



**VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin**

**ŠG "Banat" Pančevo**

**Broj: 01-11/3**

**Dana: 06.03.2018. god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -  
ROBA NA ZELENO – STOČNA REPA (SETVA) 2018. GODINE  
Redni broj JNMV 3/18**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 3 objavljen je 06.03.2018. godine na Portalu javnih nabavki  
i internet stranici naručioca)**

## Sadržaj konkursne dokumentacije:

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobra – Roba na zeleno, stočna repa (setva) 2018. godine, broj 01-11 od 06.03.2018. godine, redni, broj javne nabavke 3/18 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-11/1 od 06.03.2018. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
3	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	7
4	Obrazac ponude	14
4/1	Tehničke specifikacije	18
5	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	20
6	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	21
7	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	22
8	Model ugovora	23
9	Obrazac troškova pripreme ponude	28

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 28

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo  
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24  
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mastl.ecc., zastupnik ogranka  
Osoba za kontakt: Jadranka Vujić, dipl.ing.sum. 063/514 275  
Telefon: 013 342 899  
Telefaks: 013 353 585  
Elektronska adresa: jadranka.vujic@banatsume.rs  
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka  
Matični broj: 08762198  
PIB: 101636567  
Broj registrovanja za PDV: 132716493

### II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

### III PREDMET JAVNE NABAVKE:

**Roba na zeleno – stočna repa (setva) 2018. godinu**

Naziv i oznaka iz ORN: repa – 03221114

Količina – 330.000 kg

### IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

### V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **16.03.2018. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, stočna repa".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 16.03.2018. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

## VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **16.03.2018. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponudjača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt je Jadranka Vujić, dipl.ing.šum., br.telefona - 063/514 275.

**Predsednik Komisije**

**Olivera Popov, dipl.ecc.**

## USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

**1.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

## **UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **I PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet javnog poziva je nabavka dobra – **Roba na zeleno, stočna repa (setva) 2018. godine**

Vrsta, opis i količine dobra kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije).

### **II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **III NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponudjač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

#### IV IZRADA PONUDE

Ponudjač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5; (poljoprivredni proizvođači su u obavezi da u originalu ili fotokopiji dostave dokaze navedene na obrascu Izjave)
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2** – prilog br. 7;
5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.8;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – prilog br. 9 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

#### V NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### VI UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

##### 1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.



Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

## **2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **VII ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponudjača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

### **Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:**

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 4/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV franko magacin kupca prema prilogu br.4/1; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke;
3. **Rok, način i mesto isporuke** - sukcesivna isporuka dobara u periodu od **15.08-15.10.2018. godine** na paritetu fco magacin Kupca prema podacima iz tehničkih specifikacija iz priloga broj 4/1;
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 25 dana**, a najduže 45 dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

### **VIII MESTO ISPORUKE DOBARA**

Mesto isporuke dobara je prema podacima iz tehničkih specifikacija – prilog br.4/1, a bliži uslovi i podaci za lokaciju se mogu dobiti od osobe za kontakt (Slobodan Nestorović 063/267 993), a po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

Sve ponude dati na paritetu fco magacini u lovištu Deliblatska peščara, ŠU Banatski Karlovac – Banatski Karlovac i Dubovac, ŠU Kovin - Deliblato;

### **IX NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:**

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

### **X KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

### **XI RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

## **XII NEUOBİČAJENO NİSKA CENA**

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača podrobno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

## **XIII DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 3/18, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

**Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.** U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## XIV ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## XV NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana prijema odluke**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 3/18; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 3/18, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.  
Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

**OBRAZAC PONUDE**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi



## ROBA NA ZELENO – STOČNA REPA (SETVA) 2018. GODINE

### I CENA

Jedinična cena iznosi \_\_\_\_\_ din/kg bez PDV, a prema specifikaciji u prilogu 4/1.

Ukupna vrednost (330.000 kg) iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV

Ukupna vrednost (330.000 kg) iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi i dr.

**II Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 25 dana, a maksimalno 45 dana)

**III Rok isporuke: 15.08-15.10.2018. godine fco lovište "Deliblatska peščara"**

**IV Rok važenja ponude:** iznosi \_\_\_\_\_ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Opis	Količina kg	Cena u din/kg bez PDV	Cena u din/kg sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
Stočna repa	330.000				
<b>Ukupno</b>					

**Ponudu se daje na paritetu fco ambar/magacin Naručioca u lovištu "Deliblatska peščara" prema sledećoj strukturi:**

- 135.000 kg za zatvoreni deo lovišta Bela Crkva – Dubovac
- 60.000 kg za otvoreni deo lovišta Bela Crkva – Dubovac
- 75.000 kg za otvoreni deo lovišta u ŠU Kovin - Deliblato
- 60.000 kg za otvoreni deo lovišta u ŠU Banatski Karlovac

**Način i rok isporuke**

Roba se isporučuje sukcesivno na paritetu lovište "Deliblatska peščara" u periodu od 15.08-15.10.2018. godine.

**Napomena:**

**Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima za stočnu repu (bez prisustva zemlje i drugih otpadaka).**

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Mesto i datum:****Ponudač:**


---

**(potpis i pečat)**

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

**4.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara – *Roba na zeleno – stočna repa (setva) 2018. god*, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 3/18.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat \_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN

U skladu sa članom 77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Roba na zeleno – stočna repa (setva) za 2018. god.**, za potrebe Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

Poljoprivredni proizvođači su u obavezi da u originalu ili fotokopiji dostave sledeće dokaze:

- Rešenje o registraciji poljoprivrednog dobra
- Poresko rešenje nadležnog poreskog organa države u kojoj ponuđač ima sedište, na imovinu na zemljište za 2017. godinu
- Potvrdu o izvršenom evidentiranju za PDV (obrazac PEPDV), ako je lice evidentirano kao poreski obveznik PDV
- Potvrdu poslovne banke o otvorenom tekućem računu na ime ponudjača.

## OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *dobara – Roba na zeleno – stočna repa (setva) 2018. god.* u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 3/18, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku *dobara – Roba na zeleno – stočna repa (setva) 2018. god*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 3/18, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
 ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: 01-

Datum:

**UGOVOR O KUPOPRODAJI SOČNE REPE**  
 (model ugovora)

**I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa zastupnik ogranka preduzeća Željko Sušec, mast.ecc., s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac) i
2. \_\_\_\_\_  
 koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

**I PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u postupku javne nabavke male vrednosti, dobara – **roba na zeleno - stočna repa (setva) 2018. godine**, sprovedene po Pozivu br.3/18

Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je sukcesivna kupoprodaja stočne repe prema sledećoj specifikaciji:

Stočna repa	Količina u kg	Cena din/kg bez PDV
Bela Crkva – Dubovac (zatvoreni deo lovišta)	135.000	
Bela Crkva – Dubovac (otvoreni deo lovišta)	60.000	
Deliblato	75.000	
Banatski Karlovac	60.000	
Ukupno:	330.000	

Ugovorne strane saglasno utvrđuju ukupnu vrednost dobara iz člana 2. ovog Ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranje robe, troškovi ambalaze, prevoznici troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi i dr.).

Prodavac je saglasan da su navedene količine stočne repe okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba Kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine koje će se isporučiti mogu odstupati +/- **5% od ukupno ugovorene količine**.

#### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene dobara iz člana 2. ovog ugovora fiksne, odnosno nepromenljive.

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje prodavac sukcesivno svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2., st. 3. Ugovora.

#### Član 7.

Roba se isporučuje na paritetu fco lovište "Deliblatska peščara" u periodu od **15.08-15.10.2018. godine**, na bazi dispozicija kupca.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

### V UGOVORNA KAZNA

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, određiće se naknadni rok, uz obavezu prodavca da plati kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

U slučaju isporuke nedovoljne količine robe, prodavac se obavezuje da naknadi štetu kupcu.



## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 9.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (ambar/magacin kupca), a od tog trenutka rizik snosi kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 10.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavешten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 11.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET I KOLIČINA ROBE**

### **Član 12.**

Kvalitet robe koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima za stočnu repu (bez prisustva zemlje i drugih otpadaka).

### **Član 13.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

### **Član 14.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

#### Član 15.

Kvalitativni i kvantitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe – javna vaga, uz prisustvo ovlašćenog predstavnika kupca i prodavca. Eventualna reklamacija od strane kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena prodavcu u roku od 24 časa.

Prodavac se oslobadja odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane kupca u garantnom roku.

#### Član 16.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

### **IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

#### Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 19.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 20.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Trgovinskog suda u Pančevu.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

### **Član 22.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri) primerka, a Prodavcu 2 (dva).

**ZA PRODAVCA**

**ZA KUPCA**

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin**

**ŠG "Banat" Pančevo**

---

**Željko Sušec, mast.ecc.**

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.Gl.RS" br.86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača \_\_\_\_\_  
(naziv ponudjača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:  
ROBA NA ZELENO – STOČNA REPA (setva) 2018. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88 ZJN ("Sl.Gl.RS" br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.