



VOJVODINAŠUME

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj:1883/1

Dana: 06.12.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

- ZAŠTITNA OPREMA 2017. god. -

JAVNA NABAVKA broj: 108/17

**Konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki i inernet stranici Naručioca dana
06.12.2017. godine**

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara: - zaštitna oprema 2017. god. broj 1883 od 03.11.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: zaštitna oprema 2017. god. broj 1884 od 03.11.2017. godine (red.br. 108/17), pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara:

**- Zaštitna oprema 2017. god. -
JN br. 108/17**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Broj stranice</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Tehničke karakteristike, mesto i rok isporuke, cena i uslovi plaćanja, rok važenja ponude	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	14
IV/1	Izjava Ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	16
IV/2	Izjava Podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	17
V	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	18
VI	Obrazac ponude	26
VI/1	Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	47
VII	Model ugovora	48
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	56
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	57
X	Obrazac strukture ponuđene cene	58

Ukupan broj stranica: **58**

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 108/17 su dobra, zaštitna oprema.

4. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Predrag Tasić, Dragan Vojinović

Pravna pitanja: Vinka Drljača.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 108/17 su dobra – zaštitna oprema.

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki:

- radne rukavice – 18141000
- zaštitna oprema – 18143000,
- šlemovi – 18444110.

2. Partije

Nabavka je oblikovana u devet partija i to:

- Partija br. 1 – zaštitni šlem za motorne sekače,
- Partija br. 2 – zaštitni šlem za šumske radnike,
- Partija br. 3 – zaštitna maska s filterom/ mrežicom,
- Partija br. 4 - kofil maske,
- Partija br. 5 – zaštitne rukavice,
- Partija br. 6 – zaštitne rukavice za sekače,
- Partija br. 7 – naočare sa staklom,
- Partija br. 8 – kamašne dvoslojne,
- Partija br. 9 – zaštitna oprema za zavarivanje

III. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET; KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, MESTO I ROK ISPORUKE, CENA I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE

I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

PARTIJA BR. 1 – Zaštitni šlem za motorne sekače

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina Kom.
ŠG "Sr.Mitrovica"	50
ŠG" Novi Sad"	40
UKUPNO:	90

PREDMETNI ŠLEMOVI MORAJU BITI U SKLADU SA STANDARDIMA SRPS EN 397,352-1 I EN 1731 , KATEGORIJA II

Proizveden od polietilena visoke gustoće (HDPE) sa (UV) stabilizatorom otpornim na UV zrake. Posедуje zamenljivi uložak sa čvrstim kačenjem na šest tačaka koji može biti plastični ili tekstilni, podešavajući u obimu prema veličini glave.

Na zadnjoj strani šlema nalaze se kačakljke PVC zaštite za vrat. Antifoni su sa montažom za šlem, mehaničkih jastučića i moraju smanjiti buku do 108 dBA. Zaštitna mrežica izrađena je od čelične žice sa mestima za montažu i preklop. Elestični podesivi steznik sa podbradkom i mogućnošću kačenja na šlem. Šlem mora zadovoljiti testiranje po EN 397, vizir i EN 1731, antifoni EN 352-1.

Šlem se isporučuje u kompletu sa rezervnom žičanom mrežicom-vizirom, sa nosačem za montažu.

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE:

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponudáč

Ponudáč potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 2 – Zaštitni šlem za šumske radnike

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina Kom.
ŠG "Sr.Mitrovica"	100
ŠG „Novi Sad“	30
“Vojvodinašume-Lovoturs”	6
UKUPNO:	136

ZAŠTITNI ŠLEM ZA ŠUMSKE RADNIKE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 397:2008, KATEGORIJA II

Proizveden od polietilena visoke gustoće (HDPE) sa (UV) stabilizatorom otpornim na UV zrake. Posедуje zamenljivi uložak sa čvrstim kačenjem na šest tačaka koji može biti plastični ili tekstilni, podešavajući u obimu prema veličini glave.

Elestični podesivi steznik sa podbradkom i mogućnošću kačenja na šlem.

Šlem mora zadovoljiti testiranje po EN 397 .

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak šlema**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponuđač

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 3 – Zaštitna maska s filterom/mrežicom

Zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina Kom.
ŠG „Sombor“	50
ŠG „Novi Sad“	50
ŠG „Banat“ Pančevo	50
ŠG "Sr.Mitrovica"	50
UKUPNO:	200

ZAŠTITNA MASKA SA FILTEROM U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 140:2008 KATEGORIJA III

Zaštitna polumaska za zaštitu disajnih organa . Mora biti izrađena od fleksibilnog materijala, jednostavno se montirati i imati jednostavan sistem zamene filtera . Posедује otvor za izmenjiv filter. **Nivo zaštite najmanje A1.**

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponudač

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 4 – Kofilmaske, respiratori

Kofilmaske , respiratori	Količina Kom.
ŠG „Sombor“	200
ŠG „Novi Sad“	600
ŠG „Banat“ Pančevo	400
ŠG "Sr.Mitrovica"	400
“Vojvodinašume-Lovoturs”	100
UKUPNO:	1700

KOFIL MASKE, RESPIRATORI ZA JEDNOKRATNU UPOTREBU U SKLADU SA STANDARDOM EN 149:2001

Zaštitna maska za zaštitu respiratornih organa mora biti izrađena tako da optimalno štiti respiratorne organe radnika od sitne netoksične prašine veličina čestice 2-5 mcm tečnih aerosola i neprijatnih mirisa, veličine s/m m/l. **Nivo zaštite FFP 2.**

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak zaštitne maske,**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponuđač

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 5 – Zaštitne rukavice

Zaštitne rukavice	Količina Par
ŠG „Sr. Mitrovica“	6900
ŠG „Novi Sad“	2900
ŠG „Banat“ Pančevo	500
“Vojvodinašume-Lovoturs”	40
UKUPNO:	10340

Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama	Količina Par
ŠG „Sr. Mitrovica“	100
ŠG“ Novi Sad“	100
ŠG „Banat“ Pančevo	50
UKUPNO:	250

Zaštitne rukavice kožne	Količina Par
ŠG „Novi Sad“	100
ŠG „Banat“ Pančevo	100
ŠG „Sombor“	60
UKUPNO :	260

Zaštitne rukavice (best, za hemikalije, kožne i dr.) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010

a) Zaštitne rukavice - SRPS EN 388:2010, nivo zaštite minimalno 2121

Rukavice sa pet prstiju izrađene od prirodnog pletenog trikoa od pamuka 100%, duplo moćene u prirodni lateks. Spoljna površina rukavice mora biti hrapava. Debljina nanosa na pamučnoj podlozi mora biti minimalno 1,4 mm.

b) Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121

Rukavice pamučne sa neoprenskim premazom sa pet prstiju, debljine minimalno 0,6 mm i dužine minimalno 300 mm. Reljefaste - sa hrapavom spoljašnjom površinom na dlanu i prstima. Otporne na polivalentne hemikalije.

c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite minimalno 3232

Sa odvojenih pet prstiju i palcem na dlanu. Tekstilna postava dlana i prstiju iznutra. Pojačanje dlana, palca i kažiprsta je izcela. Rukavica je šivena, šavovi izvedeni iznutra izuzev šavova na pojačanjima manžetni i elastičnoj traci. Rukavica mora biti izrađena sa licem od govedje kože debljine 1,3-1,5 mm a na dlanu i palcu sa pojačanjem debljina kože mora biti 2,3-2,5mm.

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE:

- **Uzorak rukavice, (od a do c)**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponuđač

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 6- Zaštitne rukavice za sekače

Zaštitne rukavice za sekače	Količina Par
ŠG „Sombor“	52
ŠG „Novi Sad“	63
ŠG „Banat“ Pančevo	25
ŠG „Sr. Mitrovica“	100
UKUPNO:	240

RUKAVICE ZA SEKAČE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 381-7:2008 i EN 388:2010.

Zaštitne rukavice za rad sa motornom testerom sa pet prstiju i zaštitom protiv prosecanja.
Zaštita od testera minimalni nivo 0, za brzinu lanca 16m/s prema EN 381-7:2008. i minimalnim nivoom zaštite 4142 prema EN 388:2010
Veličina: 8-12

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak rukavice**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponudjač

Ponudjač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 7 –Naočare sa staklom

Naočare sa staklom	Količina Kom.
ŠG „Sombor“	50
ŠG „Novi Sad“	70
ŠG „Sr. Mitrovica“	70
ŠG „Banat“ Pančevo	20
“Vojvodinašume-Lovoturs”	10
UKUPNO:	220

Naočare od polikarbonatnog stakla bezbojne, za zaštitu očiju od čvrstih letećih čestica, kako spreda, tako i bočno. Naočare moraju biti izrađene u skladu sa standardom EN 166.1.F

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak naočara**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponudjač

Ponudjač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 8 - Kamašne dvoslojne

Kamašne dvoslojne	Količina Kom.
ŠG „Sr. Mitrovica“	80
UKUPNO:	80

Kamašne (nogavice) za rosu su izrađene od materijala otpornog na habanje.

Vodonepropusno, balističko platno, gumirano sa unutrašnje strane.

Kačenje na kaišu je preko čičak trake.

Boja: Zelena

- **Uzorak kamašni**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponudač

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA BR. 9 - Zaštitna oprema za zavarivanje

Zaštitna oprema za zavarivanje	Količina Komplet.
ŠG „Novi Sad“	6
ŠG „Banat“ Pančevo	1
UKUPNO:	7

Komplet zaštitne opreme za zavarivanje se sastoji iz kecelje, kamašni, rukava za zavarivanje i rukavica za zavarivanje.

Kecelja za varioce od goveđeg špalta veličine 100cm x 80cm, prošivena kevlar koncem. Kecelja ima traku za podešavanje sa plastičnom brzom kopčom.

Veličina: 100cm x 80cm

Standard: SRPS EN ISO11611: 2016

Visoke kamašne za zaštitu varioca od goveđeg špalta prošivene kevlar koncem. Zatvaraju se pomoću kaiševa sa čičak trakom.

Veličina: univerzalna

Standard: SRPS EN ISO11611: 2016

Rukavi za zavarivanje izrađeni od goveđeg špalta sa elastičnim manžetnama koje se podešavaju pomoću čičak trake. Rukavi su prošiveni kevlar koncem.

Veličina: univerzalna

Standard: SRPS EN ISO11611: 2016

Rukavice za zavarivanje izrađene od goveđe kože sa postavom. Zaštitne rukavice za zavarivače štite šake i ručne zglobove u toku procesa zavarivanja i sa njim povezanim poslovima.

Veličina: S-XXL

Standard: SRPS EN ISO12477: 2007

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak svakog artikla**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika .
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.(akreditovane kontrolne laboratorije)
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Mesto i datum

MP

Ponudrač

Ponudrač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

II OSTALI USLOVI

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Mesto i datum

MP

Ponudač

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti. Ponudač, osim potpisanog obrasca tehničkih karakteristika i specifikacija uz ponudu dostavlja i potpisan obrazac za ostale uslove uz partiju za koju podnosi ponudu.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

- USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

Pravo učešća u postupku predmetne javne nabavke ima Ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.(čl. 75. st. 2. Zakona).

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

- UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave Ponuđača, dat je u poglavlju IV/1.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom Konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac izjave Podizvođača, dat je u poglavlju IV/2.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

- **BITNI NEDOSTACI PONUDE**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja, u obliku kako je navedeno, i ukoliko se u stručnoj oceni ponuda ustanovi da je isto nenaplativo, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuđač nije dostavio uzorak i ostalu traženu dokumentaciju za partiju za koju podnosi ponudu ;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu ili više partija. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**. Ponuda podneta za delimičan deo predmeta partije je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja V ili ispisani i popunjeni svi podaci iz navedenog obrasca. **Moraju biti naznačene partije/a za koje se podnosi ponuda.**
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

IV/1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: zaštitna oprema 2017. god., broj 108/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

PARTIJA BR: _____

**IV/2. IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ (navesti naziv Podizvođača) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: zaštitna oprema 2017. god. broj 108/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1.) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3.) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4.) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Mesto i datum:

Podizvođač:

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do 18.12.2017. **godine** najkasnije do **09,00 časova**.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom **“Ne otvarati – ponuda po pozivu br. 108/17, za JNMV dobara: zaštitna oprema 2017. god. PARTIJA/E br. _____”**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“
21131 PETROVARADIN
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 108/17,
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

**- ZAŠTITNA OPREMA 2017. god. -
PARTIJA/E BR. _____**

Popuniti i zalepiti na poledinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponude koje nisu pristigle naručiocu **do dana 18.12.2017. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **18.12.2017. godine u 09,30** časova u prostorijama JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda mora da sadrži:

- 1) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac ponude za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 2) *Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen model ugovora za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 3) *Popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu izjavu o ispunjavanju obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 4) *Popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu izjava o nezavisnoj ponudi za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 5) *Potpisano od strane ovlašćenog lica i overeno poglavlje III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 6) *Uzorak za svaku partiju za koju podnosi ponudu.*
- 9) - **DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011), za svaku partiju za koju podnosi ponudu:**
 - **Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika za svaku partiju za koju podnosi ponudu.**
 - **Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela (akreditovane kontrolne laboratorije) za svaku partiju za koju podnosi ponudu, izuzev za partiju br. 8 – kamašne dvoslojne**
 - **Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku za svaku partiju za koju podnosi ponudu**

Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sve tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko ponuda ne sadrži svu navedenu dokumentaciju biće ocenjena kao neprihvatljiva zbog bitnih nedostataka ponude.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve, 2, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - zaštitna oprema 2017. god., JN broj 108/17 – partija br. ____ - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - zaštitna oprema 2017. god., JN broj 108/17 – partija br. ____ - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - zaštitna oprema 2017. god., JN broj 108/17 – partija br. ____ - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - zaštitna oprema 2017. god., JN broj 108/17 – partija br ____ - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV/2).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK REKLAMACIJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu roka plaćanja

Rok plaćanja je minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

8.2. Zahtevi u pogledu reklamacija

Reklamacije mogu da se podnesu Prodavcu u rokovima i na način uređen Zakonom o zaštiti potrošača.

8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara definisani su u obrascu ponude za svaku partiju

8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je konačna i fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačnu realizaciju ugovora** i svih njegovih eventualnih aneksa.

U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.). Kopiju KARTONA DEPONOVAH POTPISA overava Banka.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2

Tekući račun: 205-601-31

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2017.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2017.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (*putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail adrese (istovremeno): sminic@vojvodinasume.rs; vinka.drljaca@vojvodinasume.rs*) tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, JN br. 108/17“.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje Konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu Ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

14. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost.

15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i Naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane Naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako Naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN br. 108;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

16. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN PONUĐAČU KOJEM JE DODELJEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

17. IZMENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupno ugovorena vrednost ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

VI OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1- zaštitni šlem za motorne sekače

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti **DOBARA - Zaštitna oprema 2017.god. - po partijama, broj JN 108/17.**

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
 Datum: Potpis odgovornog lica: Pečat:	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 1: Zaštitni šlem za motorne sekače

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG 'Sr. Mitrovica'' Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG Novi Sad RJ
Mehanizacija, Begeč, Obalska bb

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II USLOVI PONUDE:

KOLIČINA: 90 kom., kako sledi:

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina (kompl)	Jedinična cena din. bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a	Jedinična cena din. sa PDV-a	Ukupna vrednost din. sa PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	50				
ŠG „Novi Sad“	40				
UKUPNO:	90				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PATIJA BR. 2: zaštitni šlem za šumske radnike**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU BR. 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 2: Zaštitini šlem za šumske radnike

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG 'Sr. Mitrovica' Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG Novi Sad RJ
Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, Vojvodinašume - Lovoturs Preradovićeve 2, Petrovaradin

Ponudu dajem (zaokružiti):

(b) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 136 komada, kako sledi:

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din. Sa PDV
ŠG "Sr. Mitrovica"	100				
ŠG „Novi Sad“	30				
„Vojvodinašume – Lovoturs“	6				
UKUPNO:	136				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din.(bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA BR. 3: Zaštitna maska s filterom/ mrežicom**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU BR. 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 3: Zaštitna maska s filterom/mrežicom

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor Apatinski put 11, Sombor , ŠG "Sr. Mitrovica"
Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, ŠG "Banat"
Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

Ponudu dajem (zaokružiti):

(c) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 200 komada, kako sledi:

Zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina (kom)	Jedinična cena, din bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a	Jedinična cena, din bez PDV	Ukupna vrednost din. bez PDV
ŠG "Sombor"	50				
ŠG „Novi Sad“	50				
ŠG „Banat“ Pančevo	50				
ŠG „Sr. Mitrovica“	50				
UKUPNO:	200				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

MP

PONUĐAČ

(MESTO I DATUM)

-

(potpis)

PARTIJA BR. 4: Kofil maske, respiratori**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU BR. 4.	
Naziv Ponudača	
Sedište i adresa Ponudača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponudača	
Naziv banke	
Matični broj ponudača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 4: Kofil maske, respiratori

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor Apatinski put 11, Sombor, ŠG "Sr. Mitrovica"
Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, ŠG "Banat"
Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb, Vojvodinašume – Lovoturs,
Preradovićeva 2, Petrovaradin

Ponudu dajem (zaokružiti):

(d) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 1.700 komada, kako sledi:

Kofil maske , respiratori	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din. sa PDV
ŠG „Sombor“	200				
ŠG „Novi Sad“	600				
ŠG „Banat“ Pančevo	400				
ŠG „Sr. Mitrovica“	400				
„Vojvodinašume – Lovoturs“	100				
UKUPNO:	1.700				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA BR. 5: Zaštitne rukavice (best, za rad sa hemikalijama, kožne i sl.)**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU BR. 5.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 5: Zaštitne rukavice

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG 'Sr. Mitrovica' Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG „Novi Sad“ RJ
Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, ŠG "Banat" Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka
Dunav bb, „Vojvodinašume - Lovoturs Preradovićeve 2, Petrovaradin

Ponudu dajem (zaokružiti):

(e) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 10.850 pari, po vrstama, kako sledi:

Zaštitne rukavice	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din. sa PDV
ŠG „Sr. Mitrovica“	6.900				
ŠG „Novi Sad“	3.000				
ŠG „Banat“ Pančevo	500				
„Vojvodinašume – Lovoturs“	40				
UKUPNO:	10.340				

Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-a	Ukupna vrednost din. sa PDV-a
ŠG „Sr. Mitrovica“	100				
ŠG „Novi Sad“	100				
ŠG „Banat“ Pančevo	50				
UKUPNO:	250				

Zaštitne rukavice kožne	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDVa.	Ukupna vrednost din.bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din.sa PDV
ŠG „Novi Sad“	100				
ŠG „Banat“ Pančevo	100				
ŠG „Sombor“	60				
UKUPNO:	260				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA BR. 6: Zaštitne rukavice za sekače**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU BR. 6.	
Naziv Ponudača	
Sedište i adresa Ponudača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponudača	
Naziv banke	
Matični broj ponudača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 6 : Zaštitne rukavice za sekače

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG "Sr. Mitrovica" Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG „Novi Sad“ RJ
Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, ŠG "Banat" Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav
bb, ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (f) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 240 pari, po vrstama, kako sledi:

Zaštitne rukavice Best	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV- a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din. sa PDV
ŠG „Sombor“	52				
ŠG „Novi Sad“	63				
ŠG „Banat“ Pančevo	25				
ŠG „Sr. Mitrovica“	100				
UKUPNO:	240				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od
dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA BR. 7: Naočare sa staklomPODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU BR. 7.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 7: Naočare sa staklom

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor, ŠG „Sr. Mitrovica“
Parobrodska 2, Sr. Mitrovica, ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, ŠG „Banat“
Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb, Vojvodinašume - Lovoturs Preradovićeve 2,
Petrovaradin

Ponudu dajem (zaokružiti):

(g) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 125 kom, po vrstama, kako sledi:

Naočare sa staklom	Količina kom.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-a	Ukupna vrednost din.sa PDV-a
ŠG „Sombor“	50				
ŠG „Novi Sad“	70				
ŠG „Sr. Mitrovica“	70				
ŠG „Banat“ Pančevo	20				
„Vojvodinašume – Lovoturs“	10				
UKUPNO:	220				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od
dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja
ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA BR. 8: Kamašne dvoslojnePODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU BR. 8.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 8: Kamašne dvoslojne

MESTO ISPORUKE: fco.ŠG "Sr. Mitrovica" Parobrodska 2, Sr. Mitrovica

Ponudu dajem (zaokružiti):

(h) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 80 kom, po vrstama, kako sledi:

Kamašne dvoslojne	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din.sa PDV
ŠG „Sr.Mitrovica“	80				
UKUPNO:	80				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA BR. 9: Zaštitna oprema za zavarivanjePODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU BR. 9.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____ Pečat: _____	

USLOVI PONUDE

PARTIJA BR. 9: Zaštitna oprema za zavarivanje

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb, ŠG “Banat” Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (i) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 7 kom, po vrstama, kako sledi:

Zaštitna oprema za zavarivanje	Količina (komplet)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din.bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV	Ukupna vrednost din.sa PDV
ŠG „Novi Sad“	6				
ŠG „Banat“ Pančevo	1				
UKUPNO:	7				

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 90 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

**VI/1 IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku male vrednosti dobara: **Zaštitna oprema 2017. god. PARTIJA BR.____**, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 108.

Ovlašćujemo člana grupe:

(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo radova koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

MODEL UGOVORA JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE. UGOVORI ĆE SE IZRAĐIVATI I ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeve 2

Broj: _____

Dana: _____

VII MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeve 2, MB 08762198, PIB 101636567, Tek. rn. 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd), koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane,
o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca za **partiju/e br. _____** u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Zaštitna oprema 2017. god.** - po partijama, sprovedene po Pozivu za podnošenje ponuda broj 108, objavljenom dana 06.12.2017.godine na Portalu javnih nabavki i Internet stranici naručioca.

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu robu, prema sledećem:

PARTIJA BR. 1: Zaštitni šlem za motorne sekače

Zaštitni šlem za motorne sekače	Količina (kompl.)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	50		
ŠG „Novi Sad“	40		
UKUPNO:	90		

PARTIJA BR. 2: Zaštitni šlem za šumske radnike

Zaštitni šlem za šumske radnike	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG "Sr. Mitrovica"	100		
ŠG „Novi Sad“	30		
„Vojvodinašume – Lovoturs“	6		
UKUPNO:	136		

PARTIJA BR. 3: Zaštitna maska s filterom/mrežicom

Zaštitna maska s filterom/mrežicom	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Sombor“	50		
ŠG „Novi Sad“	50		
ŠG „Banat“ Pančevo	50		
ŠG „Sr. Mitrovica“	50		
UKUPNO:	200		

PARTIJA BR. 4 –kofil maske, respiratori

Kofil maske, respiratori	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Sombor“	200		
ŠG „Novi Sad“	600		
ŠG „Banat“ Pančevo	400		
ŠG „Sr. Mitrovica“	400		
„Vojvodinašume – Lovoturs“	100		
UKUPNO:	1.700		

PARTIJA BR. 5: zaštitne rukavice

Zaštitne rukavice Best	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PFV-a
ŠG „Sr. Mitrovica“	6.900		
ŠG „Novi Sad“	2900		
ŠG „Banat“ Pančevo	500		
„Vojvodinašume – Lovoturs“	40		
UKUPNO:	10.340		

Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Sr. Mitrovica“	100		
ŠG „Novi Sad“	100		
ŠG „Banat“ Pančevo	50		
UKUPNO:	250		

Zaštitne rukavice kožne	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Novi Sad“	100		
ŠG „Banat“ Pančevo	100		
ŠG „Sombor“	60		
UKUPNO:	260		

PARTIJA BR. 6: Zaštitne rukavice za sekače

Zaštitne rukavice za sekače	Količina (par)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PFV-a
ŠG „Sombor“	52		
ŠG „Novi Sad“	63		
ŠG „Banat“ Pančevo	25		
ŠG „Sr. Mitrovica“	100		
UKUPNO:	240		

PARTIJA 7: Naočare sa staklom

Naočare sa staklom	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Sombor“	50		
ŠG „Novi Sad“	70		
ŠG „Sr. Mitrovica“	70		
ŠG „Banat“ Pančevo	20		
„Vojvodinašume – Lovoturs“	10		
UKUPNO:	220		

PARTIJA BR. 8: Kamašne dvoslojne

Kamašne dvoslojne	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Sr. Mitrovica“	80		
UKUPNO:	80		

PARTIJA BR. 9: Zaštitna oprema za zavarivanje

Zaštitna oprema za zavarivanje	Količina Komplet.	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna vrednost din. bez PDV-a
ŠG „Novi Sad“	6		
ŠG „Banat“ Pančevo	1		
UKUPNO:	7		

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od _____ dinara.

Iskazane cene su bez PDV-a.

U cenama iz stava 1. sadžani su svi pripadajući troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2. ovog ugovora fiksne, odnosno nepromenljive.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 4 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 5 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 6 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 7 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 8 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 9 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko – poverilačkog odnosa.

Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2., st. 3. Ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje franko ogranci preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2.ovog Ugovora, isporučiti Kupcu:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 4 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 5 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 6 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 7 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 8 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5 % od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe, u garantnom roku prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvene menice po viđenju, overene pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10%**, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora zaključivanjem aneksa ovog ugovora a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA
DIREKTOR

ZA KUPCA
DIREKTOR
Marta Takač, mast.inž.šum.

PARTIJA BR: _____

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona, Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troška</i>	<i>Iznos troška u dinarima</i>
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Ponuđač upisuje broj partije za koju dostavlja ovaj obrazac.

Datum:

M.P

Potpis Ponuđača:

PARTIJA BR. _____

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona _____ daje:
(Naziv Ponuđača)

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: zaštitna oprema 2017. god., broj 108/17, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponuđača:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač upisuje broj partije za koju dostavlja ovu izjavu.

X. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, za javnu nabavku Zaštitna oprema 2017. god. u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke 108.

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE, POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.