



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 2206/1

Dana: 24.01.2018. god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA,
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA
ZA PODNOŠENJE PONUDA
po čl. 36. st. 1. tč. 1. ZJN**

- ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA, 2017. god. -

Redni broj javne nabavke: 131/17

Na osnovu Odluke direktora broj 2206 od 18.12.2017. god. nakon prethodno sprovedenog otvorenog postupka po pozivu za podnošenje ponuda broj 42, objavljenog dana 06.09.2017. god. na Portalu javnih nabavki, Internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Obaveštenje o pokretanju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda objavljeno je Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca 24.01.2018. god.

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 2206 od 18.12.2017. godine - redni broj javne nabavke: 131 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj: 2207 od 18.12.2017. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke
	1.3.	Predmet javne nabavke
	1.4.	Cilj postupka
	1.5.	Kontakt osobe
	1.6.	Propratni obrazac
	1.7.	Pravo učešća
	1.8.	Pripremanje ponude
	1.9.	Podnošenje ponude
	1.10.	Otvaranje ponuda
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor
3.		VRSTA RADOVA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK ZAVRŠETKA RADOVA, CENA I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDA, po partijama
		PARTIJA 1
		PARTIJA 3
		PARTIJA 4
		PARTIJA 5
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
	4.1.	Obavezni uslovi za UČEŠĆE u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 Zakona
	4.5.	Dodatni uslovi za učešće iz člana 76 Zakona
	4.6.	Napomene u vezi dokazivanja uslova

	4.7.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena
	5.2.	Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena
	5.3.	Partije, varijante
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem
	5.7.	Zajednička ponuda
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača
	5.14.	Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa istom ponuđenom cenom
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci
	5.19.	Negativne reference
	5.20.	Izмене i dopune ugovora o javnoj nabavci (važi za sve partije)
6.		Postupak pregovaranja
7.		OBRAZAC PONUDE
	7.1.	Obrazac ponude (OPŠTI DEO)
		OBRAZAC PONUDE (POSEBAN DEO)
		PARTIJA 1
		PARTIJA 3
		PARTIJA 4
		PARTIJA 5
	7.2.	Izjava članova grupe ponuđača
8.		MODEL UGOVORA

	8.1.	Model ugovora (za partije 1, 3, 4 i 5)
9.		OBRAZAC STRUKTURE CENE - NAPOMENA
10.	10.1.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
11.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
	11.1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
12.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	12.1.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
13.	13.	Obrazac o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 70 strana.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP"Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca:<http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210– Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Za partije 1, 3, 4 i 5, naručilac je dana **24.01.2018. g.** uputio poziv za podnošenje ponuda sa konkursnom dokumentacijom, i to:

- SZTR "Šipurske livade" Šabac, Koste Abraševića bb
- "TECHTRON" doo, Ruma, Kraljevačka 48
- "Gradnja kop" doo, Valjevo, Sedlari bb

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke (redni broj: 131) su radovi **-ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. GODINE**, oblikovana po partijama.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.5. Kontakt osobe

Stručna pitanja, u vezi sa **Partijom: 1, 3, 4 i 5**, kao i obilazak lokacija za sve objekte

Živan Župunski, dipl.inž.šum.062/800-45-11

Po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

Za ekonomska pitanja:

Jasminka Lukić, dipl.inž.org.rada022/600-512

Za pravna pitanja:

Milan Mrdenović, dipl.pravnik 063/594-351

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Ili doslovno prepisati

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!
ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:

- **ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. GOD. –**

-
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE
PONUĐA - po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN

REDNI BROJ javne nabavke: 131

PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/E _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, Parobrodska 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUĐA se dostavlja u **jednom pakovanju (koverat ili kutija)**, zbirno upakovana, bez obzira na broj **partija za koje se podnosi**, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrascu ponuđač upisuje brojeve partija za koje se podnosi ponuda.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za UČEŠĆE sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za UČEŠĆE u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ogranak preduzeća Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska br.2, **primljena do 08.02.2018. godine, najkasnije do 9,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ogranak preduzeća Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br. 2.

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 08.02.2018. godine, do 9,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 08.02.2018. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ogranak preduzeća Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“, Parobrodska br.2**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za UČEŠĆE u postupku otvaranja ponuda i pregovaračkom postupku.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda.** Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

PREDMET JAVNE NABAVKE SU RADOVI:

-ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. god. –

Predmet javne nabavke je oblikovan u više partija, prema sledećem:

Red.br. partije	N A Z I V
	Adaptacije i rekonstrukcije objekata
1.	Rekonstrukcija lovačke kuće Karakuša
2.	Adaptacija zgrade ŠU Kupinovo
3.	Rekonstrukcija ustava na ribnjaku
4.	Rekonstrukcija metalne mehaničarske radionice u RJ “Mehanizacija Morović”

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- adaptacija zgrada 45262700,
- radovi na rekonstrukciji 45454000;
-

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponudena cena.

**3.VRSTA RADOVA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA),
ZAHTEVI NARUČIOCA, OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I
DINAMIKA IZVOĐENJA RADOVA, CENA I USLOVI PLAĆANJA, KONTROLA IZVEDENIH
RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA, ROK VAŽENJA PONUDE.**

PARTIJA BROJ 1- REKONSTRUKCIJA LOVAČKE KUĆE KARAKUŠA

Za predmetnu partiju Naručilac zahteva izvođenje radova rekonstrukcije na objektu lovačka kuća „Karkuša“ prema sledećim tehničkim specifikacija:

1. Nabavka i zamena podnih pločica na terasi i stepeništu u prizemlju 110 m2

Cenom obuhvatiti i otklanjanje postojećih podnih pločica, izravnjanje podloge izradom košuljice, postavljanje podnih pločica I klase domaćeg proizvođača, u boji i dimenziji po izboru Naručioaca (Investitora), popunjavanje spojeva silikonskom fug masom i sve ostale radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja one pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal.

2. Nabavka i zamena pločica na terasama balkona na spratu 30 m2

Cenom obuhvatiti i otklanjanje postojećih podnih pločica, izravnjanje podloge izradom košuljice, postavljanje podnih pločica I klase domaćeg proizvođača, u boji i dimenziji po izboru investitora, popunjavanje spojeva silikonskom fug masomi sve ostale radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja one pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal.

3. Nabavka materijala, brušenje i lakiranje spoljne stolarije 435 m2

- stolarija na terasama 30 m2
- južna strana prozora sa šalonima 75 m2
- severna strana prozora i balkonska vrata 50 m2
- zapadna strana 55 m2
- istočna strana 20 m2
- spoljna lamperija opšivka 205 m2

Cenom obuhvatiti brušenje stolarije, sitne popravke, gitovanje, zamenu lamperije i opšivke (cca 10m2) lakiranje lakom sa voskom za spoljnu upotrebu bezbojnim ili u boji hrasta I kategorije (po izboru Naručioaca odnosno Investitora) kao i sve ostale pripremne ili završne radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja ove pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.

4. Nabavka materijala i bojenje fasade

Cenom obuhvatiti bojenje fasade fasadnom bojom po izboru Naručioaca (Investitora), sitne popravke kao i sve dodatne radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja ove pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal, koji je potreban.

5. Postavljanje građevinske skele paušal odnosi se na poziciji 3. i 4.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: Lovska kuća Karakuša, ŠU Klenak

Bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od sledeće osobe za kontakt: Živan Župunski, dipl.inž.šum. 062/800-45-11, a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: maksimalno **45 dana** od dana uvođenja ponuđača (Izvođača radova) uposao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od minimalno 30 dana, a maksimalno 45 danapo prijemu privremene/okončane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje i privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

ZAHTEVANI KVALITET RADOVA

Svi ponuđeni radovi moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika - tehničkih specifikacija.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, izabrani ponuđač je u obavezi da dostavi pre ugradnje na zahtev Naručioca.

Za navedene radove zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Naručilac može vršiti kontrolu izvršenih radova i ugrađenog materijala. Ukoliko se nakon kontrole ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, izvođač radova je dužan da otkloni sve greške u garantnom roku, a ako to ne učini Naručilac radova može da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja-menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Ponuđač koji bude izabran za predmetnu partiju, dužan je uzeti tačne mere za pozicije koje to zahtevaju, pre izvođenja radova (npr. vrata i prozori).

Potpis odgovornog lica ponuđača

M.P

***NAPOMENA PONUĐAČIMA:** Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 1), kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa ostalim zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 1-Rekonstrukcija lovačke kuće Karakuša) SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

PARTIJA BROJ 3- ADAPTACIJA ZGRADE ŠU KUPINOVO

Za predmetnu partiju Naručilac zahteva izvođenje radova adaptacija zgrade ŠU Kupinovo, prema sledećim tehničkim specifikacija:

1.Nabavka materijala, hoblovanje i lakiranje parketa 200 m²

Cenom obuhvatiti hoblovanje i lakiranje 2 puta kvalitetnim lakom za parket i kategorije, popunjavanje šupljina gitom za parket, zamenu parket lajsni i sve ostale radove koji se ukažu kao potrebni u toku rada, kao i sav pomoćni i potgrošni materija koji je potreban.

2.Nabavka materijala ilakiranje lamperije 260 m²

Cenom obuhvatiti 2 puta lakiranje lakom I kategorije, sitne popravke i sve pripremne radove za izvršenje ove pozicije, kao i sav potreban pomoćni i potrošni meterijal.

3.Nabavka materijala, krećenje zidova i plafona 500 m²

Cenom obuhvatiti higijensko krećenje 2 puta kao i sve radove koji se ukažu kao potrebni u toku izvršenja radova. (sve potrebne popravke, gletovanje na spratu itd.), kao i sav pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.

4.Nabavka materijala, farbanje unutrašnjih vrata dim 2500 x 1450 10 kom

Cenom obuhvatiti sve pripremne radove, popravke, skidanje postojeće boje, farbanje, zamenu brava (brave za vrata obezbeđuje investitor), kao i sav pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.

5.Nabavka materijala i farbanje ograde stepeništa paušal

Cenom obuhvatiti farbanje bojom po izboru Naručioaca (Investitora), sitne popravke, osvežavanje, teraco podloge (u dogovoru sa Naručioce- Investitorom).

6.Nabavka i zamena stolarije – vrata i prozora

- Ulazna vrata sa lučnim nadsvetlom	3500x2000	1 kom
- Ulazna vrata iz dvorišta (puna)	2300x1300	1 kom
- Vrata za terasu	2800x1520	1 kom
- Prozori	2250x1510	4 kom
- Prozori	2150x2250	10 kom
- Prozor	2110x1110	1 kom
- Prozor	1900x550	1 kom
- Prozor	450x400	1 kom
- Prozor	770x550	1 kom
- Prozor	1540x650	1 kom
- Prozori	940x790	8 kom
- Prozor	620x620	1 kom
- Prozor (terasa, sastavljeni iz više delova)	4440x1420	1 kom

- Prozor – svetlarnik na stepeništu

3250x1350

1 kom

Materijal za izradu vrata aluminijum profila U 11000 sa 3 stepena EPDM zaptivanja, koeficijenta prolaza toplote $UF = 2,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ a za staklo $U_w = 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$, zvučne izolacije min 52 dB, staklo niskoemisiono punjeno argonom debljine staklo paketa 36 mm.

Materijal za izradu prozora je PVC Inautik Prestiž ili odgovarajuće, veka, aluplast, stilski šestokomorni sa 3 stepena EPDM zaptivanja toplotne izolacije $UF = 1 \text{ W/m}^2\text{K}$

Staklo termopan 4+4+4 flot-niskoemisiono punjeno argonom, toplotne izolacije $U_w = 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$, debljina staklo paketa 36 mm zvučne izolacije 47 dB.

Boja svih pozicija bela.

Okov za sve pozicije SIGENIA, GU, ROTO ili odgovarajuće.

UKOLIKO PONUĐAČ NUDI „ODGOVARAJUĆE DOBRO“, UZ PONUDU JE OBAVEZAN DA DOSTAVI I KATALOG PONUĐENOG DOBRA IZ KOJEG JE VIDLJIVO DA JE PONUĐENO DOBRO ODGOVARAJUĆE, ODNOSNO DA ZADOVOLJAVA ZAHTEVANE TEHNIČKE SPECIFIKACIJETAŽENOG DOBRA.

Kod prozora sa spoljne strane aluminijumske okapnice a sa unutrašnje PVC klupice.

Za prve 3 pozicije prozora u cenu uračunati i roletne (15 kom).

Cenom obuhvatiti demontažu postojećih vrata i prozora, montažu novih, obradu špaletni i svih oštećenja koja nastanu kao i sve radove koji se prilikom izvođenja mogu pojaviti.

Kod prozora koja imaju nad svetlo cenom obuhvatiti i otvaranje nadsvetla.

7.Nabavka materijala i krećenje fasade 800 m²

Cenom obuhvatiti krećenje fasadnom bojom u tonu po izboru Naručioca-Investitora, sitne popravke, upotrebu građevinske skele kao i sve radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja i pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.

8.Popravka teraco cokle oko objekta 70 m²

Cenom obuhvatiti popravku, osvežavanje, premazivanje adekvatnim premazom (boja po izboru Naručioca-Investitora) i sav potreban pomoćni i potrošni materijal.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: Šumska uprava Kupinovo, Opština Pećinci, Branka Madžarevića br.34

Bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od sledeće osobe za kontakt: Živan Župunski, dipl.inž.šum. 062/800-45-11, a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: maksimalno 45 dana od dana uvođenja ponuđača (Izvođača radova) uposao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana po prijemu privremene/okonačane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje i privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

ZAHTEVANI KVALITET RADOVA:

Svi ponuđeni radovi moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika - tehničkih specifikacija.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, izabrani ponuđač je u obavezi da dostavi pre ugradnje na zahtev Naručioca.

Za navedene radove zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Naručilac može vršiti kontrolu izvršenih radova i ugrađenog materijala. Ukoliko se nakon kontrole ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, izvođač radova je dužan da ukloni sve greške u garantnom roku, a ako to ne učini Naručilac radova može da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja-menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Ponuđač koji bude izabran odnosno dodeljen ugovor za predmetnu partiju, dužan je uzeti tačne mere za pozicije koje to zahtevaju, pre izvođenja radova (npr. vrata i prozori).

Pojedini radovi se moraju odvijati u kontinuitetu i u dogovoru sa Naručiocem (Investitorom) pošto je u pitanju poslovni objekat koji ima radno vreme (mogućnost odvijanja radova posle radnog vremena i u neradne dane subota, nedelja).

Potpis odgovornog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 3), kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 3-ADAPTACIJAZGRADE ŠUKUPINOVO) SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

PARTIJA BROJ 4 -REKONSTRUKCIJA USTAVA NA RIBNJAKU

VRSTA RADOVA: Rekonstrukcija ustava na malom jezeru, potrebno je izvršiti sledeće radove koji obuhvataju sledeće tehničke specifikacije:

- izvršiti iskop cca 25 m³ zemlje iz nasipa oko ustave
- izvršiti premazivanje betonske konstrukcije ustave hidroizolacionim materijalom u dogovoru sa Naručiocem (Investitorom), a kasnije i malterisanje ako bude potrebno
- izvršiti zaptivanje prostora između betonske i metalne konstrukcije tablastog zatvarača
- vraćanje i nabijanje iskopanog materijala oko ustave (cca 25 m³)

Naručilac zadržava pravo da odustane od dela radova (malterisanje), u smislu gore navedenog, sa čime je Ponuđač (unapred upoznat), te stoga neće zahtevati naplatu istih.

U cenu uračunati sav potrošni i pomoćni materijal, koji bude potreban za izvršenje ovog posla kao i dodatne radove koji bi se mogli pojaviti.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: Ribnjak “Slezen “ u Moroviću

Bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od sledeće osobe za kontakt: Živan Župunski, dipl.inž.šum. 062/800-45-11, a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: maksimalno **45 dana** od dana uvođenja ponuđača (Izvođača radova) uposao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od minimalno 30 dana, a maksimalno 45 danapo prijemu privremene/okonačane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje i privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

ZAHTEVANI KVALITET RADOVA

Svi ponuđeni radovi moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika - tehničkih specifikacija.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, izabrani ponuđač je u obavezi da dostavi pre ugradnje na zahtev Naručioca.

Za navedene radove zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Potpis odgovornog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA PONUĐAČIMA: Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 4), kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa ostalim zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 4-Rekonstrukcija ustava na ribnjaku) SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

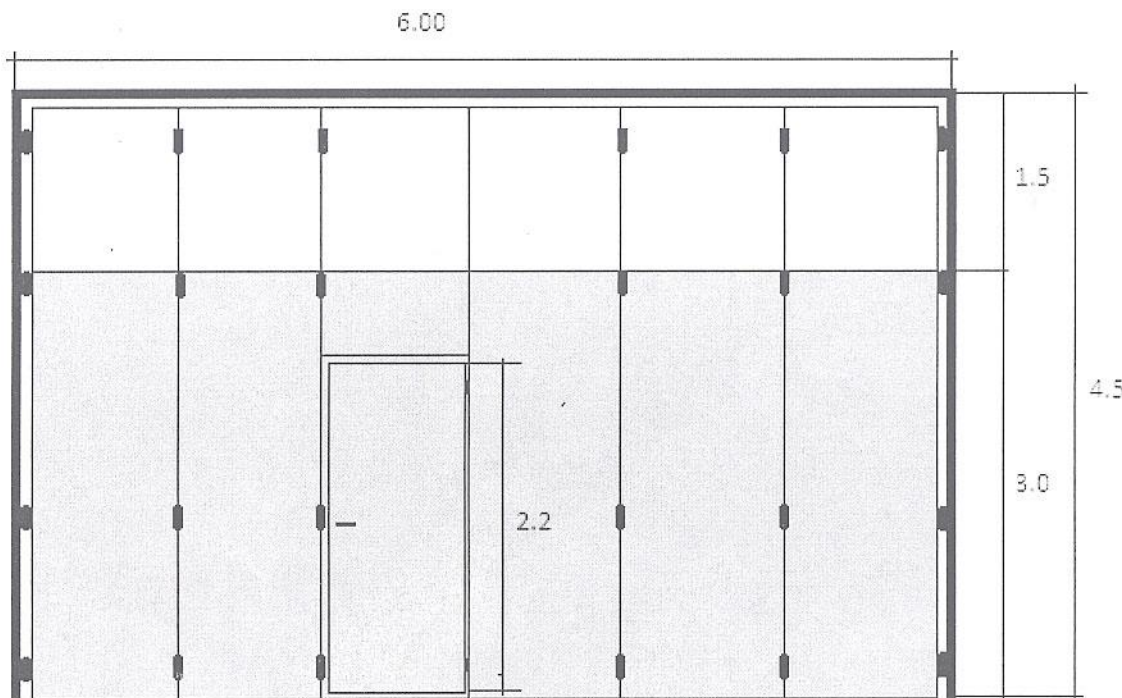
PARTIJA BROJ 5 -REKONSTRUKCIJA METALNE MEHANIČARSKE RADIONICE U RJ „MEHANIZACIJA MOROVIĆ“

VRSTA RADOVA: Zamena garažnih vrata – 5 kom.

DIMENZIJE GARAŽNIH VRATA: 6,00 m x 4,5 m

Garažna vrata su dvokrilna i montiraju se na postojeći metalni štok, svako krilo iz 3 dela sa mogućnošću zakretanja – lomljenja (1 m svaki deo), svakog dela u okviru krila i ulaznim vratima u okviru jednog krila na svakim garažnim vratima, dimenzija 1 m x 2,2 m, koja se nezavisno otvaraju. U gornjoj zoni zastakljen svetli deo dimenzije 1,5 m x 6 m, podeljeno na delove u okviru cele površine vrata. Donji deo garažnih vrata zatvoren poliuretanskim panelom, debljine 30 mm.

Izgled garažnih vrata dat je na skici 1.



TEHNIČKA SPECIFIKACIJA RADOVA:

1. Demontaža postojećih garažnih vrata i odlaganje na željeno mesto u krugu objekta – ukupno 5 komada.
2. Nabavka, sečenje i sastavljanje metalnih elemenata za garažna vrata:
 - cev ZP 35 x 35 sa jednim falcem 66 m
 - cev ZP 35 x 35 sa dva falca 12 m
 - flah 30 x 3 100 m
 - hladno vučena armatura \varnothing 12 21 m
 - cev $\frac{1}{2}$ 3 m
 - mašinska šarka \varnothing 30 24 kom.

NAPOMENA: Materijal je potreban za 1 garažna vrata i treba uzeti u obzir da treba 5 garažnih vrata.

3. Nabavka, sečenje i ugradnja poliuretanskog panela debljine 30 mm 18 m².

NAPOMENA: Količina je potrebna za jedna garažna vrata i treba uzeti u obzir da treba 5 garažnih vrata.

4. Nabavka i ugradnja armiranog stakla za svetlarnik debljine 6 mm 9 m2.
- aluminijska lajsna odgovarajuća 10 m.

NAPOMENA: Količina je potrebna za jedna garažna vrata i treba uzeti u obzir da treba 5 garažnih vrata.

5. Farbanje svih metalnih delova:
- dva puta osnovnom bojom
- dva premaza u boji po izboru investitora paušal

U cenu uračunati i sav potreban potrošni materijal, koji je potreban za izvođenje ovih radova. Takođe je potrebno uračunati i delimično ispravljanje, popravku postojećeg metalnog štoka od cevi 200 x 100 mm, na koji se postavljaju garažna vrata, koja su predmet nabavke.

NAPOMENA: Ponuđač koji bude izabran odnosno kojem bude dodeljen ugovor, dužan je da premeri postojeće otvore i utvrdi tačne mere svih elemenata za izradu i postavljanje garažnih vrata.

Svi potencijalni ponuđači odnosno zainteresovana lica mogu videti urađena i postavljena garažna vrata u Šumskoj mehanizaciji Morović.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: RJ Mehanizacija Kupinovo - Terenska grupa Kupinovo u Kupinovu.

Bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od sledeće osobe za kontakt: Živan Župunski, dipl.inž.sum. 062/800-45-11, a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: maksimalno 45 dana od dana uvođenja ponuđača (Izvođača radova) uposao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od minimalno 30 dana, a maksimalno 45 danapo prijemu privremene/okončane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova..

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

ZAHTEVANI KVALITET RADOVA

Svi ponuđeni radovi moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika - tehničkih specifikacija.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, izabrani ponuđač je u obavezi da dostavi pre ugradnje na zahtev Naručioca.

Za navedene radove zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Potpis odgovornog lica ponuđača
M.P.**

NAPOMENA PONUĐAČIMA: Ponuđač (Izvođač radova) potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevanim tehničkim specifikacijama za radove koji su predmet ove javne nabavke (PARTIJA BROJ 5) kao i da će iste u celosti ispuniti u skladu sa zahtevima Naručioca, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA (ZA PARTIJU BROJ 5-Rekonstrukcija metalne mehaničarske radionice u RJ „Mehanizacija Morović“ SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu:Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIHUSLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za UČEŠĆE u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE(član 75. Zakona),

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) daje **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, **ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.**

Ponudač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona):

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76. Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodni:

-KADROVSKI KAPACITET (NAVEDENI KAPACITET SE ZAHTEVA ZA PARTIJE 1,3,4 i 5)

sve prema uputstvu iz ove konkursne dokumentacije navedenom u poglavlju 4.5.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponudač podnosi **ponudu sapodizvođačem**, ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za UČEŠĆE navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Za podizvođača se ne zahtevaju dodatni uslovi za učešće.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za UČEŠĆE iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

Dodatne uslove za učešće iz člana 76 Zakona, ponuđači iz grupe ponuđača, ispunjavaju zajedno.

4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za UČEŠĆE

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

1.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.
----	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registranadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-uslučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 2:

2.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVICNIH DELA: <ul style="list-style-type: none">- kao član organizovane kriminalne grupe,- nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,- krivična dela protiv životne sredine,- krivično delo primanja ili davanja mita,- krivično delo prevare.
----	---

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

Objašnjenje: U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna

zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;
- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;
- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONU

	Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:
3.	./. brisana iz Zakona

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

4.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
----	---

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze idoprinos, **kao i**
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina (prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

5.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM
-----------	--

NIJE PREDVIĐENA

Član 75 ZJN, stav 2:

PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursnedokumentacije – **poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. **Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 76. Zakona)**

PARTIJE 1, 3, 4 i 5

DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
<p>Pravona učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaze neophodnim kadrovskim kapacitetom i to:</p> <ul style="list-style-type: none">• DA IMA RADNO ANGAŽOVANIH, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, <u>MINIMUM1 (jednog) diplomiranog građevinskog inženjera, sa važećom licencom 410</u> – odgovorni izvođač radova građevinskih konstrukcija i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje izdate od strane inženjerske komore i• <u>najmanje 5 građevinskih radnika</u> odgovarajuće kvalifikacije za izvođenje radova predmetne javne nabavke.	<p><u>Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</u></p> <p>1.Spisak svih radno angažovanih lica. Popunjena, overena i potpisana Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu (Obrazac br.12)</p> <p>2. Za broj lica i njihove zvanja i kvalifikacije, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da za svakog od njih dostavi sledeće dokaze, koji mogu biti u običnim fotokopijama:</p> <p>-za diplomiranog inženjera građevine: važeću licencu za navedeno lice, izdatu od strane Inženjerske komore Srbije. Fotkopija zahtevane licence overene licencnim pečatom i potpisom vlasnika licence, kao i potvrda Inženjerske komore Republike Srbije da je licenca važeća u vreme podnošenja ponude, odnosno dostavljanjem internet adrese na kojoj se može proveriti da li je licenca važeća u vreme podnošenja ponude.</p> <p>-ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (ugovor o delu, ugovor o autorskom delu, dopunski rad i sl.).</p> <p>-za svakog od napred navedenih radno angažovanih lica obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava-odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja.</p> <p>Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i posle datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.</p> <p>Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o izvođenju građevinskih radova, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>-U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.</p>

- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUDAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca-kako zahteva naručilac.

4.6. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveriti da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).

- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija**, a dokazi o ispunjenosti **DODATNIH** uslova iz člana 76. Zakona, **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija, osim potvrda/izjava koje se zahtevaju od ponuđača-koje moraju biti originalne** (jer ih ponuđač sam i sačinjava za potrebe učešća u ovoj javnoj nabavci).

- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveriti tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodne dve alineje, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponuđač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.

- **Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca bilo kojoj promeni uvezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude**.

4.7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za UČEŠĆE;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove** za UČEŠĆE;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;**
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije, sve stavke u partiji**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki u nabavci je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz poglavlja 1.6. konkursne dokumentacije i mora biti naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda**. **Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda**. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ililica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača nasvim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitnedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nijevalidan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena , sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cenesadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača.** Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
- Ukoliko se računaska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računaska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženomsmislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska 2

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji (bez obzira na broj partija za koje se podnose ponude, sve ponude staviti zajedno u zbirni omot ali tako da partije budu međusobno odvojene), sana koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac ili doslovno prepisanim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** zaučešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac.

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**

2. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova** za UČEŠĆE ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, prema poglavlju 4.5. Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 76. Zakona) ove konkursne dokumentacije.
Napomena: Navedeni dokumenti, obrasci potvrda i izjava kojima se dokazuje ispunjenost zahtevanih dodatnih uslova, dostavljaju se na način i u formi kako je to detaljno opisano u tački 4.5. ove konkursne dokumentacije.

3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, koji se popunjava za svaku partiju za koju se podnosi ponuda** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili). Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili. Obrazac ponude mora biti *popunjen, potpisan i overen pečatom, na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrazca.*

4. *Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani*
Model ugovora za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude** – za svaku partiju posebno, podnosi se jedna potpisana i overena pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice** koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenju originalu, (obrazac je dat ukonkursnoj dokumentaciji).*

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji mogu biti u običnim fotokopijama.

6. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona**, (poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije).
7. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o nezavisnoj ponudi**, (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).
8. Ukoliko ponuđač nudi „odgovarajuće dobro“ u odnosu na zahtevano za partiju broj 3, uz ponudu je obavezan da dostavi i katalog ponuđenog dobra iz kojeg je vidljivo da je ponuđeno dobro odgovarajuće, odnosno da zadovoljava zahtevane tehničke specifikacije zahtevanog dobra.

Posebni zahtevu pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao dokazikoje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku radova: ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA 2017. GODINE, Redni broj javne nabavke: 131, partija/e broj _____ **“(navesti broj partije na koju se izmena, dopuna ili opoziv ponude odnosi).**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javnenabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim seponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) Zakona. Dodatne uslove za učešće iz člana 76 Zakona ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (PDV)**. Ponudenom cenom, smatra se **ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV)**, te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.

Cena mora biti iskazana kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova i iskazuju se **FRANKO GRADILIŠTE NARUČIOCA**.

Iskazana cena mora da obuhvati: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripremljene radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd., sve popuste i sve druge troškove, a sve po sistemu "KLJUČ U RUKE".

Jedinične cene su **fiksne ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora**.

Cena je fiksna i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora, kao ni u slučaju produženja roka za izvršenje ugovornih obaveza.

Izvođač radova (izabrani ponuđač) nema pravo na povećanje cene, po bilo kom osnovu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom obližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, ukome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude (ponudene ukupne cene za tu partiju, bez PDV)**.

-U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), **OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, koji mogu biti u običnim fotokopijama. (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
 - Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
 - Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.
- U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, odnosno ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom obližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 5 dana duže od garantnog roka za izvedene radove** pougovoru svih njegovih eventualnih aneksa.

ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor će, **U TRENUTKU PRIMOPREDAJE IZVEDENIH RADOVA, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11 i 80/2015), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu ("Sl. list SRJ", br. 3/2002 i 5/2003 i "Sl. glasnik RS", br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon))
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od ukupno ugovorene vrednosti partije u dinarima bez PDV**, a u slučaju da izvođač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku, sa rokom važnosti pet dana duže od garantnog roka za izvršene radove.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovor

- Obrazac meničnog pisma - za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun:

205-601-31

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemovam blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume"

" _____ Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao

sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u pregovaračkom postupku javne nabavke radova:

Adaptacije i rekonstrukcije objekata 2017. god, za PARTIJU BROJ _____

Ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika -

Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara),

kao sredstvo obezbeđenja zajzvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o izvođenju radova broj _____ od _____ (PARTIJA BROJ _____), zaključenog u postupku javne nabavke radova: ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. GOD. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 5 dana nakon isteka garantnog roka za izvršene radove po ugovoru i svim njegovim eventualnim aneksima.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod:**KomercijalnabankaADBeograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

dinara),u svrhu **otklanjanja grešaka u garantnom roku,po osnovu Ugovora o izvođenju radova-ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. god.** br. _____ od _____ god.-

PARTIJABROJ ____ ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovorabr. _____ od _____ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će **uputitilično ili poštom** na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili **istovremeno na elektronsku** adresu: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs; sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku radova:**

ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017.god. Redni broj javne nabavke: 131, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, što znači putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računski greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je predstavnik tog ponuđača, ista se može otkloniti i na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa zakonom.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA u svim partijama.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok završetka radova. U slučaju da je i ovo isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok plaćanja. Ukoliko dva ili više ponuđača imaju sve prethodno navedeno isto, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Pravo na UČEŠĆE u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavlju 11.1.** ove konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo i istovremeno na napred označene elektronske adrese i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 42-017;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Ugovori će se zaključivati **za svaku partiju posebno.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

5.20. IZMENE I DOPUNE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (VAŽI ZA SVE PARTIJE)

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovoreni radovi ne budu realizovani, a naručilac ima i dalje potrebu za predmetnim radovima, ukoliko ukupno izvršeni radovi po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora o izvođenju radova, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

POSTUPAK I NAČIN PREGOVARANJA I ELEMENTI UGOVORA O KOJEM ĆE SE PREGOVARATI

Konstatuje se da je za predmetnu javnu nabavku sproveden otvoreni postupak za javnu nabavku radova – adaptacije i rekonstrukcije 2017.g., po partijama, po Odluci broj 1061 od 22.06.2017.g., izmenjenom I i II Odlukom o izmeni odluke o pokretanju postupka broj 1061/1 od 24.07.2017.g. i 1061/3 od 05.10.2017.g., a objavljen na portalu JN, Internet stranici naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze podataka, dana 06.09.2017.g., redni broj javne nabavke 42/17. Predmetna javna nabavka je bila oblikovana u 6 partija. Postupak otvaranja ponuda je sproveden dana 12.10.2017.g. Za partije 1,3,4 i 5 naručilac nije dobio nijednu ponudu, te se nisu stekli uslovi za dodelu ugovora po čl. 107 ZJN.

Na osnovu navedenog, doneta je Odluka br. 2206 od 18.12.2017.g., kojom je pokrenut pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, za partije 1,3,4 i 5, jer su ispunjeni uslovi za primenu odredbi iz čl. 36. st.1. tč.1. ZJN.

Za partije 1,3,4 i 5, naručilac je uputio poziv za podnošenje ponuda:

- SZTR “Šipurske livade” Šabac, Koste Abraševića bb
- “TECHTRON”doo, Ruma, Kraljevačka 48
- “Gradnja kop” doo, Valjevo, Sedlari bb

Predmet pregovaranja jeste jedinična i ukupna ponuđena cena, a nakon što naručilac utvrdi da je ponuda ponuđača blagovremena i prihvatljiva, odnosno da su ponuđači priložili dokaze koji se traže u konkursnoj dokumentaciji iz čl. 75. ZJN.

Pregovaranje će se vršiti u najviše tri kruga, sve dok ponuđači koji učestvuju u postupku pregovaranja daju ponudu za cenu koja je niža od najniže ponuđene cene u podnetim pisanim ponudama. Kao početna cena za pregovarački postupak, biće uzeta cena ponuđača koja je najniža od svih prihvatljivih ponuda. Prilikom pregovaranja će se kao skala mogućeg snižavanja cene u prvom i drugom krugu primenjivati minimalna vrednost od 1% , na do tada postignutu najnižu cenu. Pregovaranje se završava u 3 krugu kada jedan ponuđač ponudi najnižu cenu i to tako što preostali ponuđači svoju ponudu ispisuju i predaju komisiji u zatvorenoj koverti. Ukoliko i nakon tri kruga ponuđači ponude istu cenu, primenjivaće se dodatni kriterijum utvrđen u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konačno ponuđenom cenom smatra se jedinična odnosno ukupna cena koju je ponuđač ponudio i koja je kao takva uneta u zapisnik, a predstavlja najnižu ponuđenu cenu koja je podneta u toku pregovaračkog postupka.

Ukoliko ne bude prisutan predstavnik ponuđača, kao najniža ponuđena cena smatra se ukupna cena koju je ponuđač upisao u obrazac ponude konkursne dokumentacije i koja čini konačnu cenu, toga ponuđača za pregovaranje.

Pregovaranje će se vršiti istovremeno za partije 1,3,4 i 5 sa svim prisutnim ponuđačima.

Nakon utvrđivanja najniže ponuđene cene, postignute u pregovaračkom postupku, komisija će izvršiti stručnu ocenu ponuda i na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u konkursnoj dokumentaciji, izvršiti rangiranje ponuda.

NAPOMENA: Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

PREDSIEDNIK KOMISIJE

Željko Rukavina, dipl.inž.šum.

7.OBRAZAC PONUDE,IZJAVA članova grupe ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Obrazac ponude mora biti **popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom mestu prema zahtevu obrazca**. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije. **OPŠTI DEO** obrazca ponude dostavlja se u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se konkuriše. **POSEBNI DEO** obrazca ponude, podnosi se za svaku partiju posebno. Obavezno **upisati jedinične i ukupne cene, sa i bez PDV**.

7.1 Obrazac ponude OPŠTI DEO

Ponuda za javnu nabavku radova: **ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017.GODINE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU**, Redni broj javne nabavke: **131, NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME“**

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partiju/e: _____

b) sa podizvođačem za partiju/e: _____

c) kao zajednička ponuda za partiju/e: _____

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P. pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P. pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P. pečat ponuđača

**Obrazac ponude POSEBNI DEOOPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE
CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE**

**POPUNITI OBAVEZNO SVE RUBRIKE U TABELI, UPISATI PONUĐENE CENE ČITKO I
JASNO.**

PARTIJA BROJ 1-REKONSTRUKCIJA LOVAČKE KUĆE KARAKUŠA

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mere	količina	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1.	<p>Nabavka i zamena podnih pločica na terasi i stepeništu u prizemlju Cenom obuhvatiti i otklanjanje postojećih podnih pločica, izravnjanje podloge izradom košuljice, postavljanje podnih pločica I klase domaćeg proizvođača, u boji i dimenziji po izboru Naručioca (Investitora), popunjavanje spojeva silikonskom fug masom i sve ostale radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja one pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal.</p>	m ²	110				
2.	<p>Nabavka i zamena pločica na terasama balkona na spratu Cenom obuhvatiti i otklanjanje postojećih podnih pločica, izravnjanje podloge izradom košuljice, postavljanje podnih pločica I klase domaćeg proizvođača, u boji i dimenziji po izboru investitora, popunjavanje spojeva silikonskom fug masom i sve ostale radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja one pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal.</p>	m ²	30				

3.	<p>Nabavka materijala, brušenje i lakiranje spoljne stolarije</p> <p>-stolarija na terasama 30 m² -južna strana prozora sa šalonima 75m² -severna strana prozora i balkonskih vrata 50 m² -zapadna strana 55 m² -istočna strana 20 m² -spoljna lamperija opšivka 205 m²</p> <p>Cenom obuhvatiti brušenje stolarije, sitne popravke, gitovanje, zamenu lamperije i opšivke (cca 10m2) lakiranje lakom sa voskom za spoljnu upotrebu bezbojnim ili u boji hrasta I kategorije (po izboru Naručioca odnosno Investitora) kao i sve ostale pripremne ili završne radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja ove pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal koji je potreban. Postavljanje građevinske skele</p>	m ²	435				
4.	<p>Nabavka materijala i bojenje fasade</p> <p>Cenom obuhvatiti bojenje fasade fasadnom bojom po izboru Naručioca (Investitora), sitne popravke kao i sve dodatne radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja ove pozicije, kao i sav pomoćni i potrošni materijal, koji je potreban. Postavljanje skele</p>	paušal					

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 1 IZNOSI _____RSD bez PDV-a.

Iznos PDV-a: _____dinara

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 1 IZNOSI _____RSD sa PDV-om.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova i iskazuju se FRANKO GRADILIŠTE NARUČIOCA.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od _____ dana (**minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana**) po prijemu privremene/okonačane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: Lovačka kuća Karakuša, ŠU Klenak - lovište

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: _____ (**najduže 45 dana**) od dana uvođenja izvođača radova u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok. Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

ROK VAŽENJA PONUDE:
90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis odgovornog lica)

Napomene: Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PARTIJA BROJ 3-ADAPTACIJA ZGRADE ŠU KUPINOVO

Redn i broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	<p>Nabavka materijala, hoblivanje i lakiranje parketa Cenom obuhvatiti hoblivanje i lakiranje 2 puta kvalitetnim lakom za parket i kategorije, popunjavanje šupljina gitom za parket, zamenu parket lajsni i sve ostale radove koji se ukažu kao potrebni u toku rada, kao i sav pomoćni i potgrošni materija koji je potreban.</p>	m ²	200				
2.	<p>Nabavka materijala i lakiranje lamperije Cenom obuhvatiti 2 puta lakiranje lakom I kategorije, sitne popravke i sve pripremne radove za izvršenje ove pozicije, kao i sav potreban pomoćni i potrošni materijal.</p>	m ²	260				
3.	<p>Nabavka materijala, krečenje zidova i plafona Cenom obuhvatiti higijensko krečenje 2 puta kao i sve radove koji se ukažu kao potrebni u toku izvršenja radova. (sve potrebne popravke, gletovanje na spratu itd.), kao i sav pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.</p>	m ²	500				

4.	Nabavka materijala, farbanje unutrašnjih vrata dim 2500x1450 Cenom obuhvatiti sve pripreme radove, popravke, skidanje postojeće boje, farbanje, zamenu brava (brave za vrata obezbeđuje investitor), kao i sav pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.	kom.	10				
5.	Nabavka materijala i farbanje ograde stepeništa Cenom obuhvatiti farbanje bojom po izboru Naručioca (Investitora), sitne popravke, osvežavanje, teraco podloge (u dogovoru sa Naručiocem-Investitorom).	paušal					
6.	Nabavka i zamena stolarije-vrata i prozora -Ulazna vrata sa lučnim nadsvetlom <u>3500x2000</u> -Ulazna vrata iz dvorišta (puna) <u>2300x1300</u> -Vrata za terasu <u>2800x1520</u> -Prozori <u>2250x1510</u> -Prozori <u>2150x2250</u> -Prozori <u>2110x1110</u> -Prozori <u>1900x550</u> -Prozori <u>450x400</u> -Prozori <u>770x550</u> -Prozori <u>1540x650</u> -Prozori <u>940x790</u> -Prozori <u>620x620</u> -Prozori(terasa, sastavljeni iz više delova) 4440x1420 -Prozori-svetlarnik na stepeništu 3250x1350 Napomena: za prve tri pozicije prozora u cenu uračunati i roletne (15 komada) Materijal za izradu vrata aluminijum profila U 11000 sa 3 stepena EPDM zaptivanja, koeficijenta prolaza toplote $UF = 2,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ a za staklo $Uw = 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$, zvučne	kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom	1 1 1 4 10 1 1 1 1 1 8 1 1 1				

	<p>izolacije min 52 dB, staklo niskoemisiono punjeno argonom debljine staklo paketa 36 mm.</p> <p>Materijal za izradu prozora je PVC Inautik Prestiž ili odgovarajuće, veka, aluplast, stilski šestokomorni sa 3 stepena EPDM zaptivanja toplotne izolacije $UF= 1 \text{ W/m}^2\text{K}$</p> <p>Staklo termopan 4+4+4 flot-niskoemisiono punjeno argonom, toplotne izolacije $U_w = 0,7 \text{ W/m}^2\text{K}$, debljina staklo paketa 36 mm zvučne izolacije 47 dB.</p> <p>Boja svih pozicija bela.</p> <p>Okov za sve pozicije SIGENIA, GU, ROTO ili odgovarajuće. Kod prozora sa spoljne strane aluminijske okapnice a sa unutrašnje PVC klupice.</p> <p>Cenom obuhvatiti demontažu postojećih vrata i prozora, montažu novih, obradu špaletni i svih oštećenja koja nastanu kao i sve radove koji se prilikom izvođenja mogu pojaviti.</p> <p>Kod prozora koja imaju nadsvetlo cenom obuhvatiti i otvaranje nadsvetla.</p>						
7.	<p>Nabavka materijala i krečenje fasade</p> <p>Cenom obuhvatiti krečenje fasadnom bojom u tonu po izboru Naručioca-Investitora, sitne popravke, upotrebu građevinske skele kao i sve radove koji se mogu pojaviti prilikom izvođenja i pomoćni i potrošni materijal koji je potreban.</p>	m ²	800				
8.	<p>Popravka teraco cikle oko objekta</p>	m ²	70				

**UKUPNA PONUĐENA
CENA BEZ PDV-a
PARTIJA BROJ 3:**

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 3 IZNOSI _____RSD bez PDV-a.

Iznos PDV-a: _____dinarsa

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 3 IZNOSI _____RSD sa PDV-om.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova i iskazuju se FRANKO GRADILIŠTE NARUČIOCA.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od _____dana (**minimalno30 dana, a maksimalno 45 dana**) po prijemu privremene/okonačane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

MESTOI ZVOĐENJA RADOVA: Kupinovo, Branka Madžarevića br.34

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: _____ (najduže 45 dana) od dana uvođenja izvođača radova u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok. Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

ROK VAŽENJA PONUDE:
90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponudač:

_____ pečat

_____ (potpis odgovornog lica)

Napomene: Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PARTIJA BROJ 4-REKONSTRUKCIJA USTAVA NA RIBNJAKU

Redni broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. sa PDV-om
	-izvršiti iskop cca 25 m3 zemlje iz nasipa oko ustave -izvršiti premazivanje betonske konstrukcije ustave hidroizolacionim materijalom u dogovoru sa Naručiocem radova, a kasnije i malterisanje ako bude potrebno -izvršiti zaptivanje prostora između betonske i metalne konstrukcije tablastog zatvarača -vraćanje i nabijanje iskopanog materijala oko ustave (cca 25 m3)	pauš					

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 4 IZNOSI _____ RSD bez PDV-a.
Iznos PDV-a: _____ dinara

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 4 IZNOSI _____ RSD sa PDV-om.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova i iskazuju se FRANKO GRADILIŠTE NARUČIOCA.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od _____ dana (**minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana**) po prijemu privremene/okončane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: ŠU Morović, ribnjak Slezan

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: _____ (**najduže 45 dana**) od dana uvođenja izvođača radova u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok. Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

ROK VAŽENJA PONUDE:

90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

pečat

Ponudač:

(potpis odgovornog lica)

***Napomene:** Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**PARTIJA BROJ 5: REKONSTRUKCIJA METALNE MEHANIČARSKE RADIONICE U RJ
„MEHANIZACIJA MOROVIĆ“**

Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Količina	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	Demontaža postojećih garažnih vrata i odlaganje na željeno mesto u krugu objekta	kom	5				
2.	Nabavka, sečenje i sastavljanje metalnih elemenata za garažna vrata: <ul style="list-style-type: none"> - cev ZP 35 x 35 sa jednim falcem 66 m - cev ZP 35 x 35 sa dva falca 12 m - flah 30 x 3 100 m - hladno vučena armatura Ø 12, 21m - cev ½ 3 m - mašinska šarka Ø 30 24 kom. Navedeni materijal je potrebno za 1 garažna vrata, a ponuđena cena treba da obuhvati materijal za 5 garažnih vrata.	kom	5				
3.	Nabavka, sečenje i ugradnja poliuretanskog panela debljine 30 mm Navedeni materijal je potrebno za 1 garažna vrata, a ponuđena cena treba da obuhvati materijal za 5 garažnih vrata.	m ²	18				
4.	Nabavka i ugradnja armiranog stakla za svetlarnik debljine 6mm -aluminijumska lajsna odgovarajuća Navedeni materijal je potrebno za 1 garažna vrata, a ponuđena cena treba da obuhvati materijal za 5 garažnih vrata.	m ² m	9 10				
5.	Farbanje svih metalnih delova: -dva puta osnovnom bojom -dva premaza u boji po izboru Naručioca-Investitora	pauš al					

U cenu uračunati i sav potreban potrošni materijal, koji je potreban za izvođenje ovih radova. Takođe je potrebno uračunati i delimično ispravljanje, popravku postojećeg metalnog štoka od cevi 200 x 100 mm, na koji se postavljaju garažna vrata, koja su predmet nabavke.							
UKUPNA PONUĐENA CENA BEZ PDV-a ZA PARTIJU 5 IZNOSI:							

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 5 IZNOSI _____ RSD bez PDV-a.

Iznos PDV-a: _____ dinara

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU BROJ 5 IZNOSI _____ RSD sa PDV-om.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova i iskazuju se FRANKO GRADILIŠTE NARUČIOCA.

USLOVI PLAĆANJA: odloženo u roku od _____ dana (**minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana**) po prijemu privremene/okončane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA: RJ Mehanizacija Morović – terenska grupa Kupinovo

ROK ZAVRŠETKA RADOVA: _____ (**najduže 45 dana**) od dana uvođenja izvođača radova u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok. Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

ROK VAŽENJA PONUDE:
90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ pečat

_____ (potpis odgovornog lica)

***Napomene:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

7.1.2 IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA
PARTIJA BROJ _____

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova: **ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017.g odine, U PREGOVARAČKOM POSTUPKU po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN, Redni broj javne nabavke: 131**

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

8. MODEL UGOVORA (JEDNOOBRAZAN ZA PARTIJE 1, 3, 4 i 5)

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke radova koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

CRTE U ČLANU 2 MODELA UGOVORA NE TREBA POPUNJAVATI.

UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

U G O V O R **o izvođenju građevinskih radova**

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, Preradovićeva 2.
MB: 08762198, PIB: 101636567, račun br. 205-601-31 (Komerčijalna banka AD), koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: **Naručilac radova**), i
2. _____
MB: _____ PIB: _____, tekući račun br. _____
(banka: _____) koje zastupa _____ (u daljem tekstu: **Izvođač radova**),

(podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude izvođača radova, koja je prihvaćena od strane Naručioca radova u pregovaračkom postupku bez objavljivanje poziva za podnošenje ponuda po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN, za javnu nabavku radova br. 131: **ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. god. za partiju br. _____**,

Ponuda Izvođača radova del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je adaptacija i rekonstrukcija objekata po partijama:

Naručilac radova ovim ugovorom poverava a Izvođač radova prihvata i obavezuje se, da za račun

Naručioca radova izvede savesno i stručno, u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova, sledeće radove (u skladu sa specifikacijom i cenama iz Ponude broj Izvođača radova broj _____ od _____), kako sledi:

Redni broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	količina	Cene bez PDV-a	
				jedinična	ukupno

_____ (naručilac će prilikom izrade ugovora za potpisivanje, a u skladu sa odlukom o dodeli ugovora, naknadno uneti tabelarni prikaz specifikacije radova, sa cenama iz izabrane ponude).

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da je UKUPNA CENA : _____ din. bez PDV.

Cene su iskazane: **CENA FRANKO GRADILIŠTE** kod Naručioca radova.

Cene su iskazane kao **konačne**, sa **svim uračunatim troškovima i popustima**.

Iskazane cene obuhvataju: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripremne radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd., sve popuste i sve druge troškove.

Iskazane jedinične i ukupne cene su **fiksne** i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora, pa ni u slučaju viškova/manjkova radova u odnosu na ukupne projektovane i ugovorene količine.

Izvođač radova nema pravo na povećanje cene po bilo kom osnovu.

Radovi koji su predmet ovog ugovora ne smeju ispoljiti i vršiti štetni uticaj na prirodno okruženje.

Član 3.

Izvođač radova je odgovoran za obezbeđenje sredstava i uslova za bezbedan i zdrav rad svih lica koje angažuje prilikom izvođenja radova, te je odgovoran i dužan je nadoknaditi svu štetu koja tim licima, trećim licima ili na imovini bude prouzrokovana prilikom izvođenja radova.

Izvođač radova je dužan da formira gradilište tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, instalirane opreme, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu sprečavanja, požara, hemijskog uticaja i sl.

Izvođač radova snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi, do izvršene primopredaje.

III MESTO IZVRŠENJA, POČETAK RADOVA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Član 4.

Mesto izvršenja radova je na sledećim adresama:

- za partiju br. 1 – Rekonstrukcija lovačke kuće Karakuša
ŠG "Sremska Mitrovica" – Lovačka kuća Karakuša, ŠU Klenak, opština Ruma
- za partiju br. 3–Adaptacije zgrade ŠU Kupinovo
ŠG "Sremska Mitrovica“, Kupinovo, Branka Madžarevića 34
- za partiju br. 4 - Rekonstrukcija ustava na ribnjaku
ŠG "Sremska Mitrovica“, ŠU Morović, ribnjak Slezan
- za partiju br. 5-Rekonstrukcija metalne mehaničarske radionice u RJ „Mehanizacija Morović“
ŠG "Sremska Mitrovica“, terenska grupa Kupinovo

Početak izvođenja radova:

- za partiju br. 1, 3, 4 i 5: danom uvođenja izvođača radova u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao upisom početka radova u građevinski dnevnik, a nakon zaključenja ugovora.

Izvođač radova je dužan da završi ugovorene radove u sledećim rokovima:

- za partiju br. 1 - Rekonstrukcija lovačke kuće Karakuša - ____ dana od uvođenja u posao Izvođača radova.
- za partiju br. 3 - Adaptacije zgrade ŠU Kupinovo - ____ dana od uvođenja u posao Izvođača radova.
- za partiju br. 4 - Rekonstrukcija ustava na ribnjaku - ____ dana od uvođenja u posao Izvođača radova.
- za partiju br. 5- Rekonstrukcija metalne mehaničarske radionice u RJ „Mehanizacija Morović“
- ____ dana od uvođenja u posao Izvođača radova.

Član 5.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka za završetak radova iz prethodnog člana ovog ugovora, samo u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora kao što su: elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom (klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.), proglašenje ratnog stanja ili stanja neposredne ratne opasnosti. Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuju se u građevinski dnevnik ili drugu merodavnu knjigu koju vodi izvođač radova.

Izvođač radova nema pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova zbog nastupanja vanrednih događaja koji su nastupili pošto je Izvođač već pao u docnju sa izvođenjem radova.

Izvođač radova je dužan da pismenim putem obavesti Naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u st. 1 ovog člana u roku od 3 dana od dana nastupanja istih.

Izvođač radova ima pravo na produženje roka i u slučaju docnje naručioca radova u ispunjenju svojih obaveza, za onoliko vremena koliko je ta docnja trajala.

IV STRUČNI NADZOR, OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 6.

Naručilac radova obezbeđuje stručni nadzor u toku izvođenja radova, imenovanjem nadzornog organa, o čijem imenovanju obaveštava Izvođača radova.

Stručni nadzor obuhvata: kontrolu da li se radovi vrše prema dogovorenoj tehničkoj specifikaciji iz člana 2 ovog ugovora, kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija, koje se ugrađuju, davanje uputstava Izvođaču radova, saradnju sa odgovornim licem Izvođača radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Izvođač radova je dužan da primedbe i predloge nadzornog organa upisuje u građevinski dnevnik odnosno drugi dokument koji vodi, dužan je da postupi po istima, dužan je da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Član 7.

Izvođač radova se obavezuje, da:

- sve radove iz člana 2. ovog Ugovora, izvede u skladu sa propisima i prema investiciono-tehničkoj dokumentaciji;
- upotrebljava materijal i opremu koji odgovaraju srpskim normativima i investiciono-tehničkoj dokumentaciji, kao i utvrđenim standardima, za čiji kvalitet snosi odgovornost;
- po izvedenim radovima, objekat preda Naručiocu radova.

V USLOVI PLAĆANJA

Član 8.

Naručilac radova je dužan da izvrši plaćanje na sledeći način i u sledećim rokovima:

Odloženo u roku od _____ (*Naručilac naknadno unosi u skladu sa izabranom ponudom*) dana, po prijemu privremene/okonačane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca radova. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

Plaćanje za izvršene radove vrši virmanski ogranak preduzeća Naručioca radova, kome su izvršeni radovi.

Član 9.

Nepredviđeni radovi nastali bez krivice Izvođača radova ugovaraće se samo uz saglasnost Naručioca radova i uz pismenu potvrdu Nadzornog organa da se objektivno radi o nepredviđenim radovima. Izvođač radova se obavezuje da za sve nepredviđene radove Naručiocu radova dostavi analizu cena usklađenu sa prosečnim cenama na tržištu za tu vrstu radova u roku od 3 dana.

Član 10.

Obračun i isplata izvršenih radova će se vršiti na bazi količina izvedenih radova u ispostavljenoj privremenoj i okonačanoj situaciji, koju overava nadzorni organ Naručioca radova.

Izvođač radova je dužan da privremenu i okončanu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih vrsta i količina radova, evidentiranih u građevinskoj ili drugoj merodavnoj knjizi i jediničnih cena iz ponude.

Nadzorni organ je obavezan da u roku od 2 dana od prijema situacije istu pregleda, overi i ispostavi naručiocu radova na plaćanje.

Naručilac radova može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj situaciji u pogledu količine izvršenih radova, jediničnih cena, kvaliteta radova, vrste izvedenih radova i drugih opravdanih razloga. Reklamacija na izvedene radove odlaže plaćanje do njihovog otklona. Ukoliko Naručilac radova ospori samo deo iskazane vrednosti radova, neosporenu vrednost radova je dužan da plati Izvođaču radova u ugovorenom roku. O razlozima osporavanja Naručilac radova je dužan da obavesti Izvođača radova u roku od 5 dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti Izvođača radova o svojim primedbama, smatraće se da nema primedbi.

Član 11.

Konačni obračun će se izvršiti putem okončane situacije overene od strane nadzornog organa naručioca radova, nakon čega će se zapisnički izvršiti primopredaja radova.

Konačni obračun sadrži:

- vrednost izvedenih radova prema ugovorenim cenama,
- konačan iznos,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i odobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete.

Naručilac radova ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Ako Izvođač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 2 ovog Ugovora, dužan je da plati Naručiocu radova, na njegov zahtev, ugovornu kaznu u visini od 0,5 % ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja. Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% vrednosti ugovorenih radova, što ne uskraćuje pravo Naručioca radova na naknadu štete.

Ugovornu kaznu iz stava 1. ovog člana izvođač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

VII GARANTNI ROK

Član 13.

Garantni rok za izvedene radove iznosi **2 godine** od dana tehničkog pregleda i prijema radova, ako za pojedine radove nije propisima predviđen duži rok.

Za ugrađeni materijal i opremu važi garantni rok proizvođača istih. Materijal i oprema koji se upotrebljavaju za izvođenje radova moraju odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima iz projektne i konkursne dokumentacije, kao i utvrđenim standardima, a odgovornost za kvalitet materijala i ugrađene opreme snosi Izvođač radova. Izvođač radova je dužan da na zahtev Naručioca radova podnese ateste o kvalitetu materijala i opreme, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala i opreme kod za to ovlašćene stručne organizacije.

Izvođač radova je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji su posledica nesolidnog izvođenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova.

Izvođač radova je dužan da nedostatke otkloni u najkraćem, primerenom roku.

Ako izvođač radova ne postupi na način predviđen u stavu 3. ovog člana Naručilac radova će iste otkloniti na teret Izvođača radova, zadržavajući pravo i na naknadu štete.

VIII PRIMOPREDAJA RADOVA

Član 14.

Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova izvršiće se u roku od 5 dana od dana završetka radova. Primopredaja će se izvršiti komisijски, komisiju čine tri člana i to: jedan od strane Naručioaca radova, jedan od strane Izvođača radova i jedan je nadzorni organ.

Radu komisije iz prethodnog stava obavezno prisustvuje i odgovorni Izvođač radova Izvođača.

O primopredaji radova obavezno se sačinjava zapisnik, čiji je sastavni deo konačni obračun izvedenih radova, koji potpisuju svi članovi komisije i odgovorni Izvođač radova.

IX SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 15.

Izvođač radova obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvima finansijskog obezbeđenja, za svaku partiju posebno, predajom:

- prilikom zaključenja ugovora, **ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, blanko-solo menice**, overene samo pečatom i potpisom izvođača, sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod NBS i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos od **10% ugovorene vrednosti bez PDV, sa rokom važnosti pet dana duže od isteka roka za konačno izvršenje radova.**

- prilikom primopredaje izvedenih radova, **ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARANTNOM ROKU, blanko-solo menice**, overene samo pečatom i potpisom izvođača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod NBS i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos od **10% ugovorene vrednosti bez PDV**, a u slučaju da izvođač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku, **sa rokom važnosti pet dana duže od garantnog roka za izvršene radove.**

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji objekata. Kada se pomoću odredaba Zakona o obligacionim odnosima ne može urediti odnos između ugovornih strana, za uređenje takvih odnosa primenjivaće se Posebne uzanse za građenje („Sl.list SFRJ“, br. 18/77).

Član 17.

Izmene i dopune ugovora (aneks) vrše se na način propisan Zakonom o javnim nabavkama, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa ugovora od strane ovlašćenih predstavnika obeju ugovornih strana.

Naručilac radova može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovoreni radovi ne budu realizovani, a naručilac ima i dalje potrebu za predmetnim radovima, ukoliko ukupno izvršeni radovi po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora o izvođenju radova, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XI STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE UGOVORA

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane.

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinje je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVOĐAČA RADOVA

ZA NARUČIOCA RADOVA

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin

Marta Takač, mast.inž.šum.

9. OBRAZAC STRUKTURE CENE

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE, POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVEREN I POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

10.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

10.1. Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku **radova: ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. god.** U PREGOVARAČKOM POSTUPKU po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN, redni broj javne nabavke: 131.

dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	ponuđača/nosioca posla
	M.P.
_____	_____

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

11. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

11.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavkuradova: **ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. god. U PREGOVARAČKOM POSTUPKU po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN, redni broj javne nabavke: 131.**

koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.

12. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA SNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

12.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavkuradova: **ADAPTACIJE I REKONSTRUKCIJE OBJEKATA 2017. god. U PREGOVARAČKOM POSTUPKU po čl. 36. st. 1. čl. 1. ZJN, Redni broj javne nabavke: 131**

koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom

13. OBRAZAC O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA

IME I PREZIME ZAPOSLENOG	VRSTA I STEPEN STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE ZAPOSLENI OBAVLJA	BROJ LICENCE KOJU POSEDUJE

datum:

mesto:

M.P.

pečat

PONUĐAČ

Potpis odgovornog lica

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.

- Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.