



JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
Ogranak preduzeća ŠG“Sremska Mitrovica“Sr.Mitrovica
Parobrodska 2
tel/fax: +381 022/612-949 ;

PIB: 101636567; MAT.BR.: 08762198; EPPDV:132716493

Delovodni broj: JN 07-156

Datum: 20.02.2018.g.

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobra – Ugostiteljska oprema za
lovačke kuće 2017. godina redni broj 55/17.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke zastupnika ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj JN 07-1219 od 19.12.2017. godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br.11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 36

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica
Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, javna nabavka br. 55/17, Ugostiteljska oprema za lovačke kuće.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt:

Nikolić Nikola tel. 022 745 733.

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs , radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Ugostiteljska oprema za lovačke kuće.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : 39222000 Predmeti koji se koriste u ugostiteljstvu.

Nabavka je oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **05.03.2018.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **05.03.2018.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **05.03.2018.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU dobra- **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće**, partija _____
REDNI BROJ **55/17**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Jovan Cvijetinović

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Partija broj 1 – Ugostiteljska oprema za restoran

1. CASA RISERVA BAROLO 48cl, VISINA 195,5mm, FI99mm 50 kom.



2. CASA ELECTRA MEDIUM 44 cl, h 216 mm, fi 87 mm 20 kom.



3. CASA ELECTRA LARGE 55cl, h 230 mm, fi 95 mm 20 kom.



4. CASA LUNA SOK 34CL, H 137 MM, FI 76 MM 150 kom.



5. CASA LUNA VISKI ROCK 26CL, H 97 MM, FI 80 MM 50 kom.



6. TANJIR PLITKI CETVRTASTI 30X30 CM PORCELAN 120 kom.



7. TANJIR PLITKI CETVRTASTI 25X25 CM PORCELAN 120 kom.



8. TANJIR DESERTNI CETVRTASTI 20 X 20 CM POCELAN 120 kom.



9. TANJIR DUBOKI CETVRTASTI 22 X 22 CM PORCELAN 120 kom.



10. SOLJA/TACNA ESPRESSO solja zapremine 7cl, tacna fi 12cm 50 kom.



11. SOLJA/TACNA CAPPUCCINO - solja zapremine 17 cl, tacna fi 14cm 50 kom.



12. DŽEZVA ZA 6 KAFA,300 Z, INOX, 2 kom.



13. DŽEZVA ZA 3 KAFE,130 Z, INOX, 2 kom.



14. BOKALI ZA VINO, STAKLO, ZAPREMINA 1 L 3 kom.



15. BOKALČIĆ ZA MLEKO OD PORCELANA, BELE BOJE, ZAPR. 0,05 LIT 2 kom.

16. CEDILJKA 22 CM INOKS 2 kom.



17. DESERTNA KAŠIKICA NERĐAJUĆI ČELIK, INOX, DUŽINE 13,5 cm 50 kom.

18. DESERTNA VILJUŠKICA NERĐAJUĆI ČELIK, INOX, DUŽINE 13,5 cm 50 kom.

19. KASIKA NERĐAJUCI CELIK, INOKS 19,5 cm 150 kom.



20. VILJUSKA NERDJAJUCI CELIK, INOKS 19,5 cm 150 kom.



21. NOŽ NERDJAJUCI CELIK, INOKS 21 cm 150 kom.



22. NOŽ ZA ŠNICLE 24 CM SEČIVO 1 kom.



23. NOŽ ZA ŠNICLE 21 CM SEČIVO 2 kom.



24. NOŽ UNIVERZALNI 18 CM SEČIVO 2 kom.



25. SATARA RESTORANSKA 18 CM SEČIVO, 0,9 KG 2 kom.



26. KUTLAČA OD NERĐAJUĆEG ČELIKA, INOX,ZAPR. 0,2 l 5 kom.

27. KUTLAČA OD NERĐAJUĆEG ČELIKA, INOX,ZAPR. 0,5 l 2 kom.

28. KARAFINDLA – GARNITURA 1/5 INOKS/STAKLO 20 kom.



29. HVATALJKA ZA LED, NERDJAJUCI CELIK, INOKS 16 CM 5 kom.



30. TANJIR ZA HLEB 16 x 16 cm PORCELAN 50 kom.



31. SERPA 1,4 LIT NERDJAJUCI CELIK, INOKS 18/10 2 kom.



32. POKLOPAC FI 16 NERDJAJUCI CELIK, INOKS 18/10 2 kom.



33. SERPA 10,6 LIT, NERDJAJUCI CELIK , INOKS 18/10 1 kom.



34. POKLOPAC FI 30 NERDJAJUCI CELIK, INOKS 18/10 1 kom.



35. SERPA 3,7 LIT, NERDJAJUCI CELIK, INOKS 18/10 2 kom.



36. POKLOPAC FI 28 NERDJAJUCI CELIK, INOKS 2 kom.



37. SERPA 7,4 LIT NERDJAJUCI CELIK , INOKS 18/10 1 kom.



38. POKLOPAC FI 28 NERDJAJUĆI CELIK, INOKS 18/10 1 kom.



39. LONAC 5.3 LIT NERDJAJUĆI CELIK, INOKS 18/10 2 kom.



40. POKLOPAC FI 20 NERĐAJUĆI CELIK, INOKS 18/10 2 kom.



41. LONAC 8,8 LIT NERĐAJUCI CELIK, INOKS 18/10 1 kom.



42. POKLOPAC FI 24 NERDJAJUCI CELIK, INOKS 18/10 1 kom.



43. TIGANJ FI 32 CM , NE LEPLJIVI ALUMINIJUMSKI TIGANJ, PRESVUCEN TEFLONOM 1 kom.



44. TERMOS POSUDA 10 LIT, NERĐAJUCI CELIK 18/10, MEDJUPOKLOPAC OD POLIETILENA, TRI KOPCE ZA ZATVARANJE, TRI RUCKE ZA NOSENJE 1 kom.



Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Partija broj 2 – Tekstilna oprema za ugostiteljske objekte

1. STOLNJAK 170x170 poliester, damast, (boja zelena ili druga boja) 30 kom.
2. NADSTOLNJAK 120x120 poliester (boja više boja I bela) 15 kom.
3. SALVETE 50x50 (boja kivi zelena, bela) 50 kom.
4. ČARŠAF 220X240 belo platno, pamuk brušeni, 5 kom.
5. ČARŠAF 150X220 belo platno, pamuk brušeni, 5 kom.
6. JASTUK 60x80 belo platno, sunder seckani 5 kom.
7. JASTUČNICA 60x80 preklop, belo platno, pamuk brušeni 5 kom.
8. PEŠKIR 70x140 HOTEL 500 gr beli 5 kom.
9. PEŠKIR 50x100 HOTEL 500 gr beli 5 kom.
10. PEŠKIR 40x80 HOTEL 500 gr beli 5 kom.
11. STEP DEKA 140x200 belo platno, beli frotir 5 kom.

Ponudač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke – Ugostiteljska oprema za lovačke kuće.**

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjenih, potpisani i overenih izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)**

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće.**

Za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

U P U T S T V O PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. ***Plaćanje*** se vrši odloženo najmanje 30, najviše do 45 dana od dana **isporuke dobra**.

16. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

17. ***Rok*** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

18. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

19. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

20. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke dobra, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok isporuke, najpovoljniji ponuđač odrediće se žrebom.

21. **Naknadu** za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse procenjene vrednosti javne nabavke iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 60.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN- 55/17;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; javna nabavka dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće** za 2017.godinu redni broj 55/17;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

23. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen ponuđaču u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE

Za nabavku : **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **55/17**, prema tehničkoj dokumentaciji i na osnovu Odluke zastupnika ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **JN 07-1219 od 19.12.2017. godine**.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA**Partija broj 1 – Ugostiteljska oprema za restoran**

Red.	Vrsta dobra	Jed. mere	Količ.	Jed. cena din. bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna vrednost sa PDV om.
1	CASA RISERVA BAROLO	kom	50				
2	CASA ELECTRA MEDIUM	kom	20				
3	CASA ELECTRA LARGE	kom	20				
4	CASA LUNA SOK	kom	150				
5	CASA LUNA VISKI ROCK 26CL	kom	50				

6	TANJIR PLITKI CETVRTASTI 30x30	kom	120				
7	TANJIR PLITKI CETVRTASTI 25x25	kom	120				
8	TANJIR DESERTNI CETVRTASTI 20 x 20	kom	120				
9	TANJIR DUBOKI CETVRTASTI 22 x 22	kom	120				
10	SOLJA/TACNA ESPRESSO	kom	50				
11	SOLJA/TACNA CAPPUCCINO	kom	50				
12	DŽEZVA ZA 6 KAFA	kom	2				
13	DŽEZVA ZA 3 KAFE	kom	2				
14	BOKALI ZA VINO	kom	3				
15	BOKALČIĆ ZA MLEKO	kom	2				
16	CEDILJKA	kom	2				
17	DESERTNA KAŠIKICA	kom	50				
18	DESERTNA VILJUŠKICA	kom	50				
19	KASIKA	kom	150				
20	VILJUŠKA	kom	150				
21	NOŽ	kom	150				
22	NOŽ ZA ŠNICLE 24 CM	kom	1				
23	NOŽ ZA ŠNICLE 21 CM	kom	2				
24	NOŽ UNIVERZALNI 18 CM	kom	2				
25	SATARA RESTORANSKA	kom	2				
26	KUTLAČA ZAPR. 0,2 l	kom	5				
27	KUTLAČA ZAPR. 0,5 l	kom	2				

28	KARAFINDLA – GARNITURA 1/5	kom	20				
29	HVATALJKA ZA LED,	kom	5				
30	TANJIR ZA HLEB	kom	50				
31	SERPA 1,4 LIT	kom	2				
32	POKLOPAC FI 16	kom	2				
33	SERPA 10,6 LIT	kom	1				
34	POKLOPAC FI 30	kom	1				
35	SERPA 3,7 LIT	kom	2				
36	POKLOPAC FI 28	kom	2				
37	SERPA 7,4 LIT	kom	1				
38	POKLOPAC FI 28	kom	1				
39	LONAC 5.3 LIT	kom	2				
40	POKLOPAC FI 20	kom	2				
41	LONAC 8,8 LIT	kom	1				
42	POKLOPAC FI 24	kom	1				
43	TIGANJ FI 32 CM	kom	1				
44	TERMOS POSUDA 10 LIT	kom	1				

Ukupna ponuđena cena za partiju 1 je _____ dinara bez PDV a.

Rok isporuke dobra: ____dana (najviše 15) od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: ____dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana isporuke dobra).

Garantni rok _____ meseci (najmanje 12).

Mesto isporuke dobra: Šumska uprava Višnjićevo, Železnička 15, Višnjićevo.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

Partija broj 2 – Tekstilna oprema za ugostiteljske objekte

Red.	Vrsta dobra	Jed. mere	Količ.	Jed. cena din. bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna vrednost sa PDV om.
1	STOLNJAK	kom	30				
2	NADSTOLNJAK	kom	15				
3	SALVETE	kom	50				
4	ČARŠAF 220X240	kom	5				
5	ČARŠAF 150X220	kom	5				
6	JASTUK	kom	5				
7	JASTUČNICA	kom	5				
8	PEŠKIR 70X40	kom	5				
9	PEŠKIR 50X100	kom	5				
10	PEŠKIR 40X80	kom	5				
11	ŠTEP DEKA	kom	5				

Ukupna ponudena cena za partiju 2 je _____ dinara bez PDV a.

Rok isporuke dobra: _____ dana (najviše 15) od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana isporuke dobra).

Garantni rok _____ meseci (najmanje 12).

Mesto isporuke dobra: Šumska uprava Višnjicevo, Železnička 15, Višnjicevo.

V NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

c) Samostalno

d) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

pečat

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica

Broj:

Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, koje zastupa Zastupnik ogranka preduzeća Dragan Vulin, dipl.inž.sum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobra: **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće.**

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora su sledeća dobra: **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće.**

Red.	Vrsta dobra	Jed. mere	Količ.	Jed. cena din. bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a
1	CASA RISERVA BAROLO	kom	50		
2	CASA ELECTRA MEDIUM	kom	20		
3	CASA ELECTRA LARGE	kom	20		
4	CASA LUNA SOK	kom	150		
5	CASA LUNA VISKI ROCK 26CL	kom	50		
6	TANJIR PLITKI CETVRTASTI 30x30	kom	120		
7	TANJIR PLITKI CETVRTASTI 25x25	kom	120		
8	TANJIR DESERTNI CETVRTASTI 20 x 20	kom	120		
9	TANJIR DUBOKI CETVRTASTI 22 x 22	kom	120		
10	SOLJA/TACNA ESPRESSO	kom	50		
11	SOLJA/TACNA CAPPUCCINO	kom	50		
12	DŽEZVA ZA 6 KAFA	kom	2		
13	DŽEZVA ZA 3 KAFE	kom	2		
14	BOKALI ZA VINO	kom	3		
15	BOKALČIĆ ZA MLEKO	kom	2		
16	CEDILJKA	kom	2		
17	DESERTNA KAŠIKICA	kom	50		
18	DESERTNA VILJUŠKICA	kom	50		
19	KASIKA	kom	150		
20	VILJUŠKA	kom	150		
21	NOŽ	kom	150		
22	NOŽ ZA ŠNICLE 24 CM	kom	1		
23	NOŽ ZA ŠNICLE 21 CM	kom	2		
24	NOŽ UNIVERZALNI 18 CM	kom	2		
25	SATARA RESTORANSKA	kom	2		
26	KUTLAČA ZAPR. 0,2 l	kom	5		
27	KUTLAČA ZAPR. 0,5 l	kom	2		
28	KARAFINDLA – GARNITURA	kom	20		

	1/5				
29	HVATALJKA ZA LED,	kom	5		
30	TANJIR ZA HLEB	kom	50		
31	SERPA 1,4 LIT	kom	2		
32	POKLOPAC FI 16	kom	2		
33	SERPA 10,6 LIT	kom	1		
34	POKLOPAC FI 30	kom	1		
35	SERPA 3,7 LIT	kom	2		
36	POKLOPAC FI 28	kom	2		
37	SERPA 7,4 LIT	kom	1		
38	POKLOPAC FI 28	kom	1		
39	LONAC 5.3 LIT	kom	2		
40	POKLOPAC FI 20	kom	2		
41	LONAC 8,8 LIT	kom	1		
42	POKLOPAC FI 24	kom	1		
43	TIGANJ FI 32 CM	kom	1		
44	TERMOS POSUDA 10 LIT	kom	1		

Ukupna ugovorena vrednost za partiju 1 je _____ dinara bez PDV a.

Partija broj 2 – Tekstilna oprema za ugostiteljske objekte

Red.	Vrsta dobra	Jed. mere	Količ.	Jed. cena din. bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a
1	STOLNJAK	kom	30		
2	NADSTOLNJAK	kom	15		
3	SALVETE	kom	50		
4	ČARŠAF 220X240	kom	5		
5	ČARŠAF 150X220	kom	5		
6	JASTUK	kom	5		
7	JASTUČNICA	kom	5		
8	PEŠKIR 70X40	kom	5		

9	PEŠKIR 50X100	kom	5		
10	PEŠKIR 40X80	kom	5		
11	ŠTEP DEKA	kom	5		

Ukupna ponuđena cena za partiju 2 je _____ dinara bez PDV a.

Ugovor se zaključuje za vrednost od _____ dinara bez PDV a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena dobra iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (Prevoz do kupca, troškovi pakovanja, ugradnje i sl.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobra u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom **isporuke dobra**.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana izvršene isporuke.

Član 6.

Plaćanje za isporučena dobra vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje prodavac, o svom trošku.

Član 8.

Mesto isporuke dobra: Šumska uprava Višnjicevo, Železnička 15, Višnjicevo.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će robu isporučiti kupcu u roku od ____dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, određuje se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe **prilikom dostavljanja**, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET DOBRA

Član 13.

Kvalitet dobra koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra;

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet dobara u garantnom roku od ____**meseci** (najmanje 12)

IX KONTROLA ISPORUKE DOBARA

Član 15.

Reklamacija od strane Kupca za isporučeno dobro mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od **3 dana**.

X KONTROLA KVALITETA DOBRA

Član 16.

Kupac je dužan da isporučeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u **pisanoj formi, u roku od 1 dana**.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Prodavca

Za kupca
Zastupnik ogranka preduzeća

Vulin Dragan, dipl.inž.šum

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku j. nabavke male vrednosti dobra **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće** naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

I Z J A V A

U skladu sa članom 26. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:
Ponuda za javnu nabavku dobra – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće** i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)