

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 1560/1

Dana: 15.11.2017.g.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. god. -
P O P A R T I J A M A**

(BROJ JAVNE NABAVKE JN 75/17)

(Poziv za podnošenje ponuda broj 75/17, objavljen je dana 15.11.2017. god. na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca, kao i na Portalu službenih glasnika RS i baze propisa)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza;

Prilog br. 12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br. 12a i 12b-Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 67.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 75/17 –Priključci za poljoprivredne mašine 2017.g., po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- Priključci za poljoprivredne mašine 2017.g. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 062 / 800 45 94 , kontakt osoba je Dule Savić, mast.inž. polj.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasnika RS i baze propisa: **15.11.2017. god.**
2. Rok za podnošenje ponuda: **18.12.2017. god. do 10 časova**
3. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **18.12.2017. god. u 10.30 časova**, u prostorijama direkcije JP“Vojvodinašume“Petrovaradin, **Preradovićeva br. 2.**

PRILOG br. 2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke:

Priključci za poljoprivredne mašine 2017. g. - po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- poljoprivredne mašine - 16000000
- mašine za pripremanje i kultivisanje zemlje u poljoprivredi i šumarstvu – 16100000
- plugovi i tanjirače – 16110000
- mašine za sejanje, sađenje ili presađivanje - 16130000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA (kom)
1.	Cisterna za gorivo	1
2.	Rotacioni tarup	3
3.	Plug šumski-trobrazni	2
4.	Freza	2
5.	Dizalica hidraulična	1
6.	Tanjirače -šumske	3
7.	Tanjirača-senzorska	1
8.	Uređaj za mulčiranje	1
9.	Bušilica za plitku sadnju	3
10.	Teška drljača	1
11.	Rotaciona kosačica	2
12.	Traktorski prednji utovarivač	1
13.	Rasipač sa lulom	1
14.	Bočni tarup	2
15.	Prskalica nošena	1
16.	Iverač panjeva	1
17.	Atomizer -Š.G Sremska Mitrovica	2
18.	Atomizer -Š.G N.Sad	2
19.	Traktorske prskalice	5
20.	Dvoredni berač za kukuruz	2
21.	Traktorska daska za sneg	1
22.	Setvospremač	1
23.	Droбилica za granje-čiper	1

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – priključci za poljoprivredne mašine 2017. god. je oblikovan u sledeće partije:

Partija br.1

CISTERNA ZA GORIVO 1 kom

1 kom.- ŠG „Novi Sad“

- da izgrađena od kvalitetnog čelika FE 360b debljine 2,5 mm
 - ramska konstrukcija rezervara ima odgovarajuće otvore za podizanje rezervara pomoću viljuškara
 - na gornjem delu se nalaze priključci za punjenje, pražnjenje i ventilaciju, kao i sigurnosni AT ventil
 - gornji poklopac rezervara-manhola min 400 mm
 - rezvoar zapremine min 920 litara (upotrebna zapremina min875 litara)
 - dimenzije 197x100x125 cm,
 - težina jednozidnog rezervara max 220 kg
 - na rezervaru je montiran pumpni agregat u čijem sastavu se nalazi samousisavajuća elektropumpa 12V, kapaciteta min 55 litara/minut sa integrisanim by-pass ventilom,
 - usisni linijski inox filter za zaštitu pumpe, sa mehaničkim meračem protoka K-33 sa očitavanjem trenutnog stanja i totala,
 - izlazno antistatik 1 gumeno crevo 4 metara dužine i automatskim pištoljem za istakanje
 - .kompletan pumpni agregat smešten u metalni-box koji se zaključava.
 - Uz punpni agregat nalazi se zaštitna termička sklopka sa osiguračem 50 A.
- Rezervoar za gorivo treba da bude izrađen u skladu sa propisima evropske unije i da ima ADE sertifikat za skladištenje i transport goriva u javnom saobraćaju.

Partija br. 2

ROTACIONI TARUP 3 kom

2 kom.- ŠG „Sremska Mitrovica“

1 kom.- ŠG „Banat “ Pančevo

- Tip :Nošeni.
- Pogon: kardanski 1 3/8“
- Radni zahvat 1600 mm.
- Broj noževa 2 kom
- Noževi klataci, minimalne dužine 560 mm
- Okretanje oko vertikalne ose
- Širina agregata 1700 mm.
- Potrebna snaga traktora 30-40 kw
- Masa agregata max 450 kg.
- Seče korov i šiblje 30- 50 mm
- Robusne konstrukcije za teške uslove u šumarstvu
- Garnitura rezervnih noževa

Partija br. 3

PLUG 2 kom

2 kom.- ŠG „Sremska Mitrovica“

- Težina od 650-700 kg
- Klirens: minimum 78 cm
- Zahvat mehanički podesiv 30-35-40 cm
- Greda: 12x12 cm

- Razmak plužnih tela min.100cm
- Daska puna min. 16 cola
- Obavezna oprema: gumeni točak, crtalo predplužnjaci

Partija br. 4

FREZA 2 kom

1 kom.- ŠG „Sombor“

- širina freze maksimalno do 2100 mm
- Radna širina maksimalno 1900 mm
- Broj noževa 40 kom
- težina mksimalno do 400 kg
- potrebna snaga traktora min 50 ks
- Priključivanje u tri tačke
- Spiralno postavljeni noževiooko rotora freze (radi ekstrmno tihog rada)
- Bočni prenos preko lanca u uljnom kućištu
- Automatski napinjač lanca
- Podesiva radna dubina
- Broj obrtaja vratila maksimalno 300 o/min
- Broj obrtaja priključnog vratila 540 o/min
- Maksimalna dubina kopanja 200 mm
- Katalog na srpskom jeziku

1 kom.- ŠG „Banat“ Pančevo

- Radni zahvat 1140 mm
- Dubina rada 130 mm
- Radna brzina do 6 km/h
- Broj venaca sa noževima 6
- Broj noževa 24
- Potrebna snaga 15-22 kw
- Radni promer noževa 450 mm
- Kategorija 1N
- Namenski kardani
- Namenjena za rad sa trakrorima opremljnim trozglobnom poteznicom prema iso 730/2

Partija br. 5

DIZALICA - HIDRAULIČNA 1 kom

1 kom. -ŠG „Banat“ Pančevo

- | | |
|--|-------------|
| - Podizna klasa i utovarna grupa | H 1 B 4 |
| - Maksimalni dohvat | do 7200 mm |
| - Dužina teleskopa | do 1400 mm |
| - Bruto podizni momenat | min 78 knm |
| - Neto podizni momenat | min 56 knm |
| - Podizna težina na četiri metra | min1400 kg |
| - Podizna težina na maksimalnom dohvat | min 810 kg |
| - Okretni momenat | do 22 knm |
| - Transportna širina | do 1500 mm |
| - Veličina raspona klješta (površina grijfera) | min 0.35 m2 |
| - Pritisak čeljusti | do 11,5 kN |
| - Broj okretnih cilindara | 4 |
| - Okretni ugao podizne ruke | 380 stepeni |
| - Ukupna težina dizalice | do 1200 kg |
| - Razvodnik hidraulični | |
| - Sekcija | 6 |

- Aktiviranje	ručno
- Nazivni protok	min 80 lit.
- Pritisak glavnog ventila	min 200 bara
- Pritisak sekundarnih ventila	do 230 bara
- Rotator – ugao kretanja	neograničen
- Obrtni moment	min 2,2 kNm

Partija br. 6

TANJIRAČA – 3 kom.

2 kom.- ŠG „Sremska Mitrovica“

1 kom.- ŠG „Sombor“

- Vučena tanjirača
- Tip kačenja na traktor.....na poteznici
- Broj diskova....28
- - Potrebna snaga: agregatiranje sa traktorom od 80 ks (MTZ 820)
- Širina točkova.....max. 2,2m
- Pneumatici10,0/75-15 10PR D-62
- Masa mašine.....min.1600kg
- Dubina rada.....12-16cm
- Razmak između diskova.....202mm
- Prečnik diskova (tanjira).....560mm,krajnji 510mm
- Radna brzina tanjiranja.....8-12km/h
- Radni zahvat.....2,7-3,1 m
- Broj automatskih hidrauličnih priključaka.....2 hidraulične spojnice
- Baterije četiri
- Dužina osovine: min 1360 mm sa krunastom navrtkom na kraju
- Osovine baterije....35x35mm
- Ležajevi na osovina.....GWST PPBO 40x2
- Poprečni presek rama...min (140x100x5)mm
- Podešavanje rade – pomoću 2 navojna vretena

Partija br. 7

TANJIRAČA senzorska – 1 kom.

1 kom. – ŠG „Sremska Mitrovica“

- Tippolunošeno oruđe
- Raspored baterija..... „ X “
- Hidraulično pomeranje bočne baterije,
- Sopstvena pumpa koja se prikopčava na PVT traktora
- Rezervoar hidrauličnog ulja integrisan u ram tanjirače
- Radni zahvat (cm).....220 + 100
- Broj diskova24
- Prečnik diskova (cm).....50
- Razmak između diskova (cm).....25
- Maksimalna dubina rada (cm).....18
- Transportna širina (cm).....250
- Potrebna snaga traktoraza agregatiranje (KW).....min 70

Partija br. 8**UREĐAJ ZA MULČIRANJE 1 kom.****1 kom.- ŠG „Sremska Mitrovica“**

- Traktorski šumski malčer sa kačenjem na traktor u 3 tačke
- Pogon preko kardanskog vratila traktora
- Transmisija sa nezavisnom hidrauličnom pumpom i hidromotorom
- Integrisana hidraulična creva u kućištu mašine
- Hidraulična gornja poluga
- “Z” tip automatskog nivelisanja malčera
- Centralizovano podmazivanje mašine
- Dupla transmisija preko kaiševa sa obe strane malčera
- Broj pogonskih kaiševa: min. 10 komada
- Radni zahvat minimum 2300 mm
- Transportna širina maksimum 2700 mm
- Prečnik rotora min.500 mm
- Radni alati fiksni čekići sa mogućnošću pojedinačne zamene
- Broj čekića 48-50 komada
- Prečnik sečenja min. 25 cm
- Masa malčera 1600-1700 kg
- Prednja hidraulična hauba
- Hidraulični zaštitni ram
- Par podesivih skija –klizača za rad malčera pod zemljom
- Kardansko vratilo za zaštitnim lamelama sa pogon na sa traktora
- Potreban traktor sa „creeper” transmisijom snage 130-190 KS i sa 1000 obr/min. kardana

Partija br. 9**BUŠILICA ZA PLITKU SADNJU - 3 kom.****2 kom.- ŠG „Sombor“****1 kom.- ŠG„ Banat“ Pančevo**

- Prečnik bušenja: min 500 mm.
- Dubina bušenja: min 1000 mm.
- Ulazni broj obrtaja: 540-760 o/min.
- Pogon: preko kardanskog vratila
- Reduktor: pužni prenos
- Potrebna snaga traktora: 27 – 60 KW

Partija br. 10**TEŠKA DRLJAČA 1 kom.****1 kom. - ŠG „ Sremska Mitrovica“**

- Radni zahvat 5 metara
- Broj krila 4
- Masa min. 1800 kg
- Hidraulično podizanje krila
- Krilo izrađeno od cevi minimalnih dimenzija 60x60x5 mm
- Klinovi: čelični (C45), kovani, kaljeni , dimenzija 30x30x250 mm
- Rotori dupli, izrađeni od flaha
- Prednja daska obavezna

Partija br. 11**ROTACIONA KOSAČICA 2 kom.****1 kom.- Š.G., Banat“ Pančevo****1 kom.- Lovoturs**

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| - Radni zahvat | 1,65 m |
| - Masa | max 420 kg |
| - Transportna širina | max 1,5 m |
| - Transportna dužina | max 3.5 m |
| - Broj obrtaja kardanskog vratila | 540 o/min |
| - Broj diskova | 2 kom |
| - Broj noževa | 6 kom |
| - Potrebna snaga traktora | od 30 do 50 KS |
| - Osnovni pogon | min 3 remena |

Partija br. 12**TRAKTORSKI PREDNJI UTOVARIVAČ 1 kom.****1 kom.- ŠG „Sombor“**

- | | |
|--|--------------------|
| - Montaža na traktor | MTZ 952 |
| - Kapacitet kašike | 0,5 m ³ |
| - Visina dizanja u tački obrtanja | min 3300 mm |
| - Visina istresanja | min 2800 mm |
| - Udaljenost istresanja od traktora | min 2800 mm |
| - Dubina zahvatanja ispod nivoa traktora | min 100 mm |
| - Ugao zatvaranja oruđa (kašike) | min 45 stepeni |
| - Sila dizanja u donjem položaju | min 2100 daN |
| - Sila dizanja u gornjem položaju | min 1300 daN |
| - Sila kidanja | min 1800 daN |
| - Masa | max 650 kg |

Partija br. 13**RASIPAČ SA LULOM 1 kom.****1 kom.- ŠG „Sombor“**

- Nošena mašina na zadnjoj hidraulici traktora na 3 tačke,
- Potrebna broj obrtaja izlaznog vratila na traktoru 540 o/min,
- Zapremina rezervoara min. 500 litara
- Rasipanje pomoću klateće „ LULE“
- Radni zahvat promenljiv 6-15 metara

Partija br. 14**BOČNI TARUP 2 kom.****1 kom.- Š.G „ Sremska Mitrovica“****1 kom.- ŠG „Sombor“**

- Hidraulični tarup sa rukom za montažu na traktor pozadi u 3 tačke
- Pogon preko kardanskog vratila traktora sa 540 obr/min.
- Upravljanjem sa fleksibilnim kablovima iz kabine traktora.

- Sopstveni hidraulični pogon-hidraulična pumpa, hidraulični razvodnik, rezervoar ulja
- Ojačana hidraulična pumpa i razvodnik od livenog čelika
- Protok hidraulične pumpe min. 110 lit/min.
- Rezervoar hidrauličnog ulja od 180-200 litara
- Hladnjak hidrauličnog ulja sa termostatom i ventilatorom sa dva smera okretanja
- Radni zahvat od sredine traktora min. 6 metara
- Radna glava-tarup zahvata min.125 cm sa radnim alatom čekićima
- Mogućnost kačenja više vrsta radnih alata na isti rotor
- Broj okretaja na rotoru tarupa min. 3.150 obr/min.
- Izlazna snaga na vratilu min. 48,5 KW (65 KS)
- Radna glava-tarup plivajuća sa direktnom transmisijom sa levim i desnim smerom okretanja
- Ugao zaokretanja radne glave 240°
- Prečnik sečenja rastinja 6-8 cm
- Sistem za kopiranje terena
- Težina mašine max. 1500 kg
- Zadnji branik sa svetlosnom signalizacijom za saobraćaj
- Kardansko vratilo za pogon mašine sa traktora
- Ram i par dodatnih stabilizatora za kačenje na traktor
- Hidraulični merač radnih sati
- Potreban traktor min. mase 4000 kg

Partija br. 15

PRSKALICA NOŠENA 1 kom.

1 kom.- Š.G „ Sombor“

- Nošena prskalica na zadnjoj hidraulici traktora na 3 tačke,
- Potreban broj obrtaja izlaznog vratila na traktoru 540 o/min,
- Zapremina rezervoara min. 440 litara
- Zapremina pumpe min. 65 l/min
- Radni zahvat 8 metara

Partija br. 16

IVERAČ - 1 kom.

1 kom.- ŠG „Sombor “

- Dubina rada: do1000 mm,
- Ram za kačenje na traktor, na tri tačke II kategorija
- Kućište menjača sa zupčanicima i lancem
- Hidraulični cilindri za podizanje – spuštanje i nagib
- Podmazivanje u uljnom kupatilu
- Potreban broj okretaja 1000 o/min
- Obrtanje svrdla u smeru kazaljke na satu
- Kardanska osovina s homokinetičkim zglobovima i sigurnosnom spojkom
- Nosači mašine kada je mašina odkačena sa traktora, podesivi nosači
- Potrebna snaga traktora: 130 – 160 KS
- Težina mašine: max.1400 kg
- Prečnik svrdla za iveranje: 850 mm standardno, sa podesivim uglom sečenja
- Brzo i lako upravljanje mašinom iz kabine traktora, preko ručica komandi za spoljne izvode hidraulike, potrebna 2 para izvoda ulja na traktoru
- Lako i brzo kačenje na traktor

Partija br. 17**ATOMIZER - 2 kom.****2 kom.- Š.G., Sremska Mitrovica“**

- Nošeni atomizer na zadnjoj hidraulici traktora na 3 tačke,
- Potreban broj obrtaja izlaznog vratila na traktoru 540 o/min,
- Za bočno tretiranje,
- Spoljni usisni filter sa ventilom protiv-pražnjenja,
- Domet rasprskivanja: horizontalno od 50-55 metara i vertikalno min. 20 metara,
- Podešavanje vertikalnog ugla prskanja od -10° do +90°
- Hidrauličko pomeranje mlaznice od 0° do 90°,
- Pumpa kapaciteta min. 120 l/min,
- Prečnik elise ventilatora 400-450 mm,
- Turbina sa duplim usisom vazduha,
- Centrifugalni ventilator,
- Menjačka grupa ventilatora sa 2 brzine,
- Potrebna snaga traktora 80-100 KS,
- Masa praznog atomizera max.400 kg,
- Polietilenski rezervoar kapaciteta min 600 litara,
- 3 integrisana i nezavisna rezervoara (rezervoari za pranje ruku i sistema),
- Mogućnost pomeranja ugla mlaznice u pokretu traktora,
- Kardansko vratilo ,
- Brzina (vetar) rasprskivanja min.70 m/s,
- Šasija i top pocinkovani, sa pojačanom šasijom za rad u šumarstvu,
- Dimenzije atomizera: max. 1550x1210x1800 mm.

Partija br. 18**ATOMIZER - 2 kom.****2 kom.- Š.G., Novi Sad“**

- Nošeni atomizer na zadnjoj hidraulici traktora na 3 tačke,
- Potreban broj obrtaja izlaznog vratila na traktoru 540 o/min,
- Zapremina rezervoara min. 400 litara
- Zapremina pumpe min. 65 l/min
- Prečnik ventilatora min.800 mm
- Broj dizni min.12

Partija br. 19**TRAKTORSKA PRSKALICA 5 – kom.****2 kom.- Š.G., Novi Sad“****3 kom.- Š.G., Pančevo“**

- Nošena prskalica na zadnjoj hidraulici traktora na 3 tačke,
- Potreban broj obrtaja izlaznog vratila na traktoru 540 o/min,
- Zapremina rezervoara min. 440 litara
- Zapremina pumpe min. 65 l/min
- Radni zahvat 8 metara

Partija br. 22**SETVOSPREMAČ- 1 kom.****1 kom.- Š.G „ Banat“ Pančevo**

- Radni zahvat 3 metra
- Radni organi “S” opruge sa motičicom
- Broj radnih organa 28-32 kom
- Kačenje u tri tačke
- Radna brzina 8-12 km/h
- Prednja ravnajuća daska
- Zadnji rotobrani dupli (2 nazubljena i 2 ravna)
- Masa 900-950 kg

Partija br. 23**DROBILICA ZA GRANJE –ČIPER – 1 kom.****1 kom.- Š.G „ Banat“ Pančevo**

- Dužina 1750 mm
- Visina 1900 mm
- Širina 1450 mm
- Masa 450 kg
- Prečnik grana za drobljenje (max) 90 mm
- Kapacitet teretski (1 h) 1 m³
- Pogon kardan
- Disk sečenje (broj noževa) 2

Zahtevi naručioca u pogleda kvaliteta dobara i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br. 3).

Garantni rok za sve partije je minimum 12 meseci.

Ponuđač je dužan da za svaku partiju za koju podnosi ponudu dostavi:

- od proizvođača overen katalog, prospekt ili drugi dokument na srpskom jeziku ili prevedeno na srpski jezik iz koga se može utvrditi da dobro koje se nudi ima zahtevane tehničke karakteristike iz ovog priloga

Samo za partije broj 1, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 14, 16, 17, 20, 23 ponuđač je dužan da uz ponudu priloži DOKAZ O OBEZBEĐENOM SERVISU na teritoriji Republike Srbije, što podrazumeva da se uz ponudu prilaže ugovor o ovlašćenom servisiranju ponuđenog dobra na teritoriji Srbije.

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi njihovih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

Mesto i datum

MP.

Ponuđač

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače:

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za</p>

		<p>neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

		- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
5.	DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	Nema

Napomene:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove **za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do ZJN, ukoliko je upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi izvod iz Registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponudač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponudač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
 - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli
 - Uverenje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe izdaje Posebno odeljenje (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu (na interne stanici ovog suda: <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html> objavljeno je obaveštenje u vezi sa traženim dokazom).
 - Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica.
 - Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.
 - Preduzetnik ili fizičko lice kao ponuđač dostavlja uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova. Zahtev za izdavanje ovog uverenja podnosi se prema mestu rođenja ili mestu prebivališta.

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

 - *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da je ponuđač izmirio dospelu poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu). Ponuđač nalazi u postupku privatizacije potrebno je da dostavi i **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se nalazi u postupku privatizacije.
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
 - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i

uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponudač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (**Prilog br. 10 Konkursne dokumentacije**)

Ponudač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (**Prilog br.11 Konkursne dokumentacije**).

6. Ne zahtevaju se dodatni uslovi

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama (Sl.gl.RS br.124/12), ponudač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponudač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT u skladu sa gore navedenim Uputstvom, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca kako zahteva naručilac.

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI NE ZAHTEVAJU SE DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE.

Napomena:

- **Ponudač može dokaze dostaviti u neoverenim kopijama;**
- **Naručilac zadržava pravo provere originalne dokumentacije za tražene dokaze.**
- **Ukoliko ponudač ne ispuni tražene uslove, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze za njih, njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.**

PRESEDNIK KOMISIJE
Duško Savić, mast.inž.polj.tehnike.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA a posledica može imati odbijanje ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Prateća dokumenta, prospektni materijali i štampana literatura koju obezbedi ponuđač mogu biti na engleskom jeziku, pod uslovom da ih prati sačinjen i overen tačan prevod ovlašćenog sudskog tumača na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno.
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom I krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, izjava o poštovanju obaveza iz čl.75 st.2 Zakona..) koji moraju biti potpisani i overeni od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda: Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

3. Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do **18.12.2017.** godine do 10.00 časova, odnosno tridesetog dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač ponudu može podneti lično ili poštom. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu poštom, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ukoliko se ponuda podnosi poštom mora biti podneta u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti se, na licu, pored adrese primaoca tj. Naručioca, upisuje:

"NE OTVARAJ" – Ponuda za javnu nabavku PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BR. 75: PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. god. PARTIJA/E BR. _____ na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, a na naličju koverta navesti naziv i sedište odnosno, adresu ponuđača i broj telefon/faksa.

Ponuda koja ne bude podneta do naznačenog datuma i časa smatraće se neblagovremenom.

Sve neblagovremeno podnete ponude, Komisija za javne nabavke Naručioca, će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, ponuđačima vratiti neotvorene, sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Obzirom da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu, više ili sve partije.

Ponuđač je dužan da na omotu (kovrti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

Blagovremeno dostavljene ponude Komisija za javne nabavke će **javno otvoriti**, 30. (tridesetog) dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno **18.12.2017. god. u 10:30 časova, u prostorijama JP "Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u neradni dan (dani vikenda ili državni praznik), rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

4. Ponuda MORA DA SADRŽI sledeće:

1. **DOKAZE** kojima se dokazuje ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona , u **obliku, formi, broju primeraka idr. – prema upustvima koje je dao naručilac** (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi u jednom primerku*)
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **OBRAZAC PONUDE, i to opšti deo (podaci o ponuđaču i način nastupanja) kao i uslovi ponude za svaku partiju za koju se podnosi ponuda , u kojem se popunjavaju kolone** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili); *Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrasca.*
3. Obrazac **SPECIFIKACIJE I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE** , Prilog br.3
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **MODEL UGOVORA**, Prilog br.7, koji je jednoobrazan za sve partije, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju.;
5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **OBRAZAC STRUKTURE CENE**
6. **SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA** i to:
 1. **za ozbiljnost ponude** - za svaku partiju posebno, podnosi se **po jedna** potpisana i overena pečatom, registrovana **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu** i jedan popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac meničnog ovlašćenja u originalu.**
 7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, u jednom primerku
 8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi sve gore tražene dokumente, na način kako je predviđeno konkursnom dokumentacijom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

5) Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne** uslove za učešće;
- 2) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;**
- 3) je ponuđeni **rok važenja ponude kraći** od određenog u konkursnoj dokumentaciji;
- 4) ponuda **sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod DRUGIM NEDOSTACIMA ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta po partijama, za jednu ili više njih. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet** nabavke, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
 2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
 3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
 4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, bez obzira za koliko partija se podnosi, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. **Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH USLOVA** za učešće podnose se **U JEDNOM PRIMERKU, bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda.. Ostali dokumenti, obrazci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo** u obliku, formi, broju primeraka i dr. **onako kako je naručilac naveo** u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
 5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan** dokaz da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
 6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
 7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u konkursnoj dokumentaciji.
 8. **Ponuđene jedinične cene iskazane u Obrazcu ponude moraju biti jasno i pravilno iskazane, te moraju odgovarati jediničnim cenama koje su iskazane u Obrazcu strukture cene**, koji sadrži sve elemente obrasca ponude, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane ukupne cene kao i tačnost matematičkih operacija (množenje, sabiranje) Komisija za javnu nabavku svakako proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
 9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji.**
 10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**
- 6) **Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;**

6.1 U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

6.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 73/16. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

6.3. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

6.4. Ponuda se ne može menjati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

7.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

7.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.

8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz čl.75 st.2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

4. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

5. ponuđaču koji će izdati račun;

6. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

7. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8.9. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30, a maksimalno 45 dana (od dana prijema uredno ispostavljene fakture za isporučena dobra). Ponuđač u obrazac ponude upisuje ponuđeni rok plaćanja.

9.2. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok od 30 dana ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9.3. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);

10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost i sa porezom na dodatu vrednost.

10.3. Obrazac ponude sadrži sve elementeponuđene cene , tako da se popunjavanjem istog smatra da je sačinjen obrazac strukture cene . Ponuđenom cenom za partiju, smatra se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV), te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.na paritetu fco ogranci preduzeća prema dispozicijama datim u odeljku “mesto isporuke dobara”.Ponuđenu cenu ponuđač daje Cena mora biti iskazana kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.Cene u ponudi se iskazuju: CENA FRANKO ISTOVARENO NA MESTU ISPORUKE kod naručioca. Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati,tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i u pogledu garancije za dobro izvršenje posla. Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

I ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:**ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

-*BLANKO SOLO MENICA*, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

-*POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

-*MENIČNO PISMO* (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, ukome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV).

II ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

-*BLANKO SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

-*POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

-*MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno I overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa,bez PDV,a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

- 14.1. Komunikacija između naručioca i ponuđača, u predmetnom postupku javne nabavke se, u skladu sa čl. 20 ZJN, odvija u pisanoj formi (poštom, elektronskom poštom ili faksom).
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

14.3. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronske adrese (istovremeno): sminic@vojvodinasume.rs i savicdule@gmail.com, sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 75, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanim licu u roku od 3 dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
- 15.2. Naručilac može, u svako doba dok traje izvršenje ugovora, da vrši i kontrolu (uvid) kvaliteta, dobara kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača.
- 15.3. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

- 16.1. Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena.

16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona koja ima kraći rok plaćanja.

17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

Ponuđač je dužan da u kon. dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. (Prilog br. 11)

18) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;

- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

18) Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015)

Uputstvo ponuđačima je sastavni deo konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku, ali se shodno može primeniti i za nabavku usluga i radova i u drugim vrstama postupaka javne nabavke.

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PREDSIEDNIK KOMISIJE

Dule Savić, mast.inž.polj.teh.

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-23

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. god. - po partijama, broj JN 75/17**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponuda broj 75, objavljenom dana 15.11.2017.godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin i na Portalu Službenih glasila RS i baze propisa.

OPŠTI PODACI O PONUDAČU: (ovi podaci i način istupanja u partijama za koje se podnosi ponuda, popunjavaju se u jednom primerku, bez obzira na broj partija)

PODACI O PONUDAČU	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
<u>PONUĐAČ NASTUPA</u> (zaokružiti i upisati brojeve partija) :	
A) SAMOSTALNO za partije _____	
B) SA PODIZVOĐAČEM za partije _____	
C) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA ZA PARTIJE _____	
Datum:	
Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

Napomena: Tabelu „podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

Napomena: Tabelu „podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

USLOVI PONUDE:**PARTIJA 1 – Cisterna za gorivo – 1 kom****Isporuca FCO ŠG „Novi Sad“, FCO RJ “Mehanizacija“ Obalska bb, Begeč – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljanje fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe)**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.1:** _____ **dinara, bez PDV-a.**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 2 – ROTACIONI TARUP – 3 kom****Isporuka:**

- FCO ŠG Sremska Mitrovica – 2 kom
- FCO ŠG „Banat“ Pančevo – 1 kom

Ponudu dajem (zaokružiti):

(b) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 150 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe)

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

CENA ZA 1 kom _____ **din, bez PDV-a**

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.2: _____ **dinara, bez PDV-a.**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 3 – Plug šumski-trobrazni – 2 kom****Isporuka FCO ŠG Sremska Mitrovica– 2 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** ____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda).**CENA ZA 1 kom** _____ **din, bez PDV-a.****UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.3:** _____ **din., bez PDV-a.**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 4 – FREZA – 2 kom**

Isporuca FCO ŠG Sombor – 1 kom
Isporuca FCO ŠG „Banat“ - 1 kom

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (d) SAMOSTALNO
 (b) SA PODIZVOĐAČIMA
 (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda).

CENA ZA 1 kom _____ **din., bez PDV-a**

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br. 4: _____ **din., bez PDV-a.**

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 5 – DIZALICA - HIDRAULIČNA – 1 kom****Isporuka FCO ŠG „Banat“ Pančevo – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (e) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ **dana** (najduže 150 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.5 : _____ **dinara, bez PDV-a.**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 6 – Tanjirače šumske – 3 kom****Isporuka FCO ŠG Sremska Mitrovica – 2 kom****Isporuka FCO ŠG Sombor – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (f) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno isposatvljene fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 7 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**CENA ZA 1 kom** _____ **din., bez PDV-a****UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.6:** _____ **dinara, bez PDV-a .**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 7 – TANJIRAČA –senzorska - 1 kom****Isporuka FCO ŠG „Sremska Mitrovica“ – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (g) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 120 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.7: _____ **dinara, bez PDV-a.**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 8 – Uredaj za mulčiranje – 1 kom****Isporuka FCO ŠG Sremska Mitrovica – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (h) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 120 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.8: _____ din., bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 9 – Bušilica za plitku sadnju – 3 kom****Isporuka FCO ŠG Sombor– 2 kom****Isporuka FCO ŠG „Banat“ Pančevo– 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (i) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ **dana** (najduže 150 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda).**CENA ZA 1 kom** _____ **din., bez PDV-a****UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.9:** _____ **din. bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 10 – Teška drljača – 1 kom****Isporuka FCO ŠG S.Mitrovica– 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (j) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
 Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.10: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 11 – Rotaciona kosačica – 2 kom****Isporuka FCO ŠG „Banat „ Pančevo – 1 kom****Isporuka FCO „Vojvodinašume-Lovoturs“ – 1 kom.**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (k) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**CENA ZA 1 kom** _____ **din., bez PDV-a****UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.11 :** _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 12 – Traktorski prednji utovarivač – 1 kom****Isporuka FCO ŠG Sombor – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (l) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 7 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br. 12 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 13 – Rasipač sa lulom – 1 kom****Isporuka FCO ŠG Sombor – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

(m)SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.13 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 14 – Bočni tarup – 2 kom****Isporučka FCO ŠG Sr.Mitrovica – 1 kom****Isporučka FCO ŠG Sombor – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (n) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 120 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** ____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**CENA ZA 1 kom** _____ **din., bez PDV-a****UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.14 :** _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 15 – Prskalica nošena – 1 kom****Isporuka FCO ŠG Sombor – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (o) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.15 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 16 – Iverač panjeva – 1 kom****Isporuka FCO ŠG Sombor – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (p) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 150 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.16 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 17 – Atomizer – 2 kom****Isporuca FCO ŠG Sr.Mitrovica – 2 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (q) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ dana (najduže 120 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

CENA ZA 1 kom _____ **din., bez PDV-a**

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.17 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 18 – Atomizer – 2 kom****Isporuca FCO ŠG Novi Sad, FCO RJ“Mehanizacija“ Obalska bb,Begeč – 2 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (r) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** ____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**CENA ZA 1 kom** _____ **din., bez PDV-a****UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.18 :** _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 19 – Traktorske prskalice – 5 kom**

Isporuca FCO ŠG Novi Sad FCO RJ“Mehanizacija“ Obalska bb,Begeč – 2 kom
Isporuca FCO ŠG Pančevo – 3 kom

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (s) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ **dana** (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

CENA ZA 1 kom _____ **din., bez PDV-a**

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.19 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 20 – Dvoredni berač za kukuruz – 2 kom**

Isporuca FCO ŠG Novi Sad FCO ŠU“Kovilj“ Dušana Vickova,Kovilj – 1 kom
Isporuca FCO ŠG Sr.Mitrovica – 1 kom

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (t) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok isporuke: _____ **dana** (najduže 7 dana od dana zaključenja ugovora).

Garantni rok: _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.20 : _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 21 – Traktorska daska za sneg – 1 kom****Isporuka FCO ŠG Novi Sad FCO ŠU“Plavna“ Maršala Tita,Plavna – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (u) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ dana (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.21 :** _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 22 – Setvospremač – 1 kom****Isporuka FCO ŠG „Banat“ Pančevo – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (v) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ **dana** (najduže 7 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.22 :** _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

USLOVI PONUDE**PARTIJA 23 – Drobilica za granje čiper – 1 kom****Isporuka FCO ŠG „Banat“ Pančevo – 1 kom**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (w) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:**Rok plaćanja:** _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)**Rok isporuke:** _____ **dana** (najduže 60 dana od dana zaključenja ugovora).**Garantni rok:** _____ **meseci** (najmanje 12 meseci od dana isporuke robe).**Iskazana cena** je konačna, bez PDV-a.**Iskazana cena** je na paritetu franko magacin ogranka preduzeća naručioca.**Rok važenja ponude:** _____ **dana** (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda).**UKUPNA VREDNOST ponude za partiju br.23 :** _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane,
o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, **za partiju/e br.** _____ u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. godinu**, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 75/17, objavljenom dana 15.11.2017. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila i baze propisa.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu, sledeću robu:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČI NA (kom)	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Cisterna za gorivo	1		
2.	Rotacioni tarup	3		
3.	Plug šumski-trobrazni	2		
4.	Freza	2		
5.	Dizalica hidraulična	1		
6.	Tanjirače -šumske	3		

7.	Tanjirača-senzorska	1		
8.	Uređaj za mulčiranje	1		
9.	Bušilica za plitku sadnju	3		
10.	Teška drljača	1		
11.	Rotaciona kosačica	2		
12.	Traktorski prednji utovarivač	1		
13.	Rasipač sa lulom	1		
14.	Bočni tarup	2		
15.	Prskalica nošena	1		
16.	Iverač panjeva	1		
17.	Atomizer -Š.G Sremska Mitrovica	2		
18.	Atomizer -Š.G N.Sad	2		
19.	Traktorske prskalice	5		
20.	Dvoredni berač za kukuruz	2		
21.	Traktorska daska za sneg	1		
22.	Setvospremač	1		
23.	Drobilica za granje-čiper	1		

Ukupna vrednost ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevoznici troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku:

- za partiju br. 1, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 2, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 3, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 4, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 5, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 6, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 7, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 8, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 9, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.

- za partiju br. 10, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 11, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 12, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 13, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 14, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 15, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 16, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 17, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 18, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 19, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 20, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 21, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 22, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.
- za partiju br. 23, u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana prijema uredno ispostavljene fakture.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku. Dobra se isporučuju franko ogranak Preduzeća kojem se vrši isporuka, u skladu sa u napred utvrđenim dispozicijama. Prodavac je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku.

Roba se isporučuje na paritetu fco Kupac po dispozicijama ogranaka kupca i to:

- za Partiju br. 1, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 2, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 3, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 4, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;

- za Partiju br. 5, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 6, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 7, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 8, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 9, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 10, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 11, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 12, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 13, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 14, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 15, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 16, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 17, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 18, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 19, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 20, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 21, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 22, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora;
- za Partiju br. 23, u roku od ___ **dana**, od dana zaključivanja i potpisivanja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta predaje robe Kupcu.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevanom iz konkursne dokumentacije, opisom specifikacija koje je Prodavac u svojoj ponudi, koja je sastavni deo ovog ugovora, prihvatio prilikom učestvovanja u postupku javne nabavke.

Prodavac se obavezuje da sve nedostatke u pogledu kvaliteta otkloni u garantnom roku.

Prodavac odgovara za kvalitet robe:

- za partiju br. 1, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 2, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 3, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 4, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 5, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 6, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 7, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 8, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 9, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 10, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 11, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 12, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 13, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 14, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 15, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 16, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 17, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 18, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 19, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 20, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 21, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 22, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).
- za partiju br. 23, u garantnom roku _____ meseci (nemanje 12 meseci od dana isporuke robe).

Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe na stovarištima ogranaka preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

- 1) zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
- 2) zahtevati sniženje cene;
- 3) izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1. stava 1. ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125. Zakona o obligacionim odnosima.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, za svaku partiju posebno, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novi Sad.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor

Marta Takač, mast.inž.sum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	Količina (kom)	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Cisterna za gorivo	1				
2.	Rotacioni tarup	3				
3.	Plug šumski-trobrazni	2				
4.	Freza	2				
5.	Dizalica hidraulična	1				
6.	Tanjirače -šumske	3				
7.	Tanjirača-senzorska	1				
8.	Uređaj za mulčiranje	1				
9.	Bušilica za plitku sadnju	3				
10.	Teška drljača	1				
11.	Rotaciona kosačica	2				
12.	Traktorski prednji utovarivač	1				
13.	Rasipač sa lulom	1				
14.	Bočni tarup	2				
15.	Prskalica nošena	1				
16.	Iverač panjeva	1				
17.	Atomizer -Š.G Sremska Mitrovica	2				
18.	Atomizer -Š.G N.Sad	2				
19.	Traktorske prskalice	5				
20.	Dvoredni berač za kukuruz	2				
21.	Traktorska daska za sneg	1				
22.	Setvospremač	1				
23.	Drobilica za granje-čiper	1				

Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene:

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 5 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Napomena:

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.10

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača _____,
sa sedištem u _____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. god. - po partijama**, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 75, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

Mesto _____

M.P.

NAPOMENA:

-ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Na osnovu člana 75. stav 2 Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača

_____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. _____,

dajem sledeću:

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara: **PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. god. po partijama**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 75, poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da mi nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: _____

Ponuđač

Mesto _____

M.P.

NAPOMENA:

-ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog br. 12

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 61. stav 5. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/2012, 14/2015 i 68/2015) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br. 86/2015) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem: **I ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno** se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- BLANKO SOLO MENICA*, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).
- MENIČNO PISMO* (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, ukome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV).

PAŽNJA:

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu)naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

II ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- BLANKO SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude

- Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz **PONUDU** za **SVAKU PARTIJU** mora da priloži:

- **blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača i menično pismo za ozbiljnost ponude i za izvršenje ugovora, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude, za konkretnu partiju, bez PDV.**
- **Menica mora biti upisana u Registar menica i ovlašćenja**
- **Upis menice u Registar menica i ovlašćenja mora biti izvršen najranije na dan izdavanja meničnog pisma, o čemu je ponuđač dužan da dostavi dokaz u formi originala ili fotokopije**

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena **NEPRIHVATLJIVA**.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

PRILOG br. 12a Model meničnog ovlašćenja:

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ“ Br. 104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“ Br. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u otvorenom postupku javne nabavke dobara PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017 god. ZA PARTIJU br. _____ i ovlašćujemo JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika- Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu –plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika,

kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja
_____ god.

Dužnik – izdavalac menice:

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

M.P.

PRILOG br. 13b - Model meničnog ovlašćenja:

Na osnovu zakona o menici („SL. list FNRJ BR.104/46 i 18/58 „SL. list SFRJ“ BR. 16/65, 54/70, 57/89 i „SL. list SRJ“ br. 46/96)

Menično pismo – ovlašćenje za korisnika blanko, Solo menice

Korisnik : JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198 Pib: 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora o kupoprodaji – PRIKLJUČCI ZA POLJOPRIVREDNE MAŠINE 2017. god. broj _____ od _____** ili poslednjeg anexa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog ugovora ili poslednjeg Anexa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem račun dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog ugovora br: _____ od _____ ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg anexa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu –plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice:

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

M.P.