 | Средство за чишћење купатила са пумпицом, 500 ml („Ајах“ или одгов.) | КОМ | 40 |
| 64 | Дрвена четка за рибање | КОМ | 10 |
| 65 | Пластична канта са дршком 25l | КОМ | 10 |
| 66 | Дестилована вода 1/1 | КОМ | 180 |
| 67 | Уложак за wc шољу са корпом, 50 ml („Bref“ или одгов.) | КОМ | 220 |
| 68 | Средство за чишћење купатила, 750 ml („Domestos“, „Mer“ или одгов.) | КОМ | 80 |
| 69 | WC Санипер 1/1 („Панонија“ или одгов.) | КОМ | 105 |
| 70 | Средство за одстрањивање флека 450ml („Veniš“ или одгов.) | КОМ | 25 |
| 71 | Течни штирак 1/1 („Duel“ или одгов.) | КОМ | 3 |
| 72 | Спреј за све врсте инсеката, 500 ml („Raid“ или одгов.) | КОМ | 40 |
| 73 | Рукавице гумене 1/1 („Logeks“ или одгов.) | КОМ | 75 |
| 74 | Сложиви бели убриси, дужине 22,5 cm 100% целулоза (200/1) | КОМ | 500 |
| 75 | Сложиви бели тоалет папир 100% celuloza (200/1) | КОМ | 300 |
| 76 | Течни сапун за апарате на зиду 800 ml | КОМ | 35 |
| 77 | Шибице 10/1 („Зебра“ или одгов.) | КОМ | 10 |
| 78 | ПВЦ чаше транспаренте 0.2l 100/1 | КОМ | 5 |
| 79 | ПВЦ чаше транспарентне 0.3l 100/1 | КОМ | 6 |
| 80 | Картонске тацнеТ4 25/1 | КОМ | 21 |
| 81 | Свеће у стакленој чаши - миришљаве (ванила) ("Glade" или одгов.) | КОМ | 35 |
| 82 | Пронто за намештај-спреј 300ml | КОМ | 40 |
| 83 | Пластичне кашичице за кафу (espresso) 100/1 | КОМ | 3 |
| 84 | Хигијенске кесе за чаше | КОМ | 200 |
| 85 | Хотелски шампончићи за косу 15 ml ("Albus" или одгов.) | КОМ | 100 |

Сва понуђена добра за која је дато упућивање на робну марку морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика.

Добра која су обележена * морају испуњавати следеће услове:

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави потврду произвођача да производ испуњава услове употребе по НАССР стандарду;
2. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Безбедности лист (MSDS листа) за захтевани производ;
3. На етикети производа мора бити видно обележено да је производ намењен за професионалану употребу, са предње стране слика где се производ употребљава и видна базна скала у боји РН вредности. Понуђач је у обавези да уз понуду приложи етикете горе наведених производа у фотокопији у једном примерку.

Понуђач има право да понуди еквивалент траженог добра, **обележеног ***, под условом да докаже да је квалитет понуђеног добра одговарајући или супериоран у односу на захтевани, тако што ће уз понуду приложити узорак и уверење о квалитету као доказ да је понуђено добро одговарајућег квалитета и карактеристика у односу на тражено добро.

Понуђач има право да понуди еквиваленте осталих тражених добара који **нису обележени***, под условом да докаже да је квалитет понуђеног добра одговарајући или супериоран у односу на захтевани, тако што ће уз понуду приложити узорак и уверење о квалитету или произвођачку декларацију као доказ да је понуђено добро одговарајућег квалитета и карактеристика у односу на тражено добро.

Понуђач се обавезује да приликом сваке испоруке Купцу испоручи добра којима је рок употребе истекао највише до једне трећине предвиђеног рока употребе.

Купац задржава право да не повуче укупно уговорену количину робе у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, као и да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Прилог бр. 6. Конкурсне документације) упише назив/опис добра које нуди (захтевано или одговарајуће).

Рок испоруке: Добра се испоручују **сукцесивно**, на писани захтев наручиоца – купца где ће се тачно назначити радна јединица (шумска управа) за коју се добра поручују и од Понуђача - продавца се захтева да роба буде упакована по радним јединицама и количинама из поруџбенице.

Роба се испоручује у року од **3** дана од упућивања писаног захтева наручиоца.

Испорука се врши на адресу: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

Понуђач је дужан да понуди добро које одговара стандардном нивоу квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатности производње и промета производа који су предмет јавне набавке на домаћем тржишту.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове заучешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће сеа ко нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

- 1) Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима.
Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Понуда несме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 4) Понуда мора бити достављена у посебноммоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Прилога 4а конкурсне документације), подnose се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подnose се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације;
- 5) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
Стављање факсимила потписника, несмотр се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;
- 6) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. Обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор ЈН 137/17-2 од 15.11.2017.год. " **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД.** (за потребе ШГ "СОМБОР)"

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава. Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписани оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **сва добра** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком“’ Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности "СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ЗА 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР)".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду икоји ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена не подлеже променама и фиксна је. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке добара, а на основу записником верификоване испоруке и добара.

10. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука добара fco купац: *ШГ"Сомбор", Апатински пут 11, Сомбор*

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. ЗЈН. Приликом подношења захтевауплаћује се такса у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: ЈН 137/17 сврха: ЗЗП, ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.33/17, корисник: Буџет републике Србије

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.) не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 137/17 од 15.11.2017.год.:
" **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ЗА 2017.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР)"**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумскогаздинство "Сомбор" Сомбор,
Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

| | |
|----|-------------------------------------|
| 1. | Назив понуђача |
| 2. | Седиште понуђача |
| 3. | Одговорна особа (потписник уговора) |
| 4. | Особа за контакт |
| 5. | Телефон |
| 6. | Телефакс |
| 7. | Електронска адреса |
| 8. | Текући рачун /понуђача код банке |
| 9. | Матични број понуђача |
| 10 | Порески број понуђача |

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| 2) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Контакт особа | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| Р.б | Назив | Робна марка или одгов. | Јед. мере | Колич. | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|-----|---|------------------------|-----------|--------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Тоалетни убруси 2/1 двослојни, 100 % целулоза („Perfeks“ или одгов.) | | пак | 550 | | | | |
| 2 | Тоалетни папир 12/1 трослојни, 100% целулоза („Perfeks“ или одгов.) | | пак | 400 | | | | |
| 3 | Освеживач за купатило у гелу - апсорбер („Glade“ или одгов.) | | ком | 40 | | | | |
| 4 | Салвете папирне 100/1 („Perfeks“, „Celeks“ или одгов.) | | ком | 210 | | | | |
| 5 | Вреће за смеће 60l 20/1 („Fino“ или одгов.) | | ком | 110 | | | | |
| 6 | Џакови за смеће 160l 10/1 („Fino“ или одгов.) | | ком | 60 | | | | |
| 7 | Кесе за паковање мяса 1 kg 50/1 | | ком | 105 | | | | |
| 8 | Кесе за паковање мяса 3 kg 30/1 | | ком | 100 | | | | |
| 9 | Кесе за паковање мяса 5 kg 30/1 | | ком | 50 | | | | |
| 10 | Кесе трегерице 1/1 | | ком | 500 | | | | |
| 11 | Алу фолија 30m („Fino“ или одгов.) | | ком | 45 | | | | |
| 12 | Провидна ПВЦ фолија 30 m („Fino“ или одгов.) | | ком | 45 | | | | |
| 13 | Папир за печење 8 m ("Fino" или одгов.) | | ком | 15 | | | | |
| 14 | Кесе за лед (252 куглице) („Fino“ или одгов.) | | ком | 40 | | | | |
| 15 | Чачкалице 500/1 („Splendida“ или одгов.) | | ком | 30 | | | | |
| 16 | Течни сапун за руке 300ml („Palmolive“ или одгов.) | | ком | 50 | | | | |
| 17 | Течни сапуне за руке 750 ml („Palmolive“ или одгов.) | | ком | 155 | | | | |
| 18 | <i>Двокомпонентни антибактеријски течни сапун 5 l ("Securgerm" / "Sanitec" или одгов.)*</i> | | ком | 2 | | | | |
| 19 | Паста за руке 500g („Panol“ или одгов.) | | ком | 100 | | | | |
| 20 | Крпе за под („Vileda“ или одгов.) | | ком | 35 | | | | |
| 21 | Трулекс крпе 3/1 („Fino“, „Vileda“ или одгов.) | | ком | 60 | | | | |
| 22 | Магична крпа, 100% микрофибер („Vileda“, „Logeks“ или одгов.) | | ком | 35 | | | | |
| 23 | Средство за ручно прање | | ком | 5 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | тепиха 500ml („Vanish“ или одгов.) | | | | | | | |
| 24 | Жица за рибање посуђе 2/1 („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 60 | | | | | |
| 25 | Сунђер за судове 3/1 („Vileda“, „Logeks“ или одгов.) | КОМ | 120 | | | | | |
| 26 | Сунђер за инокс и тефлон („Perex“ или одгов.) | КОМ | 20 | | | | | |
| 27 | Детерџент за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter F8400" или одгов.) | КОМ | 2 | | | | | |
| 28 | Таблете за машину за прање посуђа 84/1 („Somat“ или одгов.) | КОМ | 5 | | | | | |
| 29 | Со за машину за посуђе 1,5 kg („Somat“ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 30 | Со за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter " или одгов.) | | 2 | | | | | |
| 31 | Средство за испирање посуђа-сјај 750 ml („Somat“ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 32 | Сјај за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter F8400" или одгов.) | КОМ | 2 | | | | | |
| 33 | Средство за чишћење машине за посуђе ("Somat" или одгов.) | | 10 | | | | | |
| 34 | <i>Средство за одмашћивање роштиља 750 ml. ("Fornonet"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 6 | | | | | |
| 35 | <i>Средство за чишћење инокса и хромираних површина 750 ml. ("Sgrassacciaio"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 2 | | | | | |
| 36 | Метла велика – сиркова (четири пута шивена) | КОМ | 50 | | | | | |
| 37 | Метла собна – партвиш („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 38 | Пајалице за паучину са телескопским штапом од 3 м | КОМ | 9 | | | | | |
| 39 | Пластична лопата за смеће са продуженом дршком 70cm | КОМ | 6 | | | | | |
| 40 | Пластична лопата за смеће | КОМ | 10 | | | | | |
| 41 | Апарат против комараца са таблетама ("Raid" или одгов.) | КПТ | 10 | | | | | |
| 42 | Ламиниране таблете против комараца за апарат 10/1("Raid" или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 43 | Канта са цедиљком | КОМ | 8 | | | | | |
| 44 | Бриско са памучним ресама („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 15 | | | | | |
| 45 | Уложак за бриска („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 45 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|-----|-----|--|--|--|--|
| 46 | Освеживач просторија- freshmatic automatic спреј 250 ml, комплет („Airwick“ или одгов.) | КОМ | 15 | | | | |
| 47 | Уложак за освеживач просторија („Airwick“ или одгов.) | КОМ | 30 | | | | |
| 48 | Лосион – балсам за одржавање кожне галантерије 500 ml („Erdal“ или одгов.) | КОМ | 6 | | | | |
| 49 | Детерџент за веш 8 kg („Ariel“ или одгов.) | КОМ | 32 | | | | |
| 50 | Омекшивач за веш 0,9 l („Lenor “ или одгов.) | КОМ | 95 | | | | |
| 51 | Детерџент за прање судова 900ml („Fairgy“ или одгов.) | КОМ | 140 | | | | |
| 52 | <i>Антибактеријски концентрат гел за ручно прање судова 5/1 lit ("Neopol"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 4 | | | | |
| 53 | Течни вим 0,5l („Cif“ или одгов.) | КОМ | 47 | | | | |
| 54 | <i>Средство за чишћење јаке буђи, рђе и каменца 750 ml. (" Disincrosatante Ultra / "Sanitec")*</i> | КОМ | 2 | | | | |
| 55 | <i>Дезинфекционо средство за чишћење масних површина са пумпицом 750 ml ("Muliti activ"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 2 | | | | |
| 56 | Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 ml ("Mer" или одгов.) | КОМ | 120 | | | | |
| 57 | Средство против каменца и рђе 750 ml („Cilit“ или одгов.) | КОМ | 50 | | | | |
| 58 | Средство за чишћење подова 1/1 („Ajaks“ или одгов.) | КОМ | 72 | | | | |
| 59 | <i>Средство за прање и дезинфекцију свих врсту подова, концентрат 5 l ("Igienic Floor"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 4 | | | | |
| 60 | Сона киселина HCl 16-18% 1/1 („Панонија“ или одгов.) | КОМ | 95 | | | | |
| 61 | Алкохол за чишћење, дезинфекцију 1/1 60-80% | КОМ | 15 | | | | |
| 62 | Средство за чишћење дрвених подова, 750 ml („Pronto 5u1“ или одгов.) | КОМ | 65 | | | | |
| 63 | Средство за чишћење купатила са пумпицом, 500 ml („Ajax“ или одгов.) | КОМ | 40 | | | | |
| 64 | Дрвена четка за рибање | КОМ | 10 | | | | |
| 65 | Пластична канта са дршком 25l | КОМ | 10 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 66 | Дестилована вода 1/1 | КОМ | 180 | | | | | |
| 67 | Уложак за wc шољу са корпом, 50 ml („Bref“ или одгов.) | КОМ | 220 | | | | | |
| 68 | Средство за чишћење купатила, 750 ml („Domestos“, „Mer“ или одгов.) | КОМ | 80 | | | | | |
| 69 | WC Санипер 1/1 („Панонија“ или одгов.) | КОМ | 105 | | | | | |
| 70 | Средство за одстрањивање флека 450ml („Veniš“ или одгов.) | КОМ | 25 | | | | | |
| 71 | Течни штирак 1/1 („Duel“ или одгов.) | КОМ | 3 | | | | | |
| 72 | Спреј за све врсте инсеката, 500 ml („Raid“ или одгов.) | КОМ | 40 | | | | | |
| 73 | Рукавице гумене 1/1 („Logeks“ или одгов.) | КОМ | 75 | | | | | |
| 74 | Сложиви бели убруси, дужине 22,5 cm 100% целулоза (200/1) | КОМ | 500 | | | | | |
| 75 | Сложиви бели тоалет папир 100% celuloza (200/1) | КОМ | 300 | | | | | |
| 76 | Течни сапун за апарте на зиду 800 ml | КОМ | 35 | | | | | |
| 77 | Шибице 10/1 („Зебра“ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 78 | ПВЦ чаше транспаренте 0.2l 100/1 | КОМ | 5 | | | | | |
| 79 | ПВЦ чаше транспарентне 0.3l 100/1 | КОМ | 6 | | | | | |
| 80 | Картонске тацнеТ4 25/1 | КОМ | 21 | | | | | |
| 81 | Свеће у стакленој чаши - миришљаве (ванила) ("Glade" или одгов.) | КОМ | 35 | | | | | |
| 82 | Пронто за намештај-спреј 300ml | КОМ | 40 | | | | | |
| 83 | Пластичне кашичице за кафу (espresso) 100/1 | КОМ | 3 | | | | | |
| 84 | Хигијенске кесе за чаше | КОМ | 200 | | | | | |
| 85 | Хотелски шампончићи за косу 15 ml ("Albus" или одгов.) | КОМ | 100 | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испоруке добара.

Место испоруке добара: фсо купац, ШГ"Сомбор, Апатински пут 11, Сомбор

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно, на писани захтев наручиоца – купца где ће се тачно назначити радна јединица (шумска управа) за коју се добра поручују и од Понуђача - продавца се захтева да роба буде упакована по радним јединицама и количинама из поручбенице.
Роба се испоручује у року од **3** дана од упућивања писаног захтева наручиоца.

Рок важења понуде: 60 дана

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М. П.

Понуђач



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Прерадовићева 2

Матични број:08762198;

ПИБ:101636567;

Огранак Предузећа

ШГ „Сомбор“ Сомбор

Број: _____

Датум: . . .

МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЗА 2017. ГОДИНУ

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа заступник огранка Предузећа ЈП "Војвоиднашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Купац), и

2. _____ (у даљем тексту: Продавац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Продавца која је прихваћена од стране наручиоца – Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци заступника огранка дела Предузећа ЈП "Војвоиднашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор, број ЈН 137/17-2 од 15.11.2017.год.: Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

" СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ 2017.ГОД.(за потребе ШГ "СОМБОР")"

| Р.б | Назив | Робна марка или одгов. | Јед. мере | Колич. | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|-----|--|------------------------|-----------|--------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Тоалетни убруси 2/1 двослојни, 100 % целулоза („Perfeks“ или одгов.) | | пак | 550 | | | | |
| 2 | Тоалетни папир 12/1 трослојни, 100% целулоза („Perfeks“ или одгов.) | | пак | 400 | | | | |
| 3 | Освеживач за купатило у гелу - апсорбер („Glade“ или одгов.) | | ком | 40 | | | | |
| 4 | Салвете папирне 100/1 („Perfeks“, „Celeks“ или одгов.) | | ком | 210 | | | | |
| 5 | Вреће за смеће 60l 20/1 („Fino“или одгов.) | | ком | 110 | | | | |
| 6 | Цакови за смеће 160l 10/1 („Fino“ или одгов.) | | ком | 60 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 7 | Кесе за паковање меса 1 kg 50/1 | | КОМ | 105 | | | | |
| 8 | Кесе за паковање меса 3 kg 30/1 | | КОМ | 100 | | | | |
| 9 | Кесе за паковање меса 5 kg 30/1 | | КОМ | 50 | | | | |
| 10 | Кесе трегерице 1/1 | | КОМ | 500 | | | | |
| 11 | Алу фолија 30m („Fino“ или одгов.) | | КОМ | 45 | | | | |
| 12 | Провидна ПВЦ фолија 30 m („Fino“ или одгов.) | | КОМ | 45 | | | | |
| 13 | Папир за печење 8 m ("Fino" или одгов.) | | КОМ | 15 | | | | |
| 14 | Кесе за лед (252 куглице) („Fino“ или одгов.) | | КОМ | 40 | | | | |
| 15 | Чачкалице 500/1 („Splendida“ или одгов.) | | КОМ | 30 | | | | |
| 16 | Течни сапун за руке 300ml („Palmolive“ или одгов.) | | КОМ | 50 | | | | |
| 17 | Течни сапуне за руке 750 ml („Palmolive“ или одгов.) | | КОМ | 155 | | | | |
| 18 | <i>Двокомпонентни антибактеријски течни сапун 5 l ("Securgerm" / "Sanitec" или одгов.)*</i> | | КОМ | 2 | | | | |
| 19 | Паста за руке 500g („Panol“ или одгов.) | | КОМ | 100 | | | | |
| 20 | Крпе за под („Vileda“ или одгов.) | | КОМ | 35 | | | | |
| 21 | Трулекс крпе 3/1 („Fino“, „Vileda“ или одгов.) | | КОМ | 60 | | | | |
| 22 | Магична крпа, 100% микрофибер („Vileda“, „Logeks“ или одгов.) | | КОМ | 35 | | | | |
| 23 | Средство за ручно прање тепиха 500ml („Vanish“ или одгов.) | | КОМ | 5 | | | | |
| 24 | Жица за рибање посуђе 2/1 („Vileda“ или одгов.) | | КОМ | 60 | | | | |
| 25 | Сунђер за судове 3/1 („Vileda“, „Logeks“ или одгов.) | | КОМ | 120 | | | | |
| 26 | Сунђер за инох и тефлон („Perex“ или одгов.) | | КОМ | 20 | | | | |
| 27 | Детерџент за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter F8400" или одгов.) | | КОМ | 2 | | | | |
| 28 | Таблете за машину за прање посуђа 84/1 („Somat“ или одгов.) | | КОМ | 5 | | | | |
| 29 | Со за машину за посуђе 1,5 kg („Somat“ или одгов.) | | КОМ | 10 | | | | |
| 30 | Со за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | " или одгов.) | | | | | | | |
| 31 | Средство за испирање посуђа-сјај 750 ml („Somat“ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 32 | Сјај за професионалну машину за судове 25/1 kg ("Winterhalter F8400" или одгов.) | КОМ | 2 | | | | | |
| 33 | Средство за чишћење машине за посуђе ("Somat" или одгов.) | | 10 | | | | | |
| 34 | <i>Средство за одмашћивање роштиља 750 ml. ("Fornonet"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 6 | | | | | |
| 35 | <i>Средство за чишћење инокса и хромираних површина 750 ml. ("Sgrassacciaio"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 2 | | | | | |
| 36 | Метла велика – сиркова (четири пута шивена) | КОМ | 50 | | | | | |
| 37 | Метла собна – партвиш („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 38 | Пајалице за паучину са телескопским штапом од 3 м | КОМ | 9 | | | | | |
| 39 | Пластична лопата за смеће са продуженом дршком 70cm | КОМ | 6 | | | | | |
| 40 | Пластична лопата за смеће | КОМ | 10 | | | | | |
| 41 | Апарат против комараца са таблетама ("Raid"’ или одгов.) | КПТ | 10 | | | | | |
| 42 | Ламиниране таблете против комараца за апарат 10/1("Raid"’ или одгов.) | КОМ | 10 | | | | | |
| 43 | Канта са цедиљком | КОМ | 8 | | | | | |
| 44 | Бриско са памучним ресама („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 15 | | | | | |
| 45 | Уложак за бриска („Vileda“ или одгов.) | КОМ | 45 | | | | | |
| 46 | Освеживач просторија-freshmatic automatic спреј 250 ml, комплет („Airwick“ или одгов.) | КОМ | 15 | | | | | |
| 47 | Уложак за освеживач просторија („Airwick“ или одгов.) | КОМ | 30 | | | | | |
| 48 | Лосион – балсам за одржавање кожне галантерије 500 ml („Erdal“ или одгов.) | КОМ | 6 | | | | | |
| 49 | Детерцент за веш 8 kg („Ariel“ или одгов.) | КОМ | 32 | | | | | |
| 50 | Омекшивач за веш 0,9 l („Lenor“ или одгов.) | КОМ | 95 | | | | | |
| 51 | Детерцент за прање судова 900ml („Fairgy“ или одгов.) | КОМ | 140 | | | | | |
| 52 | <i>Антибактеријски концентрат гел за ручно прање судова 5/1 lit ("Neopol"/"Sanitec")*</i> | КОМ | 4 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 53 | Течни вим 0,5l („Cif“ или одгов.) | КОМ | 47 | | | | |
| 54 | Средство за чишћење јаке буђи, рђе и каменца 750 ml. (" Disincrosatante Ultra / "Sanitec")* | КОМ | 2 | | | | |
| 55 | Дезинфекционо средство за чишћење масних површина са пумпицом 750 ml ("Muliti activ"/"Sanitec")* | КОМ | 2 | | | | |
| 56 | Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 ml ("Mer" или одгов.) | КОМ | 120 | | | | |
| 57 | Средство против каменца и рђе 750 ml („Cilit“ или одгов.) | КОМ | 50 | | | | |
| 58 | Средство за чишћење подова 1/1 („Ajaks“ или одгов.) | КОМ | 72 | | | | |
| 59 | Средство за прање и дезинфекцију свих врсту подова, концентрат 5 l ("Igienic Floor"/"Sanitec")* | КОМ | 4 | | | | |
| 60 | Сона киселина HCl 16-18% 1/1 („Панонија“ или одгов.) | КОМ | 95 | | | | |
| 61 | Алкохол за чишћење, дезинфекцију 1/1 60-80% | КОМ | 15 | | | | |
| 62 | Средство за чишћење дрвених подова, 750 ml („Pronto 5u1“ или одгов.) | КОМ | 65 | | | | |
| 63 | Средство за чишћење купатила са пумпицом, 500 ml („Ajax“ или одгов.) | КОМ | 40 | | | | |
| 64 | Дрвена четка за рибање | КОМ | 10 | | | | |
| 65 | Пластична канта са дршком 25l | КОМ | 10 | | | | |
| 66 | Дестилована вода 1/1 | КОМ | 180 | | | | |
| 67 | Уложак за wc шољу са корпом, 50 ml („Bref“ или одгов.) | КОМ | 220 | | | | |
| 68 | Средство за чишћење купатила, 750 ml („Domestos“, „Mer“ или одгов.) | КОМ | 80 | | | | |
| 69 | WC Санипер 1/1 („Панонија“ или одгов.) | КОМ | 105 | | | | |
| 70 | Средство за одстрањивање флека 450ml („Veniš“ или одгов.) | КОМ | 25 | | | | |
| 71 | Течни штирак 1/1 („Duel“ или одгов.) | КОМ | 3 | | | | |
| 72 | Спреј за све врсте инсеката, 500 ml („Raid“ или одгов.) | КОМ | 40 | | | | |
| 73 | Рукавице гумене 1/1 („Logeks“ или одгов.) | КОМ | 75 | | | | |
| 74 | Сложиви бели убруси, дужине 22,5 cm 100% целулоза (200/1) | КОМ | 500 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 75 | Сложиви бели тоалет папир 100% celuloza (200/1) | | ком | 300 | | | | |
| 76 | Течни сапун за апарте на зиду 800 ml | | ком | 35 | | | | |
| 77 | Шибице 10/1 („Зебра“ или одгов.) | | ком | 10 | | | | |
| 78 | ПВЦ чаше транспаренте 0.2l 100/1 | | ком | 5 | | | | |
| 79 | ПВЦ чаше транспарентне 0.3l 100/1 | | ком | 6 | | | | |
| 80 | Картонске тацнеТ4 25/1 | | ком | 21 | | | | |
| 81 | Свеће у стакленој чаши - миришљава (ванила) ("Glade" или одгов.) | | ком | 35 | | | | |
| 82 | Пронто за намештај-спреј 300ml | | ком | 40 | | | | |
| 83 | Пластичне кашичице за кафу (espresso) 100/1 | | ком | 3 | | | | |
| 84 | Хигијенске кесе за чаше | | ком | 200 | | | | |
| 85 | Хотелски шампончићи за косу 15 ml ("Albus" или одгов.) | | ком | 100 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна уговорена количина робе представља процењене-окувирне потребе Купца за период на који се закључује овај уговор, те да количине појединих добара које ће испоручити могу бити мање од укупно уговорене количине.

Продавац је унапред упознат са могућношћу, да се укупно уговорени обим купопродаје не реализује у целости, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора лили постављати било какав облигациони захтев према Купцу.

Продавац је сагласан да купац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Јединичне цене и укупна цена добара је фиксна. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

III РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу сукцесивно у року од 3 дана од писаног захтева Наручиоца.

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од __ дана од дана настанка дужничко-поверилачког. Дужничко-поверилачки однос настаје даном сваке појединачне испоруке добара.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од испоруке добара, на адресу ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор.

IV НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује о свом трошку : **ШГ "Сомбор" Апатински пут II, Сомбор**

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају кашњења у испоруци, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0.5 % од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 7.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 8.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:
- важећим домаћим или међународним прописима.

Приликом сваке испоруке, Продавац је дужан да испоручи добра која су исправна за употребу и у прописаном року употребе, са највише једном трећином истеклог рока предвиђеног рока употребе.

Члан 9.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

VIII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 10.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 2 дана.

IX КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 11.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 12.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У сличају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступања од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

У случају рекламације од стране купца, продавац се обавезује да у року од 3 дана, од захтева купца, поступи по рекламацији купца и отклони недостатке.

Члан 13.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;

- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 14.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 15.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 17.

Приликом закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности овог уговора.

XIII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје годину дана од дана потписивања уговора

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

Продавац

Купац
Заступник огранка ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, магст.инж.шум

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС |
|--------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И ПОТВРЂУЈЕМ**
да:

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ (Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 33/17 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, приликом закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора без ПДВ-а**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

На основу Закона о меници («Сл. Лист ФНРЈ» бр. 104/46 и 18/58, Сл. Лист СФРЈ» бр. 16/56, 54/70, 57/89, «Сл. Лист СРЈ» бр. 46/96 и «Сл. Лист СЦГ» бр. 1/2003. И Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

/назив предузећа – Менични дужник- издаваоца менице/

/седиште и адреса дужника/

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Датум: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

Дана _____ године предајемо, као менични дужник кога заступа директор _____, бланко меницу са серијским бројем: _____ меничном повериоцу ЈП »Војводинашуме« Петроварадин, ШГ »СОМБОР« Сомбор Апатински пут бр. 11, МБ 08762198, ПИБ 101636567, кога заступа заступник Огранка ШГ””Сомбор”” Срђан Пеурача маст. инж. шум.

Меничног повериоца овлашћујемо да исту може попунити у висини доспелих обавеза по Уговору бр. _____ на менични износ од: _____ (словима: _____) са затезном каматом и припадајућим трошковима.

Датум доспећа менице је »по видјењу«.

Менични дужник се овим меничним писмом одриче права приговора на начин испуњавања менице од стране меничног повериоца.

Менични дужник овлашћује ЈП »Војводинашуме« Петроварадин ШГ »Сомбор« Сомбор, Апатински пут 11 као меничног повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова у складу са важећим прописима извршити наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања са свих рачуна дужника-издаваоца менице, и из његових новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из његове друге имовине (покретне и непокретне).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена значајних за платни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. _____ од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег анекса.

Менични дужник се овим меничним овлашћењем обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

Ово менично овлашћење је пратећи докуменат менице на коју се односи.

печат и потпис овлашћеног лица
меничног дужника-издаваоца менице