



## **VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“  
Ogranak preduzeća  
„Vojvodinašume – Lovoturs“  
Petrovaradin  
Preradovićeva, 2  
Broj: 272/1  
Dana:25.09.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA**  
**JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

**FARBE, BOJE , LAKOVI I DR. 2017. GOD.**  
(za potrebe ogranaka „Vojvodinašume-Lovoturs“)

REDNI BROJ JN 13/2017

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 25.09.2017. godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin  
 Ogranak preduzeća  
 „Vojvodinašume – Lovoturs“  
 Petrovaradin

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ( Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 272 od 15.09.2017.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 273 od 15.09.2017.godine pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

*za javnu nabavku male vrednosti dobara  
 FARBE, BOJE, LAKOVI i DR. 2017. GODINA*

**JN br. 13/2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b><i>Prilog</i></b>	<b><i>Naziv priloga</i></b>	<b><i>Strana</i></b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke	4-5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-7
V, Va, Vb i Vc	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	8-11
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12-17
VII	Obrazac ponude	18-22
VIII	Model ugovora	23-27
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	28
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	30

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 30

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 13/2017 su dobra – farbe, boje, lakovi i dr.

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **03.10.2017.godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **03.10.2017.godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **03.10.2017.godine do 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. KONTAKT**

Lice za kontakt za tehnička pitanja: Rade Nišević – predsednik 021/432-221

Za ostala pitanja: Jelena Ivanović, dipl.ecc. (služ.za j.nabavke) ; 021/432-221

e- mail adresa: [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)

Telefon: 021/432-221

PREDSEDNIK KOMISIJE

\_\_\_\_\_  
Rade Nišević, spec.str.inž.men.

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 13/2017 su dobra – farbe, boje, lakovi i dr.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 44800000 boje, lakovi, smole, 39224210 četke za bojanje

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA**

Rb	Vrsta i opis dobara	jedinica mere	količina
1.	Boja za fasadu (akrilna) RAL 6029, zelena boja 25 kg	kom	6
2.	Boja za fasadu (akrilna) RAL 1026, žuta boja 25 kg	kom	8
3.	Glet masa za zidove-unutrašnje 25 kg	kom	3
4.	Unutrašnja zidna boja (25 kg poludisperzija)	kom	5
5.	Lepak za stiropor 25 kg	kom	10
6.	Uljna emajl boja za drvo i metal (razne boje) 0,65 l	kom	30
7.	Nitro osnovna boja za metal 0,75 l	kom	15
8.	Nitro razređivač 1 l	kom	10
9.	Fasadna mrežica 1m2	m2	150
10.	Plafonska dekorativna stiroporna obloga „Stilby“ 1-7 50cmx50cmx0,5cm ili odgovarajuće	m2	200
11.	Lepak za plafonsku oblogu –stiropor 4kg	kom	20
12.	Koncentrat DIPI 100 ml	kom	10
13.	Bandaž traka 20mx50mm	kom	2
14.	Krep trake za lepljenje 50 mm	kom	5
15.	Četka lakir 40 mm	kom	10
16.	Četka lakir 70 mm	kom	10
17.	Silikon univerzal 280 ml	kom	5
18.	Nosač-ručka za valjak 25cm	kom	4
19.	Uložak valjak 25 cm	kom	4
20.	Teleskop 3 m	kom	2
21.	Gleterica rosfraj sa gumenom drškom 280mmx130mm	kom	1
22.	Špakla sa gumenom drškom 100 mm	kom	4
23.	Skalper 18mm metalne vođice	kom	2
24.	Nosač šmirgle sa mehanizmom 160x85 mm	kom	2
25.	Vodobrusni papir (šmirgla) P400 A4	kom	25
26.	Vodobrusni papir (šmirgla) P220 A4	kom	25
27.	Pur pena pištoljska 750ml	kom	20
28.	Silikon akrilni beli 280 ml	kom	10
29.	Čistač pur pene 500 ml	kom	3

Iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Naručioca.

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima.

**Rok, mesto i način isporuke dobara :**

Ponudač isporučuje robu franko Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ fazanerijska „Ristovača“ Bač, Ristovača bb), sopstvenim vozilom, maksimalno pet dana od dana narudžbe Naručioca.

**Garantni rok:**

Garancija predmetnih dobara prema deklaraciji proizvođača.

Ponudač je dužan da ponudi dobro koje odgovara standardnom nivou kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji važe u delatnosti proizvodnje i prometa proizvoda koji su predmet javne nabavke na domaćem tržištu.

***Napomena za Ponuđača:*** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara – **farbe, boje, lakovi** 2017. godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

**(potpis i pečat)**

## **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 3. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 3. ovog priloga.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

#### **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:**

#### **Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 3. ovog priloga, ponuđač dokazuje:**

Dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu br. V, Va, V bi Vc*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u prilogu Va* ), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### **Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove ukoliko to traži Naručilac;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Priloga broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Priloga V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

**OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke farbe, boje lakovi i dr. 2017. godinu, broj 13/2017 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***



**Prilog V a****IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke farbe, boje lakovi i dr. 2017. god., broj 13/2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Prilog Vb****IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponudāča: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_ dajem  
sledeću:

**I Z J A V U**  
o ispunjenosti uslova za učešće

Ponudāč \_\_\_\_\_  
(navesti naziv Ponudāča)

u postupku javne nabavke male vrednosti farbe, boje lakovi i dr. 2017. god., broj 13/2017 ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudāča**

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudāča, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponudāča iz grupe ponudāča

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku farbe, boje lakovi i dr. 2017. god., broj 13/2017. koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" ogranak "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  M.P.
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

\_\_\_\_\_

pečat

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

#### **1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ PETROVRADIN  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUDA - NE OTVARATI  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI  
FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2017. GODINA  
REDNI BROJ JN 13/2017**

## 2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 03.10.2017.godine do 10,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.V, Va, Vb ili Vc) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

**Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj III, V ili Va, VII, VIII, IX, X i XI).**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Ogranak preduzeća „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara *farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina*, JN broj 13/2017 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara *farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina*, JN broj 13/2017 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara *farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina*, JN broj 13/2017 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku *farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina*, JN broj 13/2017 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova i popuni Obrazac izjave iz priloga **Va**.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1 i 2 Zakona i to podatke o:

1. Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova i popuni Obrazac izjave iz priloga **Vb i Vc**.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK ,MESTO I NAČIN ISPORUKE KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu cene:**

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat transport na lokaciju (fco magacin naručioca). Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

**9.2. Uslovi i način plaćanja:** Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Prodavac je obavezan, da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke i montaže opreme i uređaja. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina isporuke dobara :**

Ponuđač isporučuje robu franko Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ fazanerija „Ristovača“ Bač, Ristovača bb), sopstvenim vozilom, maksimalno pet dana od dana narudžbe Naručioća.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

### **9.5. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija predmetnih dobara prema deklaraciji proizvođača.

## **10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: "Vojvodinašume" Petrovaradin, ogranak preduzeća "Vojvodinašume - Lovoturs", ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs) sa naznakom:

**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina, JN broj 13/2017.** Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili

nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedjeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

## **11. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **12. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove odloženog plaćanja. U slučaju istih uslova plaćanja, izbor najpovoljnije ponude će se obaviti žrebom u prisustvu ponuđača.

## **13. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. **(Obrazac izjave iz priloga XI).**

## **14. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.



Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva

ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 13/2017, **svrha uplate**: ZZP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, **farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina**, JN broj 13/2017, **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

## **16. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN**

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## **17. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **18. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

## **19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

**Prilog VII****OBRAZAC PONUDE**

Za javnu nabavku dobara – **FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. ZA 2017. GODINU**

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 5) CENA, NAČIN PLAĆANJA, ROK , MESTO I NAČIN ISPORUKE, VAŽENJE PONUDE

Red. br.	Opis dobara	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Jedinična cena sa PDV-om (din)	Ukupna vrednost bez PDV-a (din)	Ukupna vrednost sa PDV-om (din)
<b>Rb</b>	<b>Vrsta i opis dobara</b>	<b>j.m</b>	<b>kol.</b>				
1.	Boja za fasadu (akrilna) RAL 6029, zelena boja 25 kg	kom	6				
2.	Boja za fasadu (akrilna) RAL 1026, žuta boja 25 kg	kom	8				
3.	Glet masa za zidove-unutrašnje 25 kg	kom	3				
4.	Unutrašnja zidna boja (25 kg poludisperzija)	kom	5				
5.	Lepak za stiropor 25 kg	kom	10				
6.	Uljna emajl boja za drvo i metal (razne boje) 0,65 l	kom	30				
7.	Nitro osnovna boja za metal 0,75 l	kom	15				
8.	Nitro razređivač 1 l	kom	10				
9.	Fasadna mrežica 1m2	m2	150				
10.	Plafonska dekorativna stiroporna obloga „Stilby“ 1-7 50cmx50cmx0,5cm ili odgovarajuće	m2	200				
11.	Lepak za plafonsku oblogu 4kg	kom	20				
12.	Koncentrat DIPI 100 ml	kom	10				
13.	Bandaž traka 20mx50mm	kom	2				
14.	Krep trake za lepljenje 50 mm	kom	5				
15.	Četka lakir 40 mm	kom	10				
16.	Četka lakir 70 mm	kom	10				
17.	Silikon univerzal 280 ml	kom	5				
18.	Nosač-ručka za valjak 25cm	kom	4				
19.	Uložak valjak 25 cm	kom	4				
20.	Teleskop 3 m	kom	2				
21.	Gleterica rosfraj sa gumenom drškom 280mmx130mm	kom	1				
22.	Špakla sa gumenom drškom 100 mm	kom	4				
23.	Skalper 18mm metalne vođice	kom	2				
24.	Nosač šmirgle sa mehanizmom 160x85 mm	kom	2				
25.	Vodobrusni papir (šmirgla) P400 A4	kom	25				
26.	Vodobrusni papir (šmirgla) P220 A4	kom	25				
27.	Pur pena pištoljska 750ml	kom	20				
28.	Silikon akrilni beli 280 ml	kom	10				
29.	Čistač pur pene 500 ml	kom	3				
ukupno:							

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke u dinarima, bez PDV-a. U cenu je uračunat transport dobara fco naručilac fazaneriya „Ristovača“ Bač, Ristovača bb.

**Odloženo plaćanje** u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture. (upisati broj dana koji tražite, minimalno 30 dana maksimalno 45 dana).

**Isporuka robe** dobara je \_\_\_\_\_ dana (maksimalno pet dana) od dana narudžbe Naručioca. Ponuđač isporučuje dobra franko Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ fazaneriya „Ristovača“ Bač, Ristovača bb) sopstvenim vozilom.

**Garantni rok** predmetnih dobara prema deklaraciji proizvođača.

**Kvalitet dobara:** Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Važenje ponude** je 60 dana od dana otvaranja ponude.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Datum

Ponuđač

M. P.

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*



## Prilog VIII

JP „VOJVODINAŠUME“  
 Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
 Petrovaradin  
 Preradovićeva 2  
 Broj:  
 Dana:

### MODEL UGOVORA O NABAVCI DOBARA 2017.GOD.

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

#### I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranaka Slobodan Peter, master inž.šum., (u daljem tekstu: Kupac ) sa jedne strane,

i

2. \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac) sa druge strane, o sledećem:

#### II PREDMET UGOVORA I CENE

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_ od \_\_\_ godine, koja je od strane Naručioca doneta u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina**, JN broj 13/2017, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana \_\_\_\_\_.2017.godine. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

### Član 2.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka – farbe, boje lakovi i dr. 2017. godina po sledećim količinama i cenama:

(Pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u članu 2. ovog ugovora dodati tabelu sa cenama dobara iz Obrasca ponude izabranog ponuđača sa kojim se zaključuje ugovor).

### **Ponuđač u svojoj ponudi upisuje sledeće:**

Ukupna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Iskazane cene su bez PDV-a i neće se menjati. U cenu je uračunat transport dobara fco naručilac (Preradovićevo 2 Petrovaradin).

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe fiksna i nepromenljiva, za ceo period važnosti ugovora. Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine predstavljaju okvirne potrebe Kupca, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Prodavac je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, te da količina robe koja će se nabavljati može biti manja od ukupne ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva Kupac.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe odloženo u roku od \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture.

### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca). Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

## IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

### Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

### Član 6.

Roba se isporučuje za ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs” Fco Kupac – fazanerija „Ristovača“ Bač , Ristovača bb) na bazi njihovih dispozicija.



**Član 7.**

Prodavac se obavezuje da će robu sukcesivno isporučivati Kupcu u roku od \_\_\_\_\_ dana dana od momenta prijema narudžbine Kupca.

**V UGOVORNA KAZNA****Član 8.**

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena i montirana u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

**VI PRELAZ RIZIKA****Član 9.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta preuzimanja robe od strane kupca.

**VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE****Član 10.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

**Član 11.**

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

**VIII KVALITET ROBE****Član 12.**

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

**Član 13.**

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u garantnom roku naznačenom u deklaraciji proizvođača. Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

**IX KONTROLA KOLIČINE ROBE****Član 14.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u mestu isporuke, a uz prisustvo predstavnika Prodavca i predstavnika kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana isporuke.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 15.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana od dana isporuke.

### **Član 16.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 17.**

U slučaju da isporučena roba sa montažom ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 18.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 19.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 20.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 21.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Kupac može u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1 ZJN.

## **XIV SPOROVI**

### **Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 23.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana od dana zaključivanja.

## **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 24.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

\_\_\_\_\_

ZA KUPCA

Zastupnik ogranaka preduzeća

\_\_\_\_\_  
Slobodan Peter, mast.inž.šum.

## Prilog IX

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke farbe, boje, lakovi i dr. za 2017. godinu, br 13/2017 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

## Prilog XI

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA****I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača \_\_\_\_\_

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara **farbe, boje, lakovi i dr. za 2017. godinu**, JN br. 13/2017, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs” Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.