



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»
ul. Preradovićeva br.2
Petrovaradin
Broj: 1851/1
Dana: 04.12.2017. godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluga:**

**- OTKLANJANJE AMBALAŽNOG
I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GOD. -**

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE: 116/17

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 04.12.2017. godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) (u daljem tekstu:ZJN) člana 6 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 1851 od 31.10.2017.godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti obrazovana Rešenjem br. 1852 od 31.10.2017. godine, pripremila je ovu konkursna dokumentacija.

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	3
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
III SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, KVALITET USLUGE, ROK IZVRŠENJA USLUGE, CENA I NAČIN PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE	6
IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN.....	10
V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	13
VI OBRAZAC PONUDE	21
VII MODEL UGOVORA.....	26
VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	32
IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	33

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 33 strane

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,**

Sedište Naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**

Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač, mast.inž.šum.**

Kontakt lica u predmetnom postupku:

Miljan Velojić – predsednik komisije, mvelojic@vojvodinasume.rs

fax: 021-431-144;

Dragana Kuzmanović, master pravnik, član komisije dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. ZJN.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Usluge otklanjanja ambalažnog i (ne)opasnog otpadnog materijala (preuzimanje i zbrinjavanje otpada)

4. U predmetnom postupku **NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA.**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke su usluge:

OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GOD.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- usluge u vezi sa otpacima i otpadom - 90500000
- usluge sakupljanja otpada - 90511000
- usluge analize otpada – 79723000

2. PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

3. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

4. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 13.12.2017. DO 10.00h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 13.12.2017. u 10.30 časova, u Direkciji JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda (osim ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača u kom slučaju punomoć nije potrebna).

OBRAZAC

obrazac popuniti i zalepiti na kovertu ili ga doslovno prepisati na koverat i popuniti

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA – NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA: OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG
MATERIJALA 2017. GOD.**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI
REDNI BROJ javne nabavke: 116/17**

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

III SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, KVALITET USLUGE, ROK IZVRŠENJA USLUGE, CENA I NAČIN PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE

Predmet javne nabavke jeste: OTKLANJANJE AMBALAŽNOG, OPASNOG I NEOPASNOG OTPADNOG MATERIJALA, ODNOSNO, PREUZIMANJE I ZBRINJAVANJE kod NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl.glasnik RS“ br. 36/2009, 88/2010, 14/2016) i Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“ br.56/2010), u cilju daljeg upravljanja otpadom u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

U smislu člana 5. stav 1. tačka 6) Zakona o upravljanju otpadom („Sl.glasnik RS“ br. 36/2009, 88/2010, 14/2016):

6) **dozvola jeste rešenje nadležnog organa kojim se pravnom licu ili preduzetniku** odobrava sakupljanje, transport, uvoz, izvoz i tranzit, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje ili odlaganje otpada i utvrđuju uslovi postupanja sa otpadom na način koji obezbeđuje najmanji rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu;

U smislu člana 23. stav 2-4. Zakona o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“ br. 36/2009, 88/2010, 14/2016):

„Ispitivanje otpada vrše **stručne organizacije i druga pravna lica** koja su ovlašćena za uzorkovanje i karakterizaciju prema obimu ispitivanja za koja su akreditovana (u daljem tekstu: akreditovana laboratorija), u skladu sa zakonom.

Karakterizacija otpada vrši se samo za opasan otpad i za otpad koji prema poreklu, sastavu i karakteristikama može biti opasan otpad, osim otpada iz domaćinstva.

Stručne organizacije i druga pravna lica iz stava 2. ovog člana izdaju izveštaj o ispitivanju otpada. “

SPECIFIKACIJA OTPADA – lista identifikovanog otpada

OTPAD ZA KOJI JE IZVRŠENA KATEGORIZACIJA I KLASIFIKACIJA						
Red. br.	Identifikovani otpad (Vrsta uzorka)	Poreklo	Broj pozicija	Indeksni broj otpada prema katalogu i karakter otpada	Planirani način postupanja	Okvirna količina (kg)
1.	Otpadno ulje	Stvoreni otpad u radnoj jedinici i restoranu	4	13 01 13* 13 02 08* 13 08 99* 20 01 25 20 01 26* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	6.000
2.	Pesticidi	Stvoreni otpad u rasadniku	19	20 01 19* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	1.200
3.	Otpadna vozila	Stvoreni	4	16 01	Predaja ovlašćenom	12.500

		otpad u radnoj jedinici			operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	
4.	Otpadni apsorbent (silikatni) - pesak	Stvoreni otpad u rad. jedinici	4	15 02 02* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	300
5.	Otpadni filteri od ulja, goriva i vazduha	Stvoreni otpad u rad. jedinici	4	16 01 07* 16 01 99 (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	600
6.	Zauljene krpe i pucval	Stvoreni otpad u rad. jedinici	4	15 02 02* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	200
7.	Otpadni proizvodi izvan specifikacije (sa isteklim rokom trajanja)	Stvoreni otpad u ugostiteljsk omobjektu	1	07 06 01* 20 01 29* 07 04 01* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	1.300

Naručilac poseduje izveštaje:

Za otpadna rabljena ulja (red.br.1)- Izveštaj o ispitivanju otpada br. I-1501/15-B

Za otpadne pesticide (red.br.2)- Izveštaj o ispitivanju otpada br. I-1501/15-I

Za otpadna vozila (red.br. 3) – Izveštaj o ispitivanju otpada br. I-1501/15-H

Za otpadne filtere od ulja, goriva i vazduha (red.br.4) - Izveštaj o ispitivanju otpada br. I-3002/17-A

Za zauljene krpe i pucval (red.br. 5) - Izveštaj o ispitivanju otpada br. I-3002/17-B

Za otpadni apsorbent (silikatni) – pesak (red.br.6) Izveštaj o ispitivanju otpada br. I-3002/17-D

Za otpadne proizvode(red.br.7) - Izveštaj o ispitivanju otpada br. 2611/15-193 GB (od 28.11.2015.god.)

izrađene za **otpad pod red. br. 1-6** u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl.glasnik RS“ br. 56/2010), a u koje zainteresovano lice prilikom sačinjavanja ponude **može izvršiti uvid**, i to:

- **u izveštaje za otpad pod red. br. 1-6** svakog radnog dana od 9-14h, u prostorijama Direkcije preduzeća, na adresi Preradovićeva 2, Petrovaradin, do dana otvaranja;
- **u izveštaje za otpad pod red. br. 7** svakog radnog dana od 9-14h, u prostorijama ŠG „Banat,, Pančevo, na adresi Maksima Gorkog 24, (originali izveštaja), ili u prostorijama Direkcije preduzeća, na adresi Preradovićeva 2, Petrovaradin (kopije izveštaja) do dana otvaranja ponuda.

Umnožavanje izveštaja nije moguće.

POZICIJE PRIVREMENOG SKLADIŠTENJA OTPADA

Red. br.	Identifikovani otpad (Vrsta uzorka)	Broj pozicija	Mesto
1.	Otpadno ulje	4	- Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13 - Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb - Šumska mehanizacija Morović, Mitrovačka 16 - Šumska mehanizacija Begeč, Obalska bb
2.	Pesticidi	19	- ŠU „Apatin,, Kružni nasip 13 - ŠU „Bački Monoštor,, Oslobođenja 64 - ŠU „Subotica,, Vladimira Nazora 26 - ŠU „Odžaci,, Svetozara Markovića 20 - ŠU „Zrenjanin,, Karađorđev trg 87 - ŠU „Opovo,, JNA 3 - ŠU „Pančevo,, Braće Jovanović 29 - ŠU „Kovin,, Cara Lazara 62 - ŠU „Banatski Karlovac,, Nemanjina 41 - ŠU „Vršac,, Podvršanska 22 - ŠU „Morović,, Svetog Save 6 - ŠU „Višnjićevo,, Železnička 15 - ŠU „Klenak,, Savska 86 - ŠU „Kupinovo,, Branka Madžarevića 34 - ŠU „Begeč,, Obalska bb - ŠU „Plavna,, Maršala Tita 41 - ŠU „Bačka Palanka,, Šumska 3 - ŠU „Titel,, Knićaninova 32 - ŠU „Kovilj,, Dušana Vickovića 41
3.	Otpadna vozila	2	- Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb - Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13
4.	Otpadni apsorbent (silikatni) - pesak	4	- Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13 - Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb - Šumska mehanizacija Morović, Mitrovačka 16 - Šumska mehanizacija Begeč, Obalska bb
5.	Otpadni filteri od ulja, goriva i vazduha	4	- Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13 - Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb - Šumska mehanizacija Morović, Mitrovačka 16 - Šumska mehanizacija Begeč, Obalska bb
6.	Zauljene krpe i pucval	4	- Šumska mehanizacija Apatin, Kružni nasip 13 - Šumska mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb - Šumska mehanizacija Morović, Mitrovačka 16 - Šumska mehanizacija Begeč, Obalska bb
7.	Otpadni proizvodi izvan specifikacije (sa isteklim rokom trajanja)	1	- ŠRC „Deliblatski pesak,, Čardak - Deliblato

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Ponuđač je dužan da izvrši uslugu koja je predmet ove partije, u roku od **maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora**.

CENA

Ponuđač nudi cenu za vršenje usluge u **dinarima bez PDV-a**.

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge**, kao što su troškovi prevoza, administracije, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

Navedene količine otpada predstavljaju okvirne količine otpada kod naručioca. **Ukupno ponuđena cena predstavlja maksimalnu vrednost ugovora za izraženu okvirnu količinu otpada.**

Navedene količine otpada po kategorijama za koje treba izvršiti uslugu otklanjanja (preuzimanja i zbrinjavanja) su okvirno iskazane na bazi procenjenih količina, te u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarno utvrđenih količina otpada prilikom otklanjanja, one mogu odstupati od ugovorene količine otpada po kategorijama, s tim da se maksimalna vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Ponuđač je saglasan da su jedinične cene usluge otklanjanja otpada po kategorijama iskazane u ponudi fiksne i da se ne mogu menjati u toku realizacije ugovora, te da će po navedenim cenama fakturisati uslugu za stvarne količine otpada po kategorijama koje se utvrde prilikom otklanjanja i zbrinjavanja.

Ponuđač upisuje ponuđenu cenu u obrazac ponude.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja za izvršenu uslugu **jeste najkraće 15, a najduže 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača** (izvršioca usluge).

Ponuđač upisuje ponuđeni rok plaćanja u obrazac ponude.

KVALITET USLUGE

Pod kvalitetom usluge podrazumeva se da je ona izvršena u svemu u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010 i 14/16).

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi **60 dana od dana otvaranja ponuda**.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

NAPOMENA: Ako je izvođač prethodno učestvovao u zbrinjavanju istog ili sličnog otpada mora dostaviti izjavu na sopstvenom memorandumu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o konačnom zbrinjavanju otpada. Usluga trajnog zbrinjavanja otpada podrazumeva trajno zbrinjavanje otpada tretmanom, izvozom ili odlaganjem na deponije (pod terminom odlaganje se ne podrazumeva privremeno skladištenje na transfer stanicama operatera, već konačno odlaganje propisano Dozvolom u vidu Rešenja nadležnog državnog organa). Pod tretmanom se podrazumevaju sve operacije ponovnog iskorišćenja i odlaganja (uključujući i prethodnu pripremu za ponovno iskorišćenje ili odlaganje) definisane pravnom regulativom Republike Srbije propisane i u Dozvolama u vidu Rešenja nadležnih državnih organa.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom odnosno:
 - Rešenja nadležnog Ministarstva Republike Srbije za zaštitu životne sredine ili nadležnog Pokrajinskog sekretarijata o izdavanju Integrisane dozvole u vidu Rešenja ili potrebnih pojedinačnih dozvola u vidu Rešenja za sakupljanje, transport (skladištenje ukoliko je zahtevano u tehničkom zadatku) i tretman/trajno zbrinjavanje otpada sa u Rešenju navedenim kataloškim/indeksnim brojevima (opasnog i neopasnog) otpada za čije je zbrinjavanje konkurisao, a sve u skladu sa važećom zakonskom regulativom Republike Srbije koja reguliše predmetnu oblast, Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. gl. RS br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) i svim podzakonskim aktima navedenog Zakona.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 ZJN).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80 ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81 ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Dodatni uslovi za učešće iz člana 76 ZJN:

6.Uslov: da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da u momentu podnošenja ponude i do završetka perioda izvršenja predmetne nabavke ima zaposlenog ili ugovorno angažovanog Savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta.

Dokaz: Za lice koje je zaposleno kod ponuđača dostaviti fotokopiju ugovora o radu i obrazac prijave na obavezno socijalno osiguranje, a za ugovorno angažovana lica fotokopiju ugovora o delu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o dopunskom radu ili drugog ugovora koji je pravni osnov njegovog angažovanja od strane Ponuđača, kao i kopiju Sertifikata ADR o stručnoj osposobljenosti za Savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta izdatu od strane Uprave za transport opasnog tereta.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČL. 75 ST. 1 TAČ. 1) DO 4) ZJN SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem IZJAVE, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 st. 1 tač. 1) do 4) ZJN a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom (sttr. 12 od 32).

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČL. 75 ZJN ST. 1 TAČ. 5) SU:

Važeću dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom odnosno:

- Rešenja nadležnog Ministarstva Republike Srbije za zaštitu životne sredine ili nadležnog Pokrajinskog sekretarijata o izdavanju Integrisane dozvole u vidu Rešenja ili potrebnih pojedinačnih dozvola u vidu Rešenja za sakupljanje, transport (skladištenje ukoliko je zahtevano u tehničkom zadatku) i tretman/trajno zbrinjavanje otpada sa u Rešenju navedenim kataloškim/indeksnim brojevima (opasnog i neopasnog) otpada za čije je zbrinjavanje konkurisao, a sve u skladu sa važećom zakonskom regulativom Republike Srbije koja reguliše predmetnu oblast, Zakonom o upravljanju otpadom (Sl. gl. RS br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) i svim podzakonskim aktima navedenog Zakona.

NAPOMENA: Rešenje o izadatoj dozvoli mora potvrditi zahtevani kapacitet otpada.

Ponuđač je dužan da za dodatne uslove iz čl. 76 ZJN dostavi konkretne dokaze.

IZJAVA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u

(naziv i sedište Ponuđača)

postupku javne nabavke male vrednosti usluge: **OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA - 2017. GODINA red. br. JN 116/17, ispunjava sve uslove iz člana 75 ZJN**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u registar Agencije za privredne registre;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač poseduje **rešenje nadležnog organa** kojim mu se odobrava sakupljanje, transport, uvoz, izvoz i tranzit, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje ili odlaganje otpada i utvrđuju uslovi postupanja sa otpadom na način koji obezbeđuje najmanji rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu;
- 4) Ponuđač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu ZJN, na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima Naručioca, kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od Ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepoštovanje datih uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja, u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA koji, kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda, kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač podnosi ponudu u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascima iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, overena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača.

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Napomena: ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

PONUDA MORA DA SADRŽI:

1. **„OBRAZAC PONUDE“** popunjen, potpisan od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) Ponuđača i overen pečatom Ponuđača, čime ponuđač potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim
2. **„MODEL UGOVORA“** popunjen, potpisan od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) Ponuđača na poslednjoj strani i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora
3. **„IZJAVU O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75 ST. 1 TAČ. 1) DO 4) ZJN,** popunjenu i potpisanu od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) i overenu pečatom Ponuđača.
4. **DOKAZE KOJIM SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNOG USLOVA IZ ČL. 75 ST. 1 TAČ. 5) ZJN I DODATNIH USLOVA IZ ČL. 76 ZJN.**
5. **„OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE“** ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, tako što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (napomena: **dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!**)
6. **„IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI“** mora biti popunjena i potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i overena pečatom

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno, koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul. Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ili Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GODINE, red. br. JN 116/17 - NE OTVARATI”

Na poleđini kovert/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način) Po isteku roka za podnošenje ponuda, Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova kako je navedeno u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81 st. 4 Zakona i to:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi **60 dana od dana otvaranja ponuda.**

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

6. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a. U ceni su sadržani svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN

7. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61 stav 7 ZJN Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.list SRJ“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br. 43/2004, 62/2006, 31/2011 i 139/2014 – dr. zakon).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.list SRJ“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006, 31/2011 i 139/2014 – dr. zakon).

NAPOMENA: SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA UZ SREDSTVO OBEZBEĐENJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU!

U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZAKONOM.

U prilogu:- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31Komerčijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeveva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima:

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovimapo osnovu UGOVORA O VRŠENJU USLUGE OTKLANJANJA AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GOD. br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.**

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

M.P.

Direktor _____

8. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, putem e-maila na adrese: mvelojic@vojvodinasume.rs, dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs ili sminic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj: 021/431-144, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, JN br. 116/17**”.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

9. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93 ZJN).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Za ocenjivanje ponuda primenjivaće se **KRITERIJUM NAJNIŽE PONUĐENE CENE.**

U slučaju da je ponuđena cena ista kod više ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona koja nudi **KRAĆI ROK IZVRŠENJA USLUGE**.

U slučaju da je ponuđena cena i rok izvršenja usluge isti kod više ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona ponuda koja nudi **DUŽI ROK PLAĆANJA**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će **PUTEM ŽREBA**, a u prisustvu predstavnika ponuđača (koji se odazovu pozivu) odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

11. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji**. Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: mvelojic@vojvodinasume.rs, dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs i sminic@vojvodinasume.rs, faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**.

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici** najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**
Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

12. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN I ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od **osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112 stav 2 tačka 5) ZJN.

13. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

14. POD BITNIM NEDOSTACIMA PONUDE SMATRAĆE SE I SLEDEĆE:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke, odnosno za celokupnu uslugu koja se zahteva. Ponuda podneta samo za deo usluge je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica (lica ovlašćenog za potpisivanje) i pečat Ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka, s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima odgovornog lica, odnosno ovlašćenog lica kod ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

VI OBRAZAC PONUDE

U postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga – OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GOD. Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin.

1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

NAČIN PODNOŠENJA PONUDE:

- a) Samostalno
- b) Sa podizvođačem
- c) Zajednički kao grupa Ponuđača

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda

2. PREDMET I CENA USLUGE

Red. br.	Identifikovani otpad (Vrsta uzorka)	Okvirna količina (kg)	Cena u dinarima/kg bez PDV	Cena u dinarima/kg sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1.	Otpadno ulje	6.000				
2.	Pesticidi	1.200				
3.	Otpadna vozila	12.500				
4.	Otpadni apsorbent (silikatni) - pesak	300				
5.	Otpadni filteri od ulja, goriva i vazduha	600				
6.	Zauljene krpe i pucval	200				
7.	Otpadni proizvodi izvan specifikacije (sa isteklim rokom trajanja)	1.300				

Ukupna ponuđena cena za uslugu iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Iznos PDV-a po stopi od 20% iznosi _____.

Ukupna ponuđena cena za uslugu iznosi _____ dinara sa PDV-om.

U ceni su sadržani svi **troškovi** neophodni za vršenje predmetne usluge, kao što su troškovi prevoza, administracije, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok za izvršenje usluge je _____ dana od dana zaključenja ugovora (maksimalno 30 dana)

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja za izvršenu uslugu jeste _____ od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača.

Rok plaćanja za izvršenu uslugu jeste najkraće 15, a najduže 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača (izvršioca usluge).

KVALITET USLUGE

Pod kvalitetom usluge podrazumeva se da je ona izvršena u svemu u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br.36/2009, 88/2010 i 14/16).

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi **60 dana od dana otvaranja ponuda.**

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluga OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA - 2017. GOD. koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 116/17.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____ M.P.
Mesto: _____

POTPIS
odgovornog lica nosioca posla

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo izvršenja usluga koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: _____

Dana: _____ god.

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE

Zaključen dana _____ .god. između:

UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa Direktor Marta Takač, master inž.šum. kao Naručilac (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, kod banke _____ koga _____ zastupa _____, ko izvršilac usluge (u daljem tekstu: Izvršilac), sa druge strane, o sledećem:

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GOD. -USLUGE OTKLANJANJA AMBALAŽNOG I (NE)OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA, redni broj javne nabavke: 116/17.** Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranice Naručioca dana 04.12.2017. godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (Napomena: del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude)

PREDMET UGOVORA I CENA USLUGE

Član 2.

Na osnovu ovog ugovora Izvršilac se obavezuje da, za potrebe i račun Naručioca, izvrši uslugu OTKLANJANJA AMBALAŽNOG, OPASNOG i NEOPASNOG OTPADNOG MATERIJALA,

ODNOSNO, PREUZIMANJE i ZBRINJAVANJE OTPADA kod naručioca, a Naručilac se obavezuje da vrši plaćanje na način koji je predviđen odredbama ovog ugovora.

Član 3.

Predmet ovog Ugovora je usluga preuzimanja i zbrinjavanje otpada, kako sledi prema tabeli, čiji je vlasnik Naručilac.

Red. br.	Identifikovan i otpad (Vrsta uzorka)	Poreklo	Broj pozicija	Indeksni broj otpada prema katalogu i karakter otpada	Planirani način postupanja	Okvirna količina (kg)	Jed.cena/kg u din.bez PDV	Ukupno u din bez PDV za okvirnu količinu
1.	Otpadno ulje	Stvoreni otpad u radnoj jedinici i restoranu	4	13 01 13* 13 02 08* 13 08 99* 20 01 25 20 01 26* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	10.700		
2.	Pesticidi	Stvoreni otpad u rasadniku	19	20 01 19* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	2.000		
3.	Otpadna vozila	Stvoreni otpad u radnoj jedinici	4	16 01	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	12.500		
4.	Otpadni proizvodi izvan specifikacije (sa isteklim rokom trajanja)	Stvoreni otpad u ugostiteljskom objektu	1	07 06 01* 20 01 29* 07 04 01* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	3.000		
5.	Otpadni apsorvent (silikatni) - pesak	Stvoreni otpad u rad. jedinici	4	15 02 02* (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	400		
6.	Zauljene krpe	Stvoreni	4	15 02 02*	Predaja	200		

	i pucval	otpad u rad. jedinici		(opasan otpad)	ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman			
7.	Otpadni filteri od ulja, goriva i vazduha	Stvoreni otpad u rad. jedinici	4	16 01 07* 16 01 99 (opasan otpad)	Predaja ovlašćenom operateru za sakupljanje i transport, kao i za skladištenje i/ili tretman	500		
UKUPNA CENA U DINARIMA BEZ PDV:								
UKUPNA CENA U DINARIMA SA PDV:								

U ceni su sadržani svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge, kao što su troškovi prevoza, administracije, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

Član 5.

Navedene količine otpada predstavljaju okvirne količine otpada kod Naručioca. **Ukupno ponuđena cena predstavlja maksimalnu vrednost ugovora za izraženu okvirnu količinu otpada.**

Ugovorne strane su saglasne da su navedene količine otpada po kategorijama za koje treba izvršiti uslugu otklanjanja (preuzimanja i zbrinjavanja) okvirno iskazane na bazi procenjenih količina, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarno utvrđenih količine otpada prilikom otklanjanja, one mogu odstupati od ugovorene količine otpada po kategorijama, s tim da se maksimalna vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Izvršilac je saglasan da su jedinične cene usluge otklanjanja po kategorijama otpada, koje su iskazane u čl. 3, fiksne i da se ne mogu menjati u toku realizacije ugovora, te da će po navedenim cenama fakturisati uslugu za stvarne količine otpada po kategorijama koje se utvrde prilikom otklanjanja i zbrinjavanja.

ROK PLAĆANJA

Član 6.

Rok plaćanja za izvršenu uslugu jeste ____ dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane Izvršioca.

Izvršilac je dužan da na fakturi koju ispostavlja Naručiocu naznači datum zaključenja ugovora i delovodni broj pod kojim je ugovor zaveden kod Naručioca.

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 7.

Izvršilac je dužan da izvrši uslugu koja je predmet ovog ugovora u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora.

Nakon izvršenja predmetne usluge izvršilac je dužan dostaviti izjavu na sopstvenom memorandumu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o konačnom zbrinjavanju otpada.

KVALITET USLUGE

Član 8.

Pod kvalitetom usluge podrazumeva se da je ona izvršena u svemu u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016).

Potpisivanjem ovog ugovora Izvršilac garantuje da će uslugu koja je predmet ovog ugovora izvršiti u svemu u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“ br. 36/2009, 88/2010 i 14/2016), i Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“, br. 56/2010).

Potpisivanjem ovog ugovora Izvršilac izričito garantuje da u momentu zaključenja ugovora poseduje rešenje nadležnog organa kojim mu se izdaje dozvola za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada.

U slučaju da u toku trajanja ugovora ponuđaču kome je dodeljen ugovor istekne dozvola iz prethodnog stava ovog člana, ponuđač je obavezan zahtevati obnavljanje dozvole i o tome bez odlaganja obavestiti Naručioca.

Izvršilac dužan je obavestiti Naručioca i u slučaju da mu u toku trajanja ugovora dozvola bude oduzeta.

Vršenje usluge koja je predmet ovog ugovora bez dozvole, predstavlja osnov za raskid ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Naručilac je dužan da Izvršiocu dostavi tačne adrese lokacija kod Naručioca i obezbedi kontakt osobu na svakoj lokaciji i pristup mestu nastanka i mestu privremenog skladištenja otpada.

NAKNADA ŠTETE

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da nadoknadi svu štetu koju Naručilac pretrpi, ako mu izvrši uslugu:

- Koja nije saobrazna zahtevima Naručioca iz konkursne dokumentacije, odnosno Ponudi Izvršioca broj _____ od _____. godine;
- Koja nije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši ugovorenu uslugu u roku iz člana 3. ovog ugovora, saglasan je da mu Naručilac obračuna i naplati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od ukupno ugovorene vrednosti (bez PDV-a) iz člana 4. ovog ugovora za svaki dan zakašnjenja, ali tako da iznos kazne ne prelazi 5% od ugovorene vrednosti.

RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 5 (pet) dana, s tim da su ugovorne strane u obavezi da ispunjavaju svoje obaveze do isteka roka.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA

Član 13.

Izvršilac se obavezuje da, u momentu zaključivanja ovog ugovora, Naručiocu preda jednu overenu i potpisanu registrovanu blanko solo menicu i menično ovlašćenje, pečatom overenom i potpisanom, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti javne nabavke iz člana 4. Ugovora, za dobro izvršenje ugovorenog posla.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovornih obaveza ili izvrši uslugu suprotno uslovima sadržanim u tehničkoj specifikaciji konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog ugovora, Naručilac će aktivirati menicu.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovorne strane su se sporazumele da će eventualne sporove, povodom ovog ugovora, rešavati sporazumno.

U slučaju da se ne mogu saglasiti o spornim pitanjima, ugovorne strane su saglasne da je za rešenje spora nadležan Privredni sud u Novom Sadu.

Ovaj ugovor može biti izmenjen ili dopunjen samo saglasnošću volja obe ugovorne strane, uz poštovanje Zakona o javnim nabavkama.

OSTALE ODREDBE

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije izričito regulisano odredbama ovog ugovora primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o upravljanju otpadom, kao i podzakonskih akata koji regulišu oblast koja je predmet ugovora.

Sastavni deo ovog ugovora je Konkursna dokumentacija br. 1851/1 od 04.12.2017.god. i Ponuda Izvršioca naznačena u preambuli Ugovora.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja Ugovora od strane Naručioca i Izvršioca.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Izvršiocu pripada 2 primerka, a Naručiocu 4 primerka.

Za Izvršioca

Za Naručioca

Marta Takač, mast. inž. šum.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26 ZJN kao zastupnik (odgovorno lice) ponuđača:

_____, sa sedištem u _____

ul. _____ br. _____,

dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku **usluga: OTKLANJANJE AMBALAŽNOG I OPASNOG OTPADNOG MATERIJALA 2017. GOD.**, redni broj nabavke: 116/17, koju sprovodi naručilac JP, „Vojvodinašume“ Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.