JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1743/1
Dana: 07.11.2017.g.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:

- ZAŠTITNA RADNA OBUĆA 2017. god. -
P O P A R T I J A M A

BROJ JAVNE NABAVKE 102/17

(Poziv za podnošenje ponuda broj 102, objavljen je dana 07.11.2017.god. na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, kao i na Portalu službanih glasila RS i baze propisa)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
(4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;
Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;
Prilog br.11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza;
Prilog br.12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;
Prilog br.12a - Model meničnog ovlašćenja.
Prilog br. 12 b- Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 62.

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj – ZAŠTITNA RADNA OBUĆA 2017.g. - po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- zaštitna radna obuća 2017. g. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 08-14 časova na telefon 063/104 74 54, kontakt osoba je Predrag Tasić, inž.zašt. na radu

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa: **07.11.2017. god.**
3. Rok za podnošenje ponuda: **08.12.2017.god.do 10 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **08.12.2017.god. u 10.30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.

PRILOG br.2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:

Zaštitna radna obuća 2017. g. - po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- čizme - 18815000
- gumene čizme – 18812200
- zaštitna obuća – 18830000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA Par-komplet
1	Radna obuća	1.284
2	Radna obuća za čuvare ZPD	30
3	Kožne čizme za sekače	220
4	Čizme – gumene	1.428

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – zaštitna radna obuća 2017.god.je oblikovan u sledeće partije:

PARTIJA BROJ 1 – RADNA OBUĆA

KOLIČINA: **1.284 pari** po vrstama, kako sledi:

BEZBEDNOSNA CIPELA DUBOKA SA ZAŠTITNOM KAPOM ZA ŠUMSKE RADNIKE:

Naziv ogranka	Količina par
ŠG SOMBOR	45
ŠG SR.MITROVICA	135
ŠG „Banat“ PANČEVO	40
ŠG NOVI SAD	85
UKUPNO	**305**

RADNA CIPELA DUBOKA ZA ŠUMSKE RADNIKE BEZ ZAŠTITNE KAPE:

Naziv ogranka	Količina par
ŠG SOMBOR	89
ŠG SR.MITROVICA	90
ŠG „Banat“ PANČEVO	110
ŠG NOVI SAD	55
UKUPNO	**344**

RADNA CIPELA DUBOKA ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Naziv ogranka	Količina par
ŠG SOMBOR	120
ŠG SR.MITROVICA	175
ŠG „Banat“ PANČEVO	156
ŠG NOVI SAD	105
Vojvodinašume-Lovoturs	31
DIREKCIJA	10
UKUPNO	**597**

RADNA CIPELA PLITKA

Naziv ogranka	Količina par
ŠG SR.MITROVICA	28
UKUPNO	**28**

MODNA CIPELA ZA KONOBARE

Naziv ogranka	Količina par
ŠG SOMBOR	6
ŠG SR.MITROVICA	2
ŠG „Banat“ PANČEVO	2
UKUPNO	**10**

PARTIJA BROJ 2 – RADNA OBUĆA ZA ČUVARE ZPD
KOLIČINA: **15 pari** po vrstama, kako sledi:

Naziv ogranka	Količina komplet
Direkcija JP	30
UKUPNO	**30**

PARTIJA BROJ 3 – KOŽNE ČIZME ZA SEKAČE
KOLIČINA: **220 para** po vrstama, kako sledi:

KOŽNE ČIZME ZA SEKAČE MOTORNOM TESTEROM (sa zaštitnom kapom):

Naziv ogranka	Količina par
ŠG SOMBOR	45
ŠG SR.MITROVICA	110
ŠG „Banat“ PANČEVO	15
ŠG NOVI SAD	50
UKUPNO	**220**

PARTIJA 4 - ČIZME - GUMENE
KOLIČINA: **1428 pari**, po vrstama, kako sledi:

GUMENE ČIZME ZA SEKAČE I ŠUMSKE RADNIKE (sa čeličnom kapom)

Naziv ogranka	Količina - par
ŠG SR.MITROVICA	255
ŠG „BANAT“ Pančevo	38
ŠG NOVI SAD	120
ŠG SOMBOR	70
UKUPNO	**483**

RADNE GUMENE ČIZME

Naziv ogranka	Količina - par
SOMBOR	75
ŠG SR.MITROVICA	110
ŠG „BANAT“ Pančevo	102
ŠG Novi Sad	65
UKUPNO	**352**

RADNE GUMENE ČIZME ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Naziv ogranka	Količina par
SOMBOR	127
ŠG SR.MITROVICA	175
ŠG „BANAT“ Pančevo	140
ŠG NOVI SAD	115
Vojvodinašume-Lovoturs	26
Direkcija JP	10
UKUPNO	**593**

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Partija 1: RADNA OBUĆA

1.1. BEZBEDNOSNA CIPELA DUBOKA (SA ZAŠTITNOM KAPOM) ZA ŠUMSKE RADNIKE

Zahtevi postavljeni prema srpskom standardu **SRPS EN ISO 20345** S3 WR,HRO,SRC (ili odgovarajući), tip B, **kategorija II.**

Namena:
Za zaštitu stopala i zglobova od raznih mehaničkih povreda, pada od teških predmeta, kao i prljavštine. Za upotrebu u spljnjim uslovima –na otvorenom, na teškim terenima i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i rad na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje.

Lice: Prirodna goveđa koža-boks, glatka, hidrofobirana min 240 minuta, debljine od 1,7-1,9 mm, crne boje postojanosti minimalne ocene 4

Kragna cipele: Prirodna goveđa koža punog lica-napa, omekšana, debljine 0,9-1,1 mm, ispunjena sunđerom debljine 20 mm.

Jezik cipele: Zatvoreni jezik od prirodne goveđe kože -nape, omekšana, debljine 1,1-1,3 mm, ispunjena sunđerom minimalne debljine 5 mm.

Postava cipele:Višeslojni tekstil-laminat, vodonepropustan, paropropustan varen po štepovima, dok je gornji deo(bordura) od kože.

Uložna tabanica:Od poliuretana, anatomski oblikovana, presvučena postavnom kožom, sa mogućnošću vađenja.

Zaštitna kapna: Kapne moraju biti ugrađene u obuću na takav način da se ne mogu odstraniti bez oštećenja obuće. Tehničke karakteristike prema standardu EN ISO 12568.

Temeljna tabanica: Kompozitna višeslojna tabanica od poliesterskih i/ili polipropilenskih vlakana, otporna na probijanje silom od min.1100 N, fleksibilna, lagana, toplotno izolovana.

Đon: 100% guma, koritast, reljefan, uljnootporan, kiselootporan, otporan na habanje, proklizavanje, antistatik,otporan na visoke temperature (HRO).

Veličine: U francuskom sistemu mera.

Označavanje i obeležavanje:
Svaki komad cipele mora nositi neizbrisive i čitko napisane podatke:
-oznaku artikla
-zaštitni znak proizvođača
-oznaku veličine
-godinu proizvodnje
-oznaku standarda
- znak usaglašenosti

U svakoj kutiji mora biti deklaracija proizvođača, sa svim neophodnim informacijama o proizvodu.
Dostaviti OBAVEZNO i sledeću dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO (Sl. Glasnik RS br 100/2011):

1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.
4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

1.2. RADNA CIPELA DUBOKA ZA ŠUMSKE RADNIKE (BEZ ZAŠTITNE KAPE)

Zahtevi postavljeni prema srpskom standardu **SRPS EN ISO 20347** O2,WR,SRC(ili odgovarajući), tip B, **kategorija II**.

Namena:
Za zaštitu stopala i zglobova od raznih mehaničkih povreda, kao i prljavštine. Za upotrebu u spoljnjim radovima –na otvorenom , na teškim terenima i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i rad na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje.

Lice: Prirodna goveđa koža-boks, glatka, hidrofobirana min 240 minuta, debljine od 1,7-1,9 mm, crne boje postojanosti minimalne ocene 4

Kragna cipele: Prirodna goveđa koža punog lica-napa, omekšana, debljine 0,9-1,1 mm, ispunjena sunđerom debljine 20 mm..

Jezik cipele: Zatvoreni jezik od prirodne goveđe kože -nape, omekšana, debljine 1,1-1,3 mm, ispunjena sunđerom minimalne debljine 5 mm.

Postava cipele:U prednjem delu u predelu zaštitne kapne je višeslojni tekstil-laminat, vodonepropustan, paropropustan, a u zadnjem delu postava je prirodna postavna koža, debljine od 0,7-0,9 mm

Uložna tabanica:Od poliuretana, anatomski oblikovana, presvučena postavnom kožom, sa mogućnošću vađenja.

Đon:100% guma, koritast, reljefan, uljnootporan, kiselootporan, otporan na habanje,proklizavanje,antistatik,otporan na visoke temperature (HRO).

Veličine:U Francuskom sistemu mera

Označavanje i obeležavanje
Svaki komad cipele mora nositi neizbrisive i čitko napisane podatke:
-oznaku artikla
-zaštitni znak proizvođača
-oznaku veličine
-godinu proizvodnje

-oznaku standarda
- znak usaglašenosti

U svakoj kutiji mora biti deklaracija proizvođača, sa svim neophodnim informacijama o proizvodu.

Dostaviti OBAVEZNO i sledeću dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO(Sl.Glasnik RS br 100/2011):
1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.
4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

1.3. RADNA CIPELA DUBOKA ZA INŽINJERE I TEHNIČARE

Zahtevi postavljeni prema srpskom standardu **SRPS EN ISO 20347** O2,WR,SRC(ili odgovarajući), tip B**, kategorija II**.

Namena:
Za zaštitu stopala i zglobova od raznih mehaničkih povreda, pada od teških predmeta, kao i prljavštine. Za upotrebu na otvorenom prostoru , na teškim terenima i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i rad na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje.

Lice: Prirodna goveđa koža-boks, glatka, hidrofobirana min 240 minuta, debljine od 1,7-1,9 mm, crne boje postojanosti minimalne ocene 4

Kragna cipele: Prirodna goveđa koža punog lica-napa, omekšana, debljine 0,9-1,1 mm, ispunjena sunđerom debljine 20 mm..

Jezik cipele: Zatvoreni jezik od prirodne goveđe kože -nape, omekšana, debljine 1,1-1,3 mm, ispunjena sunđerom minimalne debljine 5 mm, radi eleminisanja žuljanja.

Postava cipele:U prednjem delu u predelu zaštitne kapne je višeslojni tekstil-laminat, vodonepropustan, paropropustan, a u zadnjem delu postava je prirodna postavna koža, debljine od 0,7-0,9 mm

Uložna tabanica:Od poliuretana, anatomski oblikovana, presvučena postavnom kožom, sa mogućnošću vađenja.
Đon:100% guma, koritast, reljefan, uljnootporan, kiselootporan, otporan na habanje,proklizavanje,antistatik,otporan na visoke temperature (HRO).

Veličine:U Francuskom sistemu mera

Označavanje i obeležavanje

Svaki komad cipele mora nositi neizbrisive i čitko napisane podatke:

-oznaku artikla
-zaštitni znak proizvođača
-oznaku veličine
-godinu proizvodnje
-oznaku standarda
- znak usaglašenosti

U kutiji mora biti deklaracija proizvođača, sa svim neophodnim informacijama o proizvodu

Dostaviti OBAVEZNO i sledeću dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO(Sl.Glasnik RS br 100/2011):

1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.
4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

1.4. RADNA CIPELA PLITKA

Zahtevi postavljeni prema srpskom standardu **SRPS EN ISO 20347** O2,WR,SRC(ili odgovarajući), tip A, **kategorija II**.

Namena:
Za zaštitu stopala od raznih mehaničkih povreda, kao i prljavštine. Za upotrebu na otvorenom prostoru , i nepovoljnim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i kao i pri radu na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje,

Lice: Prirodna goveđa koža-boks, glatka, hidrofobirana min 240 minuta, debljine od 1,7-1,9 mm, crne boje postojanosti minimalne ocene 4

Kragna cipele: Prirodna goveđa koža punog lica-napa, omekšana, debljine 0,9-1,1 mm, ispunjena sunđerom debljine 20 mm..

Jezik cipele: Zatvoreni jezik od prirodne goveđe kože -nape, omekšana, debljine 1,1-1,3 mm, ispunjena sunđerom minimalne debljine 5 mm.

Postava cipele:U prednjem delu u predelu zaštitne kapne je višeslojni tekstil-laminat, vodonepropustan, paropropustan, a u zadnjem delu postava je prirodna postavna koža, debljine od 0,7-0,9 mm

Uložna tabanica:Od poliuretana, anatomski oblikovana, presvučena postavnom kožom, sa mogućnošću vađenja.

Đon:100% guma, koritast, reljefan, uljnootporan, kiselootporan, otporan na habanje,proklizavanje,antistatik,otporan na visoke temperature (HRO).

Veličine: U Francuskom sistemu mera

Označavanje i obeležavanje
Svaki komad cipele mora nositi neizbrisive i čitko napisane podatke:
-oznaku artikla
-zaštitni znak proizvođača
-oznaku veličine
-godinu proizvodnje
-oznaku standarda
- znak usaglašenosti

U svakoj kutiji mora da stoji deklaracija proizvođača, sa svim neophodnim informacijama o proizvodu
1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

1.5. MODNA CIPELA ZA KONOBARE
Lice: goveđa napa debljine 1,1-,13 mm
Postava cipele: Postava je prirodna postavna koža, debljine od 0,7-0,9 mm
Đon: TR-guma

Cipela za konobare nije LZO i nije potrebno dostaviti prateću dokumentaciju prema Pravilniku o LZO.

Dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara traženoj specifikaciji, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

Partija 2: RADNA OBUĆA ZA ČUVARE ZPD

Na osnovu „Pravilnika o službenoj odeći čuvara zaštićenog područja („Sl. Glasnik RS“, br. 117/2014) i „Pravilnika o izmenama pravilnika o službenoj odeći čuvara zaštićenog područja („Sl. Glasnik RS“, br. 93/2015)“.

Komplet radne obuće za čuvare ZPD se sastoji iz jednog (1-og) para plitkih cipela i jednog (1-og) para dubokih cipela.

DUBOKE CIPELE

a) materijal i boja:

1) Gornja koža je vodootporna potpuno brušena kravlja koža, debljine 2,0-2,2 mm, koja ne sme da sadrži toksične supstance. Mora biti postojane boje i da sadrži niski procenat formaldehida;

2) Koža na mestu vezivanja (jezik), gornjeg dela čizme i ojačanja pete je vodootporna koža, debljine najmanje 1,0-1,2 mm;

3) Postava gornjeg dela čizme i jezika je od poliester - višeslojna struktuirana tkanina;

4) Pertle treba se pertlaju na metalne zakačke i polaze od prstiju, a visina pertlanja treba je iznad skočnog zgloba;

5) Uložak čiji gornji materijal mora da propušta vlagu;

6) Đon ne sme biti gladak i previše mekan, najbolje su profilisane gume koje odlično prijanjaju uz svaku podlogu, odnosno planinarski profil đona sa naglašenim prednjim delom i petom.

Boja: tamno braon (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

b) način izrade:

1) Vodootpornost mora biti osigurana pomoću membrane;

2) Jezik cipele mora biti anatomski oblikovan i postavljen mrežastom penom, treba primeniti sistem fiksiranja kako bi se sprečilo klizanje jezika u cipelu, a onaj deo cipele uz jezik na kome se vezuju pertle mora biti okružen mekanom postavom;

3) Na gornjem delu cipele iznad članka, mora da se postavi rub širine 40,0 mm, i taj mekani deo mora da bude postavljen penom otvorene strukture;

4) Obrada materijala u gornjem delu cipele mora biti takva da ne ometa prenos vlage ka spolja;

5) Kod đona, pena sa spoljne strane treba da bude čvršća i stabilnija od one sa unutrašnje strane. Pena u unutrašnjem delu cipele mora da ima mekanu strukturu;

6) U cipelu mora biti umetnut anatomski oblikovan uložak.

PLITKE CIPELE

Plitke cipele su anatomskog oblika, sa jezikom koji je u sastavu lica cipele. Visina jezika iznad linije sare iznosi oko 1 cm. Obuća se vezuje preko četiri para rupica koje moraju biti ojačane i pertlama dužine 70 cm. Cipele su izrađene od prirodne kože boks anilin hidrofobiran (specijalno dorađen nepromočiv), sa polusjajem i mekoćom. Postava je antibakterijska, sa specijalnom doradom za apsorbovanje znoja noge. Peta je slagana od kože sa gumenom zaštitom na nagaznom delu.

Boja: tamno braon (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

Dostaviti OBAVEZNO i sledeću dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO(Sl.Glasnik RS br 100/2011):

1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.
4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

Partija 3: KOŽNE ČIZME za SEKAČE MOTORNOM TESTEROM (sa čeličnom kapom)

Zahtevi postavljeni prema standardu SRPS EN ISO 20345:2013 I SRPS EN ISO 17249:2008 minim.**KLASA I –**brzina lanca minim. 20m/s ili odgovarajući, **TIP C**

Namena: Za zaštitu stopala i zglobova od raznih mehaničkih povreda, pada teških predmeta ,kao i prljavštine.Za upotrebu u spoljnjoj sredini ,u vrlo teškim uslovima ,pri kretanju po klizavim podlogama i radu u vlažnim uslovima kao i opasnost od prosecanja lanca motorne testere.

Podaci o obući:

Kožna bezbednosna cipela za motorne sekače. Klasa I , tip C. Kapna za zaštitu prstiju izrađena od čelika 522, i mora biti ugrađena tako da se ne može odstraniti bez oštećenja cipele. Tabanica izrađena od celuloznih vlakana „ Ibitech 252 A25. Đon spoljašnji izrađen od poliuretana, boja crna.

Raspon veličina 39-47

Obeležavanje i označavanje proizvoda:

Svaki komad obuće mora nositi nezbrisive i čitko napisane podatke:

- Oznaka artikla
- Zaštitni znak proizvođača
- Godinu proizvodnje
- Oznaku veličine
- Oznaku standarda
- Znak usaglašenosti

OBAVEZNO dostaviti i sledeću dokumentaciju u skladu sa Pravilniko o LZO (Sl.gl.RS broj 100/2011) :

1/Dekleraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika (original ili fotokopiju)

2/ Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela

3/ Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku.

Partija 4. ČIZME GUMENE

3.1. GUMENE ČIZME ZA SEKAČE I ŠUMSKE RADNIKE sa čeličnom kapom

Zahtevi postavljeni prema **SRPS EN ISO 20345** min SB+ SRB ili odgovarajući**, kategorija II**, tip D.

Namenjene za rad na mokrom i blatnjavom terenu i gde postoji opasnost od lakših mehaničkih povreda stopala odnosno prstiju..

LICE:Izrađeno od **gumene smese** postupkom vulkanizacije, min debljine 0,9-1,0 mm (bez filca)
PODSTAVA: Izrađena od filca debljine 4-5 mm, težina 700-800 gr/m2.
ĐON: Kalandriran , izrađen od gumene smese postupkom vulkanizacije.
BOJA: CRNA
ZAŠTITNA KAPA: Čelična, koja se ne može odstraniti tako da se obuća ne ošteti (karakteristike prema EN ISO 12568).

Kao dokaz dostaviti dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO (Sl.Glasnik RS br 100/2011):

1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela. (original ili fotokopija)
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikam izdat od strane akreditovane laboratorije. (original ili fotokopija)
4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

3.2. RADNE GUMENE ČIZME

Zahtevi postavljeni prema **SRPS EN ISO 20347** min OB+ SRB ili odgovarajući, **kategorija II,** tip D.
Namenjene za rad na otvorenom prostoru na mokrom i blatnjavom terenu.

LICE:Izrađeno od **gumene smese** postupkom vulkanizacije, min debljine 0,9-1,0 mm (bez filca)
PODSTAVA: Izrađena od filca debljine 4-5 mm, težina 700-800 gr/m2.
ĐON: Kalandriran , izrađen od gumene smese postupkom vulkanizacije.
BOJA: **CRNA**

Kao dokaz dostaviti dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO (Sl.Glasnik RS br 100/2011):

1. **Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)**
   2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela. (original ili fotokopija)
   3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikam izdat od strane akreditovane laboratorije. (original ili fotokopija)
   4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

3.3. RADNE GUMENE ČIZME ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Zahtevi postavljeni prema **SRPS EN ISO 20347** min OB+ SRB ili odgovarajući**, kategorija II,** tip D.
Namenjene za rad na otvorenom prostoru , na mokrom i blatnjavom terenu.

LICE:Izrađeno od **gumene smese** postupkom vulkanizacije, min debljine 0,9-1,0 mm (bez filca)
PODSTAVA: Izrađena od filca debljine 4-5 mm, težina 700-800 gr/m2.
ĐON: Kalandriran , izrađen od gumene smese postupkom vulkanizacije.
BOJA: **ZELENA**

Kao dokaz dostaviti dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o LZO(Sl.Glasnik RS br 100/2011):

1. Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika.(original ili fotokopija)
2. Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela. (original ili fotokopija)
3. Izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikam izdat od strane akreditovane laboratorije. (original ili fotokopija)
4. Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku (uz uzorak)

Označavanje i obeležavanje

Svaki komad čizama mora nositi neizbrisive i čitko napisane podatke:
-oznaku artikla
-zaštitni znak proizvođača
-oznaku veličine
-godinu proizvodnje
-oznaku standarda
- znak usaglašenosti

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:
Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:
Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:
Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da ponuđena dobra u celosti sadrže sve elemente koje je Naručilac precizirao u tehničkim karakteristikama.

Mesto i datum MP Ponuđač

_____ _____

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	**OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI**	**UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST OBAVEZNI USLOVA**
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	**PRAVNO LICE**: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. **PREDUZETNIK:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre. **FIZIČKO LICE:** Kopija lične karte ili pasoša. **Napomena:** - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	**PRAVNO LICE**: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su: - **Osnovni sud** na čijem području je sedište pravnog lica; **i** - **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal**) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. **ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave

		Ministarstva unutrašnjih poslova, *prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica*, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena**: - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). **FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, *prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica*, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽI ZA SVE: **Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda**.
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	**PRAVNO LICE**: Potvrde Privrednog **i** Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. **PREDUZETNIK:** Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti **ili** potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu

		izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. **FIZIČKO LICE**: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. **Napomena:** - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: **Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.**
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:** - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose **i** - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. **Napomena**: - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: **Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i	**Izjava o poštovanju** obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom

	uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. **Napomena**: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
6.	**DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI**	Dostavljanje uzoraka dobara, deklaracija o usaglašenosti dobara, sertifikata o pregledu tipa dobara, izveštaja o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama dobara, uputstva za upotrebu dobara.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
   - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
   - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
   - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
   - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
   - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
   - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
   - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
   - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
   - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

6. Dodatni uslovi koji se zahtevaju:

Partija 1

6.1.Bezbednosna cipela duboka sa zaštitnom kapom za šumske radnike
- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20345 S3 WR, HRO, SRC (ili odgovarajući), tip B , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.
- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),
- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela
- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

6.2. Radna cipela duboka za šumske radnike bez zaštitne kape
- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20347 O2 WR, SRC (ili odgovarajući), tip B , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.
- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),
- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela
- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

6.3. Radna cipela duboka za inženjere i tehničakre
- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20347 O2, WR, SRC (ili odgovarajući), tip B , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.
- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),
- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela
- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

6.4.Radna cipela plitka

- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20347 O2 WR, SRC (ili odgovarajući), tip B , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),

- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela

- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

6.5. Modna cipela za konobare

- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara traženoj specifikaciji, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

<u>Partija 2</u>

6.6 Radna obuća za čuvare zpd

- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara na osnovu „Pravilnika o službenoj odeći čuvara zaštićenog područja („Sl. Glasnik RS“, br. 117/2014) i „Pravilnika o izmenama pravilnika o službenoj odeći čuvara zaštićenog područja („Sl. Glasnik RS“, br. 93/2015)“ sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),

- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela

- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

<u>Partija 3</u>

6.7. Kožne čizme za sekače motornom testerom (sa čeličnom kapom)

- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20345:2013 I SRPS EN ISO 17249:2008 minim. klasa 1 – brzina lanca minim. 20 m/s ili odgovarajući, tip C sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),

- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.

<u>Partija 4</u>

6.8. Bezbednosne gumene čizme za sekače i šumske radnike sa čeličnom kapom

- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20345 min SB + SRB (ili odgovarajući), tip D , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),

- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela

- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

6.9.Radne gumene čizme

- dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20347 min OB + SRB (ili odgovarajući), tip D , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),

- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela

- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

6.10. Radne gumene čizme za inženjere i tehničare

-dostaviti uz ponudu uzorak koji odgovara SRPS EN ISO 20347 min OB + SRB (ili odgovarajući), tip D , kategorija II, sa uputstvom za upotrebu na srpskom jeziku.

- dostaviti uz ponudu deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika (u originalu ili fotokopiji),

- dostaviti sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela

- izveštaj o ispitivanju prema zahtevanim tehničkim karakteristikama izdat od strane akreditovane laboratorije.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:

1. **Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
2. **Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
3. **Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.

2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.

3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PREDSEDNIK KOMISIJE

Predrag Tasić, struk.inž.znr.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013)**.**

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovora uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

2.1 Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno

2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda**:

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 08.12. 2017. godine do 10:00 časova, odnosno **trideset** dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

5.1. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

''Ne otvarati'' – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda br. 102:
Zaštitna radna obuća 2017. god. PARTIJA/E br._____

na adresu: JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva br. , a na poleđini naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.
Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

5.2. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3. Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvarene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **08.12.2017. godine u 10:30** časova, u prostorijama JP"Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

5.4. Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;

3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

5.5. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 102/17. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.6. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

5.7. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;

7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

7.6 Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

7.8 U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

7.9 Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.

8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;

8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
8.8 Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosioce prijava u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ , koji sadrži , pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.
Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za ozbiljnost ponude, ponuđač je saglasan da će uz ponudu, dostaviti naručiocu, za svaku partiju posebno, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, za svaku partiju posebno, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

   Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:
- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude.
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora.

13) Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava

13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.

14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte **istovremeno** na mejl: sminic@vojvodinasume.rs i predrag.tasic@vojvodinasume.rs), ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije“ ili „Zahtev za pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke: JN br. 102/17 – ZAŠTITNA RADNA OBUĆA 2017. god.

Naručilac je dužan da u roku od tri (3) dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).
Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, a subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio narednog dana, u radno vreme.

14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.

15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača

15.3. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponuđena cena:**

16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja.

17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

17.1. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br.10 Konkursne dokumentacije)

17.2. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.11 Konkursne dokumentacije).

18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

18.1. Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;

19.1. Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.
Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **7** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st.2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od **7** dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne nogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **10** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavake u skladu sa odredbama čl. 150 ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

19.3. Zahtev za zaštitu prava sadrži:
1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5.činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
7. potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente iz stava 1. ovog člana, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.
Zaključak iz stava 2. ovog člana naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.
Protiv zaključka naručioca iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.
Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156.st.1, tč.2 i 4 ZJN u iznosu od 120.000,00 dinara

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:
1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži, podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
(4) broj računa: 840-30678845-06;
(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
(7) svrha uplate: ZZP; naziv Naručioca - JP ”VOJVODINAŠUME” PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava: **ZAŠTITNA RADNA OBUĆA 2017. god. red. broj JN 102/17;**
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, **prvi primerak,** overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte**,** koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

20. Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, dok u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor može biti zaključen i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Napomene:
Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.
Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.
Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.

PRESEDNIK KOMISIJE

Predrag Tasić, struk.inž.znr.

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-4

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - zaštitna radna obuća 2017 .g., po partijama, broj JN 102,** u otvorenom postupku javne nabavake po pozivu za podnošenje ponude broj 102, objavljenom dana 07.11. 2017. godine na Portalu uprave za javne nabavke, na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin i Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE
(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica: Pečat:	

USLOVI PONUDE:

PARTIJA 1 – Radna obuća

MESTO ISPORUKE: Fco - ŠG „Sr. Mitrovica“, ŠG „Sombor“, ŠG „Novi Sad“, ŠG „Banat“ Pančevo, Direkcija JP

Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II USLOVI PONUDE:
KOLIČINA: 1.284 para, po vrstama, kako sledi:

BEZBEDNOSNA CIPELA DUBOKA SA ČELIČNOM KAPOM ZA ŠUMSKE RADNIKE:

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	45		
ŠG SR.MITROVICA	135		
ŠG „Banat“ PANČEVO	40		
ŠG NOVI SAD	85		
UKUPNO	**305**		

RADNA CIPELA DUBOKA ZA ŠUMSKE RADNIKE BEZ ČELIČNE KAPE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	89		
ŠG SR.MITROVICA	90		
ŠG „Banat“ PANČEVO	110		
ŠG NOVI SAD	55		
UKUPNO	**344**		

RADNA CIPELA DUBOKA ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	120		
ŠG SR. MITROVICA	175		
ŠG „Banat“ PANČEVO	156		
ŠG NOVI SAD	105		
Vojvodinašume-Lovoturs	31		
DIREKCIJA	10		
UKUPNO	**597**		

RADNA CIPELA PLITKA

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SR.MITROVICA	28		
UKUPNO	**28**		

MODNA CIPELA ZA KONOBARE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinčna cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	6		
ŠG SR.MITROVICA	2		
ŠG „Banat“ PANČEVO	2		
UKUPNO	**10**		

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30) od dana zaključenja ugovora
ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke

GARANTNI ROK: _____meseci (najmanje 12 meseci)..

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PATIJA 2 - <u>Radna obuća za čuvare ZPD</u>

<u>PODACI O PODNOSIOCU PONUDE</u>
(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica: Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 2 – Radna obuća za čuvare ZPD

MESTO ISPORUKE: Fco – Direkcija JP , Petrovaradin
Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: **30 kompleta**, po vrstama, kako sledi:

Naziv ogranka	Količina (komplet)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
Direkcija JP	30		
UKUPNO	**30**		

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.
ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: _____ meseci (najmanje 12 meseci)..

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

_____
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ

(potpis)

PATIJA 3: KOŽNE ČIZME ZA SEKAČE

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE
(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica: Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 3: Kožne čizme za sekače

MESTO ISPORUKE: Fco - ŠG „Sr. Mitrovica“, ŠG „Sombor“, ŠG „Novi Sad“, ŠG „Banat“ Pančevo

Ponudu dajem (zaokružiti):

(b) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: **220 pari**, po vrstama, kako sledi:

- KOŽNE ČIZME ZA SEKAČE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	45		
ŠG SR.MITROVICA	110		
ŠG „BANAT“ Pančevo	15		
ŠG NOVI SAD	50		
UKUPNO	**220**		

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.
ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: _____ meseci (najmanje 12 meseci)..

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

_____
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ

(potpis)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PATIJA 4: ČIZME - GUMENE

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE
(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica: Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA 4 – Čizme - gumene

MESTO ISPORUKE: Fco - ŠG „Sr. Mitrovica“, ŠG „Sombor“, ŠG „Novi Sad“, ŠG „Banat“ Pančevo, Vojvodinašume-Lovoturs

Ponudu dajem (zaokružiti):

(c) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 1428 pari, po vrstama, kako sledi:

- BEZBEDNOSNE GUMENE ČIZMA ZA SEKAČE I ŠUMSKE RADNIKE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SR.MITROVICA	255		
ŠG „BANAT“ Pančevo	38		
ŠG NOVI SAD	120		
ŠG SOMBOR	70		
UKUPNO	**483**		

RADNE GUMENE ČIZME

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	75		
ŠG SR.MITROVICA	110		
ŠG „BANAT“ Pančevo	102		
ŠG NOVI SAD	65		
UKUPNO	**352**		

RADNE GUMENE ČIZME ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	127		
ŠG SR.MITROVICA	175		
ŠG „BANAT“ Pančevo	140		
ŠG NOVI SAD	115		
Vojvodinašume-Lovoturs	26		
DIREKCIJA JP	10		
UKUPNO	**593**		

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.
ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.
GARANTNI ROK: _____meseci (najmanje 12 meseci).

ROK VAŽENJA PONUDE _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

_____
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ

(potpis)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____ Ovlašćeno lice

Dana_____ _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj: _____
Dana: _____

M O D E L U G O V O R A
O KUPOPRODAJI ROBE
2017. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, koje zastupa V.D. Direktor Marta Takač, mast.inž. šum. (u daljem tekstu: KUPAC) s jedne strane

i

2. _____
Mat.br._____PIB:_____Tek.rn._____
(Banka:_____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC), o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: Zaštitna radna obuća 2017. god. za **partiju br. _____,** sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda broj 102, objavljenom dana 07.11.2017. god. na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje, sukcesivno, po potrebi Kupca, sledeću robu:

PARTIJA BROJ 1: RADNA OBUĆA

KOLIČINA: 1.284 para, po vrstama, kako sledi:

- BEZBEDNOSNA CIPELA DUBOKA SA ČELIČNOM KAPOM ZA ŠUMSKE RADNIKE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	45		
ŠG SR. MITROVICA	135		
ŠG PANČEVO	40		
ŠG NOVI SAD	85		
UKUPNO	**305**		

– RADNA CIPELA DUBOKA ZA ŠUMSKE RADNIKE BEZ ČELIČNE KAPE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	89		
ŠG SR.MITROVICA	90		
ŠG „Banat“ PANČEVO	110		
ŠG NOVI SAD	55		
UKUPNO	**344**		

- RADNA CIPELA DUBOKA ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	120		
ŠG SR.MITROVICA	175		
ŠG „Banat“ PANČEVO	156		
ŠG NOVI SAD	105		
Vojvodinašume-Lovoturs	31		
DIREKCIJA	10		
UKUPNO	**597**		

- RADNA CIPELA PLITKA

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SR.MITROVICA	28		
UKUPNO	**28**		

- MODNA CIPELA ZA KONOBARE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	6		
ŠG SR.MITROVICA	2		
ŠG „Banat“ PANČEVO	2		
UKUPNO	**10**		

PARTIJA BROJ 2: RADNA OBUĆA ZA ČUVARE ZPD

KOLIČINA: **30 kompleta**, kako sledi:

Naziv ogranka	Količina (komplet)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
DIREKCIJA JP	30		
UKUPNO	**30**		

PARTIJA BROJ 3: KOŽNE ČIZME ZA SEKAČE

KOLIČINA: **220 para**, po vrstama, kako sledi:

- BEZBEDNOSNA DUBOKA KOŽNA ČIZMA ZA SEKAČE MOTORNOM TESTEROM SA ZAŠTITNOM KAPOM

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	45		
ŠG SR.MITROVICA	110		
ŠG „Banat“ PANČEVO	15		
ŠG NOVI SAD	50		
UKUPNO	**220**		

PARTIJA BROJ 4: ČIZME - GUMENE

KOLIČINA: **1428 para**, po vrstama, kako sledi:

- BEZBEDNOSNE GUMENE ČIZME ZA SEKAČE I ŠUMSKE RADNIKE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SR.MITROVICA	255		
ŠG „BANAT“ Pančevo	38		
ŠG NOVI SAD	120		
ŠG SOMBOR	70		
UKUPNO	**483**		

- RADNE GUMENE ČIZME

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	75		
ŠG SR.MITROVICA	110		
ŠG „BANAT“ Pančevo	102		
ŠG NOVI SAD	65		
UKUPNO	**352**		

- RADNE GUMENE ČIZME ZA INŽENJERE I TEHNIČARE

Naziv ogranka	Količina (par)	Jedinična cena, din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG SOMBOR	127		
ŠG SR.MITROVICA	175		
ŠG „BANAT“ Pančevo	140		
ŠG NOVI SAD	115		
Vojvodinašume-Lovoturs	26		
DIREKCIJA JP	10		
UKUPNO	**593**		

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od _____ dinara.

Iskazane cene su bez PDV-a.
U cenama iz stava 1. sadžani su svi pripadajući troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2. ovog ugovora **fiksne, odnosno nepromenljive.**

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe:

- za partiju 1, u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 2, u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 3, u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa
- za partiju 4, u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa

Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2. st. 3. Ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje franko delova preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2.ovog Ugovora, isporučiti Kupcu:

- za partiju 1, u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 2, u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 3, u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 4, u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu **0,5%** od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

– važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
– uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garatnom roku i to:

- za partiju 1, u garatnom roku od _____ meseci.
- za partiju 2, u garatnom roku od _____ meseci.
- za partiju 3, u garatnom roku od _____ meseci.
- za partiju 4, u garatnom roku od _____ meseci.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijkog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

– sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banje da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10%**, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom. .

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
DIREKTOR

_____

ZA KUPCA
DIREKTOR

_____
Marta Takač, mast.inž.šum.

Prilog br. 8.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1:

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV-om	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
1	2	3	4	5	6
Bezbednosan cipela duboka sa zaštitnom kapom za šumske radnike	305				
Radna cipela duboka za šumske radnike bez zaštitne kape	344				
Radna cipela duboka za inženjere i tehničare	597				
Radna cipela plitka	28				
Modna cipela za konobare	10				
UKUPNO:	1.284				

PARTIJA 2 – RADNA OBUĆA ZA ČUVARE ZPD

NAZIV	Ukupna količina Kompl.	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV-om	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
1	2	3	4	5	6
Radna obuća za čuvare ZPD	30				
UKUPNO:	30				

PARTIJA 3 – KOŽNE ČIZM ZA SEKAČE:

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV-om	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
1	2	3	4	5	6
Bezbednosne kožne čizme za sekače	220				
UKUPNO:	220				

PARTIJA 4 – ČIZME – GUMENE:

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV-om	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
1	2	3	4	5	6
Bezbednosne gumene čizme za sekače i šumske radnike	483				
Radne gumene čizme	352				
Radne gumene čizme za inženjere i tehničare	593				
UKUPNO:	1.428				

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ _____

Potpis

Pečat

Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.
U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.
U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.
U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
	Iznos ukupnih troškova sa pdv-om	

Uputstvo za popunjavanje:
U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____ Ovlašćeno lice ponuđača

Dana_____ M.P. _____

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku broj 102 – **Zaštitna radna obuća 2017.god. za partiju/e br._____** , podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum:_____ Ovlašćeno lice ponuđača

_____

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br.11 IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara: **ZAŠTITNA RADNA OBUĆA 2017. god. – za partiju/e br. _____**, broj javne nabavke 102, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Datum:_____ M.P. _____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog br. 12

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- ZA OZBILJNOST PONUDE, ponuđač je saglasan da će uz ponudu **dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, **za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ponude** bez PDV-a.

- ZA IZVRŠENjE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, **za svaku partiju pojedinačno** , overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a,** a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude
Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz PONUDU mora da priloži:

- **blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača *i* menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude, za konkretnu partiju, bez PDV.**
- **OP obrazac u originalu ili fotokopiji**
- **Karton deponovanih potpisa u originalu ili fotokopiji.**

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVOM.

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim prilozima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

PRILOG br.12a

Na osnovu zakona o menici (SL.list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ,BR.16/65,54/70,57/89i SL.list SRJ br.46/96)

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENjE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam_____blanko, solo menicu broj_____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima_____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice_____ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine.
Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____god.

Dužnik – izdavalac menice
Adresa :_____
PIB :_____
Matični broj :_____
Direktor _____

M.P.

Prilog 12b

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENjE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: **JP ''Vojvodinašume'' Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31** Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara),za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____2017 god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br._____ od _____ 2017.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____

_____

Adresa: _____

_____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

_____