



ВОЈВОДИНАШУМЕ

1

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР
тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;
ЕППДВ:132716493

Деловодни број: ЈН 086/18-5
Датум: 31.08.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка дела предузећа
ЈП"Војвоиднашуме", ШГ"Сомбор" број ЈН 086/18-2 од 27.08.2018.

Број јавне набавке мале вредности 20/2018

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 086/18-2 од 27.08.2018.године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике (спецификације)	5
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6	Образац понуде	14
7	Модел уговора	21
8	Образац трошкова припреме понуде	28
9	Образац изјаве о независној понуди	29
10	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	30
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	31
12	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	33

Укупно: 33 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, маст.инж.шум., заступник огранка
Особа за контакт: Предраг Мирић, маст.инж.шум. –председник комисије
Телефон: 025/463-111
Телефакс:025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуга.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуга: **СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР") - РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ШУ
"АПАТИН"**

Ознака из општег речника набавки: 71247000-надзор грађевинских радова

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

6. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, а испуњеност услова доказује се према члану 77. Истог Закона, према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

7. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.09.2018. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Предраг Мирић, маст.инж.шум. –председник комисије
e-mail:mpredrag@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР") - РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ШУ "АПАТИН"**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **10.09.2018.год. до 10,00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуга " СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **10.09.2018.године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, саознаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.09.2018. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке су сулуге стручног надзора над извођењем радова **реконструкција крова управне зграде ШУ "Апатин"**

Услугама треба да буде обухваћена:

- контрола извођења радова у односу на потписани уговор, техничку документацију и важеће техничке прописа
- контрола динамике реализације послова у свему као у предмеру, односно у складу са динамичким планом извршења услуга
- контролу исправности неопходних измена у односу на пројектно-техничку документацију
- контролу и оверу документације (грађевински дневник и друга пратећа документа)

Услуга стручног надзора на извођењу радова се мора вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл.гласник РС" бр. 22/2015. Год.) и одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу да ли се градња врши према грађевинској дозволи, доносно техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности, контролу и оверу количина изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутстава извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и орагнизационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

При пружању услуга Извршилац је обавезан да примењује средства заштите на раду у складу са опште прихваћеним нормама и позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Извршилац услуга стручног надзора није овлашћен:

- да мења уговорену цену, рокове или друге одребе Уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова
- да уговара са Извођачем накнадне или непредвиђене радове,
- да Извођача радова ослободи било које уговорне обавезе из уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова

Приликом примопредаје радова Извршилац услуге стручног надзора је у обавези да прикупи сву неопходу документацију од Извођача радова (оверене грађевинске дневнике, решења, изјаве, потврде, атесте и сл.) и преда их Наручиоцу.

Извршилац услуге стручног надзора је дужан да започне са вршењем услуге у року од 2 дана од дана када му наручилац преда уговор са извођачем радова.

Извршилац услуга стручног надзора на извођењем радова дужан је да надзор врши до потпуног окончања радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања услуга је _____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана извршења услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ШУ "Апатин" Кружни насип 13, Апатин

РОК ИЗВРШЕЊА: Стручни надзор треба да прати динамику извршења радова на објекту.

У случају да ти радови буду продужени, Надзорни орган је дужан да настави вршење стручног надзора у складу са описом послова стручног надзора из овог уговора, до коначног завршетка свих радова. Понуђач је обавезан да и након завршетка свих радова, заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом, док за то постоји потреба. **Крајњи рок завршетка послова стручног надзора износи 15 радних дана, након завршетка свих радова на адаптацији просторија ШГ"Сомбор".**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:

КРОВ

Због промена крова, који се ради као реконструкција, пројектант је израдио више верзија облика крова. Изабрана варијанта је кров са шоповима (засеченим деловима), која подразумева нову конструкцију крова. Нови облик крова захтева рушење постојећих таванских зидова изведених од опеке. Нова висина крова дозвољава употребу таванског простора и предвидја се израда новог излаза на таван из просторије чајне кухиње. Здрав постојећи материјал се може користити за рогове и подашчавање. Потребно је набавити нову носећу кровну конструкцију која се изводи од греда димензионисаних према статичком прорачуну. Нова конструкција је класичног пресека као двострука столица са две рожњаче или једнострука столица са слемањачом, зависно од распона. Нагиб кровне равни је повећан на 32 степена. Кровни покривач је фалцовани цреп тип ПОТИСЈЕ КАЊИЖА - TONDACH - КОНТИНЕНТАЛ 22 Преко рогова се предвидја подашчавање и постављање подлетве кроз коју ће се створити простор за вентилсање крова. Код мерења крова треба водити рачуна да све коте венаца буду на истој висини. Код изводјења радова треба строго водити рачуна да се може у сваком моменту поставити привремена заштита објекта од кише, па се предлаже да се замена крова ради сектор по сектор.

I РАДОВИ НА КРОВУ

Постојећи кров како на спратном делу тако и изнад сале не задовољава основну функцију крова у односу на објекат (мали нагиб, кровне равни без препуста - олуци су у нивоу зидова, опшав стрехе, калкана је не квалитетно изведен итд) те је усвојено решење – израда НОВОГ КРОВА - двоводан са кровним покривачем фалцовани цреп. Овај предмер даје потребне радове за израду НОВОГ КРОВА са демонтажом, као и рушења таванских постојећих зидова и израду нових. Извођач радова може почети са демонтажом кровне лимарије и кровног покривача тек кад обезбеди – припреми сав потребан материјал за нову кровну конструкцију, дашчарење и покривање (грађа, даске, летве, цреп...). Извођач радова мора да обезбеди потконструкцију и материјал за привремену заштиту таванске плоче од утицаја атмосферилија, и да у договору са надзорним органом договори динамику и начин извођења радова.

I	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
1.	Демонтажа постојеће кровне лимарије (опшава, хоризонталних и вертикалних олука заједно са држачима. Обрачун се даје паушално за скидање и лагеровање на привремену депонију (одређује надзорни орган).	паушално	1,00
2.	Демонтажа постојећег кровног покривача – валовите салонит плоче на спратном делу. Вијке пажљиво одвртати или брусилицом сећи да се не оштети плоча. Плоче транспортовати и лагеровати на привремену депонију (без ломљења) где одреди надзорни орган. Обрачун по м2 кровне равни. Напомена: ломљене и оштећене плоче депоновати на привремену депонију	м ²	300,00

I	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
	и касније возити на депонију до 5км.		
3.	<p>Демонтажа кровног покривача изнад сале (бр. 6) који се састоји од основног кровног покривача – валовити лим и на делу крова преко њега валовите САЛОНИТплоче. Плоче демонтирати и лагеровати на привремену депонију а валовит лим транспортовати на отпад. Обрачун по м2 демонтираних и депонованих салонит плоча и одвеженог валовитог лима.</p> <p style="text-align: center;">- салонит плоче - валовити лим (цела површина крова)</p>	<p>m² m²</p>	<p>30,00 130,87</p>
4.	<p>Демонтажа кровног патоса од дасака и хидроизолационог слоја (вероватно ТЕР хартија). Демонтажу радити пажљиво да се даске не би оштетиле. Исте лагеровати на привремену депонију (користити за нови кров) и обезбедити заштиту од атмосферилија. Обрачун по м2 демонтиране дашчане подлогеошишћене и сложене на привремену депонију.</p> <p style="text-align: center;">- спратни део + сала</p>	m ²	430,87
5.	<p>Демонтажа стреха и калкана. Опшав је изведен од рендисаних и фарбаних дрвених талпи без фалцева. Демонтиране талпе лагеровати на привремену депонију (где одреди надзорни орган). Обрачун по м2.</p>	m ²	145,33
6.	<p>Рушење забатних зидова – део спрата са једноводним кровом. Зид је изведен од опеке у продужном малтеру д=25цм са изведеним армирано бетонским хоризонталним завршним серклажом. Рушење вршити са радне скеле и то на следећи начин: армирано бетонски хоризонтални серклаж машински сећи на комаде до 100кг и преко припремљеног “левка” спуштати до коте терена. Зид од опеке ручно рушити и уз помоћ “левка” спуштати до коте терена. Бетонске елементе товарити у возило као и шут од зида од опеке. Опеку (целу) очистити од малтера и сложити – штосовати на привремену депонију (одређује надзорни орган). Обрачун се врши на следећи начин: рушење и одвоз елемената армирано бетонског хоризонталног серклажа (дим 25x20cm) по м' а зид од опеке по м². Напомена: забатни зид изнад сале – до котларнице ће се по потреби санирати и дозидати (за нови кров) са израдом АБ косог серклажа.</p> <p style="text-align: center;">- армирано бетонски хоризонтални серклаж - зид од опеке d=25cm</p>	<p>m' m²</p>	<p>35,00 63,40</p>
7.	<p>Демонтажа рожњача, решеткастих кровних носача, спрегова и осталих елемената кровне конструкције.Рожњаче су – резана грађа 10/14cm. Решетке су резана грађа (сви елементи решетке су 5/14cm – појасни штапови 3x5714, испуна 2x5/14cm). Елементе кровне конструкције демонтирати и лагеровати на привремену депонију (одређује надзорни орган).Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.</p>	m ²	430,87
8.	<p>Демонтажа постојећег кровног покривача и кровне конструкције изнад главног улаза као и постојећих хоризонталних и вертикалних олука и опшава. Кровни покривач је челични валовити лим а кровна конструкција је дрвена резана грађе</p>	m ²	20,00

I	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
	(претпоставка). Кров је једноводни тако да је на улазној фасади изведен зид од опеке (троугао) који се такође руши. Основа крова је 4,0x5,0м. Обрачун се даје као целина, тј за монтажу свих елемената крова до бетонске плоче по м2.		
9.	Набавка материјала, израда и монтажа нове кровне конструкције на делу постојећег једноводног крова. Нова кровна конструкција је пројектована од резане грађе – четинар II класе, у статичком систему двострука Вешалка (у свему према статичкој шеми). Димензије појединих елемената су према статичком прорачуну, а обрачун се врши по м2 основе крова. Напомена: приликом калкулације цене узети у обзир: вешалке, рожњаче, венчанице, рогове, коснике, клешта у износу 0,07м3/м2 основе крова.	m ²	321,20
10.	Набавка материјала, израда и монтажа нове кровне конструкције на спратном делу (двоводни кров) и изнад сале (просторија бр. 6). Постојећа кровна конструкција се састоји од рожњача (резана грађа) и дрваних решетки (резана грађа). Постојеће рожњаче се демотирају и лагерију на депонију. Врши се надградња слемена - стуб за прихват слемене греде (према детаљима). Уграђује се слемењача и монтирају рогови (нова грађа). Обрачун се врши по м2 основе крова. Напомена: приликом калкулације цене узети у обзир: нову слемењачу, елементе надградње постојеће решетке, венчанице и елементе укрућења у износу 0,045м3 грађе/м2 основе крова.	m ²	130,00
11.	Набавка материјала и израда кровне конструкције- изнад главног улаза од резане грађе, четинар II класа. Обрачун по м2 основе крова узимајући у калкулацију 0,03м3 грађе/м2 основе крова.	m ²	20,00
12.	Набавка материјала и израда кровне конструкције изнад терасе (просторије 7а, 7б и 8) од резане грађе, четинар II класе. Обрачун по м2 основе крова узимајући у калкулацију 0,03м3 грађе/м2 основе крова.	m ²	40,50
13.	Набавка материјала и дашчарење нових кровних равни даскама d=2,4cm. Обрачун вршити по м2 кровних равни узимајући у обзир да се може искористити 50% демотираних дасака са постојећих кровова. Обрачун по м2 дашчареног крова заједно са причврслним материјалом. - постојеће даске - нове даске	m ² m ²	215,00 215,00
14.	Набавка материјала и летвисање кровних равни уз претходну уградњу кровне фолије – водонепропусне, паропропусне (тип „Tondach“ – „Tuning“ или друга истог квалитета) и контра летве (подлетва). Димензије летве и контра летве 5x3cm. Рзмак летава ускладити са дужином кровне равни. Обрачун по м2 и м' косине крова узимајући у калкулацију: фолију, контралетву, летву, гребену вентилациону траку, слемени даску и окапницу од челичног, поцинкованог равног лима d=0,5mm која се уграђује испод фолије. - кровне равни (фолија, контралетва) - гребен/слеме (гребена вентилациона трака и даска) - капница (стреха)	m ² m' m'	496,70 86,04 116,75

I	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
15.	Набавка матеијала и опшивање стрехе ламперијом као и кровних препуста на калканским зидовима (према детаљима у графичким прилозима). Ламперија је од дрвета (према детаљу). Обрачун се врши према м' уграђене ламперије заједно са везним материјалом. рш= 93+17= 110cm рш= 40+17= 57cm	m' m'	53,30 68,00
16.	Набавка и покривање кровних равни фалцованим црепом тип КОНТИНЕНТАЛ 22 из производног програма TONDACH/ ПОТИСЈЕ Кањижа (или сличан по облику, истог квалитета другог произвођача). Обрачун по м2 кровних равни. <u>Напомена:</u> дата површина кровних равни је нето површина на коју треба додати 3% за сечење (грбине и увале)	m ²	496,70
17.	Набавка и покривање слемена и грбина типским елементима на већ постављену слемену даску и вентилациону траку. Обрачун се ради по м' заједно са причврсним материјалом.	m'	86,04
18.	Набавка фазонских комада црепа на забату (детал у графичким прилозима). Фазонски комад је од истог произвођача као основни елемент – цреп). Обрачун по м' монтираног елемента заједно са причврсним материјалом.	m'	13,92

II ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Пројектним решењем су предвиђени следећи лимарски радови:

- кровне равни изнад главног улаза и на тереси од салесу пројектоване за финално покривање равним алу лимом d=0,6mm на дашчаној подлози и фолији (TONDACH или друге истог квалитета);
- олучне вертикале и хоризонтални олуци су пројектовани од челичног пластифицираног лима са држачима од поцинкованог пластифицираног лима у боји олука;
- сви опшави су од равног, челичног, поцинкованог и пластифицираног лима d=0,6mm као и прозорске клупице.
- кровне увале су пројектоване од равног алу лима d= 0,6mm.

II	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
1.	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталних олука заједно са држачима. Олуци су полукружни од челичног, поцинкованог и пластифицираног лима d=0,5mm (у боји по избору инвеститора). Држачи су челични (25/4mm) поцинковани и пластифицирани. Обрачун се врши по м' монтираног олука заједно са држачима и везним материјалом (наставци олука, вијци за дрво....) <u>Напомена:</u> ивођач лимарских радова у понуди треба да обухвати и типске елементе: крајев, сливници са заштитном ПВЦ мрежицом, итд) рш= 33cm (Ф 14cm) рш= 20cm (Ф 10cm)	m' m'	107,40 21,10
2.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала (исти материјал као за хоризонталне олуке) као и држача (типски од челика, поцинковани и пластифицирани). Боја као код хоризонталних олука. Обрачун по м' монтираног олука заједно са држачима и везним материјалом (наставци, колена...). Држачи се		

П	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
	типлају у зид – узети у обзир да ће се изводити демит фасада (сса 6 см). Ф 12cm Ф 10cm	m' m'	50,00 12,00
3.	Набавка материјала и покривање кровних равни (главни улаз и тераса од сале) разним алуминијским лимом (у боји олука-црепа) d=0,6mm. Лим се изводи у таблама само са продужним фалцевима и то дупло пертловање. Обрачун по м2 нето површине кровних равни заједно са кровном фолијом (TONDACH или друга истог квалитета). <u>Напомена:</u> у споју кровних табли од алу лима и фалцованог црепа се уграђује уводни – везни лим (према детаљима у графичким прилозима) и заштитна ПВЦ мрежа (типа TONDACH или друга истог квалитета).	m ²	55,25
4.	Набавка материјала, израда и уградња кровне увале од алу лима d=0,6mm у боји црепа, олука. Лим се монтира преко дуплиране кровне фолије и причвршћује за летве. Зазор између засеченог фалцованог црепа и летве се попуњава пурпеном или одговарајућим силиконом (у свему према детаљу у графичким прилозима). Обрачун по м' заједно са везним материјалом. рш= 40cm	m'	7,55
5.	Набавка материјала, израда и монтажа опшава, уводних лимова, иксни итд. Пројектовани материјал је челични, поцинковани и пласти-фицирани лим d=0,5mm у боји по избору пројектанта. Сви спојеви опшавних лимова са црепом или кровним лимом се силиконирају. Обрачун по м' монтираног лима са силиконирањем. рш= 33cm рш= 25cm	m' m'	10,00 2,00
6.	Набавка материјала, израда и монтажа прозорске клупице. Пројектовани метеријал је челични, поцинковани и пластифицирани лим d=0,5mm (у боји по избору пројектанта). Спој лима и прозорског оквира силиконирати (према детаљу у графичком прилогу). рш= 40cm	m'	60,50

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Овим пројектом се предвиђају следећи зидарски радови:

- Зидање калканских зидова на тавану. Након израде и монтаже кровне конструкције врши се зидање зида гитер опеком d=25cm у продужном малтеру са израдом завршног армирано бетонског серклажа, као и вертикалних аб серклажа. Обрада зидова је: малтерисање са унутрашње стране и дерсовање продужним малтером (1.3:9).
 - Малтерисање зидова гаража и споља и изнутра, продужним малтером (1:2:6) уз претходно прскање бетонских површина цементним млеком;
 - Зазиђивање стрехе – након завршетка монтаже кровне конструкције врши се зазиђивање таванског простора између постојеће бетонске плоче и венчанице (даске).
- Зидови се малтеришу продужним малтером и дерсују са унутрашње стране.

I	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Набавка материјала и зидање зидова калкана након монтаже кровне конструкције. Зидање се врши гитер опеком d=25cm у продужном малтеру (1:2:6). Обрачун по м3 озиданог зида.	m ³	5,55
2.	Набавка материјала и зидање зидова стрехе између бетонске плоче и венчанице (према детаљу у графичким Прилозима). Зидање се врши гитер опеком у продужном малтеру (1:2:6). Висина зида је 70cm. Обрачун по м2 озиданог зида.	m ²	38,00
3.	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих површина таванских зидова у једном слоју са завршном обрадом дерсовање. Малтер 1.2:9. Обрачун по м2.	m ²	62,00
4.	Набавка материјала и малтерисање спољних зидних површина гаража продужним малтером (1:2:6) у два слоја са завршним пердашењем. Бетонске површине се прскају цементним млеком. Обрачун по м2 омалтерисане површине заједно са потребном радном скелом.	m ²	100,00
5.	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидних површина гаража продужним малтером 1:3:9 у два слоја са завршним пердашењем. Бетонске површине се прскају цементним млеком. Обрачун по м2 ома терисане површине заједно са потребном радном скелом.	m ²	174,20

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ+КРОВ НА КОТЛАРНИЦИ

Пројектом су предвиђени следећи браварски радови :

- санација постојеће челичне кровне конструкције котларнице;
- демонтажа постојећег кровног покривача од валовитих САЛОНИТ плоча и израда новог термоизолованог кровног покривача (трапезни лим + термоизолација +трапезни лима).

I	Опис позиције	Јединица мере	Кол.
1.	Демонтажа постојећег кровног покривача од валовитог салонита (плоче). Демонтажу вршити пажљиво. Демонтиране плоче депоновати на привремену депонију (одрђује надзорни орган). <u>Напомена:</u> Демонтажа се врши након зидања калканског зида од сале а пре израде термоизолације. Опшав између калканског зида и трапезног лима радити нов.	m ²	25,00
2.	Чишћење и заштита постојеће металне, кровне конструкције у котларници. Поступак – Чишћење се обавља челичном четком и шмирглом – врши се комплет скидање садашње фарбе. Затим се наноси прајмер (да покупи прашину), па два премаза против корозије и два финална премаза (боја по избору пројектанта) с тим да се рожњаче не фарбају финалном бојом. Обрачун се врши по м2/ површина челичних профила (узети 3,0м2 површине челика на 1,0м2 основе котларнице).	m ²	25,00
3.	Набавка материјала и израда термоизолованог кровног покривача на котларници. Кров се састоји од једноструког трапезног лима ТИП 35/200/06 или сличан (горњи лим). Слој термоизолације је пројектован од камене вуне - плоче d=10cm		

	упаковане у ПВЦ фолију. Са доње стране се монтира ниско профилисани лим d=0,6mm. Оба лима су челична, поцинкована и пластифицирана, с тим да нископрофилисани лим са горње стране има водонепропусну, паропропусну фолију. Обрачун по м ² монтираног кровног покривача заједно са причврсним материјалом и потребним опшавом (кровни трапез - калкански зид сале) (површина са препустима)	м ²	25,00
5.	Набавка и монтажа снегобрана од челичног, поцинкованог лима d=0,6mm, р.ш.=33cm. Обрачун по м' заједно са причврсним материјалом.	м'	6,00
6.	Демонтажа постојећих олука (хоризонтала и вертикала), лагеровање на привремену депонију и поновна монтажа након израде крова. Обрачун по м' (демонтажа и монтажа).	м'	10,00

НЕПОСРЕДНИ УВИД:

Наручилац омогућава свим заинтересованим лицима да пре подношења понуде, а до дана отварања понуда, изврше непосредан увид и разгледање простора и објеката који су предмет адаптације-реконструкције, ради давања одговарајуће понуде. Непосредан увид могуће је извршити сваким радним даном од понедељка до петка од 8h-14h, у договору са контакт особом.

Контакт особа у ШУ “Апатин” је Миодраг перовић, маст.инж.шум. - тел. 025/773-332

ПОНУДА ЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА АКО ИСПУЊАВА СВЕ ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ЗАХТЕВЕ НАРУЧИОЦА

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове заучешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће сеа ко нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

- 1) Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима.
Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Понуда несме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 4) Понуда мора бити достављена у посебномомоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Прилога 4а конкурсне документације), подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације;
- 5) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
Стављање факсимила потписника, несмотрат се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;
- 6) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. Обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, које понуђач мора да испуни, и то:

Услов:. Да понуђач и подизвођач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а) да има најмање једно радно ангажовано лице које има личну лиценцу 300 или 310 или 311 или 400 или 410 или 411,
- б) да има најмање једно радно ангажовано лице које има личну лиценцу 350

Испуњеност услова из тачке 1. понуђач доказује:

- за лица која су запослена код подносиоца понуде подношењем копије уговора о раду на неодређено време и копије М обрасца о пријави-одјави запосленог на осигурање код надлежног РФПИО, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде, уговор о делу/ уговор о обављању привремено повремених послова или други уговор о радном ангажовању, са копијом одговарајуће лиценце издате од стране надлежне институције за обављање наведених услуга, односно достављањем интернет страницу на којој се могу проверити подаци везани за важност тј. активност лиценце у време подношења понуде.

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни тражене додатне услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор ЈН 086/18-2 од 27.08.2018.год. "**СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава. Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписани оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком "Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности" СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, усвоје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена се исказује са свим трошковима предметних услуга (излазак на градилиште, хтз опрема и сл.), у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана извршене услуге, а на основу записником верификоване извршене услуге.

10. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Дефинисано у Обрасцу бр.3 "Техничке карактеристике"

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. ЗЈН. Приликом подношења захтевауплаћује се такса у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: ЈН 086/18 сврха: ЗЗП, ЈП "Војводинашуме", ШГ "Сомбор" Сомбор; ЈН бр.20/18, корисник: Буџет републике Србије

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.) не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.

Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 086/18-2 од 27.08.2018.год.,:
" СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")".

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумскогаздинство "Сомбор" Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

1.	Назив понуђача
2.	Седиште понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10.	Порески број понуђача

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред.бр.	Врста услуге	Јед.мере	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Услуге стручног надзора на извођењу радова- реконструкција крова управне зграде ШУ "Апатин"	пауш	1				

Укупна вредност понуде _____ дин. без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде _____ дин. са ПДВ-ом.

Рок плаћања услуга је _____ дана (минимално 30, максимално 45 дана) од дана извршене услуге.

Рок извршења: Стручни надзор треба да прати динамику извршења радова на објекту.

У случају да ти радови буду продужени, Надзорни орган је дужан да настави вршење стручног надзора у складу са описом послова стручног надзора из овог уговора, до коначног завршетка свих радова. Понуђач је обавезан да и након завршетка свих радова, заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом, док за то постоји потреба. Крајњи рок завршетка послова стручног надзора износи 15 радних дана, након завршетка свих радова на адаптацији просторија ШГ"Сомбор".

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М. П.

Понуђач



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Прерадовићева 2

Матични број:08762198;

ПИБ:101636567;

Огранак Предузећа

ШГ „Сомбор“ Сомбор

Број: _____

Датум: . . .

МОДЕЛ УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА 2018. ГОД.

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа заступник огранка Предузећа ЈП "Војвоиднашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац и

2. _____ (у даљем тексту: Извршилац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Извршиоца која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци заступника огранка дела Предузећа ЈП "Војвоиднашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор, број ЈН 086/18-2 од 27.08.2018.год.

Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Предмет овог уговора је вршење услуга: **СТРУЧНИ НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА 2018. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР") - РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ШУ "АПАТИН"**

Ред.бр.	Врста услуге	Јед.мере	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Услуге стручног надзора на извођењу радова- реконструкција крова управне зграде ШУ "Апатин"	пауш	1				

Укупна вредност понуде _____ дин. без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде _____ дин. са ПДВ-ом.

Исказана вредност је коначна, са свим урачунатим трошковима, и представља коначну вредност услуге.

Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање извршене услуге у року од ___ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршене услуге.

Извршилац је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене услуге.

Члан 4.

Извршилац је дужан да у име и за рачун Наручиоца врши стални стручни надзор на извођењу радова, према позитивним прописима, правилима струке, стручно и квалитетно као и да усклађује односе Наручиоца- инвеститора са извођачем радова.

Члан 5.

Стручни надзор извршиоца обухвата:

1. Контролу извођења радова у складу са грађевинском дозволом, односно према техничкој документацији – главном пројекту, по којој је издата дозвола
2. Контролу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа и стандарда за ову врсту објекта
3. Проверу врсте и количине изведених радова
4. Проверу доказа о квалитету извршених радова
5. Сарадњу са пројектантом и решавање других питања, која се појаве у току извођења радова
6. Све послове и задатке који у току извођења грађевинских радова у, свему према одредбама Закона о планирању и изградњи и одговарајућих правилника.

Примедбе и предлоге извршилац уписује у грађевинки дневник, а извођач радова је дужан да поступи по истим.

Члан 6.

Извршилац стручног надзора је солидарно одговоран са извођачем за штету на објекту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође.

Извршилац је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недосртаци отклоне.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извршиоца стручног надзора уведе у посао и да у циљу вршења стручног надзора, обезбеди приступ на место вршења услуге стручног надзора као и увид у одговарајућу документацију.

Члан 8.

Рок за извршење услуге извођења стручног надзора на адаптацији и реконструкцији објекта је у складу са уговором о извођењу грађевинских радова – реконструкција крова управне зграде ШУ "Апатин", односно са динамиком извођача на терену.

У случају да ти радови буду продужени, Надзорни орган је дужан да настави вршење стручног надзора у складу са описом послова стручног надзора из овог уговора, до коначног завршетка свих радова. Извршилац је обавезан да и након завршетка свих радова, заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом, док за то постоји потреба.

Крајњи рок завршетка послова стручног надзора износи 15 радних дана, након завршетка свих радова на адаптацији и реконструкцији објекта.

Члан 9.

У случају кашњења у извршењу услуге, Наручилац има право да одреди извршиоцу накнадни рок. У том случају наручилац као инвеститор обавештава извршиоца као надзорни орган писменим

путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека крајњег рока из члана 8 овог уговора. Уколико наручилац не одреди накнадни рок или услуга не буде извршена ни у накнадно одређеном року, Извршилац је обавезан да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% вредности уговора.

Члан 10.

Квалитет услуге која је предмет овог уговора мора бити према правилима професије, стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на квалитет услуге стручног надзора мора бити сачињена и писаној форми и достављен извршиоцу стручног надзора у року од 15 дана од дана извршене услуге, односно у року од 15 дана од дана уочавања недостатка квалитета услуге.

Члан 11.

Приликом закључења уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Извршиоца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Извршиоца уговора. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Извршилац у целости испунио своје обавезе.

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отколнити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступа након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путе у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти у ратним и ванредним условима и други случајневи који су законом предвиђени као виша сила. Наступање ових околности продужиће рок за извршење уговора за време које по свом трајању одговара вишој сили, а ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе о градњи и други законски прописи из ове области.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И ПОТВРЂУЈЕМ**
да:

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ (Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 20/18 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора без ПДВ-а**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

На основу Закона о меници (»Сл. Лист ФНРЈ« бр. 104/46 и 18/58, Сл. Лист СФРЈ« бр. 16/56, 54/70, 57/89, »Сл. Лист СРЈ« бр. 46/96 и »Сл. Лист СЦГ« бр. 1/2003. И Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

/назив предузећа – Менични дужник- издаваоца менице/

/седиште и адреса дужника/

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Датум: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

Дана _____ године предајемо, као менични дужник кога заступа директор _____, бланко меницу са серијским бројем: _____ меничном повериоцу ЈП »Војводинашуме« Петроварадин, ШГ »СОМБОР« Сомбор Апатински пут бр. 11, МБ 08762198, ПИБ 101636567, кога заступа заступник Огранка ШГ»Сомбор» Срђан Пеурача маст. инж. шум.

Меничног повериоца овлашћујемо да исту може попунити у висини доспелих обавеза по Уговору бр. _____ на менични износ од: _____ (словима: _____) са затезном каматом и припадајућим трошковима.

Датум доспећа менице је »по виђењу«.

Менични дужник се овим меничним писмом одриче права приговора на начин испуњавања менице од стране меничног повериоца.

Менични дужник овлашћује ЈП »Војводинашуме« Петроварадин ШГ »Сомбор« Сомбор, Апатински пут 11 као меничног повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова у складу са важећим прописима извршити наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања са свих рачуна дужника-издаваоца менице, и из његових новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из његове друге имовине (покретне и непокретне).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена значајних за платни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. _____ од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег анекса.

Менични дужник се овим меничним овлашћењем обавезује да, на захтев Меничног повериоца, уколико се за тим укаже потреба, достави Меничном повериоцу нове бланко потписане менице.

Ово менично овлашћење је пратећи докуменат менице на коју се односи.

печат и потпис овлашћеног лица
меничног дужника-издаваоца менице