

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 1957/1
Dana: 08.05.2018.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU,
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:**

- **REZERVNI DELOVI ZA NOVU MEHANIZACIJU 2017. GOD. -**
(za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“)

(RADI ZAKLJUČENJA OKVIRNOG SPORAZUMA)

JAVNA NABAVKA br. 122/17

Poziv za podnošenje ponuda broj 122 objavljen je dana 08.05.2018.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku dobara – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“) broj 1957 od 13.11.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku - rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“) broj 1958 od 13.11.2017. godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u otvorenom postupku za javnu nabavku dobara:**

**- Rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. -
(za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“)
br. 122/17**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke i sl.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
IV	Pravila okvirnog sporazuma, kriterijumi za dodelu okvirnog sporazuma i zaključenje pojedinačnih ugovora/narudžbenica
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Obrazac troškova pripreme ponude
VIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
IX	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona
X	Model okvirnog sporazuma
XI	Model ugovora
XII	Sredstva finansijskog obezbeđenja

Ukupan broj stranica je **46**.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU

Naručilac: JP „Vojvodinašume“

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeveva 2

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, **a sa ciljem zaključenja okvirnog sporazuma – sa više ponuđača, na period od jedne godine.**

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. 122 je nabavka dobara:

Rezervni delovi za novu mehanizaciju (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“).

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- delovi mašina za poljoprivredu i šumarstvo – 16800000;
- razni rezervni delovi – 34913000.

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije i to:

- Partija br. 1 – rezervni delovi za grejder HBM Nobas;
- Partija br. 2 – rezervni delovi za bager VOLVO;

4. KONTAKT LICA

- Željko Rukavina, dipl.inž.šum. – 062 800 6697
- Duško Savić, mast.inž.polj.tehn. – 062 800 4595
- Branislav Seratlić, dipl.ecc. – 021 431 144
- Vinka Drljača, dipl.pravnik - 021 432 221

5. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU dobara Rezervni delovi za novu mehanizaciju
2017. god. (za potrebe ŠG "Sremska Mitrovica")
U OTVORENOM POSTUPKU**

REDNI BROJ javne nabavke: 122

ZA PARTIJU/E broj: _____
(upisati brojeve partija za koje se podnosi ponuda)

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

6. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

7. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

8. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 08.06.2018. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 5. Prpratni obrazac.**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 08.06.2018. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili obe partije.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije dostavlja ih u istoj koverti.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

9. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 08.06.2018. godine u 09,30 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

10. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli okvirnog sporazuma, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

11. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

11.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su **dobra: Rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017 god.**
(za potrebe ŠG "Sremska Mitrovica")

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- delovi mašina za poljoprivredu i šumarstvo – 16800000;
- razni rezervni delovi – 34913000.

Javna nabavka je oblikovana u dve partije i to:

Red. br. partije	Naziv partije
1.	Rezervni delovi za grejder HBM Nobas
2.	Rezervni delovi za bager VOLVO

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE I SL.

Partija broj 1: Rezervni delovi za grejder HBM Nobas BG 110TA-4

Red. br.	Kataloški broj	N a z i v	Kom.
1.	2714460	Fuel tank	1
2.	6353038	Senzor	3
3.	9345029	Radiator	1
4.	9605018	Water hose	2
5.	9605019	Hose	1
6.	9401063	Shock absorber	2
7.	9401062	Shock absorber	2
8.	5060001002	Gear pump	1
9.	9301186	Fan wheel	1
10.	9302042	Oil presure senzor	3
11.	9302034	Senzor	2
12.	9302035	Senzor	2
13.	100000956	Pulley	1
14.	9301766	V bolt pair	2
15.	9302967	Generator	1
16.	9302039	Turbo charger	1
17.	9343104	Filter	4
18.	9343114	Senzor	1
19.	9434081	Converter	1
20.	9301493	Shaft	1
21.	1000002077	Flange	1
22.	9300023	Filter	3
23.	506205179	Lift cilindar	1
24.	9302232	Compresor	1
25.	9302879	Condesor	1

ROK I MESTO ISPORUKE – najviše do 5 dana od dana pismenog zahteva naručioca, fco magacin naručioca, prema njegovim dispozicijama, sukcesivno godinu dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK – na kvalitet isporučenih dobara, prema deklaraciji proizvođača, a najmanje 12 meseci.

KVALITET DOBARA – ponuđač mora isključivo isporučivati dobra, koja odgovaraju kvalitetu prve ugradnje, odnosno da kvalitet isporučenih dobara odgovara SRPS.

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Partija broj 2: Rezervni delovi za BAGER Volvo Ew 140 D

Red. br.	Kataloški broj	N a z i v	Kom.
1.	20930510	Oil separator	2
2.	20971632	Hose	1
3.	21774609	Tube	2
4.	3831236	Filter	3
5.	21695997	Oil cooler	1
6.	21620116	Fuel pump	1
7.	11110683	Filter	2
8.	11110737	Bow	1
9.	20805349	Filter	3
10.	14388551	Fuel pump	1
11.	20524936	Senzor	2
12.	22092460	Particulate filter	2
13.	60100012	Electronic unit	1
14.	21785056	Turbocharger	1
15.	14626599	Hose	1
16.	14611596	Hose	1
17.	14613450	Clutch	1
18.	14599500	Fan	1
19.	21773551	Thermostat	3
20.	21846126	Coolant pump	1
21.	17226031	V-ribbed belt	2
22.	60100011	ECU	1
23.	14612544	Hidraulic pump	1
24.	14552501	Rod	1
25.	14638823	Swing gear	1

ROK I MESTO ISPORUKE – najviše do 5 dana od dana pismenog zahteva naručioca, fco magacin naručioca, prema njegovim dispozicijama, sukcesivno godinu dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK – na kvalitet isporučenih dobara, prema deklaraciji proizvođača, a najmanje 12 meseci.

KVALITET DOBARA – ponuđač mora isključivo isporučivati dobra, koja odgovaraju kvalitetu prve ugradnje, odnosno da kvalitet isporučenih dobara odgovara SRPS.

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Napomena za obe partije:

Kako se radi o dobrima čiji obim nije moguće potpuno precizno utvrditi na godišnjem nivou i za vreme važenja okvirnog sporazuma, Naručilac je unapred odredio vrednost okvirnog sporazuma kao procenjenu vrednost javne nabavke po partijama, dok vrednost iz ponude predstavlja objektivni osnov za primenu kriterijuma „najniža ponuđena cena“ i služi za vrednovanje i rangiranje ponuda po tom osnovu, i to na osnovu količina i potreba koje je Naručilac kao objektivne mogao predvideti u trenutku sačinjavanja konkursne dokumentacije.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

R.br.	USLOVI	DOKAZI
	1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (<i>čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona</i>);	Izvod iz registra AGENCIJE ZA PRIVREDNE REGISTRE, odnosno izvod iz registra NADLEŽNOG PRIVREDNOG SUDA.
	2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (<i>čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona</i>);	<p><u>Pravna lica:</u></p> <p>1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje OSNOVNOG SUDA na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u> Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti I UVERENJE VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita;</p> <p>2) Izvod iz kaznene evidencije POSEBNOG ODELJENJA ZA ORGANIZOVANI KRIMINAL VIŠEG SUDA U BEOGRADU, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;</p> <p>3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje NADLEŽNE POLICIJSKE UPRAVE MUP-A, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne</p>

sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje NADLEŽNE POLICIJSKE UPRAVE MUP-A, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

Uverenje MINISTARSTVA FINANSIJA, PORESKE UPRAVE da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje NADLEŽNE UPRAVE LOKALNE SAMOUPRAVE da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

NAPOMENA: Osim uverenja Ministarstva finansija Ponuđač je u obavezi da dostavi uverenja svih nadležnih lokalnih samouprava na kojima se ponuđač vodi kao poreski obveznik izvornih lokalnih prihoda. Dakle, ukoliko ponuđač ima obavezu plaćanja poreza i drugih javnih dažbina u više lokalnih samouprava, potvrde svih tih uprava jedinica lokalnih samouprava predstavljaju dokaze na okolnost da ponuđač ispunjava obavezni uslov za učešće iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Izjava o poštovanju propisa- Obrazac br. 5

Napomena:

- Izjavu o poštovanju propisa moraju da potpišu i overe pečatom svi ponuđači. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti potpisana od strane

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75. stav 2. Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija osim tamo gde je naručilac odredio da se dokaz dostavlja u originalu.
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre. U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda obavezno navodi internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79., stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

III/1 Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN, ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1. Ponuda mora biti podneta po partijama**, za jednu ili obe partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
- Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
- 3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.**
- Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, **bez obzira za koliki broj partija** se podnosi ponuda. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja I tačka 5. Prpratni obrazac i moraju biti naznačene partije** za koje se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali dokazi, obrasci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd., podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
- 5. Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
- 6. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način a naručilac nije u mogućnosti da utvrdi stvarnu sadržinu ponude smatra se da ponuda ima bitne nedostatke.
- Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.
- 8. Ponuđene jedinične cene iskazane u Obrascu ponude, moraju odgovarati jediničnim cenama koje su iskazane u Obrascu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku svakako proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
- 9. Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**
- 10. Ponuda mora da sadrži potpisan i overen obrazac II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE I SL.** za partiju za koju podnosi ponudu.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

IV PRAVILA OKVIRNOG SPORAZUMA, KRITERIJUMI ZA DODELU OKVIRNOG SPORAZUMA I ZAKLJUČENJE POJEDINAČNIH UGOVORA/NARUDŽBENICA

Kriterijum za ocenjivanje i rangiranje ponuda je „Najniža ponuđena cena“

PARTIJA 1 i 2

Nakon sprovedenog otvorenog postupka, Naručilac će zaključiti okvirni sporazum za Partiju 1 i 2 **sa najviše 3 ponuđača** čije ponude budu ocenjene kao prihvatljive, i to za period od jedne godine.

Ukoliko četiri ili više ponuda budu ocenjene kao prihvatljive, okvirni sporazum će biti zaključen sa prva tri ponuđača sa rang liste po kriterijumu „najniža ponuđena cena“.

Ukoliko Naručilac ne dobije unapred određeni broj prihvatljivih ponuda, Naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa manjim brojem ponuđača, odnosno i sa jednim.

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke dobra.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, Naručilac će okvirni sporazum dodeliti ponuđačima koji budu izvučeni putem žreba. Naručilac će pisanim putem obavestiti sve ponuđače o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača koji imaju istu ponuđenu cenu i iste rezervne elemente ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u kutiju odakle će izvući papire. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru biće dodeljen okvirni sporazum.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od **jedne godine** od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Po potrebi naručilac može zahtevati da prevod bude overene od strane ovlašćenog sudskog tumača i ostaviće ponuđaču primeren rok da dostavi takav prevod.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeveva 2, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku dobara – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god.(za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“), JN br. 122/17- PARTIJA br. ____ - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca dana _____ do _____ časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu, naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži:

- **Dokaze** o ispunjenosti obaveznih uslova, navedene u delu konkursne dokumentacije „III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova“;
- **Obrazac ponude** (poglavlje VI - obrazac 1.) za partiju za koju se podnosi ponuda - popunjen, potpisan i pečatom overen;
- **Obrazac strukture cene** (poglavlje VII - obrazac 2.) za partiju za koju se podnosi ponuda - popunjen, potpisan i pečatom overen;
- **Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke** – za partiju za koju se podnosi zajednička ponuda, dostavlja se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude;
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** (poglavlje VIII) za svaku partiju za koju se podnosi ponuda - popunjen, potpisan i pečatom overen;

- **Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** (poglavlje IX) za svaku partiju za koju se podnosi ponuda - popunjen, potpisan i pečatom overen
- **Model okvirnog sporazuma** (poglavlje XIII) za partiju za koju se podnosi ponuda - popunjen, potpisan i pečatom overen;
- **Model ugovora** (poglavlje XIV) za partiju za koju se podnosi ponuda - popunjen, potpisan i pečatom overen;

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev Izjave o nezavisnoj ponudi i Izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, koje moraju biti potpisane i overene pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev pomenutih izjava), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ukoliko je neophodno da ponuđač ispravi greške koje je napravio prilikom sastavljanja ponude i popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije, naručilac će postupiti u skladu sa ZJN.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u dve partije.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili obe partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije, ona mora biti podneta tako da se svaka partija može posebno ocenjivati.

Svaka partija je predmet posebnog okvirnog sporazuma.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo i samu ponudu - neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji.

Izmenе i dopune ponude se vrše na taj način što ponuđač podnosi Naručiocu izmenjene i/ili dopunjene dokumente, obrasce ili druge delove ponude, uz prateći dopis, potpisan i pečatiran od strane ovlašćenog lica ponuđača u kome su izmene i/ili dopune obrazložene.

Opoziv ponude ponuđač vrši tako što Naručiocu podnosi neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, dokument u kome jasno navodi da opoziva podnetu ponudu, a koji je potpisan i pečatiran od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2 sa naznakom:

„Izmena / Dopuna / Opoziv / Izmena i dopuna - ponude za javnu nabavku dobara – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“), JN br. 122/17 partija br. - NE OTVARATI”

Na poleđini kovertе ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja, niti da dopunjuje svoju ponudu.

6. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu za svaku partiju.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu u određenoj partiji ne može istovremeno u toj partiji da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda u okviru iste partije.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko okvirni sporazum o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u okvirnom sporazumu o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje okvirnog sporazuma, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. i 5. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje okvirnog sporazuma,
- članu grupe koji će dostaviti tražena sredstva obezbeđenja,
- članu grupe koji će izdati račun.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je najmanje 30, a najviše 45 dana od dana prijema ispravnog računa. Račun će biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Naručioca koji potvrđuje da su dobra isporučena.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9.3. Garantni rok

Garantni rok na isporučena dobra ne može biti kraći od 12 meseci od dana isporuke dobara.

9.4. Rok isporuke dobara

Rok isporuke dobara je određen u poglavlju II.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

U slučaju da u dostavljenoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez poreza na dodatu vrednost, smatraće se saglasno Zakonu, da je ista bez poreza na dodatu vrednost.

Jedinične cene i ukupno ponuđena cena moraju biti izražene sa dve decimale u skladu sa pravilom zaokruživanja brojeva. U slučaju računске greške merodavna će biti jedinična cena.

Ponuda koja je izražena u dve valute, smatraće se neprihvatljivom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Usklađivanje cene sa unapred jasno definisanim parametrima u okvirnom sporazumu, ugovoru i ovoj konkursnoj dokumentaciji ne smatra se izmenom okvirnog sporazuma, odnosno ugovora.

Količine navedene u obrascu strukture cene su okvirne (za period važenja okvirnog sporazuma) i mogu se povećati odnosno smanjiti u skladu sa potrebama Naručioca, s tim da je maksimalni iznos sredstava koji Naručilac može potrošiti u izvršenju okvirnog sporazuma iznos procenjene vrednosti za svaku partiju i taj iznos će biti naveden u okvirnom sporazumu.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail (obe adrese) sminic@vojvodinasume.rs i zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs ili faksom na broj 021/ 431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu mogu da ukažu Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 122/17”.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

14. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija). Zahtev za zaštitu prava se podnosi Naručiocu neposredno, poštom na adresu JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeveva 2, preporučeno sa povratnicom, na e-mail sminic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj 021/ 431-144, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st. 2 Zakona ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac nije iste otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz čl. 149 st. 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja **odluke o zaključenju okvirnog sporazuma** ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **10 (deset) dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu Naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci Naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da prilikom podnošenja zahteva na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara, kao i da postupi u svemu saglasno Uputstvu o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava koji se nalazi na sajtu Republičke komisije, a koje će biti predstavljeno u nastavku teksta.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši – 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava i podatak o partiji za koju se podnosi zahtev ako se isti podnosi samo za određenu partiju;
- (7) svrha: ZZP; naziv Naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

15. ROK U KOJEM ĆE OKVIRNI SPORAZUM BITI ZAKLJUČEN

Okvirni sporazum će biti dostavljen ponuđačima na potpisivanje u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Nakon što Naručilac ponuđačima dostavi potpisani okvirni sporazum, ponuđači su dužni da u roku od pet radnih dana Naručiocu pošalju potpisani okvirni sporazum.

Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi potpisan okvirni sporazum smatraće se da je odbio zaključenje okvirnog sporazuma i naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

16. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje ponuđačima.

VI OBRAZAC PONUDE

za javnu nabavku dobara – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“), br. 122/17- **Partija 1 rezervni delovi za grejder HBM Nobas**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje okvirnog sporazuma	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

NAPOMENA:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

NAPOMENA:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

NAPOMENA:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA I USLOVI PONUDE

Partija broj 1: Rezervni delovi za grejder HBM Nobas BG 110TA-4

Red. br.	Kataloški broj	N a z i v	Kom.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV a.
1	2714460	Fuel tank	1		
2	6353038	Senzor	3		
3	9345029	Radiator	1		
4	9605018	Water hose	2		
5	9605019	Hose	1		
6	9401063	Shock absorber	2		
7	9401062	Shock absorber	2		
8	5060001002	Gear pump	1		
9	9301186	Fan wheel	1		
10	9302042	Oil presure senzor	3		
11	9302034	Senzor	2		
12	9302035	Senzor	2		
13	100000956	Pulley	1		
14	9301766	V bolt pair	2		
15	9302967	Generator	1		
16	9302039	Turbo charger	1		
17	9343104	Filter	4		
18	9343114	Senzor	1		
19	9434081	Converter	1		
20	9301493	Shaft	1		
21	1000002077	Flange	1		
22	9300023	Filter	3		
23	506205179	Lift cilindar	1		
24	9302232	Compresor	1		
25	9302879	Condesor	1		

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	

Datum

M. P.

Ponudlač

NAPOMENA:

Obrazac ponude ponudlač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ponuđene cene, odnosno vrednost ponude se koristi za primenu kriterijuma za dodelu ugovora i rangiranje ponudlača, a okvirni sporazum će se primenjivati do isteka roka važenja ili do utroška finansijskih sredstava).

VI OBRAZAC PONUDE

za javnu nabavku dobara – rezervni delovi za novu mehanizaciju (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“), br.122/17
- **Partija 2** – rezervni delovi za bager VOLVO

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje okvirnog sporazuma	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

NAPOMENA:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

NAPOMENA:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

NAPOMENA:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA I USLOVI PONUDE

Partija broj 2: Rezervni delovi za BAGER Volvo Ew 140 D

Red. br.	Kataloški broj	N a z i v	Kom.	Jed. cena bez PDV-a.	Ukupna vrednost sa PDV om.
1	20930510	Oil separator	2		
2	20971632	Hose	1		
3	21774609	Tube	2		
4	3831236	Filter	3		
5	21695997	Oil cooler	1		
6	21620116	Fuel pump	1		
7	11110683	Filter	2		
8	11110737	Bow	1		
9	20805349	Filter	3		
10	14388551	Fuel pump	1		
11	20524936	Senzor	2		
12	22092460	Particulate filter	2		
13	60100012	Electronic unit	1		
14	21785056	Turbocharger	1		
15	14626599	Hose	1		
16	14611596	Hose	1		
17	14613450	Clutch	1		
18	14599500	Fan	1		
19	21773551	Thermostat	3		
20	21846126	Coolant pump	1		
21	17226031	V-ribbed belt	2		
22	60100011	ECU	1		
23	14612544	Hidraulic pump	1		
24	14552501	Rod	1		

25	14638823	Swing gear	1		
----	----------	------------	---	--	--

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	

Datum

M. P.

Ponudač

NAPOMENA:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Ponuđene cene, odnosno vrednost ponude se koristi za primenu kriterijuma za dodelu ugovora i rangiranje ponuđača, a okvirni sporazum će se primenjivati do isteka roka važenja ili do utroška finansijskih sredstava).

VII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVAPRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

ZA PARTIJU BROJ _____

U skladu sa članom 26. Zakona _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke DOBARA – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“, za partiju br. _____, JN br. 122/17, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IX OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ
ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU PROPISA

Ponuđač _____ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke DOBARA – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“, JN br. 122/17, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku.

M.P.

Potpis ponuđača

NAPOMENA:

- *Izjavu o poštovanju propisa* moraju da potpišu i overe pečatom svi ponuđači. *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,* ova izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

X MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA ZA PARTIJU BR. _____

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj:

Dana:

Ovaj okvirni sporazum zaključen je između:

Kupca **JP „Vojvodinašume“** sa sedištem u Petrovaradinu, ulica Preradovićeva 2,
Matični broj: 08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 (Komercijalna banak ad Beograd),
koga zastupa direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: Kupac)

i sledećih Prodavaca:

1.
sa sedištem u, ulica, PIB:...... *Matični broj:*
....., *Tekući račun:*.....
koga zastupa.....
(u daljem tekstu: Prodavac 1);

2.
sa sedištem u, ulica, PIB:...... *Matični broj:*
....., *Tekući račun:*

3.
sa sedištem u, ulica, PIB:...... *Matični broj:*
....., *Tekući račun:*

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo otvoreni postupak javne nabavke DOBARA – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“, **JN br. 122/17**, javna nabavka oblikovana po partijama sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa više ponuđača na period od jedne godine, za partiju br. _____;
- da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma broj od, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Kupca i Prodavca 1, Prodavca 2, Prodavca 3;
- da je Prodavac 1 dostavio, za partiju br. _____, Ponudu br..... od....., koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Prodavca 1),
- da je Prodavac 2 dostavio, za partiju br. _____, Ponudu br..... od....., koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Prodavca 2),

- da je Prodavac 3 dostavio, za partiju br. _____, Ponudu br..... od....., koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Prodavca 3),
- ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Kupca da zaključi ugovor o javnoj nabavci;
- obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdatih narudžbenica na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci DOBARA – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“, partija br. _____, JN br. 122/17, javna nabavka oblikovana po partijama, između Kupca i Prodavca 1, Prodavca 2, Prodavca 3, u skladu sa uslovima i svim zahtevima Naručioca iz konkursne dokumentacije za JN br 122/17, Ponudom Prodavca 1, Prodavca 2, Prodavca 3, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Kupca.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine, a stupa na snagu danom potpisivanja svih učesnika sporazuma.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Vrednost okvirnog sporazuma je u visini procenjene vrednosti za partiju br. _____. Ugovori o javnim nabavkama izvršavaju se po jediničnim cenama iz prihvaćenih ponuda Prodavca. Ukupna vrednost svih ugovora o javnim nabavkama i izdatih narudžbenica ne može biti veća od vrednosti okvirnog sporazuma iz prethodnog stava.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČENJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 4.

Nakon stupanja na snagu okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Kupca za predmetom nabavkom, Naručilac će ugovor o javnoj nabavci zaključiti bez ponovnog otvaranja konkurencije, primenom rang liste utvrđene Odlukom o dodeli okvirnog sporazuma iz predmetnog postupka javne nabavke, formirane na osnovu kriterijuma najniže ponuđene cene, za partiju br. _____.

Poziv za zaključenje ugovora Kupac će prvo uputiti Prodavcu koji je prvi na rang listi za partiju br. _____, pa tek ukoliko on ne može da izvrši isporuku dobara iz bilo kog razloga, Naručilac će poziv uputiti sledećem Prodavcu sa rang liste i tako sve dok ne primi obaveštenje kojim Prodavac potvrđuje izvršenje isporuke dobara.

Uz poziv, dostavlja se i ugovor o javnoj nabavci na potpisivanje.

Ukoliko do isteka roka naznačenog u pozivu, Prodavac ne dostavi potpisani ugovor Kupcu, Kupac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa sledećim prodavcem sa rang liste iz Odluke o dodeli okvirnog sporazuma.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 5.

Rok plaćanja je _____ dana od dana prijema ispravnog računa, a nakon izvršene isporuke dobara, na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci zaključenog u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA

Član 6.

Rok isporuke dobara je _____ dana od dana prijema zahteva Kupca.
Mesto isporuke dobara je „Šumska Mehanizacija Morović“, Šidska bb, Morović

GARANTNI ROK

Član 7.

Garantni rok za isporučena dobra je __ meseci.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 8.

Ovaj sporazum se može raskinuti na opravdani zahtev Kupca ili Prodavca.
Kupac može raskinuti ovaj sporazum u odnosu na određenog Prodavca u slučajevima:

- da Prodavac bez opravdanog razloga odbije da zaključi pojedinačni ugovor u skladu sa ovim okvirnim sporazumom;
- raskida ugovora zaključenog na osnovu ovog Sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani odabranog Prodavca,
- ako Prodavac stekne negativnu referencu u izvršenju ovog Sporazuma;
- zloupotrebe i prevarnog postupanja Prodavca (npr. fakturisanje rezervnih delova po cenama znatno iznad uporedivih tržišnih cena, odnosno veleprodajnih cena ovlašćenog uvoznika).

Kupac će raskinuti ovaj sporazum u odnosu na određenog Prodavca u slučaju:

- izlaska pojedinog člana iz zajedničke grupe ponuđača koja je jedna od strana potpisnika ovog Sporazuma.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Sve sporove koji proisteknu u izvršenju ovog okvirnog sporazuma, strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno. U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Privredni sud u Sremskoj Mitrovici.

Član 11.

Sastavni deo ovog sporazuma čine:

- Tehnička specifikacija konkursne dokumentacije
- Ponuda Prodavca 1 br. _____ od _____ godine
- Ponuda Prodavca 2 br. _____ od _____ godine
- Ponuda Prodavca 3 br. _____ od _____ godine

Član 12.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) pripadaju Kupcu a po 1 (jedan) svakom Prodavcu iz ovog okvirnog sporazuma.

PRODAVAC 1

NARUČILAC

PRODAVAC 2

PRODAVAC 3

XI MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. _____

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj:
Dana:

Ovaj ugovor zaključen je između:

Kupca JP „Vojvodinašume“ sa sedištem u Petrovaradinu, ulica Preradovićeva 2,
Matični broj: 08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd),
koga zastupa direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: Kupac)

i Prodavca:

○
sa sedištem u, ulica, PIB:..... Matični broj:
.....
koga zastupa.....
(u daljem tekstu: **Prodavac**).

Ugovorne strane zajednički konstatuju:

- da je Kupac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo otvoreni postupak javne nabavke dobara – rezervni delovi za novu mehanizaciju 2017. god. (za potrebe ŠG „Sremska Mitrovica“), JN br. 122/17, Partija br. _____, i zaključio okvirni sporazum sa ____ ponuđača [navesti broj ponuđača], na period od jedne godine;
- da je Kupac nakon zaključenja okvirnog sporazuma, i u skladu sa odredbama okvirnog sporazuma, uputio poziv za zaključenje ugovora o javnoj nabavci Prodavcu;
- da je Prodavac za partiju br. _____ dostavio ponudu br. _____ od _____ godine u otvorenom postupku, koja je u prilogu ugovora i njegov je sastavni deo.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka rezervnih delova za novu mehanizaciju, Partija broj ____ .

VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Ukupna vrednost predmeta ugovora iznosi dinara bez PDV-a, odnosno dinara sa PDV-om.

Jedinične cene predmeta ugovora utvrđene su ponudom Prodavca br. _____ od _____ godine koja je sastavni deo ovog ugovora i iste se primenjuju u izvršenju ovog ugovora.

U cenu su uračunati svi troškovi koje Prodavac ima u izvršenju Ugovora, na način kako je definisano konkursnom dokumentacijom predmetnog postupka.

PROMENA UGOVORENE VREDNOSTI

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 4.

Rok plaćanja je dana od dana prijema ispravnog računa. Plaćanja se vrše na račun Prodavca.

OBAVEZE KUPCA

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši isplatu cene dobara iz člana 2. ovog ugovora.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 6.

Prodavac je dužan da izvrši isporuku dobara u potpunosti u skladu sa svojom ponudom, okvirnim sporazumom, svim zahtevima Kupca iz konkursne dokumentacije i ovim ugovorom, kao i u skladu sa zakonima i drugim propisima koji uređuju predmetnu oblast, te u skladu sa svojim celokupnim znanjem i iskustvom koje poseduje i obezbedi sva obaveštenja Kupcu o unapređenjima i poboljšanjima, inovacijama i tehničkim dostignućima, koja se odnose na predmet ovog Ugovora.

Prodavac prihvata obavezu, da u slučaju potrebe i na zahtev Kupca, u cilju kontrole kvaliteta rezervnih delova i materijala, dostavi relevantan dokaz o normativima i preporukama proizvođača rezervnih delova.

Član 7.

Ugovorne strane su u obavezi da tokom izvršenja predmeta ovog Ugovora, jedna drugoj učine dostupnim sve relevantne podatke, dokumentaciju i informacije kojima raspolažu, a koje su od značaja za izvršenje ovog Ugovora.

Ukoliko pojedine informacije ili podaci predstavljaju poslovnu tajnu, druga ugovorna strana je dužna da te podatke i informacije čuva i štiti bez obzira na stepen poverljivosti, u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast. Ugovorne strane su u obavezi da po potrebi preduzmu i druge obaveze koje se pokažu kao nužne od značaja za izvršenja predmeta ovog Ugovora.

MESTO I ROK ISPORUKE DOBARA

Član 8.

Rok isporuke dobara je _____ dana od dana pismenog zahteva Kupca.
Mesto isporuke dobra je Šumska Mehanizacija Morović, Šidska bb, Morović.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 9.

Prodavac se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora preda Kupcu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje ugovora, koja mora biti evidentirana u Registru menica. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje - pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Kupac će unovčiti dato sredstvo obezbeđenja ukoliko Prodavac ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

ZAKLJUČIVANJE I STUPANJE NA SNAGU

Član 10.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada Prodavac u skladu sa rokovima iz člana 9. ovog Ugovora dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

Član 11.

Ovaj Ugovor važi do izvršenja ugovorenih obaveza u potpunosti, odnosno do iscrpljenja ugovorenog iznosa iz člana 2. Ugovora, a što ne utiče na postojanje i izvršenje obaveza po osnovu garantnog roka.

KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

Član 12.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- 1) Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- 2) Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- 3) Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- 4) Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

GARANTNI ROK

Član 13.

Garantni rok na isporučena dobra je _____ meseci.

Prodavac je dužan da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su u vezi sa isporučenim rezervnim delovima.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvalitativnog i kvantitativnog prijema dobara već su se ispoljile tokom upotrebe u garantnom roku, Kupac će reklamaciju o nedostacima dostaviti Prodavcu odmah a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po utvrđivanju nedostatka.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema reklamacije otkloni utvrđene nedostatke o svom trošku.

VIŠA SILA

Član 15.

U slučaju više sile – nepredviđenih događaja van kontrole Ugovornih strana, koji sprečavaju bilo koju Ugovornu stranu da izvrši svoje obaveze po ovom Ugovoru – izvršavanje ugovorenih obaveza će se prekinuti u onoj meri u kojoj je Ugovorna strana pogođena takvim događajem i za vreme za koje traje nemogućnost izvršenja ugovornih obaveza usled nastupanja nepredviđenih događaja, pod uslovom da je druga Ugovorna strana obavještena, u roku od najduže 3 (slovima: tri) radna dana o nastupanju više sile.

U slučaju nastupanja više sile, Prodavac ima pravo da produži rok važenja Ugovora za ono vreme za koje je nastalo kašnjenje u izvršavanju ugovornih obaveza, prouzrokovano višom silom.

Svaka Ugovorna strana snosi svoje troškove, koji nastanu u periodu trajanja više sile, odnosno za period mirovanja Ugovora usled dejstva više sile, za koji se produžava rok važenja Ugovora.

Ukoliko viša sila traje duže od 90 (slovima: devedeset) dana, bilo koja Ugovorna strana može da raskine ovaj Ugovor u roku od 30 (slovima: trideset) dana, uz dostavu pisanog obavještenja drugoj Ugovornoj strani o nameri da raskine Ugovor.

NAKNADA ŠTETE

Član 16.

Prodavac je u skladu sa zakonom koji uređuje obligacione odnose odgovoran za štetu koju je pretrpeo Kupac neispunjenjem, delimičnim ispunjenjem ili zadocnjenjem u ispunjenju obaveza preuzetih ovim Ugovorom.

UGOVORNA KAZNA

Član 17.

U slučaju da Prodavac, svojom krivicom, ne izvrši isporuku dobara u roku, Prodavac je dužan da plati Kupcu ugovorne penale, u iznosu od 0,5% od cene iz člana 2. stav 1. ovog Ugovora za svaki započeti dan kašnjenja, u maksimalnom iznosu od 5% od cene iz člana 2. stav 1. ovog Ugovora bez poreza na dodatu vrednost.

Plaćanje penala u skladu sa prethodnim stavom dospeva u roku od 10 (slovima: deset) dana od dana izdavanja računa od strane Kupca za ugovorne penale. Kupac ima pravo da penale naplati i umanjenjem cene (računa) za dobra koje je isporučio Prodavac.

Ukoliko Kupac usled kašnjenja iz st.1. ovog člana, pretrpi štetu koja je veća od iznosa tih penala, ima pravo na naknadu razlike između pretrpljene štete u celosti i isplaćenih penala.

RASKID UGOVORA

Član 18.

Svaka Ugovorna strana može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor pre isteka roka, u slučaju nepridržavanja druge Ugovorne strane, odredbi ovog Ugovora, neotpočinjanja isporuke ili isporuke nekvalitetnog dobra koje je predmet ovog Ugovora, dostavljanjem pisane izjave o jednostranom raskidu Ugovora drugoj Ugovornoj strani.

Kupac može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor pre isteka roka usled prestanka potrebe za angažovanjem Prodavca, dostavljanjem pisane izjave o jednostranom raskidu Ugovora Prodavcu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Sve nesporazume koji mogu nastati iz ovog Ugovora, Ugovorne strane će nastojati da reše sporazumno, a ukoliko u tome ne uspeju Ugovorne strane su saglasne da svaki spor nastao iz ovog Ugovora bude rešavan od strane Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

Član 20.

Na odnose Ugovornih strana, koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primenjuju se odgovarajuće odredbe zakona koji uređuje obligacione odnose i drugih zakona, podzakonskih akata, okvirnog sporazuma, standarda i normativa, primenjivih s obzirom na predmet ovog Ugovora.

Član 21.

Ovaj ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovetna primeraka od kojih 2 (dva) pripadaju Kupcu, a 2 (dva) Prodavcu.

PRODAVAC

KUPAC

NAPOMENA:

Ponudač je u obavezi da potpiše i pečatira ovaj model ugovora i tako se izjasni da je u svemu saglasan sa modelom ugovora i da prihvata da isti zaključi u svemu u skladu sa modelom ugovora iz predmetne konkursne dokumentacije.

Ponudač ne popunjava član 2. ovog ugovora jer će isti zavisti od svake konkretne potrebe kupca i popunjavaće se prilikom zaključenja svakog konkretnog ugovora.

ZA PARTIJU BR. _____

XII SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

IZJAVA

O zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje ugovornih obaveza ponuđača u postupku javne nabavke

Obavezujem se da ću kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, **ukoliko budem izabran kao najpovoljniji**, prilikom zaključenja ugovora dostaviti:

REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uz menično pismo (**iz priloga XII/1**), overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu prilažem i **potvrdu o registraciji menice** u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs.“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs. br.43/2004, 62/2006, 31/2011 i 139/2014 i dr. zakon)

Ponuđač

Mesto i datum

Potpis i pečat

XII/1

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE

KORISNIK: *JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.*

Tekući račun: 310-327-08 NLB Banka

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam registrovanu _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo *JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin*, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____)

_____), kao sredstvo obezbeđenja za **dobro izvršenje posla u postupku javne nabavke Rezervni delovi za novu mehanizaciju i ovlašćujemo *JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin*** kao poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Datum izdavanja ovlašćenja,

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE,

Naziv _____

Adresa:

MB _____

PIB: _____

Ovlašćeno lice