



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

ŠG "Sombor"

Broj: 1486/1

Dana: 31.10.2018.god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA,
UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. GOD.(II)
(za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)
- OBLIKOVANA PO PARTIJAMA -**

(Javna nabavka br. 83/18)

**Poziv za podnošenje ponuda br. 83, objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 31.10.2018. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku usluga – servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor br. 1486 od 10.10.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku broj 1487 od 10.10.2018. godine pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:
SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA,
UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. GOD. (II)
(za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)

- OBLIKOVANA PO PARTIJAMA -
(Javna nabavka br. 83/18)

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str.3
2. Podaci o predmetu javne nabavke	str.7
3. Tehničke specifikacije (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara	str.8
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str.14
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	str.20
5.10. Menično pismo – Ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice.....	str.25
6. Obrazac ponude za partije br .1-19	str.31
6.20. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	
7. Model ugovora.....	str.44
8. Obrazac strukture cene	str. 50
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str.51
10.Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....	str.52
11. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. ZJN.....	str.53

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije 53

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1.Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG"Sombor"

Adresa: Apatinski put 11, Sombor

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 - gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Telefaks: 025/463-115

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su usluge - servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG"Sombor")

Predmet javne nabavke je oblikovan u 7 partija prema sledećem:

Red. br. partije	N A Z I V
1	Servisiranje i održavanje vozila „Opel“
2	Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"
3	Servisiranje i održavanje kamiona "MAN"
4	Servisiranje uređaja za napajanje gorivom
5	Servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima
6	Servis plinskih uređaja na vozilima
7	Servisiranje niskonoseće prikolice - trajler

Naziv i oznaka iz ORN:

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu - 50100000

- remont i popravka – IA23

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije.

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefone:
Stručna (tehnička) pitanja: Milan Paripović, maš.inž. 025/463-111
Ekonomska pitanja: Slobodanka Jelačić, dipl. ecc 025/463-111
Pravna pitanja: Nadežda Ovcin dipl.pravnik 025/463-111

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGE:
SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA,
NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. GOD. (II)
(za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)**

U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 83

Ponuda se podnosi za partiju/e broj: _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, Preradovićeva 2, ŠG "Sombor", Apatinski put 11, Sombor

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» ŠG „Sombor“, Sombor Apatinski put 11, **primljena do 03.12.2018. godine, najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

ŠG „Sombor“, Sombor, Apatinski put 11

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama , sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 03.12.2018. godine, do 10,00 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 03.12.2018.godine u 10,30 časova u ŠG „Sombor“ u Somboru, Apatinski put 11**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoć ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11.Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Predmet javne nabavke je nabavka USLUGA - SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. GOD. (II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)

Javna nabavka je oblikovana po partijama navedenim pod tačkom 1.3.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu –5010000
- remont i popravka – IA23

2.2. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, a ukoliko i ovo bude isto, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži garantni rok.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (KARAKTERISTIKE):

Partija br.1 – Servisiranje i održavanje vozila "OPEL"

Servisiranje putničkog vozila **ASTRA „H“ benzin**
Godina proizvodnje 2011; 85 kW; 1598 cm³ - 2 kom

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa (kom)
1	MALI SERVIS	2
1.1	Zamena prednjih disk pločica (oba točka)	2
1.2	Zamena zadnjih paknovaoba točka)	1
1.3	Zamena zadnjeg kočionog doboša	2
1.4	Zamena sajle ručne kočnice	1
1.5	Zamena svećica komplet	2
2	VELIKI SERVIS	1
2.1	Zamena sijalica prednjeg fara	4
2.2	Zamena seta kvačila	1
2.3	Centriranje trapa	2
2.4	Zamena ležaja zadnjeg točka	1

*NAPOMENA: Mali servis obuhvata zamenu ulja i svih filtera (ulja, klime, vazduha, goriva)
Veliki servis obuhvata zamenu zupčastog remena ili lanca, španera, PK remena i vodene pumpe.*

Originalni delovi za zamenu
Viskozna gradicija ulja: SAE 15W-40, 10W-40 ili bolje
Kvalitet ulja – ACEA B4 ili bolje
Cena obuhvata rad servisera, cena zamenjenih delova i ulje.

Partija br.2 – Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"Servisiranje putničkog vozila LADA NIVA 1,7 i, 1690 cm³, 59 kw, 20 kom.

Red. broj	Opis radova pri servisiranju	Ukupno intervencija (kom)
1	Dijagnostika rada motora-pogon Benzin	10
2	Dijagnostika rada motora-pogon TNG	10
3	Podesavanje rada motora-pogon Benzin	10
4	Podesavanje rada motora-pogon TNG	10
5	zamena filtera gasne faze-TNG	6
6	zamena filtera goriva	4
7	zamena filtera vazduha	6
8	Reparacija injektora motora	2
9	Zamena vodene pumpe	5
10	Zamena kvačila	3
11	Zamena prednjih diskova	2
12	Zamena amortizera	1
13	Zamena ležajeva prenjih točkova	4

Originalni delovi za zamenu

Viskozna gradicija ulja: SAE 15W-40, 10W-40 ili bolje

Kvalitet ulja – ACEA B4 ili bolje

Cena obuhvata rad servisera, cena zamenjenih delova i ulje.

Partija 3. Servisiranje i održavanje kamiona "MAN"

vrsta vozila	marka i tip vozila	godina proizvodnje	broj motora	broj šasijske
Teretno	Kamion kiper-MAN TGS 26.360 6x4 BB	2015	5,05E+13	WMA26SZZ3FM683403

Red. broj	Osnovni podatak za servis	Časova rada (količina)
1	Sat rada mehaničara u radionici	60
2	Izlazak na teren u Sombor	1

Originalni delovi za zamenu

Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40 ili bolje

Kvalitet ulja - ACEA B 4 ili bolje

U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova i ulja

Partija 4. Servisiranje uređaja za napajanje gorivom

Tabela 1.

Red. broj	Naziv dela	ukupno kom	Čišćenje pumpe VP	Reglaža pumpe VP	Remont pumpe sa reglažom	Remont brizgaljke sa reglažom	Podేశ. (reglaža) brizgaljke
1.	Linijska pumpa motora M-33	2	2	2	2	2	2
2.	Linijska pumpa motora DM - 34	2	2	2	2	2	2
3.	Kamionet GAZ-ela 330-2311	3	3	3	3	3	3
4.	Linijska pumpa CUMINS-TG120	2	2	2	2	2	2
5.	Linijska pumpa traktor MTZ-820	1	1	1	1	1	1
6.	Linijska pumpa traktor MTZ-952	2	2	2	2	2	2
7.	Linijska pumpa traktor MTZ1221	2	2	2	2	2	2
8.	Traktor CASSE-150	1	1	1	1	1	1
9.	Škoda Fabia 1,9D	1	1	1	1	1	1
10.	Rotaciona pumpa motor M-34	2	2	2	2	2	2
11.	Rotaciona pumpa motor S-44	1	1	1	1	1	1
12.	Same Silver 150	2	2	2	2	2	2
13.	Pumpa niskog pritiska (AC pumpa) M-33, S-46, S-46TS, Perkins 354,4	2	2	2	2	2	2

Tabela 2.

Red. broj	Naziv dela	ukupno kom	Karburator (remont)	Karburator (podešavanje)	Pumpa za gorivo (AC pumpa)	Čišćenje dizne	ostalo
1.	Lada NIVA 1.7 sa injektorima	1	1	1	1	1	1

Partija br. 5 – servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima

Red. br.	Opis radova sa materijalom	Br. servisa (kom)
1	2	3
1.	Punjenje klima uređaja za traktor SAME-150	6
2.	Punjenje klima uređaja za vozilo škoda Fabia	6
3.	Punjenje klima uređaja za vozila Superb, Astra, Fabia	7
4.	Punjenje klima uređaja za vozilo minibus Iveko Daily	5
5.	Izlazak na teren u Sombor	3

Partija br. 6 – Servis plinskih uređaja na vozilima

Red. broj	Osnovni podatak za servis	Časova rada (količina)
1	Sat rada mehaničara u radionici	60

Partija br. 7 - Servisiranje niskonoseće prikolice - trajler

tip	marka	godina proizvodnje	broj šasije	nosivost (t)
Prikolica - trajler	Schwarzmuller	2015	VAVGAD330EZ352490	22,97

Red. broj	Osnovni podatak za servis	Časova rada (količina)
1	Sat rada mehaničara u radionici	50

NAPOMENA: Ponuđač zaokružuje broj partije za koju podnosi ponudu

Ponudač je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba Naručioca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga, koje će se izvršiti mogu odstupati od ukupno ugovorene količine.

MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Mesto vršenja usluge je servis Ponudača za partije 1,2,3,4 i 7. Naručilac dovozi vozila radi vršenja usluge u servisnu radionicu izabaranog ponuđača. Ukoliko je ista udaljena više od 100 km od sedišta naručioca po partijama, 1,2,3,4 i 7 čija su vozila predmet pružanja usluge, ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila od adrese naručioca do servisne radionice ponuđača i nazad.

Ponuđač je dužan da uslugu redovnog servisa svih vozila izvrši u roku **od 3 sati** od prijema vozila u servis.

Za partije – 1 i 2

Ponuđač je u obavezi da u roku od 8 sati od prijave kvara preuzme vozilo na teritoriji JP "Vojvodinašume", ŠG "Sombor" Sombor i izvrši popravku u roku **od 48 sati od prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti naručioca pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

NAPOMENA: **Za partiju 1 i 2** ponuđač je dužan da **u roku od 48 sati od prijema vozila u servis izvrši popravku vozila ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati, ponuđač je dužan da obezbedi zamenu** za automobil počev od prijema automobila na servis, u istoj ili sličnoj klasi, kasko osigurano, a uz odobrenje naručioca.

Za partije br. 1,2, 3 i 7

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, ponuđač je dužan da obezbedi u roku od **5 dana** od dana prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati ponuđač je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem, gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara pristupi otklanjanju istog na teritoriji ogranka preduzeća, gde se vozilo nalazi.

ZAHTEVANI KVALITET USLUGE

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu za partije **1,2,3 i 7** dostavi **Ugovor o ovlašćenom servisiranju vozila (ili drugu uporednu dokumentaciju)** na teritoriji Republike Srbije, kao dokaz da je ponuđena usluga za navedene partije odgovarajućeg kvaliteta.

Kvalitet usluge mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedene usluge zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je dužan da od ponuđača ili kandidata zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.1.2. Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. Zakonom o javnim nabavkama, koje ponuđač mora da ispuni

Nema dodatnih uslova za učešće (član 76. Zakona).

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75. stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. ZJN

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.</p>	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; 2. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. kao član organizovane kriminalne grupe, 4. nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, 5. krivična dela protiv životne sredine, 6. krivično delo primanja ili davanja mita, 7. krivično delo prevare. 	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. - <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili</i></p>

		<p><i>mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <p style="text-align: center;">i</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave

		<p>(Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). - <u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT u skladu sa gore navedenim Uputstvom za odgovarajuću Partiju, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

4.5. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75. stav 2. Zakona) i dodatnih uslova iz člana 76. Zakona mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom,

primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, ukoliko je upisan u **Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre**. U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, sve stavke u ponudi. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
- Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.

- Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
- Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji**, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda. Zbirni omot mora biti zatvoren na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz poglavlja 1.6. konkursne dokumentacije i mora biti naznačen broj partije/partija za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
- **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
- **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
- Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5, poglavlje broj 5.1. konkursne dokumentacije.
- Ponudene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponudene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponudene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
- **Ponuda mora da ispunjava sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, prema Prilogu br. 3.** Ukoliko ponuda ne sadrži sve podatke i dokaze koji su zahtevani u delu "tehničke karakteristike" kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.
- Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.
- Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.
- **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. i 4.5. ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti zavisi prihvatljivost ponude.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Sombor" Apatinski put 11, Sombor

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost **obaveznih** uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku i formi prema uputstvima koje je dao naručilac.
Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.
- Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude, koji se popunjava za svaku partiju za koju se podnosi ponuda** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
- Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
- Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
- Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**;
- Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac Tehničkih karakteristika sa priloženim zahtevanim dokazima o kvalitetu** (Prilog br. 3);

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o

nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 35/18.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži:**

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom iz stava 4. ovog člana uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju 7, *Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.*

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluge, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

5.8.1. MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Mesto vršenja usluge je servis Ponuđača. Naručilac dovozi vozila radi vršenja usluge u servisnu radionicu izabaranog ponuđača. Ukoliko je ista udaljena više od 100 km od sedišta naručioca po partijama, 1,2,4 i 5 čija su vozila predmet pružanja usluge, ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila od adrese naručioca do servisne radionice ponuđača i nazad.

Ponuđač je dužan da uslugu redovnog servisa svih vozila izvrši u roku **od 3 sati** od prijema vozila u servis.

Za partije – 1 i 2

Ponuđač je u obavezi da u roku od 8 sati od prijave kvara preuzme vozilo na teritoriji JP “Vojvodinašume”, ŠG "Sombor" Sombor i izvrši popravku u **roku od 48 sati od prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati ponuđač je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti naručioca pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

NAPOMENA: **Za partiju 1 i 2** ponuđač je dužan da **u roku od 48 sati od prijema vozila u servis izvrši popravku vozila ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati, ponuđač je dužan da obezbedi zamenu** za automobil počev od prijema automobila na servis, u istoj ili sličnoj klasi, kasko osigirano, a uz odobrenje naručioca.

Za partije br. 1,2, 3 i 7

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, ponuđač je dužan da obezbedi u roku od **5 dana** od dana prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati ponuđač je dužan da

o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem, gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara pristupi otklanjanju istog na teritoriji ogranka preduzeća, gde se vozilo nalazi.

5.8.2. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke.

Obrazac strukture ponuđene cene dat je u Prilogu br. 6 - Obrazac ponude.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.8.3. USLOVI PLAĆANJA

Odloženo u roku od **minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana** od dana vršenja usluge i ispostavljanje uredne fakture.

5.8.4. GARANTNI ROK

Garantni rok na izvršene usluge je najmanje 6 meseci.

5.8.5. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno **60 dana** od dana otvaranja ponuda.

5.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži garantni rok. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, uslove plaćanja i garantni rok naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv

bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
- U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponudu), **KARTON DEPONOVA NIH POTPISA**, koji može biti fotokopija. KARTON DEPONOVA NIH POTPISA mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja. (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.). Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Sombor", Apatinski put 11, Sombor

Tekući račun: **205-197454-08** Kod: **Komercijalna banka**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora** br. _____ od _____ 2018. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Sombor" Sombor, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2018. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja
Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, "Sombor" Sombor ul. Apatinski put 11 ili na elektronsku adresu: pmilan@sgsombor.co.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge – Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor), redni broj 83/18, ili putem faksa na broj: 025/463-115.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na šta će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

5.14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 11. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.13. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije **7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 83/18;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin; broj javne nabavke 83/18 – Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG ”Sombor”Sombor);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u skladu sa čl. 149. stav 6. ZJN.
UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČITI SA IZABRANIM PONUĐAČEM ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.19. Rok važnosti ugovora, izmene i dopune ugovora

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o vršenju predmetnih usluga za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u

momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Naručioca, za konkretan predmet nabavke.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE OVOG UGOVORA.

Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora, BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

6. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluge u otvorenom postupku po partijama - Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor), redni broj javne nabavke 83/18

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

6.1. Partija br.1 – Servisiranje i održavanje vozila "Opel"

I CENA:

Servisiranje putničkog vozila ASTRA „H“ benzin

Godina proizvodnje 2011; 85 kW; 1598 cm³ - 2 kom

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa (kom)	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	MALI SERVIS					
1.1	Zamena prednjih disk pločica (oba točka)	2				
1.2	Zamena zadnjih paknovaoba točka)	2				
1.3	Zamena zadnjeg kočionog doboša	1				
1.4	Zamena sajle ručne kočnice	2				
1.5	Zamena svećica komplet	1				
2	VELIKI SERVIS	2				
2.1	Zamena sijalica prednjeg fara	1				
2.2	Zamena seta kvačila	4				
2.3	Centriranje trapa	1				
2.4	Zamena ležaja zadnjeg točka	2				
UKUPNO PARTIJA 1.						

Ukupna vrednost ponude za partiju 1 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ponude za partiju 1 iznosi _____ dinara sa PDV-om.

NAPOMENA: Mali servis obuhvata zamenu ulja i svih filtera (ulja, klime, vazduha, goriva)

Veliki servis obuhvata zamenu zupčastog remena ili lanca, španera, PK remena i vodene pumpe.

Orginalni delovi za zamenu

Viskozna gradicija ulja: SAE 15W-40, 10W-40 ili bolje

Kvalitet ulja – ACEA B4 ili bolje

Cena obuhvata rad servisera, cena zamenjenih delova i ulje.

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: _____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2. Partija br.2 – Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"

I CENA:

Servisiranje putničkog vozila LADA NIVA 1,7 i , 1690 cm³, 59 kw, 20 kom.

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa (kom)	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	Dijagnostika rada motora-pogon Benzin	10				
2	Dijagnostika rada motora-pogon TNG	10				
3	Podesavanje rada motora-pogon Benzin	10				
4	Podesavanje rada motora-pogon TNG	10				
5	zamena filtera gasne faze-TNG	6				
6	zamena filtera goriva	4				
7	zamena filtera vazduha	6				
8	Reparacija injektora motora	2				
9	Zamena vodene pumpe	5				
UKUPNO PARTIJA 2.						

Ukupna vrednost ponude za partiju 2 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ponude za partiju 2 iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Originalni delovi za zamenu

Viskozna gradicija ulja: SAE 15W-40, 10W-40 ili bolje

Kvalitet ulja – ACEA B4 ili bolje

Cena obuhvata rad servisera, cena zamenjenih delova i ulje.

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: ____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.3. Partija br.3 - Servisiranje i održavanje kamiona "MAN"

I CENA:

vrsta vozila	marka i tip vozila	godina proizv.	broj motora	broj šasijske
Teretno	Kamion kiper-MAN TGS 26.360 6x4 BB	2015	5,05E+13	WMA26SZZ3FM683403

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Časovi rada	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1	Sat rada mehaničara u radionici	60				
2	Izlazak na teren u Sombor	1				
UKUPNO PARTIJA 3.						

Ukupna vrednost ponude za partiju 3 iznosi _____ dinara bez PDV-a.
Ukupna vrednost ponude za partiju 3 iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Originalni delovi za zamenu

Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40 ili bolje

Kvalitet ulja - ACEA B 4 ili bolje

U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova i ulja

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: ____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.4. Partija br. 4 – servisiranje uređaja za napajanje gorivom

I CENA:

A – dizel motori

Red. broj	Naziv dela	kom	Jed.cena bez PDV Čišćenje pumpe VP	Jed.cen. bez PDV Reglaža pumpe VP	Jed.cena bez PDV Remont pumpe sa reglažom	Jed.cena bez PDV Remont brizgaljke sa reglažom	Jed.cena bez PDV Podeš. (reglaža) brizgaljke	Jed.cena bez PDV (4+5+6+7+8)	Jed.cena sa PDV (4+5+6+7+8)+PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Linijska pumpa motora M-33	2									
2.	Linijska pumpa motora DM - 34	2									
3.	Kamionet GAZ-ela 330-2311	3									
4.	Linijska pumpa CUMINS-TG120	2									
5.	Linijska pumpa traktor MTZ-820	1									
6.	Linijska pumpa traktor MTZ-952	2									
7.	Linijska pumpa traktor MTZ1221	2									
8.	Traktor CASSE-150	1									
9.	Škoda Fabia 1,9D	1									
10.	Rotaciona pumpa motor M-34	2									
11.	Rotaciona pumpa motor S-44	1									
12.	Same Silver 150	2									
13.	Pumpa niskog pritiska (AC pumpa) M-33, S-46, S-46TS, Perkins 354,4	2									
14.	Linijska pumpa motora M-33	2									
UKUPNO TABELA A:											

B-benzinski motori

Red. broj	Naziv dela	kom	Jed.cena bez PDV karburator (remont)	Jed.cen. bez PDV Karbura tor (podešavanje)	Jed.cena bez PDV Pumpa za govriivo (AC pumpa)	Jed.cena bez PDV Čišćenje dizne	Jed.cena bez PDV (4+5+6+7)	Jed.cena sa PDV (4+5+6+7)+PDV	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2.	Lada NIVA 1.7 sa injektorima	1									
UKUPNO TABELA B:											

Ukupna vrednost ponude za partiju 4 (tabela A+B) iznosi _____ dinara bez PDV-a.
 Ukupna vrednost ponude za partiju 4 (tabela A+B) iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: ____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacij

6.5. Partija br. 5 – servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima

I CENA:

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa (kom)	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Punjenje klima uređaja za traktor SAME-150	6				
2.	Punjenje klima uređaja za vozilo škoda Fabia	6				
3.	Punjenje klima uređaja za vozila Superb, Astra, Fabia	7				
4.	Punjenje klima uređaja za vozilo minibus Iveko Daily	5				
5.	Izlazak na teren u Sombor	3				
UKUPNA CENA:						

Ukupna vrednost ponude za partiju 5 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ponude za partiju 5 iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: ____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.6. Partija br. 6- Servisiranje plinskih uređaja na vozilima

I CENA:

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Časova rada	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Sat rada mehaničara u radionici	60				
UKUPNO PARTIJA 6:						

Ukupna vrednost ponude za partiju 6 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ponude za partiju 6 iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: ____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.7. Partija br. 7- Servisiranje niskonoseće prikolice - trajler

tip	marka	godina proizvodnje	broj šasije	nosivost (t)
Prikolica - trajler	Schwarzmueller	2015	VAVGAD330EZ352490	22,97

Red. br.	Opis radova pri servisiranju	Časova rada	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Sat rada mehaničara u radionici	50				
UKUPNO PARTIJA 7:						

Ukupna vrednost ponude za partiju 7 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost ponude za partiju 7 iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture.

III Rok i način vršenja usluge: prema uslovima datim u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)

IV Garantni rok: _____ godine (minimalno 6 meseci)

V Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda)

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.20. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUDAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge: Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG "ŠG" Sombor" Sombor), koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj javne nabavke 83/18.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

pečat

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente Modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,

ŠG "Sombor" Sombor

Broj: _____

Dana: _____

UGOVOR O SERVISIRANJU I ODRŽAVANJU VOZILA MEHANIZACIJE, MAŠINA,
UREDJAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. god.(II) (za potrebe ŠG"Sombor" Sombor)

Zaključen uSomboru, dana _____ 2018. godine, između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin ŠG „Sombor“ Sombor, Apatinski put 11, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd , koga zastupa zastupnik ogranka Srđan Peurača, master ing.šum (u daljem tekstu: Naručilac) i

i

2. _____,
MB: _____, PIB: _____, tekući račun broj _____,
koji se vodi kod _____(navesti ime Banke), koga zastupa
_____, s druge strane kao Izvršilac usluga (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **partiju/e br.** _____, koja je prihvaćena od strane Naručioaca, u otvorenom postupku javne nabavke usluga: SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE VOZILA, MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREDJAJA, NJIHOVIH KOMPONENTI I DR. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG"Sombor" Sombor) po partijama, po pozivu zapodnošenje ponuda broj 83/18, objavljenom na Portalu JN i internet stranici naručioca dana 31.10.2018. god.

Ponuda Izvršioca br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivno vršenje usluge **SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA** za **partiju/e br.** _____

Redovan servis podrazumeva redovno, preventivno održavanje vozila (potrošni materijal i zamena potrošnog materijala, ulja i filtera i dr.) prema preporuci proizvođača vozila u tačno određenim intervalima vremena ili pređenoj kilometraži.

Održavanje vozila podrazumeva popravke vozila tj. potrebne radnje na vozilu u datom trenutku kako bi isto bilo tehnički ispravno i u upotrebnom stanju.

Rezervni delovi koja se ugrađuju/sipaju u vozilo moraju biti u skladu sa zahtevima proizvođača vozila.

Kočioni sistem i upravljački mehanizam, ukoliko se ugrađuju moraju biti poreklom iz prve ugradnje. Ovlašćeni servis mora biti opremljen svim potrebnim uređajima i alatom radi kvalitetnog i pravovaljanog vršenja servisiranja i održavanja vozila.

III CENA

Član 3.

Cena usluge servisiranja i održavanja vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) po partijama data je u sledećoj tabeli:

Red.br. partije	NAZIV	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV
1.	Servisiranje i održavanje vozila „Opel“	
2.	Servisiranje i održavanje vozila "Lada", "Lada Niva"	
3.	Servisiranje i održavanje kamiona "MAN"	
4.	Servisiranje uređaja za napajanje gorivom	
5.	Servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima	
6.	Servis plinskih uređaja na vozilima	
7.	Servisiranje niskonoseće prikolice - trajler	
Ukupno ponuđena cena u dinarima bez PDV:		

(zaokružiti broj partije za koje se podnosi ponuda i upisati ukupnu ponuđenu cenu po partijama)

Tabela koja obuhvata jedinične i ukupnu cenu po partijama iz obrasca ponude – prilog broj 6 konkursne dokumentacije je sastavni deo ovog Ugovora i biće ubačena prilikom izrade Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge fiksna tokom trajanja ugovora.

Iskazane cene obuhvataju rad i materijal.

Izvršilac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba Naručioca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga, koje će se izvršiti mogu odstupati od ukupno ugovorene količine. Izvršilac potvrđuje da je učešćem u javnoj nabavci,

povodom koje se zaključuje ovaj ugovor, sa ovom mogućnošću unapred upoznat i prihvata je, te se odriče postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema Naručiocu.

Izvršilac je saglasan da naručilac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 3. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu usluge urednu fakturu u skladu sa važećim propisima i da na njoj naznači delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

V MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Član 6.

Mesto vršenja usluge je servis Izvršioca usluge. Naručilac dovozi vozila radi vršenja usluge u servisnu radionicu Izvršioca. Ukoliko je ista udaljena više od 100 km od sedišta naručioca, za partije 1,2,4 i 5 čija su vozila predmet pružanja usluge, ponuđač je obavezan da snosi sve troškove transporta vozila od adrese naručioca do servisne radionice Izvršioca i nazad.

Član 7.

Rok vršenja usluge **redovnog servisa je maksimalno 8 sati** od dana prijema vozila u servis.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **48 sati od dana prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 8 sati od prijave kvara preuzme vozilo na teritoriji JP "Vojvodinašume", ŠG "Sombor" Sombor, i izvrši popravku u **roku od 48 sati od prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati izvršilac usluge je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti naručioca usluga pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izuzetno, za partije 1 i 2 ponuđač je dužan da u **roku od 48 sati od prijema vozila u servis izvrši popravku vozila ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati, ponuđač je dužan da obezbedi zamenu** za automobil počev od prijema automobila na servis, u istoj ili sličnoj klasi, kasko osigirano, a uz odobrenje naručioca.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila za partije 1,2,3 i 7** osim redovnog, ponuđač je dužan da obezbedi u roku od **5 dana** od dana prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati ponuđač je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem, gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac usluge ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok. Ukoliko Naručilac usluge Izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Naručilac usluge je obavezan da plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII GARANTNI ROK

Član 9.

Garantni rok iznosi _____ meseci od dana izvršenja usluge.

VIII KVALITET USLUGE

Član 10.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Član 11.

Izvršilac je odgovoran za kvalitet delova i drugog materijala koje koristi prilikom vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora.

Izvršilac i Naručilac dužni su da prilikom primopredaje vozila u servis i iz servisa, zapisnički konstatuju stanje vozila, Izvršilac - vreme i datum prijema vozila u servis, a Naručilac - vreme i datum preuzimanja vozila iz servisa.

U periodu dok je vozilo u servisu Izvršilac usluge preuzima svu odgovornost za eventualne nedostatke nastale na vozilu.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja Izvršioca usluge, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog zakašnjenja;

VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od

odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila). Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 7 dana od dana nastupanja više sile.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX ROK TRAJANJA UGOVORA

Član 15.

Rok trajanja ovog ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora.

X PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16.

Nakon zaključenja ugovora, rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Rok na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o servisiranju za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Naručioca, za konkretan predmet nabavke.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati **najviše do 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Izvršilac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvenom registrovanom blanko–solo menicom po viđenju, sa meničnim ovlašćenjem popunjenim i overenim u visini od 10% od ukupno ugovorene vrednosti usluge iz člana 3.

XII PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV IZMENA UGOVORA

Član 20.

Sve izmene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa uz ovaj ugovor od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripada 4 (četiri) primerka, a Izvršiocu 2 (dva) primerka.

Izvršilac

Naručilac
Zastupnik ogranaka ŠG „Sombor“
Srđan Peurača, mast.inž.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE

Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, za javnu nabavku Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor) u otvorenom postupku, redni broj nabavke 83.

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE, POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-7

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to u procentima ili vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

Pečat

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *usluge – Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god.(II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 83/18, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.
	ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrasca **nije obavezno.**

10.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *usluge – Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 83/18, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. zakona.

11.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku *usluge – Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2018. god. (II) (za potrebe ŠG "Sombor" Sombor)*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 83/18, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.