



JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin, Preradovićeva 2
Broj: 1227/1
Dana: 05.09.2018. god.
Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad) (II)

U OTVORENOM POSTUPKU

Redni broj javne nabavke: 67/18

Poziv za podnošenje ponuda broj 67 objavljen je 05.09.2018. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1227 od 17.08.2018., redni broj javne nabavke: 67/18 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1228 od 17.08. 2018. godine i Odluke o izmeni i dopuni Rešenja o obrazovanju komisije br. 1228/2 od 21.08.2018. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Broj strane
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	5
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	6
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	6
	1.3.	Predmet javne nabavke	6
	1.4.	Cilj postupka	6
	1.5.	Kontakt osobe	6
	1.6	Propratni obrazac	6
	1.7.	Pravo učešća	7
	1.8.	Pripremanje ponude	7
	1.9.	Podnošenje ponude	7
	1.10.	Otvaranje ponuda	7
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora	7
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	8
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor	8
3.		VRSTA DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA ISPORUKE DOBARA, CENA I USLOVI PLAĆANJA	9-20

4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama	20
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona	21
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	21
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	21
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 Zakona	21
	4.5.	Napomene u vezi dokazivanja uslova	24
	4.6.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona	25
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	27
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	27
	5.2.	Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	27
	5.3.	Partije, varijante	29
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	29
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	29
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem	29
	5.7.	Zajednička ponuda	30

	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	30
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi	30
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	31
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka	35
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	35
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača	36
	5.14.	Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa istom ponuđenom cenom	36
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	36
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	36
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	37
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	39
	5.19.	Negativne reference	39
6.		OBRAZAC PONUDE	40
	6.1.	Obrazac ponude- opšti deo	41
	6.2	Obrazac ponude- posebni deo	44
	6.3.	Izjava članova grupe ponuđača	52
7.		MODEL UGOVORA	53

	7.1.	Model ugovora (za sve partije)	53
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	59
9.	9.1	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	59
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	60
	10.1.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	60
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	61
	11.1.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	61

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 51 strana.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Sedište naručioca: Petrovaradin, Preradovićeva 2

Adresa za prijem ponuda: Petrovaradin, Preradovićeva 2, za svu poslovnu komunikaciju
Novi Sad, Bul.Oslobođenja 127/XII

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs/>

Odgovorna osoba: Direktor Marta Takač, master.ing.šum.

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 - gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 67/18 su dobra:

Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad) (II)

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.5. Kontakt osobe

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefone:
Stručna (tehnička) pitanja: Milenko Timotić, dipling.šum. 021/557-412
Čedo Mišković, dipling.šum. 021/557-412

Ekonomska pitanja: Ana Lučić, dipl. ecc 021/557-413
Pravna pitanja: Milorad Gašić, dipl.pravnik 021/432-221

1.6. Prpratni obrazac (popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju ili doslovno prepisati)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad) (II)
U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 67/18

PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e: _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUĐA se dostavlja u jednom pakovanju (koverat ili kutija), zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi, a na pakovanju mora biti nalepljen, ili doslovno

prepisan gornji obrazac. Na tom obrascu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» **Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD", Novi Sad, Bul.Oslobođenja 127/XI primljena do 10.10.2018. godine, najkasnije do 9,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD", Novi Sad, Bul.Oslobođenja 127/XI

Ponuda **koja nije primljena kod naručioca do 10.10.2018. godine, do 9,00 časova**, poštom ili lično dostavljena, smatraće se **neblagovremenom**.

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 10.10.2018. do 9,00časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 10.10.2018. godine u 10,00 časova u prostorijama ŠG „Novi Sad“ u Novom Sadu, Bul. Oslobođenja 127/XI**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda**. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

PREDMET JAVNE NABAVKE: Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad) (II)

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Red. broj partije	Predmet nabavke
1.	Rezervni delovi za forvardere i harvestere TIMBERJACK JOHN DEERE
2.	Rezervni delovi za Traktore IMT, IMR, prikolice FAK I ZMAJ, sa beračem
3.	Rezervni delovi za teretna vozila FAP, autobuse IKARBUS i NEOBUS; Rezervni delovi za prikolice FAP, UTVA, GOŠA, Imako i Metal
	UKUPNO (partija 1- 3)

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

16800000 – delovi mašina za poljoprivredu i šumarstvo
34320000 - mehanički rezervni delovi osim motora i delova motora
34330000 - rezervni delovi za teretna vozila, dostavna vozila i automobile
31610000 - električna oprema za motore i vozila
34913000 - razni rezervni delovi

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.

3.VRSTA DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA), ZAHTEVI NARUČIOCA, OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA ISPORUKE DOBARA, CENA I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE

PARTIJA 1

Rezervni delovi za forvardere i harvestere TIMBERJACK JOHN DEERE

R.broj	Naziv rezervnog dela	Kataloški broj	Količina
1.	Zaptivka	F 004292	3
2.	Zaptivka	F 004726	1
3.	Ležaj	AT 253093	1
4.	Zaptivka	F 035853	1
5.	Spojnica	F 064247	2
6.	Pumpa vode	F 056672	2
7.	Remen	RE 68715	2
8.	Hidraulično crevo	F 069280	2
9.	Hidraulično crevo	F 069885	2
10.	Konektor	F 049366	2
11.	Senzor	RE 532949	2
12.	Pumpa goriva	RE 539764	1
13.	"O"-ring	F 003308	1
14.	Zaptivka	F 059545	1
15.	Zaptivka	F 060868	1
16.	Senzor	F 005292	3
17.	Čaura zglobna	F 007512	1
18.	Čaura zglobna	F 007526	1
19.	"O"-ring	F 011429	1
20.	"O"-ring	F 011929	1
21.	Filter hidraulike	F 023753	2
22.	Zaptivke set	F 023781	2
23.	Zaptivke set	F 024025	1

PARTIJA 2

Rezervni delovi za Traktore IMT, IMR, prikolice FAK I ZMAJ, sa beračem

**REZERVNI DELOVI ZA TRAKTOR IMT
ZAHTEVANI KVALITET: ORIGINALNI
DELOVI**

R.broj	Naziv rezervnog dela	Kataloški broj	Količina
1.	Pumpa vode	810573	2
2.	Pumpa goriva	810903	2
3.	Klackalice komplet	812601	1
4.	Filter goriva	813159	4
5.	Priključno vratilo	57554153	1
6.	Kućište kardanskog vratila	56001211	2
7.	Nosač filtera ulja	7167261	2
8.	Korpa kvačila	2190200	2
9.	Spona kpt	53111700	2
10.	Glavčina	53307091	2
11.	Obrtni razdelnik	51505980	1
12.	Kočioni cilindar	56005420	2
13.	Rame podizno	51201144	1
14.	Razvodni ventil	52999001	1
15.	Alternator	11201342	1

PARTIJA 3

Rezervni delovi za teretna vozila FAP, autobuse IKARBUS i NEOBUS; Rezervni delovi za prikolice FAP, UTVA, GOŠA, Imako i Metal

Redni broj	Naziv rez.dela	Komada
1.	Vučno oko - prikolice Imako 12 tona	2
2.	Glavčina-prikolice Imako 12 tona	4
3.	Kočioni cilindar-prikolice Imako 12 tona	1

UKUPNA KOLIČINA DOBARA predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca za period od godine dana, na koji se zaključuje kupoprodajni ugovor, te Naručilac ukazuje Ponuđačima da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati mogu biti manje ili veće od ukupno ugovorene količine, kao i da je dopuštena zamena vrste rezervnog dela, ali sve maksimalno do ukupno ugovorene vrednosti iz kupoprodajnog ugovora koja se ne sme preći. Ponuđač se unapred upoznaje sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te učešćem u ovoj javnoj nabavci potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu u slučaju nastupanja istog.

GARANTNI ROK: Garantni rok da je u skladu sa proizvođačevom garancijom i ne manje od 6 meseci od dana isporuke.

ZAHTEVANI KVALITET:

- **ZA SVE PARTIJE – ORIGINALNI DELOVI**

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA: prema odredbama modela ugovora. Ponuđena i isporučena dobra moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. **Uz svaku isporuku**, ponuđač je dužan da **dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, a iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač isporučuje dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom. U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi isto na stranom jeziku **i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik** (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora biće validan prevod na srpski jezik.

MESTO ISPORUKE: magacini po organizacionim jedinicama ogranka ŠG“Novi Sad“ i to:

RJ „Šumska mehanizacija“ Begeč, Obalska br. 1

ŠU“Begeč“ Begeč, Obalska br. 1

ŠU „Kovilj“ Kovilj, Duška Vickova 41

ŠU“Plavna“ Plavna, Maršala Tita 41

ŠU“Bačka Palanka“ Bačka Palanka, Šumska 2

ŠU“Titel“ Titel. Knićaninova 32

Direkcija, Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127/XII

Mesto isporuke će biti naznačeno u narudžbenici Naručioca.

USLOVI ISPORUKE U SVIM PARTIJAMA:

Isporuka će se vršiti sukcesivno, po organizacionim jedinicama Naručioca. Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, ili putem pošte, o svom trošku.

CENA:

Cena se iskazuje za svaku partiju pojedinačno. Pod ponuđenom cenom za partiju se podrazumeva ukupna cena koju ponuđač ponudi za potrebnu količinu dobara, bez PDV.

Cena obuhvata cenu dobara, troškove osiguranja dobara, naknade za ambalažu i druga sredstava za zaštitu dobara od oštećenja, troškove prevoza ili slanja dobara na mesto isporuke.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, franco mesto isporuke.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Rok plaćanja je **30 dana**, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta (otpremnice), koji ispostavlja ponuđač - prodavac, a kojim je potvrđena isporuka dobara. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača - prodavca. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

ROK VAŽENJA PONUDE U SVIM PARTIJAMA:

60 dana od dana otvaranja ponuda za sve partije.

ROK ISPORUKE DOBARA:

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju potrebe naručioca za 12 meseci, od dana zaključenja ugovora.

Prema zahtevu naručioca, isporuka predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, od strane Naručioca. Isporuka će se vršiti u roku od dana prijema svake narudžbenice Naručioca i to: **u roku, maksimalno 5 dana**

PONUĐA JE ODGOVARAJUĆA AKO ISPUNJAVA SVE TEHNIČKE I DRUGE ZAHEVE NARUČIOCA iz ovog poglavlja. PONUĐA KOJA NIJE ODGOVARAJUĆA, BIĆE OCENJENA KAO NEPRIHVATLJIVA.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona):

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI NE ZAHEVAJU SE DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće: Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

1.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.
----	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 2:

- 2. PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:**

kao član organizovane kriminalne grupe,

nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,

krivična dela protiv životne sredine,

krivično delo primanja ili davanja mita,

krivično delo prevare.

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

Objašnjenje: *U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda , ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.*

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- *U slučaju da ponudu podnosi **pravno lice** potrebno je dostaviti ove dokaze **i za pravno lice i za zakonskog zastupnika**;*
- *U slučaju da pravno lice ima **više zakonskih zastupnika** za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;*
- *U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti **za svakog** učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze **dostaviti i za podizvođača** (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).*

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

3.	./ . brisana iz Zakona
----	------------------------

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

4.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
----	---

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina (prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.**

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

5.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM
----	--

U OVOJ JAVNOJ NABAVCI SE NE ZAHTEVA TAKVA DOZVOLA.

Član 75 ZJN, stav 2:

PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za UČEŠĆE iz člana 75. stav 1. tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za UČEŠĆE iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).
- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača

biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodne dve alineje, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponuđač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
- *Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni**. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.*
- *Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.*
- *Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*
- *Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude**.*

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za UČEŠĆE;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove** (u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi);
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;**
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se **podnosi za jednu, više ili za sve partije**. Ponuda mora biti podneta **za celokupan predmet partije**, mora obuhvatiti **sve stavke u partiji**. Ponuda podneta za **delimičan broj stavki u partiji** - je **neprihvatljiva**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije (**obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju**) i mora biti **naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda**. **Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za UČEŠĆE podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda**. **Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije**.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača.** Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se računaska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računaska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.

9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“ ŠG“NOVI SAD“, Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127/XI

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za UČEŠĆE ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi u jednom primerku*).
Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**
- Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako

dogovorili). **OPŠTI DEO obrazca ponude (podaci o ponuđaču i način nastupanja), dovoljno je da bude podnet u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se podnosi oonuda, uz obavezno popunjavanje svih traženih podataka i overavanje potpisom i pečatom ponuđača. Posebni deo obrasca ponude - USLOVI PONUDE, PODNOSI SE ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU SE PODNOSI PONUDA i svaki se zasebno popunjava i overava potpisom i pečatom ponuđača.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili. Obrazac ponude mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom, na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrazca.;

3. *Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani*
Model ugovora . MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava. Ostale podatke mora da popuni, prema zahtevima modela. Model ugovora ponuđač dostavlja **u jednom primerku.**

4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude - za svaku partiju posebno,** podnosi se *po jedna potpisana i overena pečatom blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu* koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).*

- **karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji mogu biti u običnoj fotokopiji. **Karton deponovanih potpisa mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja, odnosno** ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

5. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, u jednom primerku** (poglavlje 11.1. konkursne dokumentacije).
6. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o nezavisnoj ponudi,** u jednom primerku (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.6. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu,** grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara- Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II)., redni broj javne nabavke 67/18, partija broj

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**. **Ponudenom cenom za partiju, smatra se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV), te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.**

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca.**

Jedinične cene su **fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV)**.
- **U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), KARTON DEPONOVAH POTPISA**, koji mogu biti u običnim fotokopijama i **OP obrazac** . **KARTON DEPONOVAH POTPISA mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja**. (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda ponuđač opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih

njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD", Novi Sad, Vojvode Putnika 3.

Tekući račun: **160-927030-73** Kod: **Banca Intesa Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad), (II) za PARTIJU BROJ _____** Ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD", Novi Sad, Vojvode Putnika 3,** kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika - Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu - plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD", Novi Sad,
Vojvode Putnika 3**

Tekući račun: **160-927030-73** Kod: **Banca Intesa Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeveva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji broj _____ od _____, zaključenog u postupku javne nabavke**

dobara Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad) (II), PARTIJA _____, ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP

"Vojvodinašume" Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo "NOVI SAD", Novi Sad, Vojvode Putnika 3, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vanskudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude

zainteresovano lice će **uputiti lično ili poštom** na adresu naručioca: **Novi Sad, Bul. Oslobođenja**

127, sprat XII, ili istovremeno na tri elektronske adrese: milenko.timotic@vojvodinasume.rs

i cedo.miskovic@vojvodinasume.rs i zeljko.prica@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za**

dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara

2018. god. redni broj 67/18, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, što znači putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljavanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računaska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je predstavnik tog ponuđača, ista se može otkloniti i na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa zakonom.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen **putem žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Pravo na UČEŠĆE u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavljju 11.1.** ove konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo i istovremeno na napred označene elektronske adrese i broj faksa (navedeno u poglavljju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne

nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. **Obrazac ponude mora biti popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom mestu prema zahtevu obrazca.** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije. **OPŠTI DEO obrazca ponude dostavlja se u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se konkuriše. POSEBNI DEO obrazca ponude, podnosi se za svaku partiju posebno – obavezno upisati jedinične i ukupne cene za količinu, sa i bez PDV, obavezno iskazati ukupnu ponudenu cenu za partiju sa i bez PDV i OBAVEZNO OBUHVATITI SVE STAVKE (sve pozicije rezervnih delova) U PARTIJU. JER U SUPROTNOM JE PONUDA NEPRIHVATLJIVA.**

6.1. Obrazac ponude OPŠTI DEO

Ponuda za javnu nabavku dobara: Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II), , u otvorenom postupku, red. broj: 67/18 NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME“

1) PODACI O PONUĐAČU (ovi podaci i način istupanja u partijama za koje se podnosi ponuda, popunjavaju se u jednom primerku ,bez obzira na broj partija).

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

6.2. *Obrazac ponude POSEBNI DEO***PARTIJA 1 - Rezervni delovi za forvardere i harvestere TIMBERJACK JOHN DEERE
(FORWARDER 1210 E)**

R.br.	Naziv rezervnog dela	Kataloški broj	Količina	Jedinična cena din.bez PDV	Jedinična cena din.sa PDV	Cena za količinu din.bez PDV	Cena za količinu din.sa PDV
1.	Zaptivka	F 004292	3				
2.	Zaptivka	F 004726	1				
3.	Ležaj	AT 253093	1				
4.	Zaptivka	F 035853	1				
5.	Spojnica	F 064247	2				
6.	Pumpa vode	F 056672	2				
7.	Remen	RE 68715	2				
8.	Hidraulično crevo	F 069280	2				
9.	Hidraulično crevo	F 069885	2				
10.	Konektor	F 049366	2				
11.	Senzor	RE 532949	2				
12.	Pumpa goriva	RE 539764	1				
13.	"O"-ring	F 003308	1				

14.	Zaptivka	F 059545	1				
15.	Zaptivka	F 060868	1				
16.	Senzor	F 005292	3				
17.	Čaura zglobna	F 007512	1				
18.	Čaura zglobna	F 007526	1				
19.	"O"-ring	F 011429	1				
20.	"O"-ring	F 011929	1				
21.	Filter hidraulike	F 023753	2				
22.	Zaptivke set	F 023781	2				
23.	Zaptivke set	F 024025	1				
UKUPNO PONUĐENA CENA:						<u> </u> din.bez PDV	<u> </u> din. sa PDV

USLOVI ISPORUKE:

Isporučka će se vršiti sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, po organizacionim jedinicama Naručioca. Robu isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, ili putem pošte, o svom trošku.

CENA:

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, franco mesto isporuke.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: Rok plaćanja je **30 dana**, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta (otpremnice), koji ispostavlja prodavac, a kojim je potvrđena

isporuka dobara.

ROK VAŽENJA PONUDE:

60 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK ISPORUKE DOBARA:

- za partiju broj 2 u roku od maksimalno 5 dana;

GARANTNI ROK:

Prodavac daje garanciju, da dobra koja isporučuje, odgovaraju traženim specifikacijama iz porudžbine kupca. GARANTNI ROK JE PREMA DEKLARACIJI PROIZVOĐAČA, a najmanje 6 meseci od isporuke.

M.P.pečat ponuđača

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

**PARTIJA 2 - Rezervni delovi za Traktore IMT, IMR, prikolice FAK I ZMAJ, sa beračem
(navedeni delovi se odnose na IMT - 577)**

R.br.	Naziv rezervnog dela	Kataloški broj	Količina	Jedinična cena din.bez PDV	Jedinična cena din.sa PDV	Cena za količinu din.bez PDV	Cena za količinu din.sa PDV
1.	Pumpa vode	810573	1				
2.	Pumpa goriva	810903	1				
3.	Klackalice komplet	812601	1				
4.	Filter goriva	813159	1				
5.	Priključno vratilo	57554153	1				
6.	Kućište kardanskog vratila	56001211	1				
7.	Nosač filtera ulja	7167261	1				
8.	Korpa kvačila	2190200	1				
9.	Spona kpt	53107040	1				
10.	Glavčina	53107050	1				
11.	Obrtni razdelnik	53111700	1				
12.	Kočioni cilindar	53307091	1				
13.	Rame podizno	51505980	1				
14.	Razvodni ventil	56005420	1				

15.	Alternator	51100477	1			
UKUPNO PONUĐENA CENA:					<u> </u> din.bez PDV	<u> </u> din. sa PDV

USLOVI ISPORUKE:

Isporuka će se vršiti sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, po organizacionim jedinicama Naručioca. Robu isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, ili putem pošte, o svom trošku.

CENA:

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, franco mesto isporuke.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: Rok plaćanja je **30 dana**, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta (otpremnice), koji ispostavlja prodavac, a kojim je potvrđena isporuka dobara.

ROK VAŽENJA PONUDE U SVIM PARTIJAMA:

60 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK ISPORUKE DOBARA:

- za partiju broj 5 u roku od maksimalno 5 dana;

GARANTNI ROK:

Prodavac daje garanciju, da dobra koja isporučuje, odgovaraju traženim specifikacijama iz porudžbine kupca. GARANTNI ROK JE PREMA DEKLARACIJI PROIZVOĐAČA, a najmanje 6 meseci od isporuke.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

M.P.pečat ponuđača

(potpis odgovornog lica)

PARTIJA 3 - Rezervni delovi za teretna vozila FAP, autobuse IKARBUS i NEOBUS; Rezervni delovi za prikolice FAP, UTVA, GOŠA, Imako i Metal

Redni broj	Naziv rez.dela	Komada	Jedinična cena din.bez PDV	Jedinična cena din.sa PDV	Cena za količinu din.bez PDV	Cena za količinu din.sa PDV
1.	Vučno oko - prikolice Imako 12 tona	2				
2.	Glavčina-prikolice Imako 12 tona	4				
3.	Kočioni cilindar-prikolice Imako 12 tona	1				
UKUPNO PONUĐENA CENA:					<hr/> din.bez PDV	<hr/> din. sa PDV

USLOVI ISPORUKE:

Isporuka će se vršiti sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, po organizacionim jedinicama Naručioca. Robu isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, ili putem pošte, o svom trošku.

CENA:

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, franco mesto isporuke.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:Rok plaćanja je **30 dana**, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta (otpremnice), koji ispostavlja prodavac, a kojim je potvrđena isporuka dobara.

ROK VAŽENJA PONUDE:

60 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK ISPORUKE DOBARA:

- za partiju broj 7 u roku od maksimalno 5 dana;

GARANTNI ROK:

Prodavac daje garanciju, da dobra koja isporučuje, odgovaraju traženim specifikacijama iz porudžbine kupca. GARANTNI ROK JE PREMA DEKLARACIJI PROIZVOĐAČA, a najmanje 6 meseci od isporuke.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis odgovornog lica)**M.P.pečat ponuđača**

6.3. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II)**, u otvorenom postupku, redni broj: 67/18.

Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

M.P.
pečat

7. MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

ČLAN 2 UGOVORA NE TREBA DA SE POPUNJAVA.

MODEL UGOVORA JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE. UGOVORI ĆE SE IZRAĐIVATI I ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen Novom Sadu, dana _____ god. između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga po Odluci Direktora JP Marte Takač, master ing.šum. broj 1249 od 21.08.2018. zastupa Zastupnik ogranka ŠG "Novi Sad" – Aleksandar Janjatović dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____ MB
 _____ PIB _____, broj računa _____ banka, koje
 zastupa _____ (u daljem tekstu PRODAVAC)

Navesti podatke o učesnicima u zajedničkoj ponudi _____
 Podaci o podizvođačima _____;

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca-ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II)**, redni broj: 67/18, pokrenutom Odlukom Kupca o pokretanju postupka javne nabavke broj 1227 od 17.08.2018.

Ugovor se zaključuje ZA PARTIJU BROJ _____. Ponuda Prodavca del. broj ___ od _____.2018. godine, čini sastavni deo ovog ugovora.

(Napomena: delovodni broj i datum ponude, upisaće se prilikom izrade ugovora)

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca sledeću robu:
 PARTIJA BR. _____

UKUPNA CENA ZA PARTIJU BR. _____ IZNOSI _____ dinara bez pdv-a.

Iskazane cene su **konačne**, sa svim uračunatim popustima i troškovima. U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevoznici troškovi do mesta isporuke.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog ugovora, kao i napred navedene cene robe, precizno opisane i utvrđene u Ponudi Prodavca del.broj ____ od _____ godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog ugovora. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe predstavlja procenjene – **okvirne potrebe** Kupca za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Ugovorne strane saglasno utvrđuju da **Kupac nije u obavezi** da od Prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe Kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će Kupac naručivati i preuzimati od Prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje. **Prodavac je unapred upoznat** sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, **te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati** bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog.

Takođe, kao što može naručiti manju količinu, tako **Kupac može naručiti količine koje prelaze ugovorene količine**. Jedinična cena važi i za viškove, odnosno manjkove količina. **Cena određena u ukupnom iznosu ne menja se zbog nastalih viškova i manjkova. Količine predmetnih dobara mogu se kretati najviše do ukupno ugovorene vrednosti.**

Prodavac i Kupac su saglasni da se **u okviru ukupno ugovorene vrednosti, može vršiti kupoprodaja drugog rezervnog dela umesto ugovorenog, bez zaključenja aneksa ugovora**, ako tako zahteva Kupac, u skladu sa članom 24 ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz ovog člana Ugovora **fiksne i nepromenljive**, za ceo period važnosti ugovora.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od **30 dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, ili putem pošte, o svom trošku.

Član 6.

Roba se isporučuje po organizacionim jedinicama Kupca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robu isporučiti Kupcu, počev od dana zaključenja ovog Ugovora, sukcesivnim isporukama prema potrebi Kupca.

Prodavac se obavezuje da će, od momenta prijema narudžbine Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke, u sledećim rokovima: **u roku, maksimalno 5 dana**

IV UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan zakašnjenja.

V PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje robe, do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu, koja je predmet ovog ugovora, postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje, ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu prve ugradnje, odnosno kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi deklaraciju i uputstvo za primenu svakog pojedinačnog proizvoda, odnosno uverenje o kvalitetu.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe u garantnom roku, prema deklaraciji proizvođača, a najmanje 6 meseci od dana isporuke.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu, koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE**Član 14.**

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom istovara robe na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine ističe se odmah ako je neslaganje uočeno prilikom prijema, a ukoliko je uočeno kasnije - mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe.

IX KONTROLA KVALITETA ROBE**Član 15.**

Kupac je dužan, da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od najkasnije 8 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca:

- 1) zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
- 2) zahtevati sniženje cene;
- 3) izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
- 4) staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125 Zakona o obligacionim odnosima.

X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno, ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 5 dana od dana saznanja.

Kao slučajevi više sile, smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora, sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- BLANKO SOLO MENICA, u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa iz člana 2 ovog ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

XIII ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 22.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

XIV SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru, rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 24.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se **ROK na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.**

Ovaj ugovor se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca – ovde Kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, **pojedina pozicija - VRSTA rezervnog dela, zbog ukazane potrebe Kupca koja se nije mogla predvideti, može biti zamenjena drugom vrstom rezervnog dela, pod uslovom da to bude kompenzovano sa drugim ugovorenim dobrima i da bude bez promene ukupno ugovorene vrednosti ugovora. U ovom slučaju, ugovorne strane nisu obavezne da zaključe aneks ugovora, već pisanu službenu belešku koju svojim potpisima i pečatima moraju overiti obe ugovorne strane i koja će biti prilog uz dokumentaciju za fakturisanje i plaćanje.**

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora i da se ne menja ukupno ugovorena vrednost ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 25.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora.

Član 26.

Izmene i dopune ugovora (aneks) vrše se na način propisan Zakonom o javnim nabavkama, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa ugovora od strane ovlašćenih predstavnika obeju ugovornih strana.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 primerka pripada svakoj ugovornoj strani.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Zastupnik ogranka ŠG“Novi Sad“
Aleksandar Janjatović dipl. ing. šum.

8.OBRAZAC STRUKTURE CENE

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, za javnu nabavku **Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II)**,u otvorenom postupku,redni broj nabavke 67.

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE , KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

9.1.Obrazac troškova pripreme ponude

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *dobara: Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II),U OTVORENOM POSTUPKU, Redni broj javne nabavke: 67/18* dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla
_____	_____

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

10.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. __, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II),U OTVORENOM POSTUPKU, Redni broj javne nabavke: 67/18**, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

11.1. Obrazac izjave

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. __, dajem sledeću :

**IZJAVU
o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara: **Rezervni delovi za sve mašine 2018. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad)(II), U OTVORENOM POSTUPKU, Redni broj javne nabavke: 67/18**, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.