

Javno preduzeće „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1887/1
Dana: 24.11.2017. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:
- PLOČICE (plastične) I PROPATNI ALAT ZA OBELEŽAVANJE TRUPACA
2017. god. (II) -**

Redni broj javne nabavke: 115

(Poziv za podnošenje ponuda br. 115, objavljen je dana 24.11.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)

SADRŽAJ

U skladu sa članom 32 i članom 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15 - dalje ZJN) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci	str. 3
(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,	
(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,	
(3) predmet javne nabavke (dobra), naznaka da se postupak sprovodi radi dodele ugovora o javnoj nabavci ,	
(4) informacije u vezi sa javnom nabavkom	
Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke	str. 4
(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,	
Prilog br. 3 - Vrstu, kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, specifikacije i tehn. karakt...str.	5-7
Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 8-10
Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;.....	str. 11-17
Prilog br. 6 - Obrazac ponude:.....	str. 18-21
Prilog br. 7 - Model ugovora;.....	str. 22-26
Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;.....	str. 27
Prilog br. 9 - Obrazac troškova pripreme ponude;.....	str. 28
Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;.....	str. 29
Prilog br. 10a - Izjava ponuđača o poštovanju obaveza na osnovu člana 75 stav 2 ZJN....	str. 30
Prilog br. 11 – Izjava u pogledu traženih sredstava finansijskog obezbeđenja.....	str. 31
Prilog br. 11a i 11b -Model meničnog ovlašćenja.....	str. 32-33

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 33

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: Javno preduzeće „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka: pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god (II). sprovodi se u otvorenom postupku.

Nabavka nije oblikovana po partijama.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra: pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca – klanfe za trupce i alat za klanfe. Postupak se sprovodi radi dodele ugovora o javnoj nabavci. Nije rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 062/800-46-01, kontakt osoba je Milan Petričević, dipl.inž.šum. elektronska adresa: milan.petricevic@sgsmitrovica.rs

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca, dana 24.11.2017. godine.
2. Rok za podnošenje ponuda: **25.12.2017. godine do 10 časova.**
3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti: **25.12.2017. godine u 10,30 časova**, u prostorijama Naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1 Opis predmeta nabavke: pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god. (II)

Predmet javne nabavke su: pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god. (II) – KLANFE ZA TRUPCE I ALAT ZA KLANFE.

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- proizvodi od plastičnih masa -	19520000
- čekići -	44512300

Predmet javne nabavke **nije oblikovan** u više partija.

- 2.2 Postupak se sprovodi radi dodele ugovora o javnoj nabavci.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE DOBARA, VRSTA, KVALITET, KOLIČINA, OPIS, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

KLANFE ZA TRUPCE I ALAT ZA KLANFE

- Plastične klanfe za trupce

<u>plastične klanfe</u>	ŠG "S.Mitrovica"	ŠG "Sombor"	ŠG "N.Sad"	ŠG "Banat" Pančevo	Ukupno
	kom	kom	kom	kom	kom
plastične klanfe	80.000	82.000	80.000	48.000	290.000

Materijal za klanfu treba da bude tako odabran da ne može doći do pucanja klanfi prilikom udarca, a da se svaka klanfa ukuca u čelo trupca. Boja klanfe mora biti crna.

Dimenzije klanfe:

-dužina: 90-105 mm



Slika 2. Plastična klanfa

Uzorke plastičnih klanfi (10 komada) obavezno priložiti uz ponudu.

• **Čekić za klanfe**

Alat	ŠG "S.Mitrovica"	ŠG "Sombor"	ŠG " N.Sad"	ŠG "Banat" Pančevo	Ukupno
	kom	kom	Kom	kom	kom
Čekić za klanfe-manji	0	4	0	8	12

Karakteristike čekića:



Slika 3. Manji čekić

Manji čekić za utiskivanje plastičnih klanfi namenjen je za utiskivanje klanfi na čelo trupaca mekih lišćara (EAT, vrba i dr.)

- Dužina drške 40 cm izrađena od tvrdog drveta
- Ukupna težina čekića - 2 kg

Hvatači na klanfama moraju biti kompatibilni sa čekićima.

Uzorak čekića za klanfe (1 komad) obavezno priložiti uz ponudu.

Ponudač je dužan da naručiocu, prilikom podnošenja ponude, dostavi **Izveštaj o ispitivanju kvaliteta** klanfi izdat od strane akreditovanog tela, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim zahtevima.

Sve ponude dati na paritetu fco skladište preduzeća kupca:

- ŠG „Sombor“ Sombor , Apatinski put br.11,
- ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127,
- ŠG „Banat“ Pančevo, RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb,
- ŠG „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, Parobrodska br.2

Mesto i datum

Ponudač

Pečat

3.1	<p><u>Zahtevi naručioca u pogledu kvaliteta dobara:</u></p> <p>Sva isporučena dobra moraju ispunjavati sve tehničke karakteristike kako je opisano u Prilogu br. 3.</p>
3.2	<p><u>Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:</u></p> <p>Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Ponuđač će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima Ponuđač je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.</p>
3.3	<p><u>Zahtevi naručioca u pogledu roka i uslova isporuke:</u></p> <p>Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je sukcesivno u toku godine.</p> <p>Isporuku dobara, koja su predmet ove javne nabavke, biće izvršena u roku od 10 dana, od upućenog pisanog zahteva ponuđaču.</p>
3.4	<p><u>Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:</u></p> <p>Dobra koja su predmet ove nabavke isporučuje Ponuđač, svojim prevoznim sredstvima, franko magacin ogranka Naručioca na adrese prema prilogu br.3</p>

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PRAVNA LICA kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN)Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova <u>Za pravna lica kao ponuđače</u>
1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela : 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <u>VAŽNA NAPOMENA:</u> 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika bez ograničenja, dužan je da za svakog pojedinačno dostavi zahtevane dokaze iz ove tačke.
3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; a ukoliko je u postupku privatizacije i potvrdu Agencije za privatizaciju o svom statusu. <u>VAŽNA NAPOMENA:</u> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za **PREDUZETNIKE kao ponuđače**

<p>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati :</p>	<p>Dokazivanje ispunjenosti uslova <u>Za preduzetnike kao ponuđače</u></p>
<p>1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;</p>	<p>Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra;</p>
<p>2.) da osnivač nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;</p>	<p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <u>VAŽNA NAPOMENA:</u> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
<p>3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;</p>	<p>Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; <u>VAŽNA NAPOMENA :</u> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
 - Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
 - Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.
 - Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
 - Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz čl. 75, st. 1, tč. 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre. U tom slučaju podnosilac prijave treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa čl. 79., st.7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz čl. 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli
- Uverenje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe izdaje Posebno odeljenje (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu (na interne stanici ovog suda: <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html> objavljeno je obaveštenje u vezi sa traženim dokazom).
 - Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.
 - Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.
 - Preduzetnik kao ponuđač dostavlja uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.
 - Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.
 - Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu). Ukoliko se Ponuđač nalazi u postupku privatizacije potrebno je da dostavi i **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se nalazi u postupku privatizacije.
- Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača
 - Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012, 14/15 i 68/15 - dalje ZJN), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA a posledica može imati odbijanje ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Prateća dokumenta, prospektni materijali i štampana literatura koju obezbedi ponuđač mogu biti na engleskom ili drugom stranom jeziku, pod uslovom da ih prati tačan prevod ovlašćenog sudskog tumača na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom, čitko, jasno i nedvosmisleno.
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;

3. Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:

- 3.1. Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.
- 3.2. **Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 25.12.2017. godine do 10 časova**, odnosno tridesetog dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.
- 3.3. Ponuđač ponudu može podneti lično ili poštom. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu poštom, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.
- 3.4. Ukoliko se ponuda podnosi poštom mora biti podneta u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti se, na licu, pored adrese primaoca tj. Naručioca, upisuje:

"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda br. 115/17, za javnu nabavku dobara: Pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god. (II)

Na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, a na poledini koverta navesti naziv i sedište, odnosno adresu ponuđača i br. tel/faksa.

- 3.5. Ponuda koja ne bude podneta do naznačenog datuma i časa smatraće se neblagovremenom. Sve neblagovremeno podnete ponude, Komisija za javne nabavke Naručioca, će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, ponuđačima vratiti neotvorene, sa naznakom da su neblagovremeno podnete.
- 3.6. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
- 3.7. Blagovremeno dostavljene ponude, Komisija za javne nabavke će javno otvoriti, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, **odnosno 25.12.2017. godine u 10,30 časova**, u prostorijama JP "Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeve 2.
- 3.8. Ako rok za podnošenje ponuda ističe u neradni dan (dani vikenda ili državni praznik), rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3.9. Ponuda MORA DA SADRŽI sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona , **u obliku, formi, broju primeraka idr. - prema upustvima koje je dao naručilac;**
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, u kojem se popunjavaju kolone** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Obrazac **specifikacije i tehničke karakteristike** , Prilog br.3
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora** ;
5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene**
6. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja** i to:
 1. **za ozbiljnost ponude** - podnosi se **jedna** potpisana i overena pečatom, registrovana **blanko solo menica** i jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac meničnog ovlašćenja u originalu.**
 2. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
 3. OP obrazac
 4. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**
8. Popunjene, potpisane i overene pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona .**

Ukoliko ponuđač ne dostavi sve gore tražene dokumente, na način kako je predviđeno konkursnom dokumentacijom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

4) **Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne** uslove za učešće;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne** uslove;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;**
- 4) je ponuđeni **rok važenja ponude kraći** od određenog u konkursnoj dokumentaciji;
- 5) ponuda **sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod DRUGIM NEDOSTACIMA ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet** nabavke. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. **Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH USLOVA** za učešće podnose se **U JEDNOM PRIMERKU**. Ostali dokumenti, obrazci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd. , podnose se **isključivo** u obliku, formi, broju primeraka i dr. **onako kako je naručilac naveo** u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan** dokaz da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena **na srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u konkursnoj dokumentaciji.
8. **Ponuđene jedinične cene iskazane u Obrazcu ponude, moraju odgovarati jediničnim cenama koje su iskazane u Obrazcu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku svakako proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji**.
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji**.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

5.1 U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 115/17. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

5.3. Ponuda se ne može menjati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

- 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

7) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

- 7.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 7.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 7.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 7.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
 - 64.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 7.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
 - 7.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
 - 7.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
 - 7.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
 - 7.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- 7.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 7.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

- 7.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 7.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 7.9. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

- 8.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30, a maksimalno 45 dana od dana isporuke dobara.
- 8.2. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok od 30 dana ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 8.3. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

- 9.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 9.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost i sa porezom na dodatu vrednost.
- 9.3. Cena je fiksna do realizacije ugovora.

10) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštititi životne sredine, zaštititi pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

- 10.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

11) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

11.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i u pogledu garancije za dobro izvršenje posla. Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za ozbiljnost ponude, uz ponudu prilaže se **jedna** registrovana Blanko-solo menica, overenu pečatom i potpisom ponuđača, i sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude bez PDV-a,

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najprihvatljiviji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u koje se upisuje iznos od **10%** od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili fotokopiji prilaže:

5. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
6. OP obrazac
7. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

11.2. Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalnu punomoć shodno članu 91 stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

Napomena: U cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz ponudu mora da priloži:

- registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,
- menično pismo za ozbiljnost ponude, i kao sredstvo koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10% od vrednosti ponude
- OP obrazac u originalu ili fotokopiji
- karton deponovanih potpisa u originalu ili fotokopiji

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Glasnik RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6 Zakona o platnom prometu („Sl. Glasnik“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. Glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011). U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

12) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

12.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

- 12.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 12.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 12.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava
- 12.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 12.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

- 13.1. Komunikacija između naručioca i ponuđača, u predmetnom postupku javne nabavke se, u skladu sa čl. 20 ZJN, odvija u pisanoj formi (poštom, elektronskom poštom ili faksom).
- 13.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će dostaviti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronske adrese (**istovremeno**): milan.petricevic@sgsmitrovica.rs, sminic@vojvodinasume.rs i onadezda@sgsombor.co.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj **115/17**, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označene elektronske adrese i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

- 13.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

14) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

- 14.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 14.2. Naručilac može, u svako doba dok traje izvršenje ugovora, da vrši i kontrolu (uvid) kvaliteta, dobara kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača.

15) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

- 15.1. Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom **kriterijuma najniža ponudena cena.**
- 15.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona koja ima kraći rok plaćanja.

- 16) **Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti**

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti te da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

- 17) **Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**

17.1 Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

17.2 Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

17.3 Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

17.4 Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, izvršiti na žiro račun br. 840-30678845-06 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke. **Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.**

- 18) Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015).

Uputstvo ponuđačima je sastavni deo konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku.

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.

PREDSIEDNIK KOMISIJE
Milan Petričević, dipl.inž.šum.

OBRAZAC PONUDE**PLOČICE (PLASTIČNE) I PROPATNI ALAT ZA OBELEŽAVANJE TRUPACA 2017. GOD.(II)**

Obrazac ponude u postupku javne nabavke dobara - pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god. (II) koja se sprovodi u otvorenom postupku javne nabavke, po pozivu za podnošenje ponuda br. 115, objavljenom dana 24.11.2017.god. na Portalu uprave za javne nabavke, internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

UGOVOR ĆE SE IZVRŠAVATI (zaokružiti):

1. SAMOSTALNO
2. ZAJEDNIČKI KAO GRUPA PONUĐAČA
3. SA PODIZVOĐAČEM

(navesti nazive svih iz grupe ponuđača, odnosno svih učesnika)

KLANFE ZA TRUPCE I ALAT ZA KLANFE

NAZIV	KOLIČINA kom	CENA din/kom bez PDV-a	UKUPNA CENA u din, bez PDV-a
plastične klanfe za trupce	290.000	_____	_____
čekić za klanfe manji.....	12	_____	_____

UKUPNO: _____ dinara, bez PDV-a
 _____ dinara, sa PDV-om

PONUĐENA CENA (UKUPNO) : _____ dinara, bez PDV-a, franko magacin ogranka Naručioca.

ROK PLAĆANJA: u roku od _____ dana od dana isproruke i ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana a najduže 45 dana)

ROK ISPORUKE: u roku od _____ dana (sukcesivno u toku trajanja ugovora u roku do 10 dana od dana pisanog zahteva Naručioca)

GARANTNI ROK: _____ (min.12 meseci)

Rok važenja ponude je 30 dana.

Mesto i datum

Ponuđač

Potpis

Pečat

PODACI O PONUĐAČU

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

Datum:

Potpis odgovornog lica:

Pečat:

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za svakog od učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PODIZVOĐAČU	
1) Naziv podizvođača	
Adresa	
Matični broj	
PIB	
Osoba za kontakt	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
2) Naziv podizvođača	
Adresa	
Matični broj	
PIB	
Osoba za kontakt	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu za svaku partiju.

MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____. godine, između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2,

MB 08762198, PIB 101636567, Tek. ran. 205-601-31, Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC) s jedne strane

i

2. _____, MB _____,
PIB _____, Tek. rn. _____ banka, koje
zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC)
s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/15 i 68/15) i sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke dobara: Pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god. (II), po pozivu za podnošenje ponuda br. 115, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 24.11.2017. god.

Ponuda prodavca broj _____ od _____ godine, čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je sukcesivna kupoprodaja **pločica (plastičnih) i propratnog alata za obeležavanje trupaca** :

KLANFE ZA TRUPCE I ALAT ZA KLANFE

Opis	ŠG "S. Mitrovica"	ŠG "Sombor"	ŠG "N.Sad"	ŠG "Banat" Pančevo	Ukupno	CENA din/kom, bez PDV-a	Ukupno din. bez PDV-a
	kom	kom	kom	kom	kom		
plastične klanfe	80.000	82.000	80.000	48.000	290.000		
čekić za klanfe- manji	0	4	0	8	12		
UKUPNO din. bez PDV-a:							

Iskazana ukupna cena _____ u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om, je konačna sa svim uračunatim popustima.

U ceni iz stava 2. ovog člana sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana prijema računa.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na kojoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, u roku od 3 dana od dana isporuke.

Član 5.

Plaćanje za primljenu robu vrši ogranak Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobra, koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku na paritetu fco Kupac:

- ŠG „Sombor“ Sombor , Apatinski put br.11,
- ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127,
- ŠG „Banat“ Pančevo, RJ Mehanizacija, Luka Dunav bb,
- ŠG „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, Parobrodaska br.2

Prodavac je dužan da vrši isporuku sukcesivno prema pisanoj dispoziciji kupca, u skladište ogranka kupca **u roku** od _____ dana od dana prijema pisanog zahteva za isporuku.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju potrebe, kupac može da menja količinu ugovorenih dobara iz čl. 2. ovog ugovora, odnosno, od prodavca zahteva isporuku druge količine ugovorenih dobara, a da se pri tome ne menja ukupno ugovorena cena.

Ugovorne strane su saglasne da, u slučaju promenjenih okolnosti, kupac može da odustane od ugovorene količine pojedinih dobara iz čl. 2. ovog ugovora, s tim da količina od koje se odustaje ne bude više od 10% ugovorene količine konkretnog dobra.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje robe na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti da odgovara svim zahtevima kupca određenim tehničkim karakteristikama

Prodavac je dužan da isporiči robu po ovom ugovoru, koja je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude i zahtevanim tehničkim karakteristikama Kupca iz konkursne dokumentacije.

Član 12.

Garantni rok za dobra iz čl. 2 ovog ugovora iznosi _____ .

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

Član 13.

Na isporučena dobra Kupac može uložiti reklamaciju na kvantitet ili kvalitet robe, u roku od 8 dana od dana preuzimanja dobara, a u suprotnom smatra se da reklamacije nema.

U slučaju reklamacije od strane Kupca, Prodavac se obavezuje da u roku od narednih 3 dana postupi po opravdanim reklamacijama Kupca, odnosno razloge za reklamaciju otkloni.

Član 14.

Ukoliko razloge za reklamaciju nije moguće otkloniti u roku iz prethodnog člana, Prodavac je dužan da o svom trošku, u istom roku isporučiti novi artikal traženih karakteristika.

Ukoliko prodavac ne ispuni svoje obaveze iz prethodnog stava, Kupac ima pravo da obezbedi robu kod drugog prodavca na teret ugovorne strane – Prodavca, umanjemjem računa za iznos isporučene robe, sa skrivenom manom.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe na mesto odredišta Kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana blanko, sopstvena menica po viđenju, sa meničnim ovlašćenjem, overenim i popunjenim u iznosu od **10%** ukupne vrednosti dobara iz člana 2. ovog ugovora.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor

Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra i ambalaže, kao i transportnim troškovima prema navedenoj tabeli

KLANFE ZA TRUPCE I ALAT ZA KLANFE						
Red broj	Opis	Količina u komadima	CENA din/kom bez PDV-a	CENA din/kom sa PDV-om	Ukupno din. bez PDV-a	Ukupno din. sa PDV-om
1.	Plastične klanfe za trupce	290.000				
2.	Čekić za klanfe manji	12				
UKUPNO BEZ PDV-a						
UKUPNO SA PDV-om						

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je **fiksna** do izvršenja ugovora.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa pdv-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno, **ukoliko ponuđač želi**, da u skladu sa članom 88. st. 1 i 2. Zakona o javnim nabavkama, unese troškove koje je imao prilikom pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude **snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti** od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove **izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

M.P.

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu u otvorenom postupku po pozivu za podnošenje ponuda br. 115, za javnu nabavku dobara: Pločice (plastične) i propratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god. (II) podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačima.

Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice člana grupe.

PRILOG br. 10 a IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara - pločice (plastične) i prpratni alat za obeležavanje trupaca 2017. god.(II) sprovodi se u otvorenom postupku, po pozivu za podnošenje ponuda br. 115, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da mi nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, kao i prilikom zaključenja ugovora za dobro izvršenje posla, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

PRILOG br. 11a

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ“ BR. 104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“, BR. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko,
Solo menice

Korisnik : JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice: _____

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj: _____

Direktor _____

M.P.

PRILOG br. 11b

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ“ BR. 104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“, BR. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko,
Solo menice

Korisnik: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog ugovora** broj _____ od _____ ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – izdavaoca menice _____

Iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog ugovora ili poslednjeg Anexa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog ugovora br: _____ od _____ ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg anexa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice: _____

Adresa : _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Direktor: _____

M.P.