

JP „VOJVODINAŠUME“
Preradovićeva 2
Petrovaradin
www.vojvodinasume.rs
Broj: 314/2
Dana: 13.03.2018.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- USLUGE U DELATNOSTI LOVSTVA 2018. GOD. –
(OBLIKOVANA PO PARTIJAMA)**

Javna nabavka br. 10

**Poziv za podnošenje ponuda br. 10 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa dana 13.03.2018. godine.**

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15 i 68/15), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 68/15) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku usluga – usluge u delatnosti lovstva 2018. god. br. 314 od 28.02.2018. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku – usluge u delatnosti lovstva 2018. god (red.br. 10/18) broj 315 od 28.02.2018. godine pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:**

**- USLUGE U DELATNOSTI LOVSTVA 2018. GOD. –
U OTVORENOM POSTUPKU,
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA**

Javna nabavka br. 10

Konkursna dokumentacija sadrži:		str.
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Tehničke specifikacije	6
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	14
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
6.	Obrazac ponude za partiju broj 1	23
7.	Obrazac ponude za partiju broj 2	27
8.	Obrazac ponude za partiju broj 3	31
9.	Obrazac ponude za partiju broj 4	35
10.	Model ugovora za partije broj 1- 4	39
11.	Obrazac strukture cene za partije broj 1- 4	47
12.	Obrazac troškova pripreme ponude	51
13.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	52
14.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75.stav 2. ZJN	53
15.	Menično pismo za ozbiljnost ponude	54
16.	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	55

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **55**

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume” broj 314 od 28.02.2018.godine.

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 13.03.2018. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge - usluge u delatnosti lovstva 2018. god.

Predmet javne nabavke je oblikovan u četiri partije.

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. tehničke specifikacije.

1.3. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.4 Kontakt osobe

Jadranka Vujić, dipl.inž.sum. - 013/342-899 - za tehnička pitanja

Bojan Tadić, dipl.inž.sum. – 062/8005255 - za tehnička pitanja

Đorđe Grčanac, dipl.inž.sum. – 022/600-516 – za tehnička pitanja

Stevo Kuzmanović, dipl.inž.sum. – 021/557-406 – za tehnička pitanja

Vladimir Radić, dipl.inž.polj. - 064/8199-263 - za tehnička pitanja

Slobodanka Jelačić, dipl.ecc. 025/463-119 - za ekonomska pitanja

Vinka Drljača, dipl.pravnik - 021/432-221 - za pravna pitanja

1.5. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA,
U OTVORENOM POSTUPKU:

- USLUGE U DELATNOSTI LOVSTVA 2018. GOD. -

POZIV BROJ: 10, za Partij/e broj _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

1.6. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.7. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.8. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 **pristigla do 13.04.2018. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.5. prpratni obrazac sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dostavlja ih u odvojenim kovertama sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Ponude **koje nisu pristigle naručiocu do 13.04.2018. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.9. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 13.04.2018. godine u 09,30 časova u JP "Vojvodinašume" u Petrovaradinu, Preradovićeve 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

1.10. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen ponuđaču kojem je odlukom o dodeli ugovora dodeljen, u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Predmet javne nabavke je nabavka USLUGA: **USLUGE U DELATNOSTI LOVSTVA 2018. GOD.**

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Red. br. partije	N A Z I V
	Usluge u delatnosti lovstva
1.	Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „S. Mitrovica“
2.	Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Novi Sad“
3.	Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Banat“ Pančevo
4.	Usluge u delatnosti lovstva - „Vojvodinašume–Lovoturs“

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: usluge u lovstvu - 77600000

3.TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

PARTIJA br. 1. - Usluge u delatnosti lovstva - ŠG "Sremska Mitrovica"

Redni broj partije	Opis usluga	broj radnih dana
<i>I Usluge u fazaneriji Karakuša</i>		
1.	<p>1.1. <u>Usluge u inkubatorskoj stanici</u> - usluge se vrše počev od maja meseca 2018. god.,</p> <ul style="list-style-type: none">- svakodnevno - čišćenje, pranje i dezinfekcija poda inkubatorske stanice- prebacivanje jaja iz predvaljaonika u valjaonik (tri puta mesečno)- predvaljaonike detaljno očistiti, oprati i dezinfikovati svaki put- izbačaj pilića iz valjaonika u tople baterije (tri puta mesečno) - valjaonike detaljno očistiti, oprati i dezinfikovati svaki put- na kraju meseca svu opremu u inkubatorskoj stanici pripremiti za sledeći proizvodni ciklus	
	<p>1.2. <u>Usluge u baterijskoj stanici</u> - usluge se vrše počev od maja meseca 2018. god,</p> <ul style="list-style-type: none">- svakodnevno - redovno čišćenje hale- svakodnevno pranje poda hale i dezinfekcija- prebacivanje pilića iz valjaonika u tople baterije- svakodnevno sakupljanje uginulih fazančića i njihovo evidentiranje- izđubavanje toplih baterija i izbacivanje đubreta- svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija pojilica- pojenje pilića i po potrebi dodatno pojenje- hranjenje pilića- prebacivanje pilića iz toplih baterija u kućice za podni uzgoj- nakon svakog izbačaja, vrši se njihovo pranje i dezinfekcija prostorije i priprema za nove piliće.	
	<p>1.3. <u>Usluge u kućicama za podni uzgoj</u> - usluge se vrše počev od maja meseca 2018. god.</p> <ul style="list-style-type: none">- prebacivanje fazančića iz baterijske stanice u kućice za podni uzgoj- svakodnevno obilaženje kućica, sakupljanje i evidentiranje uginulih fazančića- svakodnevno hranjenje fazančića - svakodnevno pranje pojilica i pojenje fazančića- ispuštanje fazančića iz kućica za podni uzgoj pod nadstrašnice i po potrebi u boksove- vraćanje fazančića u kućice za podni uzgoj, ako se spusti temperatura i obavezno u večernjim satima - čišćenje kućica jednom mesečno i odvoz đubreta- ubacivanje nove prostirke u kućice za podni uzgoj - hvatanje i utovar fazančića prilikom prodaje - hvatanje i prebačaj fazančića u volijere za podivljavanje- na kraju sezone, odnosno u septembru mesecu, potrebno je kućice dobro očistiti, ukloniti đubre, skinuti pojilice i hranilice, iste oprati, dezinfikovati i odložiti ih u magacin	

	<p>1.4. <u>Usluge u volijerama za podivljavanje fazana</u> - usluge se vrše počev od maja meseca 2018.god.</p> <ul style="list-style-type: none"> - košenje volijera za podivljavanje fazana - pregled i popravke žičanog pletiva (bočne i krovne) - montiranje hranilica i pojilica - ubacivanje fazančića u volijere - svakodnevno se: obilaze volijere, sakupljaju i evidentiraju uginuli fazančići, pregleda se krovna i bočna žica - svakodnevno pranje pojilica - svakodnevno hranjenje fazana - hvatanje i utovar fazana prilikom prodaje - hvatanje i prebačaj fazana u druge volijere (po potrebi) - kada se isprazne volijere, sve hranilice i pojilice se demontiraju, peru, dezinfikuju i odlažu u magacin 	
	<p>1.5. <u>Usluge u magacinu i ostalo</u> Usluge u magacinu i ostalo - usluge se vrše počev od maja meseca 2018.god.</p> <ul style="list-style-type: none"> - istovar koncentrata u magacin (do dva puta nedeljno) - svakodnevno utovar koncentrata na traktore i raznošenje po volijerama - održavanje kruga fazanerije 	
II Usluge u lovištima		
	<p>1.6. <u>Usluge u lovištima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - radovi na ojačavanju i popravljanju starih ograda - radovi na podizanju novih lovno-tehničkih objekata - radovi na popravljanju starih lovno-tehničkih objekata - radovi na čišćenju hranilišta za divljač - ostali radovi na uređenju lovišta i ishrani divljači 	
III Usluge u prigonskom lovu na divlje svinje		
	<p>1.7. <u>Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usluge se vrše u oktobru, novembru, decembru i januaru 2018. god. - teranje divljači prigonom tokom dana - izvlačenje odstreljene divljači sa mesta odstrela do najbliže proseke - utovar i prevoz divljači na određeno mesto - vađenje iznutrica odstreljene divljači - utovar divljači u hladnjaču - postupa po naređenjima i uputstvima vođe lova - vreme početka i završetka angažovanja svakog lovnog dana: od 7.00 do 17.00 časova – desetočasovno radno vreme - obavezna je upotreba reflektujućeg prsluka 	
Ukupan broj radnih dana za partiju broj 1		2.608

MP

Potpis ovlašćenog lica

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za **Partiju broj 1** i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

PARTIJA br. 2. - Usluge u delatnosti lovstva – ŠG “Novi Sad”

Redni broj partije	Opis usluga	broj radnih dana
2.	<p>3.1. <u>Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje</u> - usluge se vrše u oktobru, novembru i decembru 2018.god i januaru 2019. godine - teranje divljači prigonom tokom dana - izvlačenje odstreljene divljači sa mesta odstrela do najbliže proseke - utovar i prevoz divljači na određeno mesto - vađenje iznutrica odstreljene divljači - utovar divljači u hladnjaču - postupa po naređenjima i uputstvima vođe lova - vreme početka i završetka angažovanja svakog lovnog dana: od 07.00 do 17.00 časova - obavezna je upotreba reflektujućeg prsluka</p>	
	<p>3.2. <u>Usluge u lovištu</u> - skidanje stare ograde, - kopanje rupa za stubove i kosnike, - kopanje kanala za donjaku (armaturna žica), - postavljanje stubova i kosnika, - razmotavanje žičanog pletiva, - zakivanje žičanog pletiva, - postavljanje bodljikave žice ili armature - čišćenje proseka i lovačkih staza, - pomoć pri izradi i popravci lovno - tehničkih objekata.</p>	
Ukupan broj radnih dana za partiju broj 2		890

MP

Potpis ovlašćenog lica

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za Partiju broj 2 i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

PARTIJA br. 3. - Usluge u delatnosti lovstva– ŠG “Banat” Pančevo

Redni broj partije	Opis usluga	Broj radnih dana
3.	<p style="text-align: center;">4.1 <u>Usluge u lovištu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Radovi na podizanju novih ograda (kopanje rupa za stubove i kosnike, kopanje kanala za armaturnu žicu, postavljanje stubova i kosnika, razmotavanje žičanog pletiva, zakivanje žičanog pletiva, postavljanje bodljikave žice ili armature). - Radovi na ojačavanju i popravljanju starih ograda - Radovi na podizanju novih lovno-tehničkih objekata - Radovi na popravljanju starih lovno-tehničkih objekata - Radovi na čišćenju hranilišta za divljač - Ostali radovi na uređenju lovišta (čišćenje proseka i lovačkih staza) <p style="text-align: center;">4.2 <u>Usluge pogoniča</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskih lovova na divlje svinje - Usluge se vrše tokom lovne sezone 2018/19.god. - Teranje divljači prigonom tokom dana - vreme početka i završetka angažovanja svakog lovnog dana: od 07.00 do 17.00 časova - Izvlačenje odstreljene divljači sa mesta odstrela do najbliže proseke - Utovar i prevoz divljači na određeno mesto - Vađenje iznutrica odstreljene divljači - Utovar divljači uhladnjaču - Postupa po naređenjima i uputstvima vođe lova - Obavezna je upotreba reflektujućeg prsluka 	
Ukupan broj radnih dana za partiju br. 3		900

MP

Potpis ovlašćenog lica

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama za **Partiju broj 3** i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).

PARTIJA br. 4. - Usluge u delatnosti lovstva – “Vojvodinašume-Lovoturs”

Redni br. partije	Opis usluga	Broj radnih dana
4	<p>4.1. <u>Usluge u inkubatorskoj stanici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usluge se vrše počevši od maja meseca - čišćenje, pranje i dezinfekcija poda inkubatorske stanice - prebacivanje jaja iz predvaljaonika u valjaonik (tri puta mesečno) - predvaljaonike detaljno očistiti, oprati i dezinfikovati svaki put - izbačaj pilića iz valjaonika u tople baterije (tri puta mesečno) - valjaonike detaljno očistiti, oprati i dezinfikovati svaki put - na kraju meseca svu opremu u inkubatorskoj stanici pripremiti za sledeći proizvodni ciklus. - površina inkubatorske stanice 330 m2 	
	<p>4.2. <u>Usluge u baterijskoj stanici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usluge se vrše počevši od maja meseca - redovno čišćenje hale - svakodnevno pranje poda hale i dezinfekcija - prebacivanje pilića iz valjaonika u tople baterije (četiri puta mesečno) - svakodnevno sakupljanje uginulih fazančića i njihovo evidentiranje - izđubavanje toplih baterija i izbacivanje đubreta - sakupljanje vlage tri puta dnevno - svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija pojilica - pojenje pilića i po potrebi dodatno pojenje - hranjenje pilića - prebacivanje pilića iz toplih baterija u kućice za podni uzgoj (četiri puta mesečno) - nakon svakog izbačaja svi pokretni delovi toplih baterija se iznose napolje, vrši se njihovo pranje i dezinfekcija. Nepokretni delovi se čiste i dezinfikuju na licu mesta. Na kraju se pokretni delovi vraćaju na svoja mesta i to po principu “sve napolje, sve unutra”. - površina baterijske stanice 960 m2 	

4.3. Usluge u kućicama za podni uzgoj

- usluge se vrše počevši od maja meseca
- prebacivanje fazančića iz baterijske stanice u kućice za podni uzgoj
- svakodnevno obilaženje kućica, sakupljanje i evidentiranje uginulih fazančića
- svakodnevno hranjenje fazančića
- svakodnevno pranje pojilica i pojenje fazančića
- ispuštanje fazančića iz kućica za podni uzgoj pod nadstrašnice i po potrebi u boksove
- vraćanje fazančića u kućice za podni uzgoj, ako se spusti temperatura i obavezno u večernjim satima
- čišćenje kućica jednom mesečno i odvoz đubreta
- ubacivanje nove prostirke u kućice za podni uzgoj
- hvatanje i utovar fazančića prilikom prodaje
- hvatanje i prebačaj fazančića u volijere za podivljavanje (četiri puta mesečno)
- na kraju sezone, odnosno u septembru mesecu, potrebno je kućice dobro očistiti, ukloniti đubre, skinuti pojilice i hranilice, iste oprati, dezinfikovati i spremiti ih u magacin
- površina kućica za podni uzgoj 850 m²

4.4. Usluge u volijerama za podivljavanje fazana

- usluge se vrše počevši od maja meseca
- košenje volijera za podivljavanje fazana
- pregled i popravke žičanog pletiva (bočne i krovne)
- montiranje hranilica i pojilica
- ubacivanje fazančića u volijere
- svakodnevno se: obilaze volijere, sakupljaju i evidentiraju uginuli fazančići, pregleda se krovna i bočna žica
- svakodnevno pranje pojilica
- svakodnevno hranjenje fazana
- hvatanje i utovar fazana prilikom prodaje
- hvatanje i prebačaj fazana u druge volijere (po potrebi)
- kada se isprazne volijere, sve hranilice i pojilice se demontiraju, peru, dezinfikuju i odlažu u magacin
- površina volijera 24 ha

4.5. Usluge u magacinu i ostalo

- usluge se vrše od meseca maja.
- istovar koncentrata u magacin (do dva puta nedeljeno)
- svakodnevno utovar koncentrata na traktore i raznošenje po volijerama
- održavanje kruga fazanerije od 15 hektara (košenje trave i održavanje higijene)

	<p><u>4.6. Usluga pogoniča u lovištima</u> - usluge se vrše tokom lovne sezone 2018/2019. godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - teranje divljači prigonom tokom dana - izvlačenje odstreljene divljači sa mesta odstrela do najbliže proseke - utovar i prevoz divljači na određeno mesto - vađenje iznutrica odstreljene divljači - utovar divljači u hladnjaču - postupa po naređenjima i uputstvima vođe lova - obavezna je upotreba reflektujućeg prsluka - vreme početka i završetka angažovanja svakog lovnog dana: od 07.00 do 17.00 časova 	
	<p><u>4.7 Usluge na podizanju i rekonstrukciji spoljašnje ograde i izrada lovnotehničkih objekata u lovištima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - utovar, istovar i raznošenje drvenih stubova na trasi - ručno postavljanje stubova u ubušene rupe - ručno učvršćivanje stubova - postavljanje žičanog pletiva (debljina pletiva 3,0 mm, visina 1,5 m) - postavljanje armature ø 6 mm (donja i gornja zatezna žica) - krčenje rastinja oko ograda - izrada visokih i niskih ceka 	
Ukupan broj radnih dana za partiju br. 4		952

MP

Potpis ovlašćenog lica

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama specifikacijama za **Partiju broj 4** i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.)

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1 Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. zakona

OBAVEZNI USLOVI:

Ponudlač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njejoj teritoriji,
- 4) je poštovao obaveze iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama

4.2 Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

4.3

Ponudlač je dužan da za **podizvođače** dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3).

4.3 Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponudlača iz grupe ponudlača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponudlača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponudlača iz **grupe ponudlača** dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3).

4.4 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona

Ponudlač uz ponudu dostavlja:

- 1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda,**
- 2) **pravna lica :**
 1. **izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
 2. **Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;
 3. **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a,** kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponudlača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponudlač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

3) Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

4.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

4.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

4.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

4) Potpisan i overen obrazac izjave br. 14. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

6) Za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač uz ponudu, za svaku partiju, **dostavlja blanko solo menicu** overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, **SA MENIČNIM PISMOM** čiji je obrazac u prilogu **broj 15**, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a),

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne register, registar ponuđača, nije dužan da dostavi dokaz naveden pod tačkama 1)- 3) ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac će obavezno izvršiti proveru da li je ponuđač tačno iskazao ukupne cene. U slučaju nesaglasnosti, merodavna je cifra koju proverom utvrdi i konstatuje naručilac.

4.5 Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude se smatra sledeće:

1. Ako ponuda nema **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
2. **Svaka ispravka vršena u ponudi - obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača**, ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1 Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

5.2 Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

5.3 Partije

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dokazuje od tačke 1) do 4) podnosi uz prvu partiju. Ponuda za svaku partiju se podnosi u odvojenoj koverti.

5.4 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, **sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga u delatnosti lovstva 2018. god. , poziv broj 10, partija broj _____**. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6 Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži: - - podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8 Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.9 Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza

- **Za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač, za svaku partiju za koju podnosi ponudu**, uz ponudu dostavlja blanko solo menicu overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu broj 16, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude bez PDV-a.
- **Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora**, za svaku partiju za koju zaključuje ugovor, naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu broj 17, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

5.10 Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronske adrese (**istovremeno**): sminic@vojvodinasume.rs i jadranka.vujic@banatsume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga: **Usluge u delatnosti lovstva 2018. godine, redni broj 10, Partija/e broj _____.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 časova do 14,30 časova. Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

5.11 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

5.12 Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja kao Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost.

5.13 Rok i način plaćanja

Rok plaćanja za **partije br. 1, br. 2, br. 3 br. i br. 4** je minimalno 10 dana, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

5.14 Mesto i rok vršenja usluge

Mesto vršenja usluge je:

- za partiju br. 1. Fazanerija Karakuša, ŠU „Klenak“, ŠU „Morović“, ŠU „Višnjićevo“ i ŠU "Kupinovo"
- za partije br. 2. ŠU „Plavna“ lovište "Podunavsko lovište Plavna"
- za partiju br. 3. ŠU Banatski Karlovac, ŠU Kovin, Lovište „Deliblatska peščara“, ŠU Vršac lovište "Vršačke planine"
- za partiju br. 4. Fazanerija Ristovača, Ristovača bb, Bač, Lovište Kamarište, Karavukovo bb, Karavukovo, lovište "Ristovača" Ristovača bb, Bač, lovište "Kačka šuma" Kač

Rok vršenja usluge je: od dana zaključenja ugovora do ispunjenja ugovornih obaveza a najduže godinu dana, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvršilac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok vršenja usluge može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga ili usled dejstva više sile, samo u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i zaključenim ugovorom.

5.15 Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5.16 Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od **120.000,00 dinara**.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 10/18;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; javna nabavka usluga – Usluge u delatnosti lovstva 2018.god., redni broj 10;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

5.17. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.18. Izmene tokom trajanja ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora za svaku partiju. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovoreni broj radnih dana ne bude realizovan, a naručilac ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršene usluge po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupno ugovorena vrednost i predmet ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

5.19. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, u jednom primerku;
2. Potpisan i overen obrazac **Tehničke specifikacije za partiju za koju se podnosi ponuda**;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, za svaku partiju za koju ponuđač podnosi ponudu** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum.);
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora za partiju za koju se podnosi ponuda**. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača model ugovora potpisuju i overavaju svi članovi grupe ponuđača.
5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene za partiju za koju se podnosi ponuda**;
6. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja** za ozbiljnost ponude, tj. za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač, **za svaku partiju posebno**, uz ponudu dostavlja blanko solo menicu overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM

čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude bez PDV-a;

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOVAH POTPISA** overen od strane poslovne banke, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;**

8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakon;**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dokazuje iz tačke 4.4 od 1) do 3) podnosi uz ponudu za prvu partiju za koju podnosi ponudu, a dokaz iz tačkr 4) kao i ostale dokaze dostavlja uz svaku partiju posebno.

5.20. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

PREDSEDNIK KOMISIJE

Jadranka Vujić, dipl.ing.šum.

6. OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR. 1 – Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „S. Mitrovica“

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponudena cena:

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
Usluge u delatnosti lovstva ŠG "S.Mitrovica" - Usluge u fazaneriji Karakuša - Usluge u lovištima - Usluge u prigonskom lovu na divlje svinje	radni dan	2.608				
Ukupno:		2.608				

7) Rok i način plaćanja:

Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana (*minimalno 10, a najduže 45 dana*) od prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

8) Način izvršenja usluga: Ponuđač je obavezan da svojim vozilom o svom trošku preveze lica zadužena za obavljanje poslova predmetnih usluga kao i neophodan alat i opremu za vršenje usluga.

9) Mesto izvršenja usluga:

Fazanerija Karakuša, ŠU „Klenak“, ŠU „Morović“ i ŠU „Višnjicevo“, ŠU Kupinovo.

10) Rok izvršenja usluga: od dana zaključenja ugovora do ispunjenja ugovornih obaveza, a najduže godinu dana, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.
pečat

(potpis odgovornog lica)

7. OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR. 2. – Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Novi Sad“

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponudena cena

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Novi Sad“ - Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje - usluge u lovištu	radni dan	890				
Ukupno:		890				

7) Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana (*minimalno 10, a najduže 45 dana*) od prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

8) **Način izvršenja usluga:** Ponuđač je obavezan da svojim vozilom o svom trošku preveze lica zadužena za obavljanje poslova predmetnih usluga kao i neophodan alat i opremu za vršenje usluga.

9) **Mesto izvršenja usluga:** ŠU „Plavna“ lovište "Podunavsko lovište Plavna"

10) **Rok izvršenja usluga:** od dana zaključenja ugovora do ispunjenja ugovornih obaveza, a najduže godinu dana, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.
pečat

(potpis odgovornog lica)

8. OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR. 3 – Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Banat“

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: TABELU „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponudena cena

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Banat“ - Usluge u lovištu - Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje	radni dan	900				
Ukupno:		900				

7) Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana (*minimalno 10, a najduže 45 dana*) od prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

8) **Način izvršenja usluga:** Ponuđač je obavezan da svojim vozilom o svom trošku preveze lica zadužena za obavljanje poslova predmetnih usluga kao i neophodan alat i opremu za vršenje usluga.

9) **Mesto izvršenja usluga:** ŠU Banatski Karlovac, ŠU Kovin, Lovište „Deliblatska peščara“, ŠU Vršac, lovište "Vršačke planine"

10) **Rok izvršenja usluga:** od dana zaključenja ugovora do ispunjenja ugovornih obaveza, a najduže godinu dana, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.
pečat

(potpis odgovornog lica)

9. OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU BR.4 – Usluge u delatnosti lovstva – “Vojvodinašume-Lovoturs”

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

3)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Rok važenja ponude: 60 (slovima: šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda

6) Ponudena cena:

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV
Usluge u delatnosti lovstva – “Vojvodinašume- Lovoturs – - Usluge u fazaneriji Ristovača - Usluge u lovištima - Usluga pogoniča tokom izvođenja lova	radni dan	952				
Ukupno:		952				

7) Rok i način plaćanja:

Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana (*minimalno 10, a najduže 45 dana*) od prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

8) Način izvršenja usluga: Ponuđač je obavezan da svojim vozilom o svom trošku preveze lica zadužena za obavljanje poslova predmetnih usluga kao i neophodan alat i opremu za vršenje usluga.

9) Mesto izvršenja usluga: Fazanerija Ristovača, Ristovača bb, Bač, Lovište Kamarište, Karavukovo bb, Karavukovo, lovište "Ristovača" Ristovača bb Bač, lovište "Kačka šuma" Kač

10) Rok izvršenja usluga: od dana zaključenja ugovora do ispunjenja ugovornih obaveza, a najduže godinu dana, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.
pečat

(potpis odgovornog lica)

10. MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. _____

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

**UGOVOR O IZVOĐENJU USLUGA
U DELATNOSTI LOVSTVA**

Zaključen dana _____ godine u Petrovaradinu, između ugovorenih strana:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa direktor Marta Takač, mast.ing.šum., kao naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____ (_____ banka) kao izvođač usluga (u daljem tekstu: IZVRŠILAC USLUGA), sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje u skladu sa odlukom o dodeli ugovora broj ____ od _____ u postupku javne nabavke usluga: Usluge u delatnosti lovstva 2018. god., po partijama, u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 10, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 13.03.2018. godine, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Izvršioca usluga del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje usluga na poslovima usluga u delatnosti lovstva 2018. god.
PARTIJA broj _____.

Predmet ugovora su sledeće usluge, po sledećim cenama:

Partija br.1.

Opis usluga	Jed. mere	Količina / br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din. sa PDV-om
Usluge u delatnosti lovstva ŠG "S. Mitrovica" - Usluge u fazaneriji Karakuša - Usluge u lovištima - Usluge u prigonskom lovu na divlje svinje	radni dan	2.608				
Ukupno:		2.608				

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, za partiju br. 1 u iznosu od _____ dinara (slovima _____), bez PDV-a.

Partija br. 2

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din. sa PDV-om
Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Novi Sad“ - Usluga pogoniča i kerovođa tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje - usluge u lovištu	radni dan	890				
Ukupno:		890				

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, za partiju br. 2 u iznosu od _____ dinara (slovima _____), bez PDV-a.

Partija br. 3

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din. sa PDV-om
Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Banat“ - usluge u lovištu - Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje	radni dan	900				
Ukupno:		900				

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, za partiju br. 3 u iznosu od _____ dinara (slovima _____), bez PDV-a.

Partija br. 4

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din. sa PDV-om
Usluge u delatnosti lovstva – “Vojvodinašume-Lovoturs – - Usluge u fazaneriji Ristovača - Usluge u lovištima - Usluga pogoniča tokom izvođenja lova	radni dan	952				
Ukupno:		952				

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu cenu usluga iz ovog ugovora, za partiju br. 4 u iznosu od _____ dinara (slovima _____), bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna količina - ugovoren broj radnih dana iz prethodnog člana ovog Ugovora predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Izvršilac usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Član 4.

Ugovorena vrednost za sve vrste usluga iz člana 2 ovog Ugovora, iskazana je bez PDV, a obuhvata naknadu koja se daje angažovanom radniku sa pripadajućim porezima i doprinosima, troškove dolaska i odlaska sa mesta vršenja usluga, korišćenje alata za rad izvršioca usluga i ostale troškove (nematerijalne troškove, troškove amortizacije i dr.) i sve zakonom propisane obaveze Izvršioca usluga. **Ugovorena cena ne može se menjati u toku realizacije ovog ugovora.**

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge

Član 6.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu usluge fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa pozivom na broj i datum zaključenog ugovora na koji se izvršene usluge odnose.

Član 7.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća za koji je usluga izvršena.

IV MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Član 8.

Mesto vršenja usluge je:

- za partiju br. 1 Fazanerija Karakuša, ŠU „Klenak“, ŠU „Morović“, ŠU „Višnjicevo“, ŠU Kupinovo;
- za partije br. 2.ŠU „Plavna“ lovište „Podunavsko lovište Plavna;
- za partiju br. 3. ŠU Banatski Karlovac, ŠU Kovin, Lovište „Deliblatska peščara“, ŠU Vršac lovište "Vršačke planine";
- za partiju br. 4. Fazanerija Ristovača, Ristovača bb, Bač, Lovište Kamarište, Karavukovo bb, Karavukovo, lovište "Ristovača"Ristovača bb Bač, lovište "Kačka šuma" Kač.

Član 9.

Rok vršenja usluge je: od dana zaključenja ugovora do ispunjenja ugovornih obaveza a najduže godinu dana, pri čemu dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvođač usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok vršenja usluge može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga ili usled dejstva više sile, samo u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac usluge ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Naručilac usluge Izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, izvršilac usluge je obavezan da naručiocu usluge plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvršioca, sa potvrdom poslovne banke izvršioca usluga da je menica koju izvršilac usluga dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2. (bez PDV-a)**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Sredstvo obezbeđenja iz st. 1. ovog člana mora da traje onoliko koliko i rok na koji je zaključen ugovor.

Član 12.

Izvršilac usluga se obavezuje da ugovorene poslove iz člana 2. ovog Ugovora obavi kvalitetno i savesno, saglasno zakonu, normativima i standardima za svaku vrstu posla.

Način izvršenja usluga ne sme ispoljavati negativne uticaje na sredstva i mesto na kojima se izvode usluge, a u slučaju nastanka štete kod naručioca zbog neispunjavanja ovih uslova, naručilac ima pravo zahtevati naknadu štete od izvršioca usluga, aktiviranjem instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovora ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

Izvršilac usluga je dužan da licima angažovanim na pružanju usluga obezbedi prevoz do i od radilišta, da im obezbedi alat odnosno sredstva za rad kao i lična zaštitna sredstva. Izvršilac usluga je dužan da naručiocu dostavi spiskove zaposlenih radnika potpisane i overene od strane ovlašćenog lica Izvršioca usluga. Na poziv Naručioca usluga, Izvršilac usluga je dužan da obezbedi prisustvo svog stručnog lica prilikom vršenja kontrole izvršavanja poslova koji su predmet ovog ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će ugovorene usluge izvršavati u svemu prema pravilima struke, kvalitetno, saglasno zakonu, podzakonskim aktima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, kao i prema nalogima i dispoziciji naručioca.

Radni dan za lica angažovana na pružanju usluga iznosi 8 radnih časova.

VII BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Član 13.

Ugovorne strane utvrđuju da Izvršilac usluga predstavlja poslodavca svim licima koje angažuje za vršenje usluga na poslovima iz člana 2. ovog ugovora. Izvršilac usluga kao poslodavac, prihvata sve obaveze i odgovornosti poslodavca prema važećem Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i pratećim propisima, a naročito:

- da je odgovoran za stručnu osposobljenost i zdravstvenu sposobnost lica izvršilaca ugovorenih poslova,
- da je dužan izvršiocyte ugovorenih usluga pre stupanja na rad obučiti iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (teorijski i praktično) i obezbediti im sva propisana zaštitna sredstva i opremu,
- da će svojim aktom imenovati lice odgovorno za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa članom 15. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu,
- da je dužan da vrši kontrolu i nadzor nad primenom mera bezbednosti i zdravlja na radu na radilištima i da nalaže otklanjanje uočenih propusta,
- da je dužan da zabrani rad licima koja ne koriste zaštitna sredstva ili opremu, odnosno da zaustavi proces rada ako uoči da preti neposredna opasnost za život ili zdravlje tih lica,
- da je dužan da u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pisanoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i organu unutrašnjih poslova svaku smrtnu, tešku ili kolektivnu povredu na radu,
- da je dužan da sastavi i overi Izveštaj o povredi na radu, profesionalnom obolenju i obolenju u vezi sa radom i prosledi ga u skladu sa Zakonom,
- da obavlja i sve druge dužnosti u svojstvu poslodavca, koje ima prema važećim propisima iz ove oblasti, za čega je odgovoran.

Izvršilac usluga se obavezuje da obezbedi lice koje će vršiti nadzor nad izvođenjem usluga i o tome pismeno obavesti Naručioca usluga.

Izvršilac usluga je dužan da licima angažovanim na vršenju usluga iz ovog ugovora nadoknadi svu štetu u slučaju povrede na radu ili u vezi sa radom (materijalnu i nematerijalnu), a takođe je odgovoran i za štetu koju angažovano lice prilikom izvršenja usluga iz ovog ugovora prouzrokuje trećem licu, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvršilac usluga nema pravo da od Naručioca usluga

potražuje refundiranje sredstava koja je isplatio po navedenim osnovima. U slučaju da po pravosnažnoj presudi Suda Naručilac usluga bude obavezan da nadoknadi štetu po napred navedenim osnovima, ima pravo da istu refundira od Izvršioca usluga.

Naručilac usluga ima pravo da preko svojih ovlašćenih lica postupi na način iz stava 1 ovog člana, alineja 6, ili o tome odmah obavesti nadležni inspekcijski organ, a sve u slučaju da utvrdi postojanje okolnosti koje nalažu zabranu rada pojedincima ili zaustavljanje procesa rada.

VIII KONTROLA NAD IZVOĐENJEM USLUGA, ZAPISNIK

Član 14.

Naručilac usluga ima pravo i obavezu da kontroliše i nadgleda kvalitativno i kvantitativno izvršavanje poslova koji su predmet ovog ugovora, i ukoliko ima primedbe na sprovođenje istih, da upozori Izvršioca usluga na nepravilnosti i odredi mu rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko Izvršilac usluga ne otkloni nepravilnosti, ili bez opravdanih razloga prekine izvršavanje ugovorenih usluga, Naručilac usluga može da raskine ugovor i naplati nastalu štetu aktiviranjem sredstva obezbeđenja iz člana 22. ovog Ugovora, odnosno da zahteva naknadu štete sudskim putem.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da količinu i vrstu izvedenih usluga utvrđuje Naručilac usluga merenjem uz prisustvo ovlašćenog lica Izvršioca usluga, saglasno pravilima struke i važećim standardima, jednom dnevno, na kraju radnog dana.

Podaci o izvršenim radovima unose se u mesečne obrazce naručioca (zapisnik o izvršenim radovima ...) od kojih jedan primerak dobija Izvršilac, na osnovu koga ispostavlja račun najkasnije do 5. u mesecu za prethodni mesec.

IX ISPOSTAVLJANJE RAČUNA I PLAĆANJE

Član 16.

Izvršilac usluga je dužan da Naručiocu ispostavi uredan račun u dva istovetna primerka.

Račun se dostavlja do 5-tog u tekućem mesecu za poslove obavljene u prethodnom mesecu.

Izvršilac usluga može ispostaviti račun i ranije pod uslovom da je izvršenje usluga trajalo kraće od mesec dana.

U računu (fakturi) mora biti jasno iskazana neto cena rada, a posebno PDV.

Plaćanje se vrši virmanski u roku od _____ dana od dana od uredno ispostavljanja fakture.

X KVALITET USLUGE

Član 17.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Član 18.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja Izvršioca usluge, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog zakašnjenja;

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa od nastupanja više sile.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII ROK TRAJANJA UGOVORA

Član 21.

Rok trajanja ovog ugovora je najduže godinu dana od dana zaključenja ugovora pri čemu dinamiku izvršenja usluge utvrđuje Naručilac usluga i Izvršilac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Izvršilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja: sopstvenom menicom po viđenju u visini od **10%** od maksimalne vrednosti ugovora (bez PDV-a), za svaku partiju posebno za koju se zaključuje ugovor.

XIV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Novom Sadu.

XVI IZMENA UGOVORA

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka iz člana 21. ovog ugovora, ukupno ugovoreni broj radnih dana iz člana 2. ovog ugovora ne bude izvršen u celosti, a

naručilac usluga ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršeni broj radnih dana po ovom ugovoru i zaključenom aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora najkasnije do zaključenja novog ugovora o javnoj nabavci za 2018. godinu.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupna ugovorena vrednost ugovora iz člana 2. ovog ugovora, izuzev u skladu sa stavom 1. ovog člana, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

ZA NARUČIOCA
Direktor

Marta Takač, mast.ing.šum.

Napomena:

Ponudač popunjava, ovlašćeno lice potpisuje i overava model ugovora, za svaku partiju za koju podnosi ponudu, a broj partije unosi na liniju u tekstu iznad odeljka „Ugovorne strane“. U ugovoru koji bude zaključen sa ponudačem kojem se dodeli ugovor će biti navedene cene iz ponude za partiju za koju se zaključuje ugovor, član 2. st. 2. modela ugovora, a u članu 8. će biti navedeno mesto izvršenja za partiju za koju se zaključuje ugovor .

11. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO SE POPUNJAVA

a) Obrazac strukture ponuđene cene za partiju br. 1

Opis usluga	Jed. mere	Količina/br. radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV	Jedinična cena din, bez PDV
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Usluge u delatnosti lovstva ŠG "S.Mitrovica" - Usluge u fazaneriji Karakuša - Usluge u lovištima - Usluge u prigonskom lovu na divlje svinje	radni dan	2.608					
Ukupno:		2.608					

datum: _____		potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla _____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač ukupan iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 8 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga sa ukupnim porezom na dodatu vrednost.

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno.

a) Obrazac strukture ponuđene cene za partiju br. 2

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br.radnih dana	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV	Jedinična cena din, bez PDV
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Novi Sad“ - Usluga pogoniča i kerovođa tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje - Usluge u lovištu	radni dan	890					
Ukupno:		890					

datum: _____		potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla _____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač ukupan iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 8 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga sa ukupnim porezom na dodatu vrednost

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno.

a) Obrazac strukture ponuđene cene za partiju br. 3

Opis usluga	Jed. mere	Količina/ br. radnih dana	Jedinič na cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukup na cena din, sa PDV	Jedinična cena din, bez PDV
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Usluge u delatnosti lovstva - ŠG „Banat“ - usluge u lovištu - Usluga pogoniča tokom izvođenja prigonskog lova na divlje svinje	radni dan	900					
Ukupno:		900					

datum: _____		potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač ukupan iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 8 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga sa ukupnim porezom na dodatu vrednost

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno

a) Obrazac strukture ponuđene cene za partiju br. 4

Opis usluga	Jed. mere	Količina/br. radnih dan	Jedinična cena din, bez PDV	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna cena din, bez PDV	Ukupna cena din, sa PDV	Jedinična cena din, bez PDV
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Usluge u delatnosti lovstva – “Vojvodinašume-Lovoturs – - Usluge u fazaneriji Ristovača - Usluge u lovištima - Usluga pogoniča tokom izvođenja lova	radni dan	952					
Ukupno:		952					

datum: _____		potpis ovlašćenog lica ponuđača/nosioca posla
mesto: _____	M.P.	_____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluga sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač ukupan iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 8 ponuđač upisuje cenu za ukupnu količinu usluga sa ukupnim porezom na dodatu vrednost

Napomena: Ponuđač popunjava ovaj obrazac za svaku partiju posebno

12. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku: **Usluge u delatnosti lovstva 2018. god.**
u otvorenom postupku, redni broj 10/18, po partijama, za partiju br. _____

Vrsta troškova	Iznos troškova

Napomena: u koloni vrsta troška navesti vrstu troška koju ponuđač ima postavljanjem uslova u konkursnoj dokumentaciji, npr. pribavljanje sredstava obezbeđenja obaveza iz postupka i ugovornih obaveza, izrada uzorka i modela i sl.

Ovaj obrazac ponuđač nije dužan da popuni.

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca ponude

Napomena: Ukoliko isti ponuđač podnosi ponudu za više partija za svaku partiju podnosi popunjen ovaj obrazac . Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ovaj obrazac potpisuje nosilac posla određen sporazumom.

Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj obrazac.

13. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi za javnu nabavku **usluga u delatnosti lovstva 2018. god.** u otvorenom postupku, redni broj 10/18 za partiju broj _____

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

Napomena:

- Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partije za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

14. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUDAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

za javnu nabavku usluga u delatnosti lovstva 2018. god., u otvorenom postupku, redni broj 10/18, za partiju br. _____

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

Napomena:

- Ukoliko ponuđač učestvuje u postupku za više partije za svaku partiju posebno podnosi ovu izjavu.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**15. MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.**

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude postupku javne nabavke usluga - USLUGE U DELATNOSTI LOVSTVA 2018. GOD. za partiju br. _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja ovlašćenja

**DUŽNIK-IZDAVALAC
MENICE**

Naziv: _____

Adresa: _____

MB: _____

PIB: _____

DIREKTOR

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFR“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

16. MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.**

Tekući račun: **205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd,**
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora. Ovlašćujem **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Ugovora broj _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, satusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine, ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja ovlašćenja

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

Naziv: _____

Adresa: _____

MB: _____

PIB: _____

DIREKTOR
