



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: 695/1

Dana: 21.05.2018. god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:**

- IZRADA PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA 2018. GOD. -

Redni broj javne nabavke: 26

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 21.05.2018. godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015, 68/2015) - u daljem tekstu: ZJN, člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br.86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 695 od 27.04.2018.god. Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br. 696 od 27.04.2018. god. pripremila je:

SADRŽAJ:

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:.....	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK IZVRŠENJA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.....	5
4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75 I 76 ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	8
5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	15
6. OBRAZAC PONUDE	27
7. MODEL UGOVORA	39
8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	51
9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	54
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	55

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 55 strana.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin**

Sedište Naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**

Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač,master.inž.šum.**

Kontakt lice u predmetnom postupku:

- **za stručna pitanja:** dr Miljan Velojić, dipl.inž.šum. mvelojic@vojvodinasume.rs

- **za pravna pitanja:** Dragana Kuzmanović, mast.pravnik dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs

br. tel./fax: 021-431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 (Komercijalna banka ad Beograd)

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti**, shodno članu 39 ZJN.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet nabavke usluga – **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god.**

4. U predmetnom postupku **NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA**

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **OPIS PREDMETA NABAVKE** - nabavka usluga: **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god.** u skladu sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) koje su sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa – 90712400.

2. **PREDMET JAVNE NABAVKE JE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA:**

I PARTIJA- Program upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ za period 2020-2029;

II PARTIJA - Program upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ za period 2020-2029.

III PARTIJA – Monitoring i izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021.

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

4. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 01.06.2018. god. DO 9.30h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **01.06.2018. godine u 10.00 časova, u prostorijama Direkcije JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

dr Miljan Velojić, dipl.inž.šum.

Predsednik Komisije

3. **VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK IZVRŠENJA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

PARTIJA BR. 1

PROGRAM UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM „LABUDOVO OKNO” ZA PERIOD 2020-2029.

VRSTA USLUGE:

Na osnovu Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), potrebno je:

- izraditi Program upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ za period 2020-2029. godine u skladu sa članovima 17, 18 i 20 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), gde se u članu 17 stav 5 eksplicitno navodi da “Program upravljanja ribarskim područjem ima trajnu vrednost uz monitoring kvalitativnog sastava i uzrasne strukture ribljeg fonda, biomase, produkcije i ribolovnog pritiska na riblji fond...;
- izraditi model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ u skladu sa članom 19 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14).

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

- Rok za izvršenje usluge **izrada Programa** upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ je **180 dana od dana zaključenja ugovora**. Smatra se da je ponuđač (izvršilac usluge) izvršio **kompletnu uslugu izrade Programa** upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” onog dana **kada Naručilac dobije saglasnost na navedeni program od nadležnog organa**.
- Rok za izvršenje usluge **izrada modela Godišnjeg programa** upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” je **180 dana od dana zaključenja ugovora**.

PARTIJA BR. 2

PROGRAM UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM „KOVILJSKO–PETROVARADINSKI RIT” ZA PERIOD 2020-2029.

VRSTA USLUGE:

Na osnovu Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), potrebno je:

- izraditi Program upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ za period 2020-2029. godine u skladu sa članovima 17, 18 i 20 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), gde se u članu 17 stav 5 eksplicitno navodi da “Program upravljanja ribarskim područjem ima trajnu vrednost uz monitoring kvalitativnog sastava i uzrasne strukture ribljeg fonda, biomase, produkcije i ribolovnog pritiska na riblji fond...;
- izraditi model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ u skladu sa članom 19 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14).

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

- Rok za izvršenje usluge **izrada Programa** upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ je **180 dana od dana zaključenja ugovora**. Smatra se da je ponuđač (izvršilac usluge) izvršio **kompletnu uslugu izrade Programa** upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ onog dana kada Naručilac dobije saglasnost na navedeni program od nadležnog organa.

- Rok za izvršenje usluge **izrada modela Godišnjeg programa** upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ je **180 dana od dana zaključenja ugovora**.

PARTIJA BR. 3

MONITORNIG I IZMENE I DOPUNE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM „GORNJE PODUNAVLJE” ZA PERIOD 2012-2021.

VRSTA USLUGE:

Na osnovu Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), potrebno je:

- sprovesti monitoring ribarskog područja “Gornje Podunavlje” na osnovu čijih rezultata se donose izmene i dopune Programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021. godine i na iste pribavlja saglasnost nadležnog organa u skladu sa članom 17 stav 5 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14). Član 17 stav 5 glasi: “Program upravljanja ribarskim područjem ima trajnu vrednost uz monitoring kvalitativnog sastava i uzrasne strukture ribljeg fonda, biomase, produkcije i ribolovnog pritiska na riblji fond. Monitoring se sprovodi svake treće godine korišćenja ribarskog područja, a izveštaj o izvršenom monitoringu dostavlja se ministarstvu i nadležnom pokrajinskom organu. Korisnik je dužan da na osnovu rezultata monitoringa donese izmene i dopune Programa upravljanja ribarskim područjem i pribavi saglasnost na isti”.

- izraditi model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ u skladu sa članom 19 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14).

ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA:

- Rok za izvršenje usluge **sprovođenje monitoringa** ribarskog područja “Gornje Podunavlje” i izrada izveštaja o monitoringu i izmena i dopuna Programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021. godine je **120 dana od dana zaključenja ugovora**. Smatra se da je ponuđač (izvršilac usluge) izvršio **kompletnu uslugu** onog dana kada Naručilac dobije saglasnost na navedene izmene i dopune programa od nadležnog organa.

- Rok za izvršenje usluge **izrada modela Godišnjeg programa** upravljanja ribarskim područjem “Gornje Podunavlje” je **120 dana od dana zaključenja ugovora**.

NAPOMENE ZA SVE PARTIJE:

Pre dana otvaranja ponuda sva zainteresovana lica **moгу da dobiju program/e putem e-maila ili da izvrše uvid** u postojeće programe upravljanja ribarskim područjima i to:

- uvid se vrši **na zahtev zainteresovanog lica za uvid** u program/e upravljanja ribarskim područjem, **lično** na adresi Naručioca u Petrovaradinu,

- ili ih Naručilac dostavlja zainteresovanom licu putem e-maila **na e-mail adresu sa koje zainteresovano lice dostavi svoj "zahtev za dostavljanje** programa upravljanja ribarskim područjima”.

Mesto: _____

M.P.

Ponudač

Datum: _____

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75 I 76 ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. **OBAVEZNI USLOVI** KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

2. **DODATNI USLOVI** KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.	<p>DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da ponuđač na dan podnošenja ponuda ima minimum dva radno angažovana lica sa zvanjem doktora bioloških nauka iz oblasti ribolovnog ribarstva sa najvišim naučnim zvanjem (redovni profesor ili ekvivalentno); - Da navedena lica imaju objavljeno minimum 5 naučnih radova u renomiranim naučnim časopisima, u svojstvu autora ili koautora, a koji se odnose na oblast iz koje je predmet nabavke. Pod renomiranim časopisima podrazumevaju se časopisi minimum M51 kategorije; - Da je jedno od navedenih lica (koje će biti imenovano za rukovodioca u vršenju usluga koje su predmet nabavke) učestvovalo u izradi minimum 5 programa iz oblasti ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije ili ekologije kopnenih voda.
6.	<p>DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM POSLOVNIM KAPACITETOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da je u skladu sa članom 17 stav 10 Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), registrovan za stručna ili naučna istraživanja iz oblasti ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije ili ekologije kopnenih voda; - Da je u periodu od prethodne 3 godine vršio usluge koje su istovrsne predmetu javne nabavke (izrada Programa upravljanja ribarskim područjem, Privremenog programa upravljanja ribarskim područjem, modela Godišnjeg programa upravljanja, Monitoringa i sl.) u vrednosti od minimum 1.000.000,00 din sa PDV-om.
7.	<p>DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM TEHNIČKIM KAPACITETOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da ponuđač poseduje opremu za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA: Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77 stav 4. ZJN, Ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 I 76 ZJN** kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76 ZJN.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Napomena: obrazac izjave nalazi se na strani 10 konkursne dokumentacije.

3. PONUĐA SA PODIZVOĐAČEM - UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, U SKLADU SA ČLANOM 80 ZJN, PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNJAVA OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75 STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN ZA DEO NABAVKE KOJI ĆE PONUĐAČ IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) ZJN, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN.**

Napomena: obrazac izjave na strani 12 konkursne dokumentacije.

4. ZAJEDNIČKA PONUDA - UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA MORA DA ISPUNI OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75 STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN.**

Napomena: obrazac izjave na strani 13 konkursne dokumentacije.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz člana 81 stav 4. ZJN.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

IZJAVA PONUĐAČA

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 I 76 ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI I DODATNIH USLOVA

U skladu sa članom 77 stav 4 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(naziv Ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga – **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god, ispunjava sve uslove iz člana 75 ZJN**, kao i **dodatne uslove** definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 4) Ponuđaču je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM:
 - Da ponuđač na dan podnošenja ponuda ima minimum dva radno angažovana lica sa zvanjem doktora bioloških iz oblasti ribolovnog ribarstva sa najvišim naučnim zvanjem (redovni profesor ili ekvivalentno)
 - Da navedena lica imaju objavljeno minimum 5 naučnih radova u renomiranim aučnim časopisima, u svojstvo autora ili koautora, a koji se odnose na oblast iz koje je predmet nabavke. Pod renomiranim časopisima podrazumevaju se časopisi minimum M51 kategorije
 - Da je jedno od navedenih lica (koji će biti imenovan za rukovodilaca u vršenju usluga koje su predmet nabavke) učestvovao u izradi minimum 5 programa iz oblasti ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije ili ekologije kopnenih voda.
- 6) DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM POSLOVNIM KAPACITETOM:
 - Da je u skladu sa članom 17 stav 10 Zakona o zaštiti i održivom 4 ribljev fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), **registrovan za stručna ili naučna istraživanja iz oblasti ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije ili ekologije kopnenih voda;**
 - Da je **u periodu od prethodne 3 godine** vršio usluge koje su istovrsne predmetu javne nabavke (izrada Programa upravljanja ribarskim područjem, Privremenog programa upravljanja ribarskim područjem, modela Godišnjeg programa upravljanja, Monitoringa i sl.) u vrednosti od **minimum 1.000.000,00 din sa PDV-om.**

- 7) DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM TEHNIČKIM KAPACITETOM:
- Da ponuđač poseduje opremu za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe.

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

IZJAVA PODIZVOĐAČA

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77 Stav 4 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne
(naziv podizvođača)

nabavke male vrednosti – **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. ispunjava sve uslove iz člana 75 ZJN**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Podizvođač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Uputstvo: Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1. tač.1-4 ZJN, (**zaokružiti tačke od 1) - 4**).

IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77 Stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(naziv Ponuđača iz grupe ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga – **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god, ispunjava sve uslove iz člana 75 ZJN**, kao i **dodatne uslove** definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 4) Ponuđaču je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM:
 - Da ponuđač na dan podnošenja ponuda ima minimum dva radno angažovana lica sa zvanjem doktora bioloških iz oblasti ribolovnog ribarstva sa najvišim naučnim zvanjem (redovni profesor ili ekvivalentno)
 - Da navedena lica imaju objavljeno minimum 5 naučnih radova u renomiranim aučnim časopisima, u svojstvo autora ili koautora, a koji se odnose na oblast iz koje je predmet nabavke. Pod renomiranim časopisima podrazumevaju se časopisi minimum M51 kategorije
 - Da je jedno od navedenih lica (koji će biti imenovan za rukovodilaca u vršenju usluga koje su predmet nabavke) učestvovao u izradi minimum 5 programa iz oblasti ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije ili ekologije kopnenih voda.
- 6) DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM POSLOVNIM KAPACITETOM:
 - Da je u skladu sa članom 17 stav 10 Zakona o zaštiti i održivom 4 ribljev fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), **registrovan za stručna ili naučna istraživanja iz oblasti ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije ili ekologije kopnenih voda;**
 - Da je **u periodu od prethodne 3 godine** vršio usluge koje su istovrsne predmetu javne nabavke (izrada Programa upravljanja ribarskim područjem, Privremenog programa upravljanja ribarskim područjem, modela Godišnjeg programa upravljanja, Monitoringa i sl.) u vrednosti od **minimum 1.000.000,00 din sa PDV-om.**

- 7) DA PONUĐAČ RASPOLAŽE NEOPHODNIM TEHNIČKIM KAPACITETOM:
- Da ponuđač poseduje opremu za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe.

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Uputstvo: Ponuđač je dužan da za ponuđače iz grupe ponuđača dostavi izjavu potpisanu i overenu od odgovornog lica ponuđača iz grupe ponuđača, o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tač.1)-4) ZJN (zaokružiti tačke od 1-4), izjavu da ispunjava dodatne uslove (zaokružiti dodatne uslove koje koje ponuđač iz grupe ponuđača ispunjava, izbor tačaka 5 -7).

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8 ZJN, i na osnovu člana 6 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu **na srpskom jeziku**.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA I PODNETA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU, ODNOSNO ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA (PARAFOM) I PEČATOM PONUĐAČA.

PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti Ponuđač može odštampati, popuniti i zalepiti obrazac koji je dat u konkursnoj dokumentaciji ili prepisati sve podatke iz obrasca na kovertu i iste popuniti.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti sve navedene podatke za sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Broj, datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod Naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:

- Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. -

- Partija/e br. _____

REDNI BROJ javne nabavke: 26

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićevo 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUDA MORA DA SADRŽI:

1. „**izjavu o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. ZJN i dodatnih uslova**“, popunjenu i potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom Ponuđača (**strana broj 10 konkursne dokumentacije**).

Ako Ponuđač učestvuje sa podizvođačem ovlašćeno lice podizvođača popunjava, potpisuje i overava pečatom podizvođača obrazac izjave **na strani 12 konkursne dokumentacije** prema datom uputstvu.

Ako je u pitanju zajednička ponuda svaki od ovlašćenih predstavnika Ponuđača iz zajedničke ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom Ponuđača obrazac izjave **na strani 13 konkursne dokumentacije** prema datom uputstvu.

2. **odštampano, potpisano i overeno poglavlje 3 konkursne dokumentacije** koje se odnosi na vrstu, tehničke karakteristike, kvalitet, količinu i opis usluga, rok izvršenja i dodatne usluge, kojim Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa navedenim u datom poglavlju i potvrđuje da će iste ispuniti u celosti (**strana 5 – 6 Konkursne dokumentacije**).

3. „**obrazac ponude**“ (**strana 28 - 39 konkursne dokumentacije**) popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača,

4. „**model ugovora**“ (**strana 40 – 54 konkursne dokumentacije**) popunjen, parafiran na svakoj strani modela, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača na poslednjoj strani modela ugovora i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko Ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

5. „**obrazac strukture cene**“ (**strana 55-57 konkursne dokumentacije**)

6. „**obrazac troškova pripreme ponude**“ (**strana 58 konkursne dokumentacije**) Ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom;

(napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

7. „**izjava o nezavisnoj ponudi**“ (**strana 59 konkursne dokumentacije**), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićeva broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. – Partija br. _ - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. – Partija br. _ - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. – Partija br. _ - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. – Partija br. _ - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način).

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (potpisan i overen Obrazac izjave na strani 12 konkursne dokumentacije).

6. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81 st. 4 ZJN i to:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave na strani 13 konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

7. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

PARTIJA BR. 1

CENA:

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponudene cene jeste **ukupna cena** za izvršenu uslugu izrade Programa upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” sve do davanja saglasnosti nadležnog organa na program i izrade modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena pružanja usluga je fiksna i nepromenljiva.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši nakon što ponuđač dostavi Program upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“, a nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa i model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem Naručiocu, a u roku od ____ dana od dana izdavanja fakture ponuđača za izvršene usluge.

Napomena: Rok za plaćanje ne može biti kraći od 30, niti duži od 45 dana (od dana prijema fakture).

ROK VAŽENJA PONUDE:

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

PARTIJA BR. 2

CENA:

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene jeste **ukupna cena** za izvršenu uslugu izrade Programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ sve do davanja saglasnosti nadležnog organa na program i izrade modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena pružanja usluga je fiksna i nepromenljiva.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši nakon što ponuđač dostavi Program upravljanja ribarskim područjem “Koviljsko-petrovaradinski rit”, a nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa i model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem Naručiocu, a u roku od ____ dana od dana izdavanja fakture ponuđača za izvršene usluge.

Napomena: Rok za plaćanje ne može biti kraći od 30, niti duži od 45 dana (od dana prijema fakture).

ROK VAŽENJA PONUDE:

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

PARTIJA BR. 3

CENA:

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene jeste **ukupna cena** za izvršenu uslugu sprovođenja monitoringa ribarskog područja "Gornje Podunavlje", izrade izveštaja o monitoringu i izmena i dopuna Programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021. godine sve do davanja saglasnosti nadležnog organa na izmene i dopune programa i izrade modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena pružanja usluga je fiksna i nepromenljiva.

ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši nakon što ponuđač dostavi izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“, a nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa i model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem Naručiocu, a u roku od ____ dana od dana izdavanja fakture ponuđača za izvršene usluge.

Napomena: Rok za plaćanje ne može biti kraći od 30, niti duži od 45 dana (od dana prijema fakture).

ROK VAŽENJA PONUDE:

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

8. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

9. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. ZJN Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, Ponuđač **dostavlja** registrovanu **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze za svaku Partiju posebno.

Uz menicu i menično pismo PRILAŽE SE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA (može i u fotokopiji), iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača. Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91 stav 4 Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6 Zakona o platnom prometu („Sl. glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i („Sl. glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

NAPOMENA:

SREDSTVO OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU!

NAKON DONOŠENJA ODLUKE O DODELI UGOVORA I ISTEKA ROKA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA, PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE ZAKLJUČENJE UGOVORA DUŽAN JE DA NARUČIOCU, U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, DOSTAVI ZAHTEVANO SREDSTVO OBEZBEĐENJA I SLEDEĆU DOKUMENTACIJU KAKO SLEDI:

- **blanko solo menicu** overenu pečatom i potpisom Ponuđača;
- potvrdu o registraciji menice;
- **obrazac meničnog pisma** za izvršenje ugovorne obaveze, popunjen, overen pečatom Ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV (na strani 23 konkursne dokumentacije);
- **OP obrazac** u fotokopiji;
- **karton deponovanih potpisa** u fotokopiji.

U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZJN.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **za iznos**

neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o izvršenju usluge:

Izrada programa upravljanja ribarskim poručjima 2018. – Partija br. _____

_____ od _____ godine (pod del. br. _____), ili

Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora od _____ godine (zaveden pod del.br. _____) ili Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail **(istovremeno):** dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs i sminic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj: 021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, javna nabavka usluga red. br. 2: Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018 – Partija br. __**”.

Ukoliko Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 ZJN i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

11. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93 ZJN).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiću kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

12. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom Ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena.**

Ponuđena cena je ukupna ponuđena vrednost usluga, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda sa najnižom ponuđenom cenom, ukoliko je cena prihvatljiva.

14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju istu ponuđenu cenu Naručilac će dodelu ugovora ponuditi ponuđaču koji je u ponudi naveo **duži rok odloženog plaćanja** (od 30 do 45 dana).

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, Naručilac će u prisustvu predstavnika ponuđača **putem žreba** odlučiti kom ponuđaču će ponuditi dodelu ugovora.

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: mvelojic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 – 167 ZJN.

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149 ZJN.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112 stav 2 tačka 5) ZJN.

18. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

19. POD BITNIM NEDOSTACIMA PONUDE SMATRAĆE SE I SLEDEĆE:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke, odnosno za sve vrste usluga koje se zahtevaju. Ponuda podneta samo za pojedine vrste usluge je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis lica ovlašćenog za potpisivanje i pečat Ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima odgovornog/ovlašćenog lica ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.

6. OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR. 1)

Ponuda za javnu nabavku usluge **IZRADA PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM "LABUDOVO OKNO" ZA PERIOD 2020-2029.** u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj: 26,

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

PONUĐENA CENA

Redni broj	Opis predmeta nabavke	Jed. mere	Količina	UKUPNA CENA (u RSD, bez PDV-a)
1.	Izrada programa upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ za period 2020-2029.	kom	1	
PDV po stopi od 20%				
UKUPAN IZNOS CENE SA PDV-om				

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi: odloženo plaćanje u roku do _____ dana, od dana prijema uredne fakture (najmanje 30, do najviše 45 dana)

Način plaćanja: uplatom na tekući račun ponuđača.

NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA: Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

- a) Samostalno
- b) Sa podizvođačem

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(Ponudač upisuje deo predmeta javne nabavke koji poverava podizvođaču)

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

m.p.

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude Ponudač mora da popuni, overi pečatom i ovlašćeno lice Ponuđača potpiše obrazac, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC PONUDE sa PODIZVOĐAČEM

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

„Obrazac ponude sa podizvođačem“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OBRAZAC PONUDE u slučaju ZAJEDNIČKE PONUDE

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

„Obrazac ponude u slučaju zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR. 2)

Ponuda za javnu nabavku usluge **IZRADA PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM "KOVILJSKO-PETROVARADINSKI RIT" ZA PERIOD 2020-2029.** u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj: 26.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

PONUĐENA CENA

Redni broj	Opis predmeta nabavke	Jed. mere	količina	UKUPNA CENA (u RSD, bez PDV-a)
1.	Izrada programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ za period 2020-2029.	kom	1	
PDV po stopi od 20%				
UKUPAN IZNOS CENE SA PDV-om				

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi: odloženo plaćanje u roku do _____ dana, od dana prijema uredne fakture.
(najmanje 30, do najviše 45 dana)

Način plaćanja: uplatom na tekući račun ponuđača.

NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA: Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(Ponudač upisuje deo predmeta javne nabavke koji poverava podizvođaču)

c) Zajednički kao grupa Ponudača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponudača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

m.p.

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude Ponudač mora da popuni, overi pečatom i ovlašćeno lice Ponudača potpiše obrazac, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC PONUDE sa PODIZVOĐAČEM

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

„Obrazac ponude sa podizvođačem“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OBRAZAC PONUDE u slučaju ZAJEDNIČKE PONUDE

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

„Obrazac ponude u slučaju zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR. 3)

Ponuda za javnu nabavku usluge **MONITORING I IZMENE I DOPUNE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODFRUČJEM "GORNJE PODUNAVLJE" ZA PERIOD 2012-2021.** u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj: 26.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

PONUĐENA CENA

Redni broj	Opis predmeta nabavke	Jed. mere	količina	UKUPNA CENA (u RSD, bez PDV-a)
1.	Monitoring i izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje podunavlje“ za period 2012-2021.	kom	1	
PDV po stopi od 20%				
UKUPAN IZNOS CENE SA PDV-om				

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi: odloženo plaćanje u roku do _____ dana, od dana prijema uredne fakture.
(najmanje 30, do najviše 45 dana)

Način plaćanja: uplatom na tekući račun ponuđača.

NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA: Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(Ponudač upisuje deo predmeta javne nabavke koji poverava podizvođaču)

c) Zajednički kao grupa Ponudača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponudača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

m.p.

Ponudač

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude Ponudač mora da popuni, overi pečatom i ovlašćeno lice Ponudača potpiše obrazac, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog Ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponudači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC PONUDE sa PODIZVOĐAČEM

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

„Obrazac ponude sa podizvođačem“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OBRAZAC PONUDE u slučaju ZAJEDNIČKE PONUDE

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

„Obrazac ponude u slučaju zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

7. MODEL UGOVORA

Partija br. 1 – Program upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” za period 2020-2029.

Napomena: Ponuđač popunjava model ugovora sa potrebnim podacima i ponudom. Parafira svaku stranu ugovora, a potpisuje i overava model ugovora na poslednjoj strani modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"
21131 Petrovaradin,
Ul. Preradovićeva br. 2
Broj: _____
Dana: _____

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE

Zaključen dana _____ god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN**, ul. Preradovićeva br. 2,
MB: 08762198, PIB: 101636567, tek. račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd), koje zastupa
direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Naručilac usluge)

i

2. _____
MB: _____ PIB: _____, broj računa _____ banka _____,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Vršilac usluge).

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Napomena: deo modela ugovora u vezi podizvođača i učesnika u zajedničkoj ponudi biće sastavni deo ugovora samo ukoliko ponuda bude podneta sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Vršioca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. za Partiju br. 1 – Program upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” za period 2020-2029.** pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br. 695 od 27.04.2018. god. po pozivu za podnošenje ponuda br. 26, objavljenom na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana 21.05.2018. godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Napomena: del.br. pod kojim je ponuda primljena kod Naručioca ne popunjava ponuđač, već je prilikom zaključenja ugovora upisuje Naručilac.

Član 2.

Vršilac usluge se obavezuje da će za potrebe Naručioca usluge izvrši sledeće usluge, koje su predmet ovog ugovora:

- izraditi Program upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ za period 2020-2029. godine u skladu sa članovima 17., 18. i 20. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), gde se u članu 17., stav 5. eksplicitno navodi da “Program upravljanja ribarskim područjem ima trajnu vrednost uz monitoring kvalitativnog sastava i uzrasne strukture ribljeg fonda, biomase, produkcije i ribolovnog pritiska na riblji fond...;

- izraditi model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ u skladu sa članom 19. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14).

III ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA

Član 3.

Rok za izvršenje usluge izrada Programa upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“ je **180 dana od dana zaključenja ugovora**. Smatra se da je ponuđač (izvršilac usluge) izvršio **kompletnu uslugu izrade Programa** upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” onog dana **kada Naručilac dobije saglasnost na navedeni program od nadležnog organa**.

- Rok za izvršenje usluge izrada modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” je **180 dana od dana zaključenja ugovora**.

IV CENA

Član 4.

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene jeste **ukupna cena** za izvršenu uslugu izrade Programa upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” sve do davanja saglasnosti nadležnog organa na program i izrade modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena pružanja usluga je fiksna i nepromenljiva.

Ukupna cena za izvršene usluge iznosi _____ bez PDV-a.

V ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Plaćanje se vrši nakon što ponuđač dostavi Program upravljanja ribarskim područjem „Labudovo okno“, a nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa i model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem Naručiocu, a u roku od _____ dana od dana izdavanja fakture ponuđača za izvršene usluge.

Vršilac usluge je obavezan da na fakturi naznači broj i datum ovog ugovora.

VI UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Vršiocu usluge naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Vršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Vršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Vršilac usluge izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana kompletno izvršene usluge obavesti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VII OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Naručilac usluge će Vršiocu usluga dostaviti postojeće programe ribarskih područja i omogućiti pristup podacima i informacijama koje su potrebne za vršenje predmetne usluge, kao i pristup ribarskim područjima za koje se vrše usluge koje su predmet ugovora.

Član 8.

Vršilac usluga se obavezuje da ugovorene poslove obavi kvalitetno, blagovremeno i savesno, saglasno zakonskim propisima i normativima, kao i standardima struke za tu vrstu usluga.

Vršilac usluge se obavezuje da prilikom pružanja usluga angažuje stručnjake koji su zahtevani u postupku javne nabavke usluga, na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor, kao i da imenuje rukovodioca vršenja usluga.

Vršilac usluge je dužan da tokom izvršenja ugovorenih usluga zastupa interese Naručioca usluge, kao i da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao tokom vršenja predmetnih usluga.

VIII OBEZBEĐENJE VRŠENJA USLUGA

Član 9.

Vršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda:

- **blanko solo menicu** - overenu pečatom i potpisom;
- potvrdu o registraciji menice;
- **obrazac meničnog pisma** za izvršenje ugovorne obaveze, popunjen, overen pečatom, potpisan od strane ovlašćenog lica, u kome je upisana vrednost od **10 %** od vrednosti ugovora bez PDV - **OP obrazac** u fotokopiji;
- **karton deponovanih potpisa** u fotokopiji.

IX ODGOVORNOST I OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 11.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XII SPOROVI

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primerka.

VRŠILAC USLUGE
Direktor

NARUČILAC USLUGE
Direktor

Partija br. 2 – Program upravljanja ribarskim područjem “Koviljsko-petrovaradinski rit” za period 2020-2029.

Napomena: Ponuđač popunjava model ugovora sa potrebnim podacima i ponudom. Parafira svaku stranu ugovora, a potpisuje i overava model ugovora na poslednjoj strani modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"
21131 Petrovaradin,
Ul. Preradovićeva br. 2
Broj: _____
Dana: _____

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE

Zaključen dana _____ god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN**, ul. Preradovićeva br. 2,
MB: 08762198, PIB: 101636567, tek. račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd), koje zastupa
direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Naručilac usluge)

i

2. _____
MB: _____ PIB: _____, broj računa _____ banka _____,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Vršilac usluge).

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Napomena: deo modela ugovora u vezi podizvođača i učesnika u zajedničkoj ponudi biće sastavni deo ugovora samo ukoliko ponuda bude podneta sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Vršioca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. za Partiju br. 2 – Program upravljanja ribarskim područjem “Koviljsko-petrovaradinski rit” za period 2020-2029.** pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br. 695 od 27.04.2018. god. po pozivu za podnošenje ponuda br. 26, objavljenom na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana 21.05.2018. godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Napomena: del. br. pod kojim je ponuda primljena kod Naručioca ne popunjava ponuđač, već je prilikom zaključenja ugovora upisuje Naručilac.

Član 2.

Vršilac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca usluge izvrši sledeće usluge, koje su predmet ovog ugovora:

- izraditi Program upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ za period 2020-2029. godine u skladu sa članovima 17., 18. i 20. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14), gde se u članu 17., stav 5. eksplicitno navodi da “Program upravljanja ribarskim područjem ima trajnu vrednost uz monitoring kvalitativnog sastava i uzrasne strukture ribljeg fonda, biomase, produkcije i ribolovnog pritiska na riblji fond...;
- izraditi model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ u skladu sa članom 19. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14).

III ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA

Član 3.

- Rok za izvršenje usluge izrada Programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ je **180 dana od dana zaključenja ugovora**. Smatra se da je ponuđač (izvršilac usluge) izvršio **kompletnu uslugu izrade Programa** upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ onog dana kada Naručilac dobije saglasnost na navedeni program od nadležnog organa.

- Rok za izvršenje usluge izrada modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ je **180 dana od dana zaključenja ugovora**.

IV CENA

Član 4.

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene jeste ukupna cena za izvršenu uslugu izrade Programa upravljanja ribarskim područjem „Koviljsko-petrovaradinski rit“ sve do davanja saglasnosti nadležnog organa na program i izrade modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena pružanja usluga je fiksna i nepromenljiva.

Ukupna cena za izvršene usluge iznosi _____ bez PDV-a.

V ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Plaćanje se vrši nakon što ponuđač dostavi Program upravljanja ribarskim područjem “Koviljsko-petrovaradinski rit”, a nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa i model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem Naručiocu, a u roku od _____ dana od dana izdavanja fakture ponuđača za izvršene usluge.

Vršilac usluge je obavezan da na fakturi naznači broj i datum ovog ugovora.

VI UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Vršiocu usluge naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Vršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Vršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Vršilac usluge izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana kompletno izvršene usluge obavestiti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VII OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Naručilac usluge će Vršiocu usluga dostaviti postojeće programe ribarskih područja i omogućiti pristup podacima i informacijama koje su potrebne za vršenje predmetne usluge, kao i pristup ribarskim područjima za koje se vrše usluge koje su predmet ugovora.

Član 8.

Vršilac usluga se obavezuje da ugovorene poslove obavi kvalitetno, blagovremeno i savesno, saglasno zakonskim propisima i normativima, kao i standardima struke za tu vrstu usluga.

Vršilac usluge se obavezuje da prilikom pružanja usluga angažuje stručnjake koji su zahtevani u postupku javne nabavke usluga, na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor, kao i da imenuje rukovodioca vršenja usluga.

Vršilac usluge je dužan da tokom izvršenja ugovorenih usluga zastupa interese Naručioca usluge, kao i da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao tokom vršenja predmetnih usluga.

VIII OBEZBEĐENJE VRŠENJA USLUGA

Član 9.

Vršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda:

- **blanko solo menicu** overenu pečatom i potpisom;
- potvrdu o registraciji menice;
- **obrazac meničnog pisma** za izvršenje ugovorne obaveze, popunjen, overen pečatom, potpisan od strane ovlašćenog lica, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV - **OP obrazac** u fotokopiji;
- **karton deponovanih potpisa** u fotokopiji.

IX ODGOVORNOST I OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 11.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XII SPOROVI

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primerka.

VRŠILAC USLUGE
Direktor

NARUČILAC USLUGE
Direktor

Partija br. 3 – Monitoring i izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem “Gornje Podunavlje” za period 2012-2021.

Napomena: Ponuđač popunjava model ugovora sa potrebnim podacima i ponudom. Parafira svaku stranu ugovora, a potpisuje i overava model ugovora na poslednjoj strani modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"
21131 Petrovaradin,
Ul. Preradovićeve br. 2
Broj: _____
Dana: _____

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE

Zaključen dana _____ god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN**, ul. Preradovićeve br. 2,
MB: 08762198, PIB: 101636567, tek. račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd), koje zastupa
direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: Naručilac usluge)

i

2. _____
MB: _____ PIB: _____, broj računa _____ banka _____,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Vršilac usluge).

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Napomena: deo modela ugovora u vezi podizvođača i učesnika u zajedničkoj ponudi biće sastavni deo ugovora samo ukoliko ponuda bude podneta sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Vršioca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god. za Partiju br. 3 - Monitoring i izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem “Gornje Podunavlje” za period 2012-2021.** pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br. 695 od 27.04.2018. god. po pozivu za podnošenje ponuda br. 26, objavljenom na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana 21.05.2018. godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Napomena: del. br. pod kojim je ponuda primljena kod Naručioca ne popunjava ponuđač, već je prilikom zaključenja ugovora upisuje Naručilac.

Član 2.

Vršilac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca usluge izvrši sledeće usluge, koje su predmet ovog ugovora:

- sprovesti monitoring ribarskog područja “Gornje Podunavlje” na osnovu čijih rezultata se donose izmene i dopune Programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021. godine i na iste pribavlja saglasnost nadležnog organa u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14). Član 17. stav 5. glasi: “Program upravljanja ribarskim područjem ima trajnu vrednost uz monitoring kvalitativnog sastava i uzrasne strukture ribljeg fonda, biomase, produkcije i ribolovnog pritiska na riblji fond. Monitoring se sprovodi svake treće godine korišćenja ribarskog područja, a izveštaj o izvršenom monitoringu dostavlja se ministarstvu i nadležnom pokrajinskom organu. Korisnik je dužan da na osnovu rezultata monitoringa donese izmene i dopune Programa upravljanja ribarskim područjem i pribavi saglasnost na isti”.

- izraditi model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ u skladu sa članom 19. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda (“Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 128/14).

III ROK I DINAMIKA VRŠENJA USLUGA

Član 3.

- Rok za izvršenje usluge spvođenje monitoringa ribarskog područja “Gornje Podunavlje” i izrade izveštaja o monitoringu i izmena i dopuna Programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021. godine je 120 dana od dana zaključenja ugovora. Smatra se da je ponuđač (izvršilac usluge) izvršio **kompletnu uslugu** onog dana kada **Naručilac dobije saglasnost na navedene izmene i dopune programa od nadležnog organa.**

- Rok za izvršenje usluge izrada modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem “Gornje Podunavlje” je 120 dana od dana zaključenja ugovora.

IV CENA

Član 4.

Cena usluge koju ponuđač nudi i koja se boduje po kriterijumu najniže ponuđene cene jeste ukupna cena za izvršenu uslugu sprovođenja monitoringa ribarskog područja “Gornje Podunavlje”, izrade izveštaja o monitoringu i izmena i dopuna Programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“ za period 2012-2021. godine sve do davanja saglasnosti nadležnog organa na izmene i dopune programa i izrade modela Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem.

U cenu ulaze svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena pružanja usluga je fiksna i nepromenljiva.

Ukupna cena za izvršene usluge iznosi _____ bez PDV-a.

V ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Plaćanje se vrši nakon što ponuđač dostavi izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem „Gornje Podunavlje“, a nakon dobijanja saglasnosti nadležnog organa i model Godišnjeg programa upravljanja ribarskim područjem Naručiocu, a u roku od ____ dana od dana izdavanja fakture ponuđača za izvršene usluge.

Vršilac usluge je obavezan da na fakturi naznači broj i datum ovog ugovora.

VI UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Vršiocu usluge naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Vršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Vršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Vršilac usluge izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana kompletno izvršene usluge obavesti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VII OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Naručilac usluge će Vršiocu usluga dostaviti postojeće programe ribarskih područja i omogućiti pristup podacima i informacijama koje su potrebne za vršenje predmetne usluge, kao i pristup ribarskim područjima za koje se vrše usluge koje su predmet ugovora.

Član 8.

Vršilac usluga se obavezuje da ugovorene poslove obavi kvalitetno, blagovremeno i savesno, saglasno zakonskim propisima i normativima, kao i standardima struke za tu vrstu usluga.

Vršilac usluge se obavezuje da prilikom pružanja usluga angažuje stručnjake koji su zahtevani u postupku javne nabavke usluga, na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor, kao i da imenuje rukovodioca vršenja usluga.

Vršilac usluge je dužan da tokom izvršenja ugovorenih usluga zastupa interese Naručioca usluge, kao i da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao tokom vršenja predmetnih usluga.

VIII OBEZBEĐENJE VRŠENJA USLUGA

Član 9.

Vršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda:

- **blanko solo menicu** overenu pečatom i potpisom;
- potvrdu o registraciji menice;
- **obrazac meničnog pisma** za izvršenje ugovorne obaveze, popunjen, overen pečatom, potpisan od strane ovlašćenog lica, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV - **OP obrazac** u fotokopiji;
- **karton deponovanih potpisa** u fotokopiji.

IX ODGOVORNOST I OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 11.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XII SPOROVI

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primerka.

VRŠILAC USLUGE
Direktor

NARUČILAC USLUGE
Direktor

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1. OBRAZAC STRUKTURE CENE za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god – Partija br. 1 - Program upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” za period 2020-2029. u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke 26

a) Obrazac strukture ponuđene cene

USLUGE	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV	Ukupna cena sa PDV
Izrada programa upravljanja ribarskim područjem “Labudovo okno” za period 2020-2029.	1	2	3

U cenu ulaze i svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

datum: _____		potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca ponude _____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 1 ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga bez poreza na dodatu vrednost;

U kolonu 2 ponuđač upisuje iznos poreza na dodatu vrednost;

U kolonu 3 upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

8.2. OBRAZAC STRUKTURE CENE za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god – Partija br. 2 - Program upravljanja ribarskim područjem “Koviljsko-petrovaradinski rit” za period 2020-2029. u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke 26

a) Obrazac strukture ponuđene cene

USLUGE	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV	Ukupna cena sa PDV
Izrada programa upravljanja ribarskim područjem “Koviljsko-petrovaradinski rit” za period 2020-2029.	1	2	3

U cenu ulaze i svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

datum: _____		potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca ponude _____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 1 ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga bez poreza na dodatu vrednost;

U kolonu 2 ponuđač upisuje iznos poreza na dodatu vrednost;

U kolonu 3 upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

8.3. OBRAZAC STRUKTURE CENE za javnu nabavku usluga – Izrada programa upravljanja ribarskim područjima 2018. god – Partija br. 3 – Monitring i izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem “Gornje Podunavlje” za period 2012-2021. u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke 26

a) Obrazac strukture ponuđene cene

USLUGE	Ukupna cena bez PDV	Iznos PDV	Ukupna cena sa PDV
Monitoring i izmene i dopune programa upravljanja ribarskim područjem “Gornje Podunavlje” za period 2012-2021.	1	2	3

U cenu ulaze i svi troškovi pružanja usluga, uključujući sve dodatne i prateće troškove vezane za izvršenje usluga koje su predmet ugovora: troškovi prevoza, slanja, kopiranja, dostavljanja, nabavke dozvola za ribolov i elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe i sl.

datum: _____		potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca ponude _____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 1 ponuđač upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga bez poreza na dodatu vrednost;

U kolonu 2 ponuđač upisuje iznos poreza na dodatu vrednost;

U kolonu 3 upisuje ukupnu cenu za vršenje predmetnih usluga sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____

_____ za javnu nabavku usluga **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima za 2018. god. – Partija br. ____** u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke 26, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. _____ ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Napomena: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. ZJN, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku usluga **Izrada programa upravljanja ribarskim područjima za 2018. god. – Partija br. ____** u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke 26, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.