



JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
Ogranak preduzeća ŠG“Sremska Mitrovica“Sr.Mitrovica
Parobrodska 2
tel/fax: +381 022/612-949 ;

PIB: 101636567; MAT.BR.: 08762198; EPPDV:132716493

Delovodni broj: JN 07-7
Datum: 05.01.2018.g.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti Geodetske usluge 2017.g. redni broj 45/17.

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Zastupnika ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj JN 07-1183 od 18.12.2017. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br. 11
12. Zahtevana sredstva finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 12

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 30

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: usluge, javna nabavka br. 45/17, Geodetske usluge.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: **Zvonko Abjanović** , telefon 022 600 521

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs, radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: **Geodetske usluge.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge 71250000

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **16.01.2018.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **16.01.2018.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **16.01.2018.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta ili prepisati

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU: **Geodetske usluge**
REDNI BROJ 45/17

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta ili prepisati

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Zvonko Abjanović

Prilog br.2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“

Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina
1	Razgraničenje šumskih poseda	m	15000
2	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2
3	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m ²	kom	2
4	Snimanje instalacija objekata i izrada Elaborata (izveštaja) geodetskih radovan sa prijavom u katastar	kom	2
5	Promena katastarske kulture i klase zemljišta		
	Parcele do 1 ha	kom	5
	Parcele 1-3 ha	kom	4
6	Snimanje terena i vodenih površina i izrada KTP-a za potrebe izrade projektne dokumentacije.	ha	5

Ponudač

 (Mesto i datum)

 (Potpis i pečat)

Prilog br. 3

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke – Geodetske usluge.

1. Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) za obavljanje sledećih geodetskih radova:
 - izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
 - izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
 - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
 - izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt,
 - izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja,
 - realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja
 - izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i komasacione procene zemljišta.

2. Dodatni uslovi:

A: da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetima

Minimum uslova je da ponuđač ima ZAPOSLENIH ili RADNO ANGAŽOVANIH LICA, u skladu sa Zakonom o radu, najmanje:

- 1) Zaposlene sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), najmanje **1 zaposleni**
- 2) Zaposlene sa geodetskom licensom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) najmanje **1 zaposleni**
- 3) Zaposlene sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), **2 zaposlena**
- 4) Lica zaposlena sa geodetskom strukom, **4 zaposlena**

5) Lica zaposlena sa licencom 376; 476 (licenca IKS-e poljoprivredne struke), **2 zaposlena**

6) Svi zaposleni moraju imati legitimaciju za identifikaciju, izdatu od RGZ-a.

B : da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetima

Minimalni uslovi:

1. GPS uređaj (**2 kom**),
2. Totalna stanica (**1 kom**).
3. Plovilo u vlasništvu, registrovano za privrednu delatnost.

C: da raspolaže ISO standardima

- Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine),
- Standard OHSAS 18001:2007 (sistem upravljanja zaštitom zdravljai bezbednošću na radu),
- Standard SRPS ISO 9001:2008 (sistem upravljanja kvalitetom menadžmenta).

3. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **usluge Geodetske usluge** , ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjenih, potpisani i overenih izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4,9 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije.

Za tačku 5) dokazuje se dostavljanjem kopije rešenja važeće licence i rešenja za rad izdate od strane RGZ-a (dakle, pored Izjave se dostavlja i ova dokumentacija).

ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA se dokazuje:

Redni broj	DODATNI USLOVI KOJE PONUDAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
A.	<p>Raspolaže dovoljnim <u>kadrovskim kapacitetom</u></p> <p>DA IMA ZAPOSLENIH ili RADNO ANGAŽOVANIH LICA, u skladu sa Zakonom o radu, najmanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposleni sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), 1 zaposleni 2. Zaposleni sa geodetskom licencom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) 1 zaposleni 3. Zaposleni sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), 2 zaposlena 4. Lica zaposlena sa geodetskom strukom 4 zaposlena 5. Zaposleni sa licencom 376 i 476 IKS-e, poljoprivredne struke, 2 zaposlena 6. Identifikaciona legitimacija izdata od RGZ_a za sve napred navedene zaposlene. 	<p>Ponudač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPISAK SVIH RADNO ANGAŽOVANIH LICA. Spisak izrađuje ponudač, na sopstvenom obrazcu, u slobodnoj formi. Ponudač ga podnosi U ORIGINALU (jer ga sam i sačinjava), overava ga svojim pečatom i potpisom odgovornog lica. Spisak mora da sadrži imena i prezimena radno angažovanih lica, JMBG i njihovu stručnu spremu. 2. za svako lice navedeno u spisku iz prethodne tačke, potrebno je dostaviti: za zaposlena lica kopije Ugovora o radu sa kopijom, za svakog od napred navedenih lica , obrazca M-3A, odnosno M-A, prijava – odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja, ili za angažovana lica kopiju Ugovora o angažovanju lica po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu; <p><u>Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i POSLE datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Za sve zahtevane licence: fotokopija traženih licenci (izdatih od strane RGZ-a i Inženjerske komore Srbije), 4. Za zahtevanu legitimaciju: fotokopija službene legitimacije izdate od strane RGZ-a za svakog zaposlenog. <p>Podrazumeva se da ukoliko ponudač ne raspolaže zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponudačem koji ispunjava ove uslove.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

B.	<p>Raspolaže dovoljnim <u>tehničkim kapacitetom</u> Minimalni uslovi: 1. GPS uređaj (2 kom), 2. Totalna stanica (1 kom). 3. Plovilo u vlasništvu, registrovano za privrednu delatnost.</p>	<p>Dokaz:</p> <p>-IZJAVA O VLASNIŠTVU (Izjavu izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač je podnosi u originalu, overava je svojim pečatom i potpisom odgovornog lica);</p> <p>-Plovidbena važeća dozvola;</p> <p>-FOTOKOPIJA UGOVORA O IZNAJMLJIVANJU OPREME, ukoliko ponuđač nije vlasnik, SA VAŽNOŠĆU NAJMANJE DO 31.12.2018 GOD.;</p> <p>-FOTOKOPIJA VAŽEĆEG ATESTA o ispravnosti svih ovih merila.</p>
C.	<p>Raspolaže <u>ISO standardima</u></p> <p>Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine).</p> <p>Standard OHSAS 18001:2007 (sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu),</p> <p>Standard SRPS ISO 9001:2008 (sistem upravljanja kvalitetom menadžmenta).</p>	<p>Dostavlja se:</p> <p>-FOTOKOPIJA STANDARDA</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.</p> <p>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.</p>

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)**

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **Geodetske usluge.**

Za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
16. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
17. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
18. Za dodelu ugovora primenjavaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja usluge, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja, najpovoljniji ponuđač će se odrediti žrebom.

19. **Naknadu** za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos

sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

(3) iznos takse: 60.000,00 dinara.

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: **JN- 45/17**;

(7) svrha: ZZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; JN **Geodetske usluge** 2017.godina redni broj **45/17**;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen ponuđaču u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6**OBRAZAC PONUDE**

Za nabavku usluge: **Geodetske usluge** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **45/17**, prema tehničkoj dokumentaciji i na osnovu Odluke Zastupnika ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **JN 07-1183 od 08.12.2017. godine**.

I OPŠTI PODACI O PONUDAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količ.	Jed. cena din. bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna vrednost sa PDV om.
1	Razgraničenje šumskih poseda	m	15000				
2	Parcelacija i preparcelacija katastarskih parcela	kom	2				
3	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m ²	kom	2				
4	Snimanje instalacija objekata i izrada Elaborata (izveštaja) geodetskih radovan sa prijavom u katastar	kom	2				
5	Promena katastarske kulture i klase zemljišta						
	Parcele do 1 ha	kom	5				
	Parcele 1-3 ha	kom	4				
6	Snimanje terena i vodenih površina i izrada KTP-a za potrebe izrade projektne dokumentacije.	ha	5				

UKUPNA VREDNOST PONUDE: _____ **din., bez PDV-a**

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

Rok izvršenja usluge: u roku od _____ dana (najduže 60) od dana pismenog zahteva naručioca za pojedinu vrstu usluge.

Iskazana cena je konačna, bez PDV. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim troškovima i svim eventualnim popustima. Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

Rok važenja ponude: _____ **dana (najmanje 30)** od dana otvaranja ponuda

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponuđač će ugovor

izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica

Broj:

Dana:

M O D E L

UGOVORA O KUPOPRODAJI

I Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, koje zastupa Zastupnik ogranka preduzeća ŠG Srem. Mitrovica Dragan Vulin, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, (u daljem tekstu Kupac) i

2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Davaoc usluga) o sledećem:

II **PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluga, u postupku JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA:GEODETSKE USLUGE 2017.godinu, redni broj :45/17, pokrenute Odlukom Naručioca usluga broj JN 07-1184 od 18.12.2017.godine.

Ponuda Ponuđača – ovde Davaoca usluga, del.broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje za **Partiju br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“**.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da za Naručioca usluga izvrši geodetske usluge , po sledećim cenama:

Partija br.1 Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“/

Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Jed. cena din. bez PDV a	Ukupna vrednost bez PDV a
1	Razgraničenje šumskih poseda	m	15000		
2	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2		
3	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m2	kom	2		
4	Snimanje instalacija objekata i izrada Elaborata (izveštaja) geodetskih radovan sa prijavom u katastar	kom	2		
5	Promena katastarske kulture i klase zemljišta				
	Parcele do 1 ha	kom	5		
	Parcele 1-3 ha	kom	4		
6	Snimanje terena i vodenih površina i izrada KTP-a za potrebe izrade projektne dokumentacije.	ha	5		

Ugovor se zaključuje na ukupan iznos od: _____ din., bez PDV-a

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina usluga iz ovog člana ,predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Davalac usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi i svi eventualni popusti.

Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga a nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

III.TRAJANJE UGOVORA**Član 3.**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

IV.ROK IZVRŠENJA USLUGA I VREME VRŠENJA USLUGA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora vršiti sukcesivno, tako što će vršenju istih pristupiti bez odlaganja, u roku od _____ dana (najduže 60) od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca usluga, za pojedine vrste usluge iz partije navedene u čl.2 ovog ugovora.

Rok izvršenja svih usluga je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

V.USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od _____dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca).

Plaćanje vrši virmanski organizacioni deo Naručioca usluga, za koji su izvršene usluge.

VI.MESTO IZVRŠENJA

Član 6.

Davalac usluga će vršiti usluge na teritoriji ogranka Naručioca usluga: Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“.

VII.UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, Naručilac usluga može Davaocu usluga odrediti naknadni rok.

Ukoliko se ne odredi naknadni rok , u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz člana 4. Ovog Ugovora, Davalac usluga je , na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

VIII.KVALITET USLUGA

Član 8.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora ,mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Usluge koje su predmet ovog ugovora moraju biti izvršene prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima i utvrđenim standardima. Davalac usluga daje garanciju na kvalitet usluga u trajanju od 12 meseci.

IX. KONTROLA KOLIČINE- OBIMA USLUGE

Član 9.

Kvantitativni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Davaoca i Naručioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na izvršen obim usluge, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluga u roku od 8 dana.

X. KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 10.

Naručilac usluga je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 11.

Naručilac usluga je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluga, da:

- zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

XI. VIŠA SILA

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII.SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 15.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU broj_____overenu pečatom i potpisom Davaoca usluga, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

XIII. IZMENE I DOPUNE

Član 16.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XIV. PRIMENA ZOO

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV.SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga i pripada 4 (četiri) primerka a Davaocu usluga 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA KUPCA

Zastupnik ogranka preduzeća
ŠG Srem. Mitrovica

Dragan Vulin, dipl.ing.šum

Prilog br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku j. nabavke male vrednosti **Geodetske usluge**, naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku **Geodetske usluge**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **Geodetske usluge**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Geodetske usluge**, i to:
Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)

Prilog br.12

IZJAVA

O zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje ugovornih obaveza ponuđača u postupku javne nabavke

Obavezujem se da ću kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji**, prilikom zaključenja ugovora dostaviti:

REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uz menično pismo (**iz priloga**), overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu prilažem i **potvrdu o registraciji menice** u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs.“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs. br.43/2004, 62/2006, 31/2011 i 139/2014 i dr. zakon)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor. Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom.

Ponuđač

Mesto i datum

Potpis i pečat

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, ŠUMSKO GAZDINSTVO SREMSKA MITROVICA,
Parobrodska br.2..**

Tekući račun: 310-327-08 NLB Banka
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam registrovanu _____blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), kao sredstvo obezbeđenja za **dobro izvršenje posla u postupku javne nabavke Geodetske usluge br. 45/17 i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica** kao poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Datum izdavanja ovlašćenja,

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE,

Naziv _____

Adresa:

MB _____

PIB: _____

Ovlašćeno lice
