

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 2303/1
Dana: 31.05.2018. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA:

- SOFTVERI ZA ŠUMARSTVO I OSTALE OBLASTI 2017. god. (II) -**
(za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“)

(BROJ JAVNE NABAVKE JN 146/17)

(Poziv za podnošenje ponuda broj 146/17, objavljen je dana 31.05.2018. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac strukture cene..... prilog br. 8
9. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 9
10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 10
11. Obrazac izjave o poštovanju obaveza..... prilog br. 11
12. Podaci i Izjava o sredstvu finansijskog bezbedenja.....prilog br. 12 i 12a

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je **27**.

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 146/17 – **SOFTVERI za šumarstvo i ostale oblasti 2017. god. (II)- (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“)**, sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- **SOFTVER za korišćenje šuma**. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 062-8004602, kontakt osoba je Milenko Popović, dipl.inz.org.rada

- PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke dobara:

SOFTVER za korišćenje šuma- (za potrebe ŠG Sremska Mitrovica)

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- razni programski paketi i računarski sistemi - 48900000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 11.06.2018. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **11.06.2018. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti dana **11.06.2018. godine u 10:30 časova**, u sedištu ogranka naručioca ŠG "Sremska Mitrovica", Sr. Mitrovica, Parobrodska 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“
22000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska br. 2**

NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

**- SOFTVERI ZA ŠUMARSTVO I OSTALE OBLASTE 2017. god. (II) -
(za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“)**

REDNI BROJ 146/17.

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Milenko Popović, dipl.inž.org.rada

PRILOG br. 2 - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Predmet javne nabavke softver za korišćenje šuma je Projekat za implementaciju rešenja za uvođenje mobilnih uređaja u poslovne procese proizvodnje, odnosno u procese rada sa trupcima i prostornim drvetom u fazama proizvodnje, kako sledi:

1. Potrebno je napraviti vezu između elektronske prečnice i ERP Sistema AB Softa.
 - U prečnici se beleži gde je i kada drvo posečeno, vrsta i klasa drveta, dimenzije, serijski broj i sekači koji su ga isekli;
 - Potrebno je vrstu i klasu drveta povezati sa šifarnikom artikala iz ERP Sistema AB Soft, a podatke o tome gde je drvo posečeno (gazdinska jedinica, odeljenje) sa šifarnikom objekata u ERP sistemu AB Soft;
2. Potrebno je na osnovu podataka iz elektronske prečnice kreirati izveštaje o seči (knjiga primanja po datumima i sekačkim partijama kao i zbirno po datumu, po sortimentu i datumu) u obliku koji ima sve elemente knjiga koje se trenutno vode ručno;
3. Potrebno je napraviti program za mobilne uređaje koji će moći da funkcioniše na postojećim mobilnim uređajima sa windows mobile operativnim sistemom a koji će obezbediti sledeće:
 - a) Preuzimanje podataka o lageru po serijskim projevima iz ERP-a AB Soft
 - b) Evidentiranje privlačenja (operacija kojom se sortimenti iz šume (jedan magacin) dovlače do puta (drugi magacin)) sa informacijama o radnicima koji prevlačenje rade bilo kao vozači bilo kao pomoćnici, vozilu koje je korišćeno i izveštaje na licu mesta o učinku.
 - c) Evidencija otpreme (otprema se radi iz magacina kraj puta) sa informacijama o radnicima koji rade otpremu kao i o kupcu, vozilu.
 - d) Evidencija optreme mora obezbediti štampu otpremnice na licu mesta u šumi sa svim informacijama koje zakon nalaže kao i poštujući interno propisan redosled sortimenata na već postojećim mobilnim štampačima marke Zebra
 - e) Slanje podataka iz obe faze (Privlačenje i Otprema) u ERP sistem AB Soft
 - f) Detaljni izveštaji o privlačenju i otpremi po radnicima/vozačima, po datumima po sortimentima, kupcima
 - g) U svakom trenutku na uređaju bi trebalo biti moguće prikazati trenutno dostupan lager (lager povučen iz ERP-a minus ono što je već evidentirano), takav lager mora biti moguće filtrirati bilo po sortimentu bilo po zapremini za slučaj kad je potrebno identifikovati stablo kome je otpala pločica
 - h) Serijski brojevi stabala su zabeleženi na plasičnoj pločici koja sadrži barkodovan broj stabla, aplikacija mora da obezbedi očitavanje pločice mobilnim uređajem (uređaj poseduje bar kod skener)

ROKOVI

Rok za realizaciju je najviše 15 dana

Realizacija podrazumeva instalaciju softverskog rešenja na 15 mobilnih uređaja, *ostvarenu komunikaciju sa AB Soft ERP rešenjem*, i obuku korisnika za rad

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Softver mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br. 3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Softver moraja biti isporučen u skladu sa rokovima navedenim u ponudi.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka softvera se vrši franko ogranak preduzeća, Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br. 2. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

Ponudač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – softveri za šumarstvo i ostale oblasti 2017. godinu (II), mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – softveri za šumarstvo i ostale oblasti 2017. godinu (II) ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,**

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije

3. Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Naručilac zahteva od ponuđača da dokaže da je, u prethodnih 12 meseci, računajući od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, izvršio isporuku i instalaciju softvera za šume koji je integrisan sa AB Soft ERP rešenjem, na najmanje 20 uređaja.

4. Dokazivanje ispunjenosti dodatnog uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazivanje se vrši dostavljanjem izjave na memorandumu ponuđača, kojom odgovorno lice ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđuje da je ponuđač izvršio isporuku i instalaciju softvera za šume koji je integrisan sa AB Soft ERP rešenjem, na najmanje 20 uređaja. Izjava treba da sadrži broj i datum zaključenja ugovora po kome je izvršena navedena usluga, naziv naručioca i osobu za kontakt kod naručioca za proveru navedenih tvrdnji ponuđača.

Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učesće u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Softveri za šumarstvo i ostale oblasti 2017. godinu (II) za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:**

1. **Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.**
2. **Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;**
3. **Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

U P U T S T V O
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - obrazac strukture cene (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa uputstvom i isti potpisuje i overava pečatom.
 - „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - „obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „obrazac izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“ (prilog br.12 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - izjava na memorandumu ponuđača, kojom odgovorno lice ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđuje da je ponuđač izvršio isporuku i instalaciju softvera za šume koji je integrisan sa AB Soft ERP rešenjem, na najmanje 20 uređaja
3. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
4. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
6. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije.
Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da

navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni deo zajedničke ponude je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015), (prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. Plaćanje se vrši odloženo minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.

9. Mesto isporuke je fco magacin naručioca ogranaka preduzeća po njihovoj dispoziciji.

10. Garantni rok za isporučena dobara je prema garanciji (izjavi) proizvođača ili ponuđača dobara.

11. Cena u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

12. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana.

13. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja.

Za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svojih ugovornih obaveza, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti ispunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

- 1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja,**
- 2. OP obrazac,**
- 3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica.**

14. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije, ili „Zahtev za pojašnjenje, i sa nazivom i naznakom predmeta javne nabavke (JN 146/17), na mejl istovremeno: sminic@vojvodinasume.rs i pop3@mts.rs .

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

15. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa nazivom naznakom predmeta javne nabavke (JN 146/17), na mejl **istovremeno**: sminic@vojvodinasume.rs i pop3@mts.rs.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

16. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke.

17. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

18. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

19. **Računska provera ponude** naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosioc zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 60.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 146/17, svrha: Taksa za ZZP, naručilac JP“Vojvodinašume“Petrovaradin, broj javne nabavke 146/17, korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

PRESEDNIK KOMISIJE
Milenko Popović, dipl.inž.org.rada

PRILOG br. 6- OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku dobara – **SOFTVERI za šumarstvo i ostale oblasti 2017. god. (II) – za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“ red. broj JN 146/17**, u postupku javne nabavke male vrednosti po pozivu za podnošenje ponude broj 146/17, objavljenom dana 31.05.2018. godine na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Isporuka fco Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska br.2
Tokom trajanja ugovora jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cena softvera za korišćenje šuma _____ din bez PDV-a

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršene usluge)

Rok isporuke: _____ **dana** (najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

Garatni rok _____ **meseci** (najmanje 12 meseci)

MP

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	

Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"
 Petrovaradin,
 Preradovićeva 2.
 Broj: _____
 Dana: _____

MODEL UGOVORA

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, MB: 08762198, PIB: 101636567, tek. račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad), koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. _____
 Mat. br. _____, PIB _____, Tek račun _____
 (banka: _____), koje zastupa
 _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Softveri za šumarstvo i ostale oblasti 2017. god. (II) (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“)**, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 146/17 objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 31.05.2018. god.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje softver za korišćenje šuma prema tehničkoj specifikaciji. Ukupna kupoprodajna vrednost ugovora je _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je tokom trajanja ugovora cena softvera iz člana 2. ovog ugovora fiksna i nepromenljiva, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a. U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (jednokratni troškovi i dr.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje softvera u roku od _____ dana od dana izvršene isporuke.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za izvršenu isporuku softvera ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršene isporuke dobra.

Prodavac će fakturisanje izvršene isporuke softvera, vršiti saglasno cenama iz dostavljene ponude.

Prodavac je obavezan da na fakturi obavezno navede broj i datum zaključenja ugovora na koji se izvršena isporuka odnosi.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu isporuku softvera vrši virmanski Kupac - ogranak ŠG „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, Parobrodaska 2.

IV NAČIN, MESTO, GARANTNI ROK I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Softver se isporučuje na paritetu franko Kupac - ogranak preduzeća ŠG „Sremska Mitrovica“, Sremska Mitrovica, Parobrodaska br. 2.

Rok isporuke je _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Garantni rok za isporučeni softver je _____ meseci.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će isporučiti softver kupcu u roku po dostavljenoj ponudi.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci softvera, može se odrediti naknadni rok.

U slučaju kašnjenja u isporuci softvera, prodavac je dužan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje do predaje na odredišno mesto isporuke dobra, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara ako na softveru, koji je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme softver opterećen tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke softvera, koje je on imao u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET DOBRA

Član 13.

Kvalitet softvera koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati tehničkoj specifikaciji, što će se utvrditi prilikom kvalitativnog prijema. Kvalitativni prijem će izvršiti komisija sastavljena od članova Kupca i Dobavljača i to nakon instalacije softvera, a pre obuke korisnika za rad.

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet softvera u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i korišćenja softvera od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE DOBRA

Član 15.

Kvantitativni prijem softvera vrši se prilikom prijema isporuke softvera na lokacijama Kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučeni softver mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 2 dana.

X KONTROLA KVALITETA DOBRA

Član 16.

Kupac je dužan da isporučeni softver na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 2 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog softvera u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršene isporuke softvera.

Član 18.

U slučaju da izvršena isporuka softvera ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta softvera i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost softvera na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi softver prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;

- da stavi softver prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku softvera koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- blanko sopstvene menice po viđenju, overene pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti usluga bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIII RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

MP

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog softvera, sa svim uključenim troškovima, prema navedenoj tabeli:

A

Predmet javne nabavke	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3
SOFTVER za korišćenje šuma		
UKUPNO		

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponudene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U kolonu 2 ponuđač upisuje ukupnu cenu bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 3 ponuđač upisuje ukupnu cenu sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa PDV-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P. _____

OBRAZAC
IZJAVE
O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa čl. 26. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobra broj 146/17, **Softveri za šumarstvo i ostale oblasti 2017. god. (II) – za potrebe ŠG “Sr. Mitovica”, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra broj 146/17 **Softveri za šumarstvo i ostale oblasti 2017. god. (II) – za potrebe ŠG “Sr. Mitovica”**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME”, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEISPRAVNOM.

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. _____ od _____ 2018 god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2018. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.