



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 1567/1

Dana: 18.10.2017.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER

2017.god.

U OTVORENOM POSTUPKU

Redni broj javne nabavke: 92

Poziv za podnošenje ponude broj 92 objavljen je 18.10.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1567 od 15.09.2017.godine, redni broj javne nabavke: 92 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1568 od 15.09. 2017.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Broj stranice
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	4
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	4
	1.3.	Predmet javne nabavke	4
	1.4.	Cilj postupka	4
	1.5.	Kontakt osobe	4
	1.6.	Propratni obrazac	5
	1.7.	Pravo učešća	6
	1.8.	Pripremanje ponude	6
	1.9.	Podnošenje ponude	6
	1.10.	Otvaranje ponuda	6
	1.11.	Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora	7
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	7
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje	7
3.		TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	7
	3.1.	Specifikacija tehničkih zahteva	7
	3.2.	Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta	13
	3.3.	Mesto isporuke, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude, rok isporuke	14
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama	15
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona	15
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	16
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	16
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 i 76 Zakona	16
	4.5.	Napomene u vezi dokazivanja uslova	20
	4.6.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona	22
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	23
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	24
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	24
	5.3.	Partije, varijante	25
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	25
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	25

	5.6.	Ponuda sa podizvođačem	26
	5.7.	Zajednička ponuda	26
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	27
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi	27
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	27
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka	31
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	31
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka	32
	5.14.	Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom	32
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	33
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	33
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	34
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	36
	5.19.	Dodatno obezbeđenje	36
6.		OBRAZAC PONUDE	38
	6.1.	Obrazac ponude – opšti deo	38
	6.2.	Obrazac ponude-posebni deo	41
	6.3.	Izjava članova grupe ponuđača	52
7.		MODEL UGOVORA	53
	7.1.	Model ugovora	53
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE	62
	8.1.	Obrazac strukture cene	62
9.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	63
	9.1.	Obrazac troškova pripreme ponude	63
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	64
	10.1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	64
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	65
	11.1.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	65

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 65 strana.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 92 su dobra - RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god.

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Đuro Kopitović dipl.ing.el. (stručno-tehnička pitanja) tel.021/6433-947

Branislav Seratlić dipl. ecc (ekonomska pitanja) tel. 021/431-144

Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406 (pravna pitanja)

1.6 *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju, ili doslovno prepisati)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER
2017.god.
U OTVORENOM POSTUPKU**

Redni broj javne nabavke: 92

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 20.11.2017. godine, najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac, ili **doslovno prepisanim.**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 20.11.2017. godine, do 10,00 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.** Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.** Ponuda se **podnosi za celokupan predmet nabavke, za sve stavke.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.11.2017. godine u 10,30 časova** u JP «Vojvodinašume» u **Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE :

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su dobra - RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017. god.

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

Prenosivi računari- 30213100
Stoni računari (desktop) – 30213300
Računarska oprema – 30230000
Štampači i ploteri – 30232100
JA02 – za računarski softver

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – ekonomski najpovoljnija ponuda, baziran na više elemenata, kao u poglavlju 5.14 ove konkursne dokumentacije.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

1. Računar TIP 1 (Server "Brand Name") (Dell PowerEdge T330 Server, ili odgovarajuće) Količina: 1 komad	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Kućište	Chassis with up to 8, 3.5" Hot Plug Hard Drives, Tower Configuration
Procesor	Intel Xeon E3-1240 v6 3.7GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (72W)
Memorija	2x16GB 2400MT/s, DDR4 ECC UDIMM
Hard disk	2x2TB 7.2K RPM SATA 6 Gbps 3.5in hot plug hard drive, RAID 1 konfiguracija
RAID kontroler	PERC H330 RAID Controller
Mrežna karta	On-Board LOM 1GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)
Grafika	Integrated Intel® HD graphics
Optički uređaj	DVD ROM Drive SATA internal
Tastatura, miš	Dell KB, Serbian; Dell Optical MS116
Monitor	DELL 19.5" E2016HV LED monitor
Operativni sistem	Windows Server® 2016 with Hyper-V, Standard, 16core, Factory Inst, OS media

Kućište/napajanje	Dual hot plug redundant power supply (1+1) (495W)
Garancija	5 Year ProSupport with NBD On-site Service

2. Računar TIP 2 (Server "Brand Name")
(Dell PowerEdge T330 Server, ili odgovarajuće)
Količina: 1 komad

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Kućište	Chassis with up to 8, 3.5" Hot Plug Hard Drives, Tower Configuration
Procesor	Intel Xeon E3-1240 v6 3.7GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (72W)
Memorija	1x16GB 2400MT/s, DDR4 ECC UDIMM
Hard disk	3x2TB 7.2K RPM SATA 6 Gbps 3.5in hot plug hard drive, RAID 5 konfiguracija
RAID kontroler	PERC H330 RAID Controller
Mrežna karta	On-Board LOM 1GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)
Grafika	Integrated Intel® HD graphics
Optički uređaj	DVD ROM Drive SATA internal
Tastatura, miš	Dell KB, Serbian; Dell Optical MS116
Operativni sistem	Windows Server® 2016 with Hyper-V,Standard 16core,Factory Inst, OS media
Kućište/napajanje	Dual hot plug redundant power supply (1+1) (495W)
Garancija	5 Year ProSupport with NBD On-site Service

3. Računar TIP 3 (Server "Brand Name")
(Dell PowerEdge T130 Server, ili odgovarajuće)
Količina: 1 komad

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Kućište	Chassis with up to 4, 3.5" Cabled Hard Drives and Embedded SATA
Procesor	Intel® Xeon® E3-1220 v5 3.0GHz, 8M cache, 4C/4T, turbo (80W)
Memorija	2x8GB 2400MT/s, DDR4 ECC UDIMM
Hard disk	2x1TB 7.2K RPM SATA 6 Gbps 3.5in cabled hard drive, RAID 1 konfiguracija
RAID kontroler	S130, Software RAID
Mrežna karta	On-Board LOM 1GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)
Grafika	Integrated Intel® HD graphics
Optički uređaj	DVD ROM Drive SATA internal
Tastatura, miš	Dell KB, Serbian; Dell Optical MS116
Monitor	DELL 19.5" E2016HV LED monitor
Operativni sistem	Windows Server® 2016 with Hyper-V,Standard 16core,Factory Inst, OS media

Kućiste/napajanje	Single cabled power supply (290W)
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija

4. Računar TIP 4 (radna stanica "Brand Name")

(Dell Optiplex 7050 Tower, ili odgovarajuće)

Količina: 1 komad

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz/65W)
Memorija	8GB (1x8GB) 2400MHz DDR4
Hard disk	1TB 3.5inch SATA III 7,200 Rpm
Grafika	Integrated Intel® graphic
Mrežna karta	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA
Tastatura, miš	Dell KB216 QuietKey USB Black,Serbian; Dell Optical MS116
Monitor	Dell 22" Monitor - P2217H
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD
Ostali softver	MS Office 2016 Profesional + instalacioni DVD
Portovi	External USB: 6 x 3.1, 4 x USB 2.0, 4 Internal USB 2.0, 1 RJ-45, 1 Serial Port 2 Display Port 1.2, 1 HDMI 1.4, 2 PS/2, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out
Kućiste/napajanje	Mini Tower , Single power supply (240W)
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija

5. LapTop računar, Tip L1 (Brand Name)

(Dell Vostro 15/3568 ili odgovarajuće)

Količina: 6 komada

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i3-6006U Processor (3M Cache, up to 2.00 GHz)
Memorija	4GB (1X4GB) 2400MHz DDR4 Memory
Disk	1TB (5,400rpm) Serial ATA Hard Drive
Grafika	Intel HD Graphic 520
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive
Ekran	15.6 inch Non-Touch HD (1366x768) Anti-Glare LCD
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11b/g, Bluetooth
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD

Office paket	MS Office 2016 Home & Bussines + instalacioni DVD
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 40WHR
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, camera
Tastatura	Serbian, numeric pad
Ostalo	DELL Torba za notebook 15.6" Essential Topload crna + Mis DELL MS116
Garancija	3 godina „BASIC - Next Bussines Day“ garancija

6. LapTop računar, Tip L2 (Brand Name)

(Dell Latitude 15/3580 serija ili odgovarajuće), Količina: 1 komad

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i5-7200U (3M Cache, up to 3.1 GHz)
Memorija	8GB (1x8GB), 2133MHz DDR4
Disk	500GB (7,200rpm) Serial ATA Hard Drive
Grafika	Intel® HD Graphics 520
Ekran	15.6 inch Non-Touch HD (1366x768) Anti-Glare LCD
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11b/g, Bluetooth
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD
Office paket	MS Office 2016 Professional + instalacioni DVD
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 40WHR
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader
Tastatura	Serbian, numeric pad
Ostalo	Torba (Dell Essential Topload)+miš (Dell Optical MS116)
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija

7. Mrežni bekap uređaj (NAS)

(Qnap 004-Bay NAS TS-453A-4G ili odgovarajući)

Količina: 5 komada

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Celeron® N3150/N3160 1.6 GHz quad-core processor
Memorija	4GB DDR3L-1600 RAM
Disk	500GB (7,200rpm) Serial ATA Hard Drive
Broj mesta za HDD	4 x 3.5" ili 2.5" SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s, maksimalan kapacitet po disku 10TB
LAN port	4 x Gigabit RJ-45 Ethernet port
USB port	4xv3.0
Video izlaz	2 x HDMI do 4K 2160P Ultra HD

Podržani OS	Windows, Mac, Linux
Funkcionalnosti	Privatni cloud, virtualizacija, FTP, snapshot agent za windows
Aplikacije	Backup station softver (win, mac), Hyper V, VMware
Garancija	3 godine

8. Digitalni foto aparat

Digitalni foto-aparat Canon EOS 1300D -sa objektivom EFS 18-55 III, ili odgovarajući

Količina: 5 komada

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Tip uređaja	DSLR
Rezolucija	18mpix
LCD ekran, dijagonala	3 inh (7.5cm)
LCD rezolucija	460000 tačaka
Tip senzora	CMOS 22.3 x 14.9 mm
Rezolucija slike	5184 x 3456 (3:2), 4608 x 3456 (4:3), 5184 x 2912 (16:9)
Video zapis	Full HD 1920 x 1080
Portovi	Hi-Speed USB, mini HDMI izlaz, video izlaz (PAL/NTSC)
Baterija	Punjiva Li-Ion, LP – E10
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader
Dodatni objektiv	EFS 18-55 III
Ostalo	Torbica za rame Semi HARD CASE EH-26/27
Garancija	3 godine

	9. Ostala oprema i rezervni delovi	
Rbr	Minimalno zahtevana specifikacija	Količina
1	Multifunkcionalni uređaj HP Laser Jet M227 fdn print duplex, doc. feeder (ili odgovarajući)	2
2	Triax Power baterija za UPS 12V 7Ah RBC2 (ili odgovarajuće)	18
3	Triax Power baterije za UPS 12V 9Ah RBC17 (ili odgovarajuće)	18
4	KINGSTON UHS-I MicroSDXC 64GB class 10 SDC10G2/64GBSP (ili odgovarajuća)	5
5	WD Red HDD, 4TB, 64MB cache, WD40EFRX (SATA6) (ili odgovarajuće)	12
6	WD Purple HDD 4TB, 64MB cache, WD40PURZ SATA6, (ili odgovarajuće)	1
7	WD (My Passport) HDD 1TB, USB 3.0 WDBYNN0010BBK-WESN (ili odgovarajući)	1
8	Mikrotik RB 850Gx2, 5xGigabit port Ethernet Router , sa napajanjem i kucistem (ili odgovaraju)	5

10. Softver		Količina
Minimalno zahtevana specifikacija		
1	Microsoft®SQL Server™2016 STD Gov	3
2	Microsoft®SQL Server User CAL, Gov	10
3	Windows Server 2016 User CAL, Gov	30
4	Softver Veeam Backup & Replication 9.5	1

GARANTNI ROK:

Garantni rok za opremu pod stavkama 1 i 2 (Serveri) je 5 godina.

Garantni rok za opremu pod stavkama 3-8, 9.5, 9.6 je 3 godine.

Garantni rok za uređaje pod stavkom 9 (Ostala oprema i rezervni delovi) je 24 meseca.

SERVIS: najduže 7 radnih dana

DODATNI TEHNIČKI ZAHTEVI I POJAŠNJENJA

- **Servis** u garantnom roku (otklanjanje kvara) podrazumeva popravku/zamenu neispravnog računara/uređaja. Ponuđač je dužan da od momenta prijave kvara u ugovorenom vremenskom roku (datum u obrascu Ponude) otkloni kvar na računaru/uređaju zamenom neispravnog dela ili dostavljanjem adekvatnog (po performansama) zamenskog uređaja (server, radna stanica, laptop, štampač, HDD i sl.). U slučaju dostave zamenskog računara/uređaja, ponuđač je dužan da u roku od 20 dana od prijave kvara naručiocu dostavi popravljen ili isporuči nov računar/uređaj.

Servis podrazumeva i rešavanje problema u radu Operativnog sistema i ostalog preinstaliranog softvera na računaru (Office, OEM softver) koji nije posledica neadekvatnog korišćenja od strane korisnika.

- **Garancija se odnosi na kompletan hardver računara/laptopa/uređaja**
- **„Next Business Day“ podrška:** Nakon prijave kvara Prodavcu, ukoliko se problem ne može rešiti telefonskim putem ili putem aplikacije za daljinski servis, Prodavac šalje servisera na lokaciju Kupca narednog radnog dana radi servisiranja prijavljenog kvara.
- Za komponente/uređaje gde je naveden proizvođač i tip, **ponuđač može da ponudi ekvivalentnu (odgovarajuću) komponentu/uređaj** istog proizvođača, identičnog ili unapređenog tehničkog kvaliteta, ukoliko se zahtevano ne može naći na tržištu. Takođe, ponuđač može ponuditi ekvivalentnu (odgovarajuću) komponentu/uređaj drugog proizvođača.

U slučaju ponude ekvivalentne (odgovarajuće) komponente/uređaja potrebno je priložiti uporednu dokumentaciju ponuđene i zahtevane komponente gde se jasno opisno i/ili kvantitativno (numerički izraženo) vidi da je komponenta/uređaj odgovarajućeg ili naprednijeg tehničkog kvaliteta u odnosu na traženi. Ukoliko je priložena dokumentacija nedovoljna za dokazivanje ekvivalentnosti, naručilac će tokom ocenjivanja ponuda proveriti da li ponuđena komponenta/uređaj odgovara minimalnim tehničkim zahtevima Naručioca, tj. da li je ponuda, ukoliko nema bitnih nedostataka, odgovarajuća i prihvatljiva. Napominjemo da će se ponuda svakako tretirati kao neodgovarajuća ako ponuđač nije dostavio tehničku dokumentaciju ponuđene ekvivalentne (odgovarajuće) komponente/uređaja.

- Pod **uporednom dokumentacijom** se podrazumeva proizvođačeva tehnička specifikacija i/ili uporedni testovi performansi („benchmark,“) objavljeni na web stranicama kompanija/laboratorija

koje se zvanično bave testiranjem računarske opreme. Ako se nudi ekvivalent zahtevanog uređaja, dovoljno je odštampati tehničku specifikaciju sa internet sajta proizvođača i dostaviti je uz ponudu. Naručilac prihvata i tehničke specifikacije na memorandumu Ponuđača, overene potpisom i pečatom, ukoliko se tehničke specifikacije ne mogu pronaći na veb sajtovima proizvođača.

-U koloni „Minimalna zahtevana specifikacija“, opisom traženog modela, data je i minimalna tehnička specifikacija koju treba da zadovolji ponuđeni ekvivalentni uređaj. Kako za svaki zahtevani uređaj/komponentu iz stavke 9. „Ostala Oprema i rezervni delovi“ ,na veb sajtovima proizvođača postoje odgovarajuće tehničke specifikacije, one ujedno i predstavljaju i minimalne tehničke zahteve. Iz tog razloga, Naručilac nije za komponente iz stavke 9. posebno navodio minimalne tehničke specifikacije radi smanjenja obima konkursne dokumentacije.

U slučaju ponuđene komponente/uređaja boljih tehničkih karakteristika od zahtevanog, ne dobijaju se dodatni bodovi.

- „**Brand Name**“ podrazumeva računare prva 3 proizvođača kompjutera na „**Gartner**“ listi sa najvećim učešćem u prodaji na svetskom tržištu za 2016/2017. godinu, lista za proizvođače desktop i mobilnih računara (“Worldwide PC Vendor”).
- KONTAKT OSOBA za sva pitanja vezana za izradu ponude je Đuro Kopitović, br. tel. 021/6433-947, e-mail: info@vojvodinasume.rs

3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara na mestu isporuke, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, naručilac ima prava, odnosno prodavac (izabrani ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama ugovora, prema modelu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

3.3. MESTO IZVRŠENJA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK IZVRŠENJA

USLOVI PLAĆANJA: 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje

ROK ISPORUKE:

- Najkasnije 30 dana od dana prijema narudžbe za dobra pod stavkama 1-8
- Najkasnije 20 dana od dana prijema narudžbe za sva ostala dobra stavke 9 (sve pozicije) i stavka 10

MESTO ISPORUKE: magacini po ograncima preduzeća.

Direkcija JP i ogranci preduzeća, adrese:

1. ŠG „Sombor“, Apatinski put 11, 25000 Sombor
2. ŠG „Banat“ Pančevo, Maksima Gorkog 24, 13000 Pančevo
3. ŠG „Sr. Mitrovica“, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica
4. ŠG „Novi Sad“, Bul Oslobođenja 127, 21000 Novi Sad
5. „Vojvodinašume Lovoturs“, Preradovićeve 2, Petrovaradin
6. Direkcija JP, Preradovićeve 2, Petrovaradin

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Pod ponuđenom cenom se podrazumeva ukupna cena koju ponuđač ponudi za sve pozicije, u svim stavkama, bez PDV.

Ponuđenu cenu ponuđač daje na paritetu fco ogranci preduzeća prema dispozicijama datim u odeljku „MESTO ISPORUKE,,. Cena obuhvata cenu robe, troškove osiguranja robe, naknade za ambalažu i druga sredstava za zaštitu robe od oštećenja, troškove prevoza dobara na mesto isporuke i troškove istovara robe na mestu isporuke.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena se iskazuje kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, franco istovareno na mestu isporuke.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA:

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca , za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE UGOVORA.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora**, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

PONUĐA JE ODGOVARAJUĆA AKO ISPUNJAVA SVE TEHNIČKE I DRUGE ZAHTEVE NARUČIOCA iz poglavlja 3.1. , 3.2. i 3.3. ove konkursne dokumentacije.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona):

Ponuđač mora **DA RASPOLAŽE POSLOVNO-TEHNIČKIM KAPACITETOM** - da je ovlašćen za prodaju „Brand Name“ opreme pod stavkama 1-6.

Dokazuje se dostavljanjem dokumenta Autorizacije proizvođača opreme (MAF) u vidu ovlašćenja/izjave/potvrde izdatog od strane proizvođača ili predstavništva proizvođača za teritoriju Republike Srbije.

Dokument mora biti izdat nakon datuma objave Poziva za dostavljanje ponuda, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica, naslovljeno na Naručioca, da glasi na ime Ponuđača i da se odnosi na predmetnu javnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ovaj uslov moraju ispuniti zajednički.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Obavezni i dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće:

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

1.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.
----	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 2:

2.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA: - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare.
----	---

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; kao i
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.
Objašnjenje: *U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda , ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.*
Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- **U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;**
- **U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;**
- **U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;**
- **U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).**

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

3.	./. brisana iz Zakona
----	------------------------------

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

4.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
----	---

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina (prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;
- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

5.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM
----	--

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE ZAHTEVA TAKVA DOZVOLA.

PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih dodatnih uslova za učešće :

Ponuđač mora DA RASPOLAŽE POSLOVNO-TEHNIČKIM KAPACITETOM - da je ovlašćen za prodaju „Brand Name“ opreme pod stavkama 1-6.

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

Uz ponudu dostavljaju dokumenta Autorizacije proizvođača opreme (MAF) u vidu ovlašćenja/izjave/potvrde izdatog od strane proizvođača ili predstavništva proizvođača za teritoriju Republike Srbije.

Dokument mora biti:

- izdat nakon datuma objave Poziva za dostavljanje ponuda,
- potpisan i overen od strane ovlašćenog lica proizvođača ili predstavništva proizvođača za teritoriju Republike Srbije,
- naslovljen na Naručioca,
- mora da glasi na ime Ponuđača
- i mora da se odnosi na predmetnu javnu nabavku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ovaj uslov moraju ispuniti zajednički.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE, PONUĐAČ MORA PODNETI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).
- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) i **DODATNIH** uslova iz člana 76 Zakona, **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva .

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

-Ponuđač **nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.** Tako , PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.

- **Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u**

okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.**

4.6. BITNI NEDOSTACI PONUDE U SKLADU SA ČLANOM 106. ZAKONA

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove** za učešće;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;**
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.

2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz poglavlja 1.6. Prilazni obrazac, **ili doslovno prepisan**.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima pismeno ovlašćenje da potpiše ponudu i sve obrazce u ime ponuđača (takvo ovlašćenje mora biti priloženo uz ponudu), kao **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**. U suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem, bez obzira da li je parafiralo neko drugo lice pored faksimila. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Obrazac ponude (opšti i posebni deo) mora biti popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom mestu prema zahtevu obrazca. Ponuđene jedinične i ukupna cena , sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude , popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača**. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se računaska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računaska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom

9. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**
10. U slučaju da ponuđač nudi **odgovarajuću komponentu/uređaj, potrebno je priložiti uporednu dokumentaciju** ponuđene i zahtevane komponente gde se jasno opisno i/ili kvantitativno (numerički izraženo) vidi da je komponenta/uređaj odgovarajućeg ili naprednijeg tehničkog kvaliteta u odnosu na traženi, sve kako je navedeno u poglavlju 3.1. ove konkursne dokumentacije.
11. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Uporedna dokumentacija, proizvođačeva specifikacija i/ili uporedni testovi, deklaracije i slično, takođe moraju biti na srpskom jeziku ili prevedene na srpski jezik. Ukoliko je proizvođačka tehnička specifikacija ponuđene opreme na engleskom jeziku, nije potrebno prevoditi je na srpski jezik.

Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u **zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne

nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, starosti, izdavaoca i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**

2. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku, formi, starosti, izdavaoca i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora**;
5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:
 - **za ozbiljnost ponude** - jedna potpisana i overena pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice** koja se dostavlja i jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).**
 - **OP obrazac i karton deponovanih potpisa**, koji mogu biti u običnim fotokopijama.
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona**, u jednom primerku (poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije).
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, u jednom primerku (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara-RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god., redni broj javne nabavke 92.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke,

koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) ovog zakona.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja , promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca**. Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne

naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene , bez PDV)**.
- **OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA** , koji mogu biti u običnim fotokopijama.

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP
"Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos
do _____ dinara (slovima: _____

dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara-RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god.** ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice

_____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god.**, broj ugovora _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti **lično ili poštom** na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, **ili istovremeno na dve** elektronske adrese: sminic@vojvodinasume.rs i djuero.kopitovic@vojvodinasume.rs, sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 92, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označenu elektronsku adresu i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko se računska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **ekonomski najpovoljnije ponude**, baziran na sledećim elementima:

$\text{Bukupno} = 90 \times K_{\text{cena}} + 10 \times K_{\text{srv}}$

Bukupno: ukupan broj bodova

1. Cena	maksimalno 90 bodova
▪ Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima. ▪ Cena se iskazuje bez poreza na dodatu vrednost. ▪ Maksimalan broj bodova (90) dobija najniža ponuđena cena	
Cene se boduju po sledećoj formuli: $K_{\text{cena}} = C_{\text{min}} / C_{\text{pon}}$	
Cmin - najniža ponuđena cena u datim ponudama	
Cpon - ponuđena cena koja se analizira	

2. Servis		maksimalno 10 bodova
▪ Servis podrazumeva rok za otklanjanja kvara (popravku) računara/uređaja u garantnom roku od momenta zvanične prijave kvara. Servis se boduje putem koeficijenta Ksrv:		
		Ksrv
<u>Do 48 sati</u>		<u>1.0</u>
<u>Do 96 sati</u>		<u>0.5</u>
<u>Preko 96 sati a najduže 7 radnih dana</u>		<u>0.0</u>
Ponuđač je dužan da u odabranom vremenskom roku otkloni kvar na računaru/uređaju zamenom neispravnog dela ili dostavljanjem adekvatanog (po performansama) zamenskog uređaja (server, desktop PC, laptop, štampač, HDD i sl.). U slučaju dostave zamenskog računara/uređaja, ponuđač je dužan da u roku od 20 dana od prijave kvara naručiocu dostavi popravljen ili isporuči nov računar/uređaj.		

U SLUČAJU ISTIH USLOVA PONUDA – ISTIH PONDERA, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se kao povoljnija ponuda koja ima **veći broj pondera za cenu**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima **veći broj pondera za servis**.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen **putem žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE**.

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavlju 11.1.** ove konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, **elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom** sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo istovremeno na napred označene elektronske adrese i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

- 1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - (6) poziv na broj: 97 50-016;
 - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2)** Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3)** Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4)** Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), **Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.**

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. OBRAZAC PONUDE – OPŠTI DEO

Ponuda za javnu nabavku dobara: RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god. , u otvorenom postupku, redni broj: 92.

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

6.2. OPIS PREDMETA NABAVKE, DOBRA KOJA SE NUDE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

OBRAZAC PONUDE- posebni deo

1. Računar TIP 1 (Server "Brand Name") (Dell PowerEdge T330 Server, ili odgovarajuće) Količina: 1 komad		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Kućište	Chassis with up to 8, 3.5" Hot Plug Hard Drives, Tower Configuration	
Procesor	Intel Xeon E3-1240 v6 3.7GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (72W)	
Memorija	2x16GB 2400MT/s, DDR4 ECC UDIMM	
Hard disk	2x2TB 7.2K RPM SATA 6 Gbps 3.5in hot plug hard drive, RAID 1 konfiguracija	
RAID kontroler	PERC H330 RAID Controller	
Mrežna karta	On-Board LOM 1GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)	
Grafika	Integrated Intel® HD graphics	
Optički uređaj	DVD ROM Drive SATA internal	
Tastatura, miš	Dell Keyboard, Serbian; Dell Optical MS116	
Monitor	DELL 19.5" E2016HV LED monitor	
Operativni sistem	Windows Server® 2016 with Hyper-V, Standard, 16core, Factory Inst, OS media	
Kućište/napajanje	Dual hot plug redundant power supply (1+1) (495W)	
Garancija	5 Year ProSupport with NBD On-site Service	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena (dinara bez PDV)	jedinična cena (dinara sa PDV)
1. Računar TIP1 (Server "BrandName")	1		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

2. Računar TIP 2 (Server "Brand Name") (Dell PowerEdge T330 Server, ili odgovarajuće) Količina: 1 komad		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Kućište	Chassis with up to 8, 3.5" Cabled Hard Drives and Embedded SATA	
Procesor	Intel Xeon E3-1240 v6 3.7GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (72W)	
Memorija	1x16GB 2400MT/s, DDR4 ECC UDIMM	
Hard disk	3x2TB 7.2K RPM SATA 6 Gbps 3.5in hot plug hard drive, RAID 5 konfig	
RAID kontroler	PERC H330 RAID Controller	
Mrežna karta	On-Board LOM 1GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)	
Grafika	Integrated Intel® HD graphics	
Optički uređaj	DVD ROM Drive SATA internal	
Tastatura, miš	Dell Keyboard, Serbian; Dell Optical MS116	
Operativni sistem	Windows Server® 2016 with Hyper-V, Standard, 16core, Factory Inst, OS media	
Kućište/napajanje	Dual hot plug redundant power supply (1+1) (495W)	
Garancija	5 Year ProSupport with NBD On-site Service	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
2. Računar TIP2 (Server "BrandName")			
	1		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

3. Računar TIP 3 (Server "Brand Name") (Dell PowerEdge T130 Server, ili odgovarajuće) Količina: 1 komad		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Kućište	Chassis with up to 4, 3.5" Cabled Hard Drives and Embedded SATA	
Procesor	Intel® Xeon® E3-1220 v5 3.0GHz, 8M cache, 4C/4T, turbo (80W)	
Memorija	2x8GB 2400MT/s, DDR4 ECC UDIMM	
Hard disk	2x1TB 7.2K RPM SATA 6 Gbps 3.5in cabled hard drive, RAID 1 konfiguracija	
RAID kontroler	S130, Software RAID	
Mrežna karta	On-Board LOM 1GBE Dual Port (BCM5720 GbE LOM)	
Grafika	Integrated Intel® HD graphics	
Optički uređaj	DVD ROM Drive SATA internal	
Tastatura, miš	Dell KB, Serbian; Dell Optical MS116	
Monitor	DELL 19.5" E2016HV LED monitor	
Operativni sistem	Windows Server® 2016 with Hyper-V, Standard 16core, Factory Inst, OS media	
Kućište/napajanje	Single cabled power supply (290W)	
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
3. Računar TIP3 (Server, „Brand Name“)			
	1		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

4. Računar TIP 4 (radna stanica "Brand Name") (Dell Optiplex 7050 MiniTower, ili odgovarajuće) Količina: 1 komad		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz/65W)	
Memorija	8GB (1x8GB) 2400MHz DDR4	
Hard disk	1TB 3.5inch SATA III 7,200 Rpm	
Grafika	Integrated Intel® graphic	
Mrežna karta	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000	
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA	
Tastatura, miš	Dell KB216 QuietKey USB Black,Serbian; Dell Optical MS116	
Monitor	Dell 22" Monitor - P2217H	
Operativni sistem	Windows 10 Pro+ instalacioni DVD	
Ostali softver	MS Office 2016 Profesional + instalacioni DVD	
Portovi	External USB: 6 x 3.1, 4 x USB 2.0, 4 Internal USB 2.0, 1 RJ-45, 1 Serial Port 2 Display Port 1.2, 1 HDMI 1.4, 2 PS/2, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out	
Kućište/napajanje	Mini Tower , Single power supply (240W)	
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
4. Računar TIP4 (radna stanica "Brand Name")			
	1		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

5. LapTop računar, Tip L1 (Brand Name) (Dell Vostro 3568 ili odgovarajući) Količina: 6 komada		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i3-6006U Processor (3M Cache, up to 2.00 GHz)	
Memorija	4GB (1X4GB) 2400MHz DDR4 Memory	
Disk	500GB (5,400rpm) Serial ATA Hard Drive	
Grafika	Intel HD Graphic	
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive	
Ekran	15.6 inch Non-Touch HD (1366x768) Anti-Glare LCD	
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11b/g, Bluetooth	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD	
Office paket	MS Office 2016 Home & Bussines+ instalacioni DVD	
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 40WHR	
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, camera	
Tastatura	Serbian, numeric pad	
Ostalo	Torba (Dell Essential Topload)+miš (Dell Optical MS116)	
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
5. LapTop računar, Tip L1 (Brand Name)			
	6		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

6. LapTop računar, Tip L2 (Brand Name) (Dell Latitude 3580 ili odgovarajuće) Količina: 1 komad		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i5-7200U (3M Cache, up to 3.1 GHz)	
Memorija	8GB (1x8GB) DDR3 SDRAM, 1600MHz	
Disk	500GB (7,200rpm) Serial ATA Hard Drive	
Grafika	Nvidia GeForce GT 920M 2GB	
Ekran	15.6 inch Non-Touch HD (1366x768) Anti-Glare LCD	
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11b/g, Bluetooth	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD	
Office paket	MS Office 2016 Professional+ instalacioni DVD	
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 40WHR	
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader	
Tastatura	Serbian, numeric pad	
Ostalo	Torba (Dell Essential Topload)+miš (Dell Optical MS116)	
Garancija	3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
6. LapTop računar, Tip L2 (Brand Name)			
	1		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:_____

7. Mrežni bekap uređaj (NAS) (Qnap 004-Bay NAS TS-453A-4G ili odgovarajući) Količina: 5 komada		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Procesor	Intel® Celeron® N3150/N3160 1.6 GHz quad-core processor	
Memorija	4GB DDR3L-1600 RAM	
Disk	500GB (7,200rpm) Serial ATA Hard Drive	
Broj mesta za HDD	4 x 3.5" ili 2.5" SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s, maksimalan kapacitet po disku 10TB	
LAN port	4 x Gigabit RJ-45 Ethernet port	
USB port	4xv3.0	
Video izlaz	2 x HDMI do 4K 2160P Ultra HD	
Podržani OS	Windows, Mac, Linux	
Funkcionalnosti	Privatni cloud, virtualizacija, FTP, snapshot agent za windows	
Aplikacije	Backup station softver (win, mac), Hyper V, VMware	
Garancija	3 godine	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
7. Mrežni bekap uređaj (NAS)			
	5		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:_____

8. Digitalni foto aparat Digitalni foto-aparat Canon EOS 1300D -sa objektivom EFS 18-55 III, ili odgovarajući Količina: 5 komada		Naziv:
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija
Tip uređaja	DSLR	
Rezolucija	18mpix	
LCD ekran, dijagonala	3 inh (7.5cm)	
LCD rezolucija	460000 tačaka	
Tip senzora	CMOS 22.3 x 14.9 mm	
Rezolucija slike	5184 x 3456 (3:2), 4608 x 3456 (4:3), 5184 x 2912 (16:9)	
Video zapis	Full HD 1920 x 1080	
Portovi	Hi-Speed USB, mini HDMI izlaz, video izlaz (PAL/NTSC)	
Baterija	Punjiva Li-Ion, LP – E10	
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader	
Dodatni objektiv	EFS 18-55 III	
Ostalo	Torbica za rame Semi HARD CASE EH-26/27	
Garancija	3 godine	

CENA			
Opis	količina	jedinična cena dinara bez PDV	jedinična cena dinara sa PDV
8. Digitalni foto aparat			
	5		
UKUPNO (jedinična cena x količina):			

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:_____

9. Ostala oprema i rezervni delovi			Kol.	Cena jedinična (dinara bez PDV)	Ukupna cena (jedinična cena x količina, bez PDV)	Cena jedinična (dinara sa PDV)	Ukupna cena (jedinična cena x količina, sa PDV)
Rbr	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija					
1	Multifunkcionalni uređaj HP Laser Jet M227 fdn print duplex, doc. feeder (ili odgovarajući)		2				
2	Triax Power baterija za UPS 12V 7Ah RBC2 (ili odgovarajuće)		18				
3	Triax Power baterije za UPS 12V 9Ah RBC17 (ili odgovarajuće)		18				
4	KINGSTON UHS-I MicroSDXC 64GB class 10 SDC10G2/64GBSP (ili odgovarajuća)		5				
5	WD Red HDD , 4TB, 64MB cache, WD40EFRX (SATA6) (ili odgovarajuće)		12				
6	WD Purple HDD 4TB, 64MB cache, WD40PURZ SATA6, (ili odgovarajuće)		1				
7	WD (My Passport) HDD 1TB, USB 3.0 WDBYNN0010BBK-WESN (ili odgovarajući)		1				
8	Mikrotik RB 850Gx2 , 5xGigabit port Ethernet Router, sa napajanjem i kucistem (ili odgovarajući)		5				

CENA		
9. Ostala oprema i rezervni delovi	Dinara bez PDV	Dinara sa PDV
UKUPNO:		

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

10. Softver			Količina	Cena jedinična (dinara bez PDV)	Ukupna cena (jedinična x kol. bez PDV)	Cena jedinična (dinara sa PDV)	Ukupna cena (jedinična x kol. sa PDV)
Minimalno zahtevana specifikacija		Ponuđena specifikacija					
1	Microsoft®SQL Server™2016 STD Gov		3				
2	Microsoft®SQL Server User CAL, Gov		10				
3	Windows Server 2016 User CAL, Gov		30				
4	Softver Veeam Backup & Replication 9.5		1				

CENA		
10. Softver	Dinara bez PDV	Dinara sa PDV
UKUPNO:		

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

REKAPITULACIJA:

CENA		
Zbirno za celokupnu specifikaciju (1 do 10)	Dinara bez PDV	Dinara sa PDV
UKUPNO:		

POTPIS I PEČAT PONUĐAČA: _____

2. SERVIS

Upisati broj sati.

Do 48 sati	
Do 96 sati	
Preko 96 sati a najduže 7 radnih dana	

- DAJEMO GARANTNI ROK:

Garantni rok za opremu pod stavkama 1 i 2 je 5 godina.

Garantni rok za opremu pod stavkama 3-8, 9.5,9,6 je 3 godine.

Garantni rok za uređaje pod stavkom 9 (Ostala oprema i rezervni delovi) je 24 meseca.

- PONUDA VAŽI 90 DANA OD DANA OTVARANJA.

- PRIHVATAMO USLOVE PLAĆANJA: 30 dana od dana ispostavljanja uredne fakture za plaćanje.

- PRIHVATAMO ROK ISPORUKE: Najkasnije 30 dana od dana prijema narudžbe za dobra pod stavkama 1-8.

Najkasnije 20 dana od dana prijema narudžbe za sva ostala dobra stavka 9 (sve pozicije) i stavka 10.

- PRIHVATAMO MESTO ISPORUKE: magacini po ograncima preduzeća.

Direkcija JP i ogranci preduzeća, adrese:

1. ŠG „Sombor“, Apatinski put 11, 25000 Sombor
2. ŠG „Banat“ Pančevo, Maksima Gorkog 24, 13000 Pančevo
3. ŠG „Sr. Mitrovica“, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica
4. ŠG „Novi Sad“, Bulevar Oslobođenja 127, 21000 Novi Sad
5. „Vojvodinašume Lovoturs“, Preradovićeve 2, Petrovaradin
6. Direkcija JP, Preradovićeve 2, Petrovaradin

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.3. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god., koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 92.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.

pečat

7. MODEL UGOVORA

7.1. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

TABELA U ČLANU 2 UGOVORA NE TREBA DA SE POPUNJAVA.

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Broj:-----

Dana: -----

UGOVOR O KUPOPRODAJI RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2017. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., MB 08762198, PIB : 101636567,
br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum.
(u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje zastupa

(u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara – RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god., koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 92, pokrenute Odlukom Kupca broj 1567 od 15.09.2017. Ponuda Prodavca del. broj _____ od 2017. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca, sledeću robu:

U k u p n o:			

Iskazane cene su bez PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog ugovora, kao i napred navedene cene robe, precizno opisane i utvrđene u Ponudi Prodavca del.broj _____ od _____ godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog ugovora. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Količine dobara u specifikaciji date su okvirno. Kupac se ne obavezuje da će za vreme trajanja ugovora naručiti sve procenjene količine, već može naručiti količine u zavisnosti od svojih konkretnih potreba. Kupac NIJE U OBAVEZI DA NARUČI I PREUZME DOBRA U CELOKUPNO PREDVIĐENOJ KOLIČINI. Učešćem u ovoj javnoj nabavci, Prodavac je sa ovom mogućnošću UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, te se ODRIČE postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema Kupcu. Kupac može naručiti količine koje prelaze ugovorene količine, ali i količine koje su negativna odstupanja (manje) od ugovorenih količina. Jedinična cena važi i za viškove, odnosno manjkove količina. Cena određena u ukupnom iznosu ne menja se zbog nastalih viškova i manjkova. Količine predmetnih dobara mogu se kretati najviše do ukupno ugovorene vrednosti.

Član 3.

Iskazane cene iz prethodnog člana ovog Ugovora su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od **30 dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe, a u slučaju postojanja reklamacije od strane kupca – danom otklanjanja reklamacije od strane prodavca.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi Prodavac mora naznačiti deovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će Kupcu biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

Član 8.

Roba se isporučuje franko skladište ogranaka preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija.

Kupac je obavezan da dostavi Prodavcu spisak i adrese svojih objekata koje Prodavac treba da snabdeva sa robom, te je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će isporučiti dobra na ugovoreno mesto isporuke, najkasnije u roku od 30 dana za dobra pod stavkama 1-8, u roku od 20 dana za sva ostala dobra (stavke 9. „Oprema i rezervni delovi“ i 10. „Softver“). Rok isporuke se računa od momenta prijema narudžbine Kupca.

Prodavac isporučuje robu koja je predmet ovog ugovora, originalno upakovanu sa pratećom dokumentacijom. Jedinu dozvoljeni izuzetak je dopušten usled otvaranja paketa u carinskom postupku, o čemu Prodavac dostavlja pisani dokument.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka robe, kada ovlašćena lica Kupca u mestu isporuke izvrše prijem robe potpisivanjem otpremnice.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da, ukoliko Kupac to zahteva - plati Kupcu 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela robe za svaki dan zakašnjenja.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga Servisa ukoliko Kupac to zahteva – Prodavac ima obavezu da plati Kupcu 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela robe za svaki dan zakašnjenja.

Ukupna ugovorna kazna, kumulativno po svim osnovima, ne sme preći 5% od ukupne vrednosti Ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, Kupcu dostavi uputstvo za upotrebu, sa potpisanim i overenim garantnim listom.

Član 15.

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX GARANTNI USLOVI

Član 16.

Tokom trajanja garancije u slučaju kvara dobara Prodavac snosi troškove popravke neispravnog dobra (rezervni delovi i servisni rad).

U slučaju da popravka nije moguća, Prodavac je dužan da izvrši zamenu neispravnog dobra sa ispravnim.

Garantni rok za dobra (stavke 1 i 2) je 5 godina, za stavke 3-8, 9.5 i 9.6 garantni rok je 3 godine a za ostalu opremu (stavka 9) je 24 meseca.

Prodavac je dužan da otkloni nastali kvar u roku od _____ časova od trenutka prijave kvara od strane Kupca.

Ponuđač je dužan da u odabranom vremenskom roku otkloni kvar na računaru/uređaju zamenom neispravnog dela ili dostavljanjem adekvatanog (po performansama) zamenskog uređaja (radna stanica, laptop, štampač, HDD i sl.). U slučaju dostave zamenskog računara/uređaja, ponuđač je dužan da u roku od 20 dana od prijave kvara naručiocu dostavi popravljen ili isporuči nov računar/uređaj.

U slučaju nepoštovanja garantnih rokova za isporučenu robu i servisnih rokova u slučaju kvara dobra (računara ili drugog uređaja-opreme), Kupac je ovlašćen da da aktivira menicu za dobro izvršenje posla i time nastalu štetu nadoknadi u celosti u visini nastale štete, ili u vrednosti novonabavljenog dobra kod istog ili drugog dobavljača.

X KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 17.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisutno predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 18.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 19.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize podaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 20.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 21.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 22.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII RASKID UGOVORA

Član 23.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 24.

Prilikom zaključenja ovog ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- BLANKO-SOLO MENICA broj: _____, overena pečatom i potpisom Prodavca, SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz ovog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg eventualnog Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze, a u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

XV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 25.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XVI PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 26.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca , za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE OVOG UGOVORA.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora, **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora**, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XVII PRIMENA ZOO

Član 27.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 28.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I TRAJANJE UGOVORA

Član 29.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od 1 godine od dana stupanja na snagu ugovora , sa mogućnošću produženja pod uslovima iz člana 23 ugovora.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

Direktor

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač, mast.inž.šum.

8.OBRAZAC STRUKTURE CENE

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

9.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama,
ponuđač _____ za javnu nabavku
dobara : RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god., koju sprovodi naručilac
JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 92

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	ponuđača/nosioca posla
	M.P. _____

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god., koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 92 ,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.*

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA SNOVU ČLANA 75.

STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

11.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara: RAČUNARI, RAČUNARSKA OPREMA I PRATEĆI SOFTVER 2017.god., koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 92 , a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum:

PONUĐAČ

M.P.

mesto:

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.*