



VOJVODINAŠUME

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin
Broj: 1747/1
Dana: 09.11.2017.godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

**OBAVEZNA OPREMA I KOZMETIKA ZA VOZILA, ANTIFRIZ, KOČNE I OSTALE
TEČNOSTI ZA MAŠINE I MOTORNA VOZILA 2017. GOD.**

(za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)

JAVNA NABAVKA br. 103/17

**Poziv i konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki i inernet stranici
naručioca dana 09.11.2017.godine.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP) - broj 1747 od 17.10.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godinu (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP) - broj 1748 od 17.10.2017 (red.br. 103/17), pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara: **obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina**
(za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)

JN br. 103/17

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova	8
V, Va, V b, Vc	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	10
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VII	Obrazac ponude	23
VIII	Model ugovora	30
IX	Obrazac strukture cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje	37
XI	Obrazac troškova pripreme ponude	40
XII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	41
XIII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75 st.2 Zakona o JN	42
XIV	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	43
XV	Menično pismo-ovlašćenje za korisnika blanko,solo menice	44

Ukupan broj strana: 44.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 103/17 su dobra, obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)

4. Kontakt osobe:

Rade Nišević, spec.struk.inž.menadž. - 021/432-221(pitanja u vezi sa tehničkim karakt. dobara)

rade.nisevic@vojvodinasume.rs

Brankica Jakšić, dipl.pravnik 021/431-144 (pravna pitanja); e - mail adresa: bjaksic@vojvodinasume.rs

Jelena Ivanović, dipl.ecc. - 021/432-221; (pitanja u vezi pripreme ponude); e - mail adresa: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **20.11.2017. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do godine do 10,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

4. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **20.11.2017. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

PRESEDNIK KOMISIJE

Rade Nišević, spec.struk.inž.menadž.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.103/17 su dobra – obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke :

- delovi i pribor za vozila i njihove motore 34300000,
- tečnosti za kočnice 09211650,
- za automobile MA04 i
- pribor 44523300

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Tehničke specifikacije i količine date su u odgovarajućoj tabeli u okviru ovog priloga i sastavni su deo ponude. Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja. PONUĐAČ JE SA OVOM MOGUĆNOŠĆU UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, TE SE ODRIČE POSTAVLJANJA BILO KAKVOG ODŠTETNOG ZAHTEVA PREMA NARUČIOCU.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

R.b.	Opis zahtevanog dobra	Jed.mere	Količina	ZAHTEVANI KVALITET
1.	Prva pomoć tip B	komplet	3	- SRPS Z.B2.001. - Standardni nivo kvaliteta
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	komad	2	Standardni nivo kvaliteta
3.	Poluga za vuču	komad	1	Standardni nivo kvaliteta
4.	Osigirači ubodni (5, 10, 15, 20 i 25 A)	komplet	5	Standardni nivo kvaliteta
5.	Osigurači, stari tip (5, 8, 16 i 25 A)	komplet	5	Standardni nivo kvaliteta
6.	Svećice (za Ladu Nivu)	komad	10	Standardni nivo kvaliteta
7.	Garnitura rezervnih sijalica, 12V H7-clasic	komplet	5	Standardni nivo kvaliteta
8.	Kablovi za startovanje automobila, 400 A, 3 m	komplet	1	Standardni nivo kvaliteta
9.	Antifriz 40	litar	100	- Pakovanje od 1 ili 2 lit. - (SRPS H.Z2.010 tip III)
10.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska	litar	100	- Pakovanje od 1 ili 2 lit. - Standardni nivo kvaliteta
11.	Osveživač za auto, miris za	komplet	2	- Pakovanje od 7 ml

	ventilaciju, komplet-bočica i nosač („Ambi Pur“ ili odgovarajuća)			- Standardni nivo kvaliteta
12.	Rotaciona svetla, za traktore 12 W, sa širokim magnetom	komad	1	Standardni nivo kvaliteta
13.	Metlice brisača, Lada Niva, 13" (330 mm)	komad	6	Standardni nivo kvaliteta
14.	Metlice brisača, Lada Niva, 11" (279 mm)	komad	3	Standardni nivo kvaliteta
15.	Krpa PVA („Jelenska koža“)	komad	3	Standardni nivo kvaliteta
16.	Strugač leda za vetrobran, dugačka drška, jači	komad	2	Standardni nivo kvaliteta
17.	Protivpožarni aparat S-1	komad	1	Standardni nivo kvaliteta
18.	Ključ krstasti (za skidanje točkova) 17x19x22x13/16"	komad	2	Standardni nivo kvaliteta
19.	Levak fleksibilni 160 mm	komad	2	Standardni nivo kvaliteta
20.	Ručna baterijska LED lampa (napajanje: AAA, 1,5 V)	komad	2	Standardni nivo kvaliteta

Za Direkciju JP „Vojvodinašume“

R.b.	Opis dobra	Jed.mere	Količina	ZAHTEVANI KVALITET
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	komplet	3	Standardni nivo kvaliteta
2.	Reflektujući prsluk (EN 471)	komad	3	Standardni nivo kvaliteta
3.	Rezervne sijalice, H4 („Osram“ ili odgovarajuća)	komad	4	Premijum kvalitet
4.	Rezervne sijalice, H7 („Osram“ ili odgovarajuća)	komad	5	Premijum kvalitet
5.	Garnitura rezervnih sijalica, 12V H7 („Osram“ ili odgovarajuća)	komplet	3	Premijum kvalitet
6.	Pumpa-kompresor za naduvavanje auto-guma, 12 V	komad	1	- Metalno kućište, 150 PSI - Premijum kvalitet
7.	Sredstvo za pranje staklenih površina, pakovanje sa pumpicom (Mer Clin 5x Longer Shine ili odgovarajuća)	komad	40	- Pakovanje od 750 ml - 2 u 1, tečnost i aktivna pena - Sastav: parfem, benzisothiazolinone, methylisothiazolinone
8.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	komad	1	Premijum kvalitet
9.	Krpa („Magična“),	komad	7	Premijum kvalitet
10.	Brisač stakla, ručni	komad	5	- Drška dužine minimum 50 cm - Brisač 20-25 cm, dvostrani (guma-sunđer) - Premijum kvalitet
11.	Strugač leda za vetrobran sa četkom, ručni	komad	5	- Drška aluminijumska sa sunđerastim dodatkom na

				rukohvatu - Premijum kvalitet
12.	Osveživač za auto, miris za ventilaciju, komplet-bočica i nosač („Ambi Pur“ ili odgovarajuća)	komplet	40	- Pakovanje od 7 ml - Sastav: parfem, 4-tert-Butylcyclohexyl Acetate, Dimethylcyclohexenyl 3-Butenyl Ketone
13.	Osveživač za auto, mirisni gel u konzervi („Areon Ken“ ili odgovarajuća)	komad	20	Premijum kvalitet
14.	Sprej za odmrzavanje stakla („Sonax“ ili odgovarajuća)	komad	10	Premijum kvalitet
15.	Krema za kožna auto-sedišta („Turtle“ ili odgovarajuća)	komad	6	Premijum kvalitet
16.	Sprej WD 40	komad	2	- Pakovanje od 450 ml - Premijum kvalitet
17.	Sredstvo za uklanjanje fleka na enterijeru auta, pakovanje sa pumpicom (“K2” ili odgovarajuća)	komad	6	- Pakovanje od 750 ml - Premijum kvalitet
18.	Sredstvo za uklanjanje fleka od insekata na vetrobranu, pakovanje sa pumpicom (“K2” ili odgovarajuća)	komad	15	- Pakovanje od 750 ml - Premijum kvalitet
19.	Protivpožarni aparat S-1	komad	3	Premijum kvalitet

1.Zahtevi naručioca u pogledu načina, roka i uslova isporuke:

Prema zahtevu naručioca, isporuka predmetnih dobara je prema dispoziciji naručioca u roku od najduže 5 dana od dana prijema pismenog zahteva naručioca.

Isporuku će vršiti Ponuđač svojim prevoznim sredstvom, o svom trošku, na navedenom mestu isporuke.

Ponuđač (Prodavac) je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku, sopstvenom radnom snagom i to u toku radnog vremena Naručioca.

Ponuđač (Prodavac) je u obavezi da prilikom svake isporuke, isporučuje robu koja sadrži propisanu deklaraciju o kvalitetu robe-proizvoda.

2.Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara je fco magacin naručioca, prema njegovim dispozicijama i to:

- „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin Preradovićeva 2
- **Direkcija JP** Petrovaradin Preradovićeva 2

3.Zahtevi naručioca u pogledu roka upotrebe dobara:

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe, osim za artikal „Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.“ kojoj predviđeni rok trajanja mora biti najmanje 4 godine od dana isporuke.

4. UKOLIKO PONUĐAČ NUDI ODGOVARAJUĆE DOBRO, DUŽAN JE DA ZA ISTO DOSTAVI UZORAK NA NAČIN PROPISAN U OKVIRU POGLAVLJA VI TAČKA 2.

5. Naručilac unapred ukazuje ponuđaču da su količine dobara u ovoj tabeli **procenjene, odnosno okvirne količine naručioca za period od 12 meseci**, računajući počev od datuma zaključenja ugovora za predmetnu nabavku. Shodno navedenom, naručilac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno predviđenoj (ugovorenoj) količini, s obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe naručioca za predmetom ove javne nabavke me mogu unapred predvideti, već će naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje prema ukazanim i opravdanim potrebama. Učešćem u ovoj javnoj nabavci, ponuđač je sa ovom mogućnošću unapred upoznat i prihvata je, te se odriče postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema naručiocu.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara – obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru poglavlja br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./ (Izbrisano iz Zakona JN)
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
 - Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
 - Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE ZAHTEVAJU DODATNI USLOVI.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. iz ovog poglavlja, ponuđač dokazuje:

Dostavljanjem obrasca "IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA" kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava „*Obrazac Izjave ponuđača*“, dat je u okviru *POGLAVLJA V Konkursne dokumentacije*. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. (*Obrazac Izjave grupe ponuđača, dat je u okviru POGLAVLJA Vb Konkursne dokumentacije*)

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. (*Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru POGLAVLJA Va Konkursne dokumentacije*)

-Shodno članu 79. stav 2 Zakona, naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili

pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

-Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove ukoliko to traži Naručilac;
- 3) Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [naziv ponuđača] u postupku javne nabavke **obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina** (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP), broj 103/2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. ./ (Izbrisano iz Zakona JN)
4. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti **obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina** (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP) broj 103/2017, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.. (Izbrisano iz Zakona JN)
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: _____, sa sedištem u
_____ dajem sledeću:

I Z J A V U
o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač _____
(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti **obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina** (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP), broj 103/2017 ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- 1) da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.. (Izbrisano iz Zakona JN)
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

***NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača*

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE
ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku **obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina** (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP), broj 103/2017 koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs” Petrovaradin.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____
Mesto: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

pečat

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja
(popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI
**Obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i
motorna vozila 2017.god.** (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)
REDNI BROJ JN 103/17

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuđač podnosi **UZORAK** (uzorak se zahtevao samo za dobra koje ponuđač nudi kao odgovarajuće), **UZ PONUDU** se dostavlja u posebno zapakovanoj kutiji sa naznakom, sa naznakom:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu kutije

Broj, datum i sat podnošenja

(popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

UZORAK ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI

Obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017.god. (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)
REDNI BROJ JN 103/17

2. Popuniti i zalepiti na poledinu kutije

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PONUĐAČ JE OBAVEZAN DA UZ PONUĐENE UZORKE DOSTAVI I DEKLARACIJU PROIZVODA.

Ponuda uz koju nisu dostavljeni uzorci, biće odbijena kao neprihvatljiva, a ukoliko uzorci nisu zahtevanih tehničkih specifikacija biće odbijena kao neodgovarajuća.

Dostavljene uzorke ponuđač čija je ponuda ocenjena kao prihvatljiva Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke radi ocenjivanja saobraznosti isporučenih dobara i dostavljenih uzoraka. Ostale uzorke Naručilac zadržava do okončanja postupka. Ponuđač/i čije ponude nisu izabrane, dužni su da preuzmu uzorak u roku od 5 dana nakon što predstavnik Naručioca obavesti predstavnika Ponuđača. Istekom navedenog roka naručilac ne snosi odgovornost za uzorak.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 20.11.2017.godine do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
- **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V, Va, Vb, Vc), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom ponuđača.
- **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača I overen pečatom ponuđača,
- **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača I overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
- **„obrazac strukture cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje“** (prilog broj IX konkursne dokumentacije)
- **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove), dostavljanje navedenog obrasca nije obavezno.
- **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
- **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.
- **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (Prilog broj XIII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača I overena pečatom.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji popunjene i overene obrasce iz priloga broj III ,V ili Va – ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, prilog broj, VII, VIII, IX, X, XI, XII i XIII.

3.PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4.PONUĐA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićevo, 2, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. god., JN br 103/17 – NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. god., JN br 103/17 NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. god., JN br 103/17 NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. god., JN br 103/17 – NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. St. 4. Tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, ROK I MESTO ISPORUKE VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od minimalno 30 a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture, a na osnovu sukcesivnih isporuka predmetnih dobara. Kako Kupac ima više ogranaka preduzeća, Prodavac je obavezan da robu koja je predmet pojedinačne narudžbine fakturiše posebno za svaki ogranak.

9.2. Zahtev u pogledu načina, roka i mesta isporuke dobara

Dobro se isporučuju u roku od najviše 5 dana od dana prijema narudžbine naručioca vozilom ponuđača. Isporuca dobara je fco magacin naručioca, prema njegovim dispozicijama i to:

- „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin Preradovićeve 2
- **Direkcija JP Petrovaradin Preradovićeve 2**

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9.4. Rok upotrebe dobara

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe.

10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. U iskazanim cenama u Obrascu ponude treba da je sadržana naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevoznih troškovi. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA. (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili original pečat poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa ne mogu biti stariji od mesec dana pre otvaranja ponuda.

(Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail: bjaksic@vojvodinasume.rs ili sminic@vojvodinasume.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 103/17“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. DODATNA OBJAŠNjENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda sa dužim rokom plaćanja, a ukoliko je i ovo isto naručilac će izabrati ponudu sa ponuđenim kraćim rokom isporuke.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

- 60.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti poziva za podnošenje ponuda. Na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 103/2017, **svrha uplate**: ZZZP "Vojvodinašume" Petrovaradin, JN **br 103/17** – obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godinu (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP) **korisnik**: Budžet Republike Srbije

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. Stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

ROK na koji je ugovor bzde zaključen može biti produžen ukoliko ugovorene količine dobara koje su predmet ugovora nisu isporučene u celosti, a Naručilac bude imao za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ugovor se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca – ovde Naručioca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, **pojedina pozicija – VRSTA predmetnih dobara, zbog ukazane potrebe Naručioca koja se nije mogla predvideti, može biti zamenjena drugom vrstom predmetnih dobara, pod uslovom da to bude kompenzovano sa drugim ugovorenim dobrima i da bude bez promene ukupno ugovorene vrednosti ugovora. U ovom slučaju, ugovorne strane nisu obavezne da zaključe aneks ugovora, već pisanu službenu belešku koju svojim potpisima i pečatima moraju overiti obe ugovorne strane i koja će biti prilog uz dokumentaciju za fakturisanje i plaćanje.**

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju jedinične cene ugovora i da se ne menja ukupno ugovorena vrednost ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora.

Izmene i dopune ugovora (aneks) vrše se na način propisan Zakonom o javnim nabavkama, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa ugovora od strane ovlašćenih predstavnika obeju ugovornih strana.

VII OBRAZAC PONUDE

PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **OBAVEZNA OPREMA I KOZMETIKA ZA VOZILA, ANTIFRIZ, KOČNE I OSTALE TEČNOSTI ZA MAŠINE I MOTORNA VOZILA 2017. GOD. (ZA POTREBE „VOJVODINAŠUME – LOVOTURS“ I DIREKCIJU JP), JN BROJ 103/17**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

1) **PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponud

Uputstvo i napomena Ponuđačima:

Tabelarni Obrazac ponude i dr. uslove ispod tabele, ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ponuđač je dužan da u tabelama upiše zahtevane cene za svaku stavku, kao i komercijalni naziv ponuđenog dobra koje nudi. Ukoliko ponuđač ne popuni zahtevanu kolonu u tabeli, Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi stvarnu sadržinu ponude te će se ista odbiti kao neprihvatljiva.

Tabela br.1 potrebe za „Vojvodinašume-Lovoturs“

R. br.	Naziv zahtevanog dobra	Količina/ jed. mere	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Komercijalni naziv ponuđenog dobra (Ponuđač obavezno popunjava ovu kolonu)
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	3 kompleta			
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	2 komada			
3.	Poluga za vuču	1 komad			
4.	Osigirači ubodni (5, 10, 15, 20 i 25 A)	5 kompleta			
5.	Osigurači, stari tip (5, 8, 16 i 25 A)	5 kompleta			
6.	Svećice (za Ladu Nivu)	10 komada			
7.	Garnitura rezervnih sijalica, 12V H7-clasic	5 kompleta			
8.	Kablovi za startovanje automobila, 400 A, 3 m	1 komplet			
9.	Antifriz 40 (SRPS H.Z2.010 tip III)	100 litara			
10.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimski (pakovanje 1 lit)	100 litara			
11.	Osveživač za auto, miris za ventilaciju, komplet-bočica i nosač („Ambi Pur“ ili odgovarajuća)	2 kompleta			
12.	Rotaciona svetla, za traktore 12 W, sa širokim magnetom	1 komad			
13.	Metlice brisača, Lada Niva, 13" (330 mm)	6 komada			

14.	Metlice brisača, Lada Niva, 11" (279 mm)	3 komada			
15.	Krpa PVA („Jelenska koža“)	3 komada			
16.	Strugač leda za vetrobran, dugačka drška, jači	2 komada			
17.	Protivpožarni aparat S-1	1 komad			
18.	Ključ krstasti (za skidanje točkova) 17x19x22x13/16"	2 komada			
19.	Levak fleksibilni 160 mm	2 komada			
20.	Ručna baterijska LED lampa (napajanje: AAA, 1,5 V)	2 komada			
UKUPNO					

Tabela br.2 potrebe za Direkciju JP

R.b.	Opis dobra	Jed.mere/količina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Komercijalni naziv ponuđenog dobra (Ponuđač obavezno popunjava ovu kolonu)
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	komplet 3			
2.	Reflektujući prsluk (EN 471)	komad 3			
3.	Rezervne sijalice, H4 („Osram“ ili odgovarajuća)	komad 4			
4.	Rezervne sijalice, H7 („Osram“ ili odgovarajuća)	komad 5			
5.	Garnitura rezervnih sijalica, 12V H7 („Osram“ ili odgovarajuća)	komplet 3			
6.	Pumpa-kompresor za naduvavanje auto-guma, 12 V	komad 1			
7.	Sredstvo za pranje staklenih površina, pakovanje sa pumpicom (Mer Clin 5x Longer Shine ili odgovarajuća)	komad 40			
8.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	komad 1			
9.	Krpa („Magična“),	komad 7			
10.	Brisač stakla, ručni	komad 5			

11.	Strugač leda za vetrobran sa četkom, ručni	komad 5			
12.	Osveživač za auto, miris za ventilaciju, komplet-bočica i nosač („Ambi Pur“ ili odgovarajuća)	komplet 40			
13.	Osveživač za auto, mirisni gel u konzervi („Areon Ken“ ili odgovarajuća)	komad 20			
14.	Sprej za odmrzavanje stakla („Sonax“ ili odgovarajuća)	komad 10			
15.	Krema za kožna auto-sedišta („Turtle“ ili odgovarajuća)	komad 6			
16.	Sprej WD 40	komad 2			
17.	Sredstvo za uklanjanje fleka na enterijeru auta, pakovanje sa pumpicom (“K2” ili odgovarajuća)	komad 6			
18.	Sredstvo za uklanjanje fleka od insekata na vetrobranu, pakovanje sa pumpicom (“K2” ili odgovarajuća)	komad 15			
19.	Protivpožarni aparat S-1	komad 3			
UKUPNO					

U cenu je uračunat naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevozni troškovi.

Ukupna ponuđena cena (bez PDV-a) za stavke u tabeli 1 iznosi: _____ dinara.

Ukupna ponuđena cena (bez PDV-a) za stavke u tabeli 2 iznosi: _____ dinara.

Ukupna ponuđena vrednost tabela1 +tabela 2 iznosi: _____ dinara bez pdv-a.

Ukupna ponuđena vrednost tabela1 +tabela 2 iznosi: _____ dinara sa pdv-om.

3) ROK I NAČIN PLAĆANJA

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od ____ dana (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana ispostavljanja uredne fakture. Kako Naručilac ima dva ogranaka preduzeća u ovoj nabavci(„Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP), ponuđač je obavezan da robu koja je predmet pojedinačne narudžbine fakturiše posebno svakom ogranaku.

4) VAŽENJE PONUDE

Ponuda važi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

5) ROK I NAČIN ISPORUKE (preuzimanja) DOBARA:

Isporuca dobara u periodu od jedne godine, u roku od _____dana (najviše do 5 dana od dana prijema narudžbine naručioća). Isporuku će vršiti ponuđač svojim prevoznim sredstvom, o svom trošku, na navedenom mestu isporuke po dispoziciji Naručioća.

Ponuđač je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku, sopstvenom radnom snagom i to u toku radnog vremena Naručioća. **PRILIKOM ISPORUKE NA ROBI MORA OBAVEZNO DA SE NALAZI DEKLARACIJA O PROIZVODU.**

6) MESTO ISPORUKE:

Isporuca dobara je fco magacin naručioća, prema njegovim dispozicijama i to:

- **Za „Vojvodinašume-Lovoturs“** Petrovaradin Preradovićeva 2
- **Za Direkciju JP** Petrovaradin Preradovićeva 2

7) ROK UPOTREBE DOBARA:

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe, osim za artikl „Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.“ kojoj predviđeni rok trajanja mora biti najmanje 4 godine od dana isporuke.

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Dana: _____

VIII MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI ROBE 2017. GOD.

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1 **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane

i

2

_____,
Matični broj _____, PIB _____, Tek. račun broj _____
(kod banke: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac) s druge strane, o sledećem:

nastupa: _____

(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)

Podaci o Podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ____ od _____.2017.godine donete u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017.godina** („Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP), javna nabavka br.103/2017, za koju su Poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici kupca dana _____.2017.godine. Ponuda prodavca del.br.____ od _____.2017.godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje po potrebi Kupca, sledeću robu:

Tabela br.1 potrebe za „Vojvodinašume-Lovoturs“

R. br.	Naziv zahtevanog dobra	Količina/ jed. mere	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Komercijalni naziv dobra (u skladu sa izabranom ponudom)
--------	------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---

.....

Tabela br.2 potrebe za Direkciju JP

R.b.	Naziv zahtevanog dobra	Jed.mere/k oličina	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Komercijalni naziv dobra (u skladu sa izabranom ponudom)
------	------------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------------	---

.....

(Naručilac će pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u članu 2. ovog ugovora dodati tabele sa cenama iz Obrasca ponude izabranog ponuđača sa kojim zaključuje ugovor).

**Ukupna ponuđena vrednost(tabela1 + tabela 2 iz Obrasca ponude) iznosi: _____
dinara bez pdv-a.**

**Ukupna ponuđena vrednost(tabela1 +tabela 2 iz Obrasca ponude) iznosi: _____
dinara sa pdv-om.**

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i prevoznici troškovi.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe predstavlja procenjene – okvirne potrebe kupca za period od 12 meseci, računajući počev od datuma zaključenja ugovora za predmetnu nabavku. shodno navedenom, kupac nije u obavezi da naruči i preuzme dobra u celokupno predviđenoj (ugovorenoj) količini, s obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje prema ukazanim i opravdanim potrebama. učesćem u ovoj javnoj nabavci, prodavac je sa ovom mogućnošću unapred upoznat i prihvata je, te se odriče postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema kupcu.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od od dana ispostavljanja uredne fakture.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje. Prodavac je obavezan da robu koja je predmet pojedinačne narudžbine fakturiše posebno svakom ogranaku preduzeća („Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP).

Član 5.

Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

Član 7.

- Roba za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkciju JP se isporučuje na lokaciju Petrovaradin Preradovićevo 2

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od _____ dana od momenta prijema narudžbe Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke svojim prevoznim sredstvom, o svom trošku. Ponuđač je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku, sopstvenom radnom snagom i to u toku radnog vremena Kupca. Prodavac je u obavezi da prilikom svake isporuke, isporučuje robu koja sadrži propisanu deklaraciju o kvalitetu robe-proizvoda. Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu, sukcesivnim isporukama po zahtevu Kupca u skladu sa prethodnim stavom, u roku od godinu dana počev od dana zaključenja ovog ugovora, prema dispoziciji Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe, ponudi Prodavca koja je naznačena u članu 1. ovog Ugovora.

Član 14.

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke, Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do 1/3 od predviđenog roka upotrebe, osim za artikl „Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001“ kome predviđeni rok trajanja mora biti najmanje 4 godine od dana isporuke.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII ROK TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – **registrovanom blanko solo menicom,**

overenom pečatom i potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XIV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se **ROK na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.**

Ovaj ugovor se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca – ovde Kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, **pojedina pozicija – VRSTA obavezne opreme i kozmetike za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017.godine, zbog ukazane potrebe Kupca koja se nije mogla predvideti, može biti zamenjena drugom vrstom robe koja je predmet ugovora, pod uslovom da to bude kompenzovano sa drugim ugovorenim dobrima i da bude bez promene ukupno ugovorene vrednosti ugovora. U ovom slučaju, ugovorne strane nisu obavezne da zaključe aneks ugovora, već pisanu službenu belešku koju svojim potpisima i pečatima moraju overiti obe ugovorne strane i koja će biti prilog uz dokumentaciju za fakturisanje i plaćanje.**

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora i da se ne menja ukupno ugovorena vrednost ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 24.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora.

Član 25.

Izmene i dopune ugovora (aneks) vrše se na način propisan Zakonom o javnim nabavkama, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa ugovora od strane ovlašćenih predstavnika obeju ugovornih strana.

XV PRIMENA ZOO

Član 26.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju nadležnost suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 28.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

**Direktor
Marta Takač, mast.ing.šum.**

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM ZA NJEGOVO POPUNJAVANJE

Obrazac strukture cene za javnu nabavku dobara-OBAVEZNA OPREMA I KOZMETIKA ZA VOZILA, ANTIFRIZ, KOČNE I OSTALE TEČNOSTI ZA MAŠINE I MOTORNA VOZILA 2017.god.-(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP) u postupku javne nabavke male vrednosti, radni broj: 103.

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima. Cena je fiksna do izvršenja ugovora. Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi. Ponuđena cena se iskazuje sa svim popustima i pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.) prema navedenim tabelama (tabeli 1 i tabeli 2):

R. br.	Naziv - vrsta	Količina/ jed. mere	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	3 kompleta				
2.	Znak za obeležavanje vozila zaustavljenog na putu (trougao), EUR standard	2 komada				
3.	Poluga za vuču	1 komad				
4.	Osigirači ubodni (5, 10, 15, 20 i 25 A)	5 kompleta				
5.	Osigurači, stari tip (5, 8, 16 i 25 A)	5 kompleta				
6.	Svećice (za Ladu Nivu)	10 komada				
7.	Garnitura rezervnih sijalica, 12V H7-clasic	5 kompleta				
8.	Kablovi za startovanje automobila, 400 A, 3 m	1 komplet				
9.	Antifriz 40 (SRPS H.Z2.010 tip III)	100 litara				
10.	Tečnost za pranje vetrobrana, zimska (pakovanje 1 lit)	100 litara				
11.	Osveživač za auto, miris za ventilaciju, komplet-bočica i nosač („Ambi Pur“ ili odgovarajuća)	2 kompleta				
12.	Rotaciona svetla, za traktore 12 W, sa širokim magnetom	1 komad				
13.	Metlice brisača, Lada Niva, 13" (330 mm)	6 komada				
14.	Metlice brisača, Lada Niva, 11" (279 mm)	3 komada				
15.	Krpa PVA („Jelenska koža“)	3 komada				
16.	Strugač leda za vetrobran,	2 komada				

	dugačka drška, jači					
17.	Protivpožarni aparat S-1	1 komad				
18.	Ključ krstasti (za skidanje točkova) 17x19x22x13/16"	2 komada				
19.	Levak fleksibilni 160 mm	2 komada				
20.	Ručna baterijska LED lampa (napajanje: AAA, 1,5 V)	2 komada				
UKUPNO CENA BEZ PDV-a:						
Iznos PDV-a:						
UKUPNO CENA sa PDV-om:						

Tabela br.2 potrebe za Direkciju JP

R. b.	Opis dobra	Jed.mere/ količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Prva pomoć, tip B SRPS Z.B2.001.	komplet 3				
2.	Reflektujući prsluk (EN 471)	komad 3				
3.	Rezervne sijalice, H4 („Osram“ ili odgovarajuća)	komad 4				
4.	Rezervne sijalice, H7 („Osram“ ili odgovarajuća)	komad 5				
5.	Garnitura rezervnih sijalica, 12V H7 („Osram“ ili odgovarajuća)	komplet 3				
6.	Pumpa-kompresor za naduvavanje auto-guma, 12 V	komad 1				
7.	Sredstvo za pranje staklenih površina, pakovanje sa pumpicom (Mer Clin 5x Longer Shine ili odgovarajuća)	komad 40				
8.	Krpa PVA („Jelenska koža“), velika	komad 1				
9.	Krpa („Magična“),	komad 7				
10.	Brisač stakla, ručni	komad 5				
11.	Strugač leda za vetrobran sa četkom, ručni	komad 5				
12.	Osveživač za auto, miris za ventilaciju, komplet-bočica i	komplet 40				

	nosač („Ambi Pur“ ili odgovarajuća)					
13.	Osveživač za auto, mirisni gel u konzervi („Areon Ken“ ili odgovarajuća)	komad 20				
14.	Sprej za odmrzavanje stakla („Sonax“ ili odgovarajuća)	komad 10				
15.	Krema za kožna auto-sedišta („Turtle“ ili odgovarajuća)	komad 6				
16.	Sprej WD 40	komad 2				
17.	Sredstvo za uklanjanje fleka na enterijeru auta, pakovanje sa pumpicom (“K2” ili odgovarajuća)	komad 6				
18.	Sredstvo za uklanjanje fleka od insekata na vetrobranu, pakovanje sa pumpicom (“K2” ili odgovarajuća)	komad 15				
19.	Protivpožarni aparat S-1	komad 3				
UKUPNO CENA BEZ PDV-a:						
IZNOS PDV-a:						
UKUPNO CENA sa PDV-om:						

UKUPNA CENA BEZ PDV-a (TABELA 1 + TABELA 2)	
IZNOS PDV-a:	
UKUPNA CENA sa PDV-om (TABELA 1 + TABELA 2)	

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a (prema redosledu u tabeli 1 i tabeli 2, za svaku stavku), jediničnu cenu sa PDV-om (prema redosledu u tabeli 1 i tabeli 2, za svaku stavku).

U krajnjim donjim redovima (u tabeli Ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a za ceo predmet javne nabavke (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po artiklima bez PDV-a) i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om za ceo predmet javne nabavke (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po artiklima sa PDV-om).

Datum

Ponuđač

M. P.

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara redni broj javne nabavke: 103/17-**obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. godina** („Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP) **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL.75 ST.2 ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

I Z J A V A

**u skladu sa članom 11. stav 4. tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima
konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja
ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)**

I Z J A V A

Ponudača

(naziv i adresa ponudača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti obavezna oprema i kozmetika za vozila, antifriz, kočne i ostale tečnosti za mašine i motorna vozila 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkciju JP), br. 103/17 naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih **propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponudač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

XIII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

2 uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja)

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____
Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo
_____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos
do _____ dinara (slovima:
_____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i
troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ / _____ od godine, ili
poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo kao _____
Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim
propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice
_____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge
imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog
Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa
proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem
računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od
strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz
napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____ / _____ godine od
_____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

