

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1476/1
Dana: 31.10.2018.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE,
MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. GOD. (II)
(za potrebe Direkcije JP i “Vojvodinašume – Lovoturs”)
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA**

Javna nabavka br. 90

**Poziv za podnošenje ponuda br. 90 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca, dana 31.10.2018. god.**

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12,14/15 i 68/15), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/15) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku usluga – servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) - (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume – Lovoturs“) br. 1476 od 10.10.2018. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku – servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god.(II) - (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume – Lovoturs“), (red.br. 90/18) broj 1477 od 10.10.2018. godine pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:**

**- SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA,
MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I
DR. 2018. GOD.(II)**

(za potrebe Direkcije JP i “Vojvodinašume – Lovoturs”)

OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

Javna nabavka br. 90

R.b.	Konkursna dokumentacija sadrži:	str.
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Tehničke specifikacije za partije od 1-11	7
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
6.	Obrazac ponude za partije od 1-11	20
7.	Model ugovora	27
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	33
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34
10.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75.stav 2. ZJN	35
11.	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	36
12.	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	37
Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 37		

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume” broj 1476 od 10.10.2018.godine.

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana **31.10.2018.** godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge: Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) - (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume – Lovoturs“).

Predmet javne nabavke je oblikovan u **tri partije.**

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. tehničke specifikacije.

1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe

Rade Nišević, spec.str.inž.menadž. – tel. 021/432- 221, za tehnička pitanja

Jelena Ivanović, dipl.ecc. – tel. 021/432-221, - za ekonomska pitanja

Vinka Drljača, dipl.pravnik – tel. 021/432-221, za pravna pitanja

1.6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:
- SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA,
UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. GOD. (II)

(za potrebe Direkcije JP i "Vojvodinašume – Lovoturs")
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

POZIV BROJ: 90, za partij/e broj _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 **pristigla do 03.12.2018. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.5. prpratni obrazac sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dostavlja ih u odvojenim kovertama sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu.

Ponude **koje nisu pristigle naručiocu do 03.12.2018. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 03.12.2018. god. u 09,30 časova u prostorijama JP "Vojvodinašume", u Petrovaradinu, Preradovićeve 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

1.11 Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen ponuđaču kojem je odlukom o dodeli ugovora dodeljen, u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu –50100000
- remont i popravka – IA23

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke su usluge - servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018.god.

Predmet javne nabavke je oblikovan u 3 partije prema sledećem:

Redni broj partije	N A Z I V
	Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. – za potrebe Direkcije JP i “Vojvodinašume – Lovoturs“
1.	Servisiranje i održavanje vozila "Toyota Land"
2.	Servisiranje i održavanje - kombi (minibus) "Ford"
3.	Servisiranje traktora "Don Feng" 30 DW

3.TEHNICKE SPECIFIKACIJE:

3.1 NARUČILAC UNAPRED UKAZUJE PONUĐAČU DA SU KOLIČINE USLUGA U TABELAMA PO PARTIJAMA **PROCENJENE ODNOSNO OKVIRNE KOLIČINE NARUČIOCA ZA PERIOD OD 12 MESECI**, RAČUNAJUĆI POČEV OD DATUMA ZAKLJUČENJA UGOVORA ZA PREDMETNU NABAVKU. SHODNO NAVEDENOM, NARUČILAC NIJE U OBAVEZI DA IZVRŠI PREDVIĐENE USLUGE U CELOKUPNO (ugovorenoj) KOLIČINI, S OBZIROM DA SE ZBOG PRIRODE DELATNOSTI, POTREBE NARUČIOCA ZA PREDMETOM OVE JAVNE NABAVKE NE MOGU UNAPRED PREDVIDETI, VEĆ ĆE NARUČILAC IZVRŠITI USLUGE KOJE SU MU POTREBNE ZA REDOVNO POSLOVANJE PREMA UKAZANIM I OPRAVDANIM POTREBAMA. UČEŠĆEM U OVOJ JAVNOJ NABAVCI, PONUĐAČ JE SA OVOM MOGUĆNOŠĆU UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, TE SE ODRIČE POSTAVLJANJA BILO KAKVOG ODŠTETNOG ZAHTEVA PREMA NARUČIOCU.

3.2 Servisiranje i popravka podrazumeva:

Servis vozila podrazumeva redovno, preventivno održavanje vozila (potrošni materijal i zamena potrošnog materijala, ulja i filtera i dr.) prema preporuci proizvođača vozila u tačno određenim intervalima vremena ili pređenoj kilometraži.

Održavanje i popravka vozila podrazumeva popravku prijavljenih kvarova kako bi vozilo bilo tehnički ispravno i u upotrebnom stanju u naznačenom roku.

Rezervni delovi i drugi potrošni material koji se ugrađuju u vozilo moraju biti u skladu sa zahtevima proizvođača vozila.

Kočioni sistem i upravljački mehanizam, ukoliko se ugrađuju moraju biti poreklom iz prve ugradnje.

Ovlašćeni serviser i serviser mora biti opremljen svim potrebnim uređajima i alatom radi kvalitetnog i pravovaljanog vršenja servisiranja i održavanja vozila.

3.3 Garantni rok se odnosi za sve partije na ugrađene delove prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu popravke i na ugradnju i montažu delova najmanje 12 meseci od dana izvršene usluge. Ponuđač je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original ili ekvivalent i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju. Ekvivalent podrazumeva da deo ima iste tehničke karakteristike kao originalni deo i da zadovoljava kvalitet originalnog dela. Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju novog dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela.

3.4 Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama i zamenjenim delovima, što je osnov za overu fakture.

3.5 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA PARTIJE 1-3

Partija 1. -Servisiranje i održavanje vozila „Toyota Land“

Red. broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa (kom.)
1	2	3
1.	Servis vozila	7
Servis podrazumeva:		
	zamena ulja	
	zamena filtera ulja	
	zamena filtera goriva	
	zamena filtera vazduha	
	zamena filtera kabine	

U cenu ulazi rad servisera, zamena rezervnih delova i zamena ulja, filtera ulja, goriva i dr.

Mesto vršenja predmetnih usluga je ovlašćeni servis za vozila „Toyota Land“.

Naručilac dovozi vozila na servisiranje u servis-radionicu ponuđača. **Ukoliko je servis-radionica udaljena više od 20 km od** sedišta preduzeća JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva 2, Petrovaradin., **Ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servis-radionicee ponuđača i nazad - do naručioca).**

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu servisa u kojoj će vršiti servisiranje vozila i udaljenost tog objekta u kilometrima od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

Rok i način izvršenja usluga redovnog servisa je maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis. Rok vršenja usluga servisiranja i popravke vozila, je 48 sati od momenta prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti Naručioca usluge, pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

Partija 2.- Servisiranje i održavanje – kombi (minibus) “Ford”

Red. broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa (kom.)
1	2	3
1.	Servis vozila	2
Servis podrazumeva:		
	zamena ulja	
	zamena filtera ulja	
	zamena filtera goriva	
	zamena filtera vazduha	
	zamena filtera kabine	

U cenu ulazi rad servisera, zamena rezervnih delova i zamena ulja, filtera ulja, goriva i dr.

Mesto vršenja predmetnih usluga je ovlašćeni servis za vozila kombi – minibus “Ford”.

Naručilac dovozi vozila na servisiranje u servis-radionicu ponuđača. **Ukoliko je servis-radionica udaljena više od 20 km od** sedišta preduzeća JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva 2, Petrovaradin., **Ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servis-radionicee ponuđača i nazad - do naručioca).**

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu servisa u kojoj će vršiti servisiranje vozila i udaljenost tog objekta u kilometrima od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

Rok i način izvršenja usluga redovnog servisa je maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis. Rok vršenja usluga servisiranja i popravke vozila, je 48 sati od momenta prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti Naručioca usluge, pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

Partija 3. - Servisiranje traktora "Dong Feng"30 DW

Red.br.	Opis usluga	jed.mere	količina
1.	servisiranje traktora "Dong Feng"	radni sat	60
Radni sati podrazumevaju:			
1.	zamena ulja		2 puta
2.	zamena filtera ulja		2 kom
3.	zamena filtera goriva		2 kom
4.	zamena filtera vazduha		2 kom
5.	zamena seta kvačila		1 kom

U cenu ulazi rad servisera, zamena rezervnih delova i zamena ulja, filtera ulja, goriva i dr.

Mesto vršenja predmetnih usluga je servis- radionica ponuđača. **Ukoliko je servis-radionica udaljena više od 20 km od** sedišta preduzeća JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Petrovaradin, **Ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servis-radionice ponuđača i nazad - do naručioca).**

Rok i način izvršenja usluga servisa je maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis.

Rok vršenja usluga servisiranja i popravke vozila, je 48 sati od momenta prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti Naručioca usluge, pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1 Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. zakona

OBAVEZNI USLOVI:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 4) je poštovao obaveze iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama

4.2 Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ponuđač je dužan da za **podizvođače** dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3).

4.3 Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz **grupe ponuđača** dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3).

4.4 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona

Ponuđač uz ponudu dostavlja:

1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda,**

2) **pravna lica :**

1. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;

3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

3) Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

3.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

3.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

3.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

Napomena: Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

4) Potpisan i overen obrazac izjave br. 10. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne register, registar ponuđača, nije dužan da dostavi dokaz naveden pod tačkama 1)- 3) ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

4.5 Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu ili više partija. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija podnosi ih u istoj koverti. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
3. Ukoliko ponuđač dostavlja ponude za više partija dostavlja ih u istoj koverti, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac i moraju biti naznačene partije za koje se podnosi ponuda
4. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
7. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1 Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

5.2 Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

5.3 Partije

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dokazuje od tačke 1) do 4) podnosi uz prvu partiju. Ponuda za svaku partiju se podnosi u odvojenoj koverti.

5.4 Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, **sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavke usluga. Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) - za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume – Lovoturs“), poziv broj 90, partija/e broj ____.** Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5 Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6 Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8 Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.9 Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza

Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora, za svaku partiju za koju zaključuje ugovor, naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu broj 11, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a. - **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011) **U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA.** Naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata. (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).**

5.10 Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronske adrese **istovremeno:** sminic@vojvodinasume.rs i jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga **br. 90/18: Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume – Lovoturs“), partija/e broj _____**. Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 časova do 15,00 časova. Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

5.11 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

5.12 Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponudena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja kao Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost. U slučaju istih uslova plaćanja, izbor najpovoljnije ponude će se obaviti žrebom u prisustvu ponuđača.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponudenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.13 Rok i način plaćanja

Rok plaćanja minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

5.14 Mesto i rok vršenja usluge

Mesto i rok vršenja usluga je detaljno opisano u tehničkim karakteristikama poglavlje 3.5

5.15 Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5.16 Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduz

me pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od **120.000,00 dinara**.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 90/18;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; javna nabavka usluga – - servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god.(II) (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume – Lovoturs“) 2018.god., redni broj 90;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

5.17. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.18. Izmene tokom trajanja ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše **do 5%** od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora za svaku partiju. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovorena vrednost ugovora nije realizovana a naručilac ima dalju potrebu za uslugom, ukoliko ukupno izvršene usluge po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Izmene ugovora o javnoj nabavci je moguća ako se nakon zaključenja ovog ugovora, uz saglasnot volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, a zbog ukazane potrebe naručioca koja se nije mogla predvideti, pojedine vrste usluga iz ugovora, mogu zameniti drugom vrstom ugovorenih usluga, pod uslovom da vrednost ukupnog obima izvršenih usluga po ugovoru i aneksu ne prelazi ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupno ugovorena vrednost i predmet ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

5.19. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Zakona(u jednom primerku);
2. Potpisan i overen obrazac **Tehničke specifikacije za partiju za koju se podnosi ponuda;**
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, za svaku partiju za koju ponudač podnosi ponudu** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum.);
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača model ugovora potpisuju i overavaju svi članovi grupe ponuđača.(u jednom primerku);
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja;** (u jednom primerku);
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;** (u jednom primerku);
8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona;**(u jednom primerku);
9. za partiju br. 1 i br. 2 - Ugovor o ovlašćenom servisiranju vozila na koje se partija odnosi. Ponudač treba dostaviti ugovor sa ovlašćenim uvoznikom koji važi u periodu realizacije ugovora iz ove javne nabavke.

Ukoliko ponudač podnosi ponudu za više partija, dokaze iz tačke 4.4 od 1) do 3) podnosi uz ponudu za prvu partiju za koju podnosi ponudu, a dokaz iz tačkr 4) kao i ostale dokaze dostavlja uz svaku partiju posebno.

5.20. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava. Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda. Ako ponudač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.21 Računska provera ponude

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona). Ako se ponudač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PREDSIEDNIK KOMISIJE

Rade Nišević, spec.str.inž.menadž.

6. OBRAZAC PONUDE

za javnu nabavku **DOBARA: SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018.GOD.(II)- (za potrebe Direkcije JP I “Vojvodinašume – Lovoturs”)**, za _____partiju/e , broj JN 90/18, u otvorenom postupku javne nabavke

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednoj tački konkursne dokumentacije. Obrazac ponude se popunjava za partiju za koju ponuđač podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija za svaku partiju posebno popunjava obrazac ponude.

Obrazac strukture cene je sastavni deo obrasca ponude:

„SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA.“
STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Datum: _____

ODGOVORNO LICE
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

M.P. _____

6.2 IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018.GOD. (II)- (za potrebe Direkcije JP i “Vojvodinašume – Lovoturs”)** partija br. _____, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 90/18

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

MP

Potpis odgovornog lica

Mesto: _____

ponuđača/nosioca ponude

6.3 OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-3

Partija 1. -Servisiranje i održavanje vozila „Toyota Land“

Rb.	Opis usluga	J.m.	Kol.	Jed. cena u din. bez PDV-a	Jed. cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	Servis vozila	kom	7				
Servis podrazumeva zamenu ulja, zamenu filtera ulja, zamenu filtera goriva, zamenu filtera vazduha, zamenu filtera kabine							
UKUPNO:							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod table napisati da nije u sistemu PDV-a.

U cenu ulazi rad servisera, zamena i ugradnja rezervnih delova i zamena ulja

Mesto vršenja predmetnih usluga je ovlašćeni servis za vozila „Toyota Land“

Mesto vršenja usluga je u servis-radionici izabranog ponuđača na adresi _____

_____ (upisati adresu objekta u kome će se vršiti servisiranje vozila).

Udaljenost objekta ponuđača u kojem će se vršiti servisiranje vozila, od sedišta Naručioca Preradovićeva broj 2 Petrovaradin: _____ kilometara (maksimalno 20 km)

Naručilac dovozi vozila na servisiranje u servis-radionicu ponuđača. **Ukoliko je servis-radionica udaljena više od 20 km od** sedišta preduzeća JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva 2, Petrovaradin., **Ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servis-radionice ponuđača i nazad - do naručioca).**

Rok i način izvršenja usluga redovnog servisa je _____ sati (maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis).

Rok vršenja usluga održavanja i popravke vozila je _____ sati (48 sati od momenta prijema vozila u servis). Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti Naručioca usluge, pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Rok plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od _____ (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana od dana ispostavljanja računa.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Garantni rok je prema deklaraciji proizvođača za ugrađene delove, dok na uslugu popravke, ugradnju i zamenu delova ponuđač daje garanciju _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana izvršene usluge).

UKUPNA VREDNOST za Partiju broj 1: _____ din. bez PDV-a.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica

Mesto: _____

_____ ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Partija 2.- Servisiranje i održavanje – kombi (minibus) “Ford”

Rb.	Opis usluga	J.m.	Kol.	Jed. cena u din. bez PDV-a	Jed. cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	Servis vozila	kom	2				
Servis podrazumeva zamenu ulja, zamenu filtera ulja, zamenu filtera goriva, zamenu filtera vazduha, zamenu filtera kabine							
UKUPNO:							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod tabele napisati da nije u sistemu PDV-a.

U cenu ulazi rad servisera, zamena i ugradnja rezervnih delova i zamena ulja

Mesto vršenja predmetnih usluga je ovlašćeni servis za vozila – kombi (minibus) “Ford”

Mesto vršenja usluga je u servis-radionici izabranog ponuđača na adresi _____

_____ (upisati adresu objekta u kome će se vršiti servisiranje vozila).

Udaljenost objekta ponuđača u kojem će se vršiti servisiranje vozila, od sedišta Naručioca Preradovićeva broj 2 Petrovaradin: _____ kilometara (maksimalno 20 km)

Naručilac dovozi vozila na servisiranje u servis-radionicu ponuđača. **Ukoliko je servis-radionica udaljena više od 20 km od** sedišta preduzeća JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva 2, Petrovaradin., **Ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servis-radionice ponuđača i nazad - do naručioca).**

Rok i način izvršenja usluga redovnog servisa je _____ sati (maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis).

Rok vršenja usluga održavanja i popravke vozila je _____ sati (48 sati od momenta prijema vozila u servis). Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti Naručioca usluge, pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Rok plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od _____ (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana od dana ispostavljanja računa.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Garantni rok je prema deklaraciji proizvođača za ugrađene delove, dok na uslugu popravke, ugradnju i zamenu delova ponuđač daje garanciju _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana izvršene usluge).

UKUPNA VREDNOST za Partiju broj 2: _____ din. bez PDV-a.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica

Mesto: _____

_____ ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Partija 3. - Servisiranje traktora "Dong Feng"30 DW

Rb.	Opis usluga	J.m.	Kol.	Jed. cena u din. bez PDV-a	Jed. cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	servisiranje traktora "Dong Feng" VPZ 30 DW	radni sat	60				
UKUPNO:							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod tabele napisati da nije u sistemu PDV-a.

U cenu ulazi rad servisera, zamena i ugradnja rezervnih delova i zamena ulja

Mesto vršenja predmetnih usluga je servis-radionica izabranog ponuđača.

Mesto vršenja usluga je u servis-radionici izabranog ponuđača na adresi _____

(upisati adresu objekta u kome će se vršiti servisiranje vozila).

Udaljenost objekta ponuđača u kojem će se vršiti servisiranje traktora, od sedišta Naručioca fazanerija „Ristovača“ Bač, Ristovača bb: _____ kilometara (maksimalno 20 km)

Naručilac dovozi vozila na servisiranje u servis-radionicu ponuđača. **Ukoliko je servis-radionica udaljena više od 20 km od sedišta preduzeća JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do servis-radionice ponuđača i nazad - do naručioca).**

Rok i način izvršenja usluga redovnog servisa je _____ sati (maksimalno 8 sati od momenta prijema vozila u servis).

Rok vršenja usluga održavanja i popravke vozila je _____ sati (48 sati od momenta prijema vozila u servis). Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti Naručioca usluge, pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Rok plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od _____ (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) od dana od dana ispostavljanja računa.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Garantni rok je prema deklaraciji proizvođača za ugrađene delove, dok na uslugu popravke, ugradnju i zamenu delova ponuđač daje garanciju _____ meseci (najmanje 12 meseci od dana izvršene usluge).

UKUPNA VREDNOST za Partiju broj 3: _____ din. bez PDV-a.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica

Mesto: _____

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju (član 8.), te će se za svaku partiju zaključiti poseban ugovor. Naručilac će, prilikom popunjavanja ugovora u članu 3 ovog ugovora, uneti tabelu sa jediničnim i ukupnim cenama iz obrasca ponude izabranog ponuđača.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeve 2

Broj:

Dana:

7. MODEL UGOVORA
O SERVISIRANJU I ODRŽAVANJU VOZILA
za partiju/e br. _____

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ul. Preradovićeve 2,
Matični broj: 08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka;
koje zastupa Direktor Marta Takač, master inž.šum.(u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i

2. _____ iz _____
PIB: _____; MB: _____, br. računa: _____, naziv banke:
_____, koga zastupa: _____ (u daljem tekstu: Davalac
usluge/a).

Davalac usluga nastupa sa podizvođačem:

Davalac usluga nastupa zajednički sa:

II PREDMET UGOVORA

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **partiju/e br. _____**, za koju je doneta odluka o dodeli ugovora, u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREDJAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. god. (II) – za potrebe Direkcije JP i "Vojvodinašume – Lovoturs"**, po partijama, po pozivu za podnošenje ponuda broj 90, objavljenom na Portalu JN i internet stranici naručioca dana 31.10.2018.

Ponuda Izvršioca br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora. (Ponuđač ne treba da popunjava ovaj član)

Član 2.

Korisnik usluga naručuje, a Davalac usluga vrši usluge **SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREDJAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR.** 2018. god. (II) za partiju /e _____ .

Servis vozila podrazumeva redovno, preventivno održavanje vozila (potrošni materijal i zamena potrošnog materijala, ulja i filtera i dr.) prema preporuci proizvođača vozila u tačno određenim intervalima vremena ili pređenoj kilometraži.

Održavanje i popravka vozila podrazumeva popravku prijavljenih kvarova kako bi vozilo bilo tehnički ispravno i u upotrebnom stanju u naznačenom roku.

Rezervni delovi i drugi potrošni material koji se ugrađuje u vozilo u skladu sa zahtevima proizvođača vozila.

Kočioni sistem i upravljački mehanizam, ukoliko se ugrađuju su poreklom iz prve ugradnje.

Servis davaoca usluga mora biti opremljen svim potrebnim uređajima i alatom radi kvalitetnog i pravovaljanog vršenja servisiranja i održavanja vozila.

III CENA

Član 3.

Cena usluge servisiranja i održavanja vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II), data je u sledećoj tabeli:

Red.br. partije	N A Z I V	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV
1.	Servisiranje i održavanje vozila „Toyota Land“	
2.	Servisiranje i održavanje kombi (minibus) Ford	
3.	Servisiranje traktora „Dong Feng 30DW“	

(ponuđač treba da zaokruži broj partije za koju/e podnosi svoju ponudu/e i upiše ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a)

U cenu su uračunate usluge servisera, delovi i njihova ugradnja.

Iskazane cene su **fiksne i ne podležu promenama.**

Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od:

za partiju br. 1 _____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

za partiju br. 2 _____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

za partiju br. 3 _____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

Član 5.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga sa pozivom na delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora na osnovu koga se faktura izdaje.

Fakturisanje izvršenih usluga Davalac usluga će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija.

Davalac usluga je dužan da uz račun dostavi radni nalog o prijemu usluga potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Član 6.

Davalac usluga je dužan da za izvršene usluge na vozilima posebno fakturiše ogranak preduzeća, a posebno direkciji JP. Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća ili direkcija JP u zavisnosti čije je vozilo.

V MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Član 7.

Mesto vršenja usluga je servisna radionica Davaoca usluga na lokaciji _____. Korisnik usluga dovozi vozilo na servisiranje. (u slučaju da je servisna radionica udaljena od sedišta Naručioca 20 i manje km.).

Davalac usluge je dužan da snosi sve troškove transporta vozila od adrese Korisnika usluga do servisne radionice Davaoca usluga i nazad do Korisnika usluga (u slučaju da je servisna radionica udaljena od sedišta Naručioca više od 20 km)

Član 8. (za partiju br. 1)

Rok vršenja usluge **redovnog servisa je maksimalno 8 sati** od momenta prijema vozila u servis.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **48 sati od momenta prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge u kom slučaju je izvršilac usluge dužan **da obezbedi zamenu** za automobil počev od prijema automobila na servis, u istoj ili sličnoj klasi, kasko osigurano, a uz odobrenje Naručioca.

Naručilac će nakon zaključenja ugovora u roku od 3 dana dostaviti Izvršiocu broj šasije vozila .

Član 8. (za partije br. 2 i br. 3)

Rok vršenja usluge servisa je ___ sati od momenta prijema vozila u servisnu radionicu.

Rok vršenja usluge održavanja i popravke vozila je ___ sati od prijema vozila. Ukoliko ovaj rok Davalac usluga nije u mogućnosti ispoštovati, dužan je da o tome u roku od 24 sata obavesti Korisnika usluga pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Korisnik usluga će nakon zaključenja ugovora u roku od 3 dana dostaviti Davaocu usluga broj šasije vozila.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Korisnik usluge ima mogućnost da odredi Davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Korisnik usluge ne odredi Davaocu usluge naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Korisnik usluge je obavezan da plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII GARANTNI ROK

Član 10.

Garantni rok za izvršenu uslugu je ____ meseci od dana izvršenja usluge. Davalac usluge je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju.

Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju novog dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela.

VIII KVALITET USLUGE

Član 11.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Član 12.

Davalac usluga je odgovoran za kvalitet delova i drugog materijala koje koristi prilikom vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora.

Davalac usluga i Korisnik usluga dužni su da prilikom primopredaje vozila u servisnu radionicu i iz servisne radionice, zapisnički konstatuju stanje vozila, Davalac usluga - vreme i datum prijema vozila u servisnu radionicu, a Korisnik usluga - vreme i datum preuzimanja vozila iz servisne radionice.

U periodu dok je vozilo u servisnoj radionici Davalac usluga preuzima svu odgovornost za eventualne nedostatke nastale na vozilu.

Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja Davalac usluge, da:

- zahteva od Davalac usluga uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog zakašnjenja;

VIII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza.

O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 7 dana od dana nastupanja više sile.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX ROK TRAJANJA UGOVORA

Član 16.

Rok trajanja ovog ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Davalac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvenom registrovanom blanko–solo menicom po viđenju, potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i meničnim ovlašćenjem popunjenim i overenim u visini od 10% od vrednosti iz člana 3 ovog ugovora.

XI PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII IZMENA TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se nakon zaključenja ovog ugovora, uz saglasnot volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, a zbog ukazane potrebe Kupca koja se nije mogla predvideti, pojedine vrste usluga iz člana 2. ovog ugovora, mogu zameniti drugom vrstom ugovorenih usluga, pod uslovom da vrednost ukupne količine izvršenih usluga po ovom ugovoru i aneksu ne prelazi ukupno ugovorenu vrednost ugovora iz člana 3. ovog ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovoreni obim usluga iz člana 2. ugovora nisu izvršene u celosti, a Korisnik usluga ima za tim potrebu, o čemu je Korisnik usluga dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U skladu sa čl. 115. st. 1. ZJN, izmene i dopune ovog ugovora su moguće i zbog povećanja obima predmeta ovog ugovora s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše **do 5%** od vrednosti ovog ugovora. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene količine i jedinične cene iz člana 2. i 3. ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA

Direktor

Marta Takač, master inž.šum.

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku usluga: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) - (za potrebe Direkcije JP i "Vojvodinašume – Lovoturs")** u otvorenom postupku, redni broj 90/18, po partijama, za partiju/e br. _____

Vrsta troškova	Iznos troškova

Napomena: u koloni vrsta troška navesti vrstu troška koju ponuđač ima postavljanjem uslova u konkursnoj dokumentaciji, npr. pribavljanje sredstava obezbeđenja obaveza iz postupka i ugovornih obaveza, izrada uzorka i modela i sl.

Datum: _____	Potpis odgovornog lica
Mesto: _____	ponuđača/nosioca ponude
_____	_____
	M.P.

Napomena: Ovaj obrazac nije obavezno dostaviti

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi za javnu nabavku usluga: Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god.(II) (za potrebe Direkcije JP i “Vojvodinašume – Lovoturs”) - u otvorenom postupku, redni broj 90/18 za partiju broj _____

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____,

ul. _____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku usluga br. 90/18, Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018.god., (II) za partiju/e br. _____ **podneo nezavisno**, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis odgovornog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponuda za više partija, ovu izjavu dostavlja u jednom primerku za sve partije, stim što na praznu liniju upisuje broj svih partija za koje podnosi ponudu.

10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. stav 1. tačka 6. podtačka 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ponuđač

_____, sa sedištem u _____,
ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

IZJAV A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga br. 90/18, **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) - za potrebe Direkcije JP i "Vojvodinašume – Lovoturs")** za partiju/e br. _____ naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Datum: _____

Potpis odgovornog lica

Mesto: _____

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponuda za više partija, ovu izjavu dostavlja u jednom primerku za sve partije, stim što na praznu liniju upisuje broj svih partija za koje podnosi ponudu.

11. PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, za svaku partiju posebno dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa **POTVRDOM** poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA **MENIČNIM PISMOM** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača, u jednom primerku bez obzira za koji broj partija mu je dodeljen ugovor.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 , 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl.list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

12. MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalnabanka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. _____ od _____ 2018. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2018. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Napomena: Menično pismo nije potrebno dostavljati uz ponudu.