



**VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“  
ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
Preradovićeva 2 Petrovaradin  
Broj:189/1  
Dana: 15.10.2018.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA

**KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI ( hrane, vode i dr.)**  
**2018.god.**

(za potrebe ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“)

REDNI BROJ JN 10/18

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 15.10.2018.godine.

JP „Vojvodinašume“  
 Petrovaradin  
 Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
 Petrovaradin, Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/15 I 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga: **kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrane, vode i dr.) 2018.godina**, broj 189 od 03.10.2018.godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrane, vode i dr.) 2018.godina**, broj 189 od 03.10.2018.godine pripremljena je:

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti usluga

**KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI ( hrana, voda i dr.) 2018. god.**

**JN br. 10/18**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	4-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-8
V, Va, Vb ili Vc	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	9-12
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13-19
VII	Obrazac ponude	20-25
VIII	Model ugovora	26-31
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	32
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	33
XI	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	34

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 34

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 10/18 su usluge *kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) za 2018.godinu.*

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE:**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 24.10.2018. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **24.10.2018. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA:**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **24.10.2018. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. KONTAKT:**

Jovan Mirčeta, dr.vet.med. 064/ 8199261(stručna pitanja)

Jelena Ivanović, dipl.ecc. (služ. za jn) 062 224 893 (pitanja u vezi pripremanja ponude)

E - mail adresa: ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs))

Jovan Mirčeta, dr.vet.med.

---

predsednik komisije

**Prilog II****PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 10/18 su usluge *kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) za 2018.godinu.*

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 71620000 usluge analize

**Prilog III****TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET USLUGA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i stočne hrane će se vršiti u skladu sa sledećim:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS"br.41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl.listSRJ",br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. List SFRJ", br.33/87)
4. Pravilnik o veterinarsko-sanitarnim uslovima objekta za uzgoj i držanje kopitara, papkara, živine i kunića ("Sl. glasnik RS", br. 81/2006)
5. Pravilnik o kvalitetu hrane za životinje ("Sl. glasnik RS", br. 4/2010 i 113/2012, 27/2014 i 25/2015)
6. Pravilnik o kvalitetu usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa i proizvoda od mesa ("Sl. glasnik RS", br. 94/2015 I 104/2015)
7. Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa("Sl. glasnik RS", br. 72/2010)

Naručilac zahteva sledeće usluge:

R.br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	Količina
1	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	10
2	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	4
3	Mikrobiološki pregled vode za napajanje životinja na farmi;	uzorak	20
4	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	5
5	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje: određivanje % vlage, određivanje sadržaja proteina, određivanje % sirove celuloze, određivanje % pepela, određivanje % P i Ca	uzorak	5
6	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	20

7	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	2
8	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8
9	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama (pojedinačno)	uzorak	2
10	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8
11	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama (pojedinačno)	uzorak	2
12	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8
13	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes (pojedinačno)	uzorak	2
14	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	2
15	Utvrđivanje broja Listeria monocytogenes (pojedinačno)	uzorak	2
16	Utvrđivanje broja Listeria monocytogenes (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	2
17	Određivanje broja Enterobacteriaceae (pojedinačno)	uzorak	2
18	Određivanje broja Enterobacteriaceae (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8
19	Bakteriološki i mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica	uzorak	20
20	Pregled briseva na Salmonella spp.	uzorak	20
21	Uzorkovanje briseva	uzorak	20
22	Patomorfološki pregled riba	uzorak	40

\* Broj jedinica koje čine uzorak po planu uzorkovanja predviđen sa "Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa" (Službeni glasnik RS 72/10).

Iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, koji zadržava pravo da ne iskoristi ukupno ugovorenu količinu u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama.

**Rok izvršenja** dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukama ovlašćenih lica ne može biti duži od 5 radnih dana od dana dostave uzoraka.

**Mesto i način pružanja predmetnih usluga** Uzorkovanje i dostavu uzoraka će vršiti naručilac usluge fco laboratorija izabranog ponuđača, a po njegovoj preporuci i uputstvu.

*Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeva 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da sam preuzme uzorke-materijal fco Naručilac ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).*

*Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize i udaljenost objekta (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).*

**Kvalitet izvršene usluge** mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

***Napomena za Ponuđača:*** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – ***kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) za 2018.godinu*** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

Prilog IV

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

**DODATNI USLOVI:**

5. **Neophodan kadrovski kapacitet:**

Ponuđač mora da ima zaposlena ili na neki drugi način angažovana lica i to:

- ✓ najmanje jedno lice sa zvanjem doktor veterinarskih nauka –oblast bezbednost hrane

- ✓ najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista veterinarske medicine- mikrobiologija hrane
6. **Neophodan tehnički kapacitet:**  
Ponudač mora da poseduje:
- ✓ akreditaciju ISO 17025:2006
  - ✓ sertifikat ISO9001:2008
  - ✓ laboratorija za ispitivanje bezbednosti hrane
7. Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
8. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

### **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 1-4 ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem obrasca **Izjave o ispunjavanju uslova (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjave moraju da bude popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overene pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (***Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va***), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### **DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ TREBA DA DOKAŽE**

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 5 i 6 ovog priloga, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač prema zahtevu naručioca iz "dodatnih uslova" za kadrovski kapacitet treba da dostavi:

- 1) diplomu sa zvanjem doktor veterinarskih nauka –oblast bezbednost hrane i diplomu sa zvanjem specijalista veterinarske medicine- mikrobiologija hrane (*neoverena fotokopija*).
- 2) Ugovor o radu na neodređeno vreme ili Ugovor o radu na određeno ili ugovor o angažovanju lica po nekom drugom osnovu za lica stručnih kvalifikacija: doktor veterinarskih nauka –oblast bezbednost hrane i specijalista veterinarske medicine- mikrobiologija hrane (*neoverena fotokopija za lica iz tačke 1*). **Ukoliko je lice angažovano**

ugovorom na određeno vreme ili ugovorom po nekom dr. osnovu, potrebno je da je isti na snazi najkraće 13 meseci od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za predmetnu nabavku.

- 3) MA obrazac-potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za lica traženih stručnih kvalifikacija angažovanih po Ugovoru o radu na neodređeno vreme ili Ugovora o radu na određeno ili ugovora o angažovanju lica po nekom drugom osnovu (*neoverena fotokopija*) za lica iz tačke 1.

Za dokazivanje potrebnog **tehničkog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

1. važeći sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006 (*neoverena fotokopija*).
2. važeći sertifikat o standardu ISO9001:2008 (*neoverena fotokopija*).

### **Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove ukoliko to traži Naručilac;
- 3) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

**OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**



## Prilog V

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA****IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke *kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) 2018.god.*, broj 10/18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**Napomena:** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Prilog V a**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.*, broj 10/18 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

## Prilog Vb

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_ dajem  
sledeću:

I Z J A V U  
o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti **kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) 2018.god.**, broj 10/2018 ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača

## Prilog Vc

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUDAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.*, broj 10/18 koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" ogranak "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

\_\_\_\_\_

pečat

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

#### **1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

JP „VOJVODINAŠUME“  
OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2

PONUDA - NE OTVARATI ZA JAVNU NABAVKU

**KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI ( hrana, voda i dr.) 2018.GOD.**  
REDNI BROJ JN 10/18

## 2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 24.10.2018. do 10 časova.**

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va , Vb ili Vc ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“**, (Prilog broj XI) potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.

8. **fotokopija diploma, fotokopija Ugovora o radu ili drugog ugovora i MA obrazac-potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje** (*ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz "dodatnih uslova" za kadrovski kapacitet.*)
9. **važeci sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006** (*neoverena fotokopija*)
10. **važeci sertifikat o standardu ISO9001:2008** (*neoverena fotokopija*)

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj III, V, VI,VII, VIII, IX, X, XI ) kao i da priloži tražene sertifikate, MA obrazac, diplome ili potvrde, fotokopija Ugovora o radu dostavljaju (*neoverenim fotokopijama*).

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.*, JN br. 10/18 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.*, JN br. 10/18 -NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.*, JN br. 10/18 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.*, JN br. 10/18 -NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va** ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V** ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE,**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.



**10. ROK IZVRŠENJA USLUGE** odnosno dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukom ovlašćenih lica ne sme biti duži od 5 radnih dana od dana dostave uzoraka.

### **11. MESTO I NAČIN VRŠENJA USLUGE**

Uzorkovanje i dostavu uzoraka će vršiti naručilac usluge fcco laboratorija izabranog ponuđača, a po njegovoj preporuci i uputstvu. *Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeva 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da sam preuzme uzorke-materijal fco Naručilac ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).*

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize i udaljenost objekta (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

### **12. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a, franko magacin naručioca prema prilogu br.III;

Svi eventualni troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV-a, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Za ovu nabavku ugovaraju se jedinične cene iz obrazaca „Struktura ponuđene cene“ (prilog br. IX), koje su bez obračunatog PDV-a.

### **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: “Vojvodinašume” Petrovaradin, ogranak preduzeća “Vojvodinašume - Lovoturs”, ul. Preradovićeva br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs) sa naznakom:

**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god.** Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

#### **14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove odloženog plaćanja. U slučaju istih uslova plaćanja, izbor najpovoljnije ponude će se obaviti žrebom u prisustvu ponuđača.

#### **16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

#### **17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 10/18, **svrha uplate**: ZZZP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, JN 10/18 **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) 2018.god., korisnik**: Budžet Republike Srbije)

## **19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN**

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## **20. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **21. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

## Prilog VII

## OBRAZAC PONUDE

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) CENA, USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO, ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE**

Red. br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV (din)	Jedinična cena sa PDV (din)	Ukupna vrednost bez PDV (din)	Ukupna vrednost sa PDV (din)
1	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	10				
2	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	4				
3	Mikrobiološki pregled vode za napajanje životinja na farmi;	uzorak	20				
4	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	5				
5	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje:	uzorak	5				
	određivanje % vlage,						
	određivanje sadržaja proteina,						
	određivanje % sirove celuloze,						
	određivanje % pepela,						
određivanje % P i Ca							
6	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	20				
7	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	2				
8	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
9	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama (pojedinačno)	uzorak	2				
10	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
11	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama (pojedinačno)	uzorak	2				
12	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
13	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes (pojedinačno)	uzorak	2				
14	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	2				
15	Utvrđivanje broja Listeria	uzorak	2				

	monocytogenes (pojedinačno)						
16	Utvrđivanje broja <i>Listeria monocytogenes</i> (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	2				
17	Određivanje broja <i>Enterobacteriaceae</i> (pojedinačno)	uzorak	2				
18	Određivanje broja <i>Enterobacteriaceae</i> (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
19	Bakteriološki i mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica	uzorak	20				
20	Pregled briseva na <i>Salmonella</i> spp.	uzorak	20				
21	Uzorkovanje briseva	uzorak	20				
22	Patomorfološki pregled riba	uzorak	40				
UKUPNO:							

\* Broj jedinica koje čine uzorak po planu uzorkovanja predviđen sa "Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa" (Službeni glasnik RS 72/10).

Količine iskazane u gornjoj tabeli predstavljaju okvirne potrebe Naručioca, za period od jedne godine od dana zaključenja ugovora u ovom postupku javne nabavke. Ponuđač je saglasan da u periodu realizacije ugovora Naručilac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Ponuđač je saglasan da Naručilac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi. Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

**Uslovi plaćanja:** Odloženo plaćanje od \_\_\_\_ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

**Rok izvršenja predmetnih usluga:** Davalac usluga dostavlja nalaze sa izveštajem sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica u roku od \_\_\_\_\_ radnih dana (ne sme biti duži od 5 radnih dana od dana dostave uzoraka).

**Način pružanja predmetnih usluga:** Naručilac usluga će izvršiti dostavu uzoraka fco laboratorija izabranog ponuđača.

***Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeve 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da preuzme uzorke-materijal fco Naručilac ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).***



**Mesto pružanja usluga** \_\_\_\_\_ (napomena: upisati adresu objekta-laboratorije u kojoj će se vršiti predmetne usluge).

**Udaljenost laboratorije** u kojoj će se vršiti predmetne usluge od sedišta Naručioca (Preradovićevea broj 2, Petrovaradin) : \_\_\_\_\_ kilometara.

**Rok važenja ponude** je 60 dana.

Datum

M. P.

Ponudač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

## Prilog VIII

JP "VOJVODINAŠUME"  
 Ogranak Preduzeća  
 "Vojvodinašume - Lovoturs"  
 Petrovaradin  
 Broj: \_\_\_\_\_  
 Dana: \_\_\_\_\_

**MODEL UGOVORA**  
**o pružanju usluga**  
**2018.godina**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

## I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa zastupnik ogranka Slobodan Peter, master inž.šum., (u daljem tekstu: Korisnik usluge ) sa jedne strane,
2. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluge), koga zastupa \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_.

## II PREDMET UGOVORA I CENA

### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_ od \_\_\_\_ godine, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti **kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) 2018.god., javna nabavka broj 10/18**, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici korisnika usluga dana \_\_\_\_\_.2018. godine. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora

## Član 2.

Korisnik usluge naručuje, a Davalac usluge daje usluge *kontrole zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.)* i to:

Red. br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV (din)	Jedinična cena sa PDV (din)	Ukupna vrednost bez PDV (din)	Ukupna vrednost sa PDV (din)
1	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	10				
2	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	4				
3	Mikrobiološki pregled vode za napajanje životinja na farmi;	uzorak	20				
4	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	5				
5	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje:	uzorak	5				
	određivanje % vlage,						
	određivanje sadržaja proteina,						
	određivanje % sirove celuloze,						
	određivanje % pepela,						
određivanje % P i Ca							
6	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	20				
7	Utvrdjivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	2				
8	Utvrdjivanje prisustva Salmonella u namirnicama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
9	Utvrdjivanje prisustva E.coli u namirnicama (pojedinačno)	uzorak	2				
10	Utvrdjivanje prisustva E.coli u namirnicama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
11	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama (pojedinačno)	uzorak	2				
12	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
13	Utvrdjivanje prisustva Listeria monocytogenes (pojedinačno)	uzorak	2				
14	Utvrdjivanje prisustva Listeria monocytogenes (5 jedinica* =	zbirni uzorak	2				

	1 zbirni uzorak)						
15	Utvrđivanje broja <i>Listeria monocytogenes</i> (pojedinačno)	uzorak	2				
16	Utvrđivanje broja <i>Listeria monocytogenes</i> (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	2				
17	Određivanje broja <i>Enterobacteriaceae</i> (pojedinačno)	uzorak	2				
18	Određivanje broja <i>Enterobacteriaceae</i> (5 jedinica* = 1 zbirni uzorak)	zbirni uzorak	8				
19	Bakteriološki i mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica	uzorak	20				
20	Pregled briseva na <i>Salmonella</i> spp.	uzorak	20				
21	Uzorkovanje briseva	uzorak	20				
22	Patomorfološki pregled riba	uzorak	40				
<b>UKUPNO:</b>							

Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### III NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

#### Član 3.

Naručilac usluga vrši dostavu uzoraka-materijala fcco laboratorija davaoca usluga, a po njegovoj preporuci i uputstvu.

#### Član 4.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga u laboratoriji na adresi \_\_\_\_\_ koja je od sedišta Naručioca usluga udaljena \_\_\_\_\_ km.

Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeve 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da sam preuzme uzorke-materijal fco Naručilac usluga ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).

#### Član 5.

Davalac usluga se obavezuje, da će rezultate laboratorijskih analiza, mišljenja i preporuke ispostaviti korisniku usluga u roku od \_\_\_\_ radnih dana od dana dostave uzoraka.

### **IV ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### Član 6.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

#### Član 7.

Davalac usluga se obavezuje, da nakon izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi nalaze i izveštaj sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Naručilac ima mogućnost da odredi davaocu usluga naknadni rok. Ukoliko Naručilac davaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

### **VI KVALITET USLUGE I GARANCIJA**

#### Član 9.

Usluga koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima. Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i stočne hrane će se vršiti u skladu sa sledećim propisima:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS"br.41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl.listSRJ",br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. List SFRJ", br.33/87)
4. "Pravilnik o veterinarsko-sanitarnim uslovima objekta za uzgoj i držanje kopitara, papkara, živine I kunića" ("Sl. glasnik RS", br. 81/2006)
5. "Pravilnik o kvalitetu hrane za životinje" ("Sl. glasnik RS", br. 4/2010 i 113/2012, 27/2014 i 25/2015)
6. Pravilnik o kvalitetu usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa I proizvoda od mesa("Sl. glasnik RS", br. 94/2015 I 104/2015)
7. Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa("Sl. glasnik RS", br. 72/2010)
8. Standard ISO 17025:2006
9. Standard ISO 9001:2008

## **VII KONTROLA KVALITETA USLUGE**

### **Član 10.**

Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluge na kvalitet usluge iz člana 2. Ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

### **Član 11.**

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- da odustane od ugovora, i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 12.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 13.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **IX RASKID UGOVORA**

### **Član 14.**

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u roku iz člana 5. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.

## **X IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 15.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1 ZJN.

## **XI PRIMENA ZOO**

### **Član 16.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII SPOROVI**

### **Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 18.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi godinu dana od dana zaključivanja.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

\_\_\_\_\_

ZA KORISNIKA USLUGA  
Zastupnik ogranka

\_\_\_\_\_  
Slobodan Peter, mast.inž.šum.

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno***

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---



---



**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) 2018.god.**, JN br. 10/18, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**XI OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV  
2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**IZJAVU**

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti ( hrana, voda i dr.) 2018.god.*, JN br. 10/18, naručioca „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.