



**VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 1644/1

Dana: 23.11.2018.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA  
ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. GOD.**

(za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovoturs“ )

**JN Rb. 105/18**

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 23.11.2018. god.

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin  
Petrovaradin  
Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/13), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga – održavanje sistema za grejanje 2018.god., broj 1644 od 09.11.2018. god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti usluga - održavanje sistema za grejanje 2018.god., broj 1645 od 09.11.2018. god. pripremljena je:

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti  
- **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. GOD. -**  
(za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovoturs“ )

JN br. 105/18

Konkursna dokumentacija sadrži sledeće priloge:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Broj stranice
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga	4-5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-7
V, Va, Vb, Vc	Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8-11
VI	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	12-19
VII	Obrazac ponude	20-23
VIII	Model ugovora	24-28
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	29
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
XI	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. st.2. Zakona o javnim nabavkama	31

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 31**

## Prilog I

# OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu:

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

### 2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 105/2018 su održavanje sistema za grejanje za 2018. god.

### 4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 04.12.2018. god. do 9,30 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „Vojvodinašume“ Preradovićeva 2 Petrovaradin 21131.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **dana 04.12.2018. god. do 9,30 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

### 5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **dana 04.12.2018. godine u 10,00 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### 6. OSOBE ZA KONTAKT

Tehnička pitanja: Siniša Cvjetković [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs); tel:063/604-767

Todor Stankov, tel:063/226-440

Ostala pitanja u vezi prireme ponude: Jelena Ivanović dipl.ecc. (službenik za javne nabavke) [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs); tel: 021/432-221

PRESEDNIK KOMISIJE

\_\_\_\_\_  
Siniša Cvjetković, dipl.turizm.

## Prilog II

### PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

#### Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 105/2018 su usluge održavanje sistema za grejanje za 2018. god.  
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: usluge popravke i održavanja kotlova – 50531100 i usluge popravke i održavanja centralnog grejanja 50720000.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA JE NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

## Prilog III

### TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, GARANCIJA KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGA

Održavanje sistema za grejanje uključuje interventnu popravku i uklanjanje prijavljenih kvarova na sistemu za grejanje i pripadajućoj opremi u najkraćem vremenskom roku u zavisnosti od nastalog kvara.

Rb	Naziv usluge	Jed.mere	količina
1.	Održavanje sistema za grejanje	Radni sat servisera	1

#### NAPOMENA:

**U gornjoj tabeli su iskazane jedinične količine za usluge održavanje sistema za grejanje koje služe za rangiranje najpovoljnije ponude, dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.**

#### **Mesto i lokacije na kojima će se vršiti usluge održavanja centralnog grejanja su:**

1. Petrovaradin, Preradovićeva 2 i
2. Lovačka kuća „4 jelena“ u Kačkoj šumi, Stari kački put bb.

#### **Na lokaciji u Petrovaradinu, Preradovićeva 2, grejanje je na gas i to sa uređajima:**

- 2 gasna fasadna kotla tipa “Vaillant” tip ecoTecVU INT 466-74, 46 kW i 38 grejnih tela (liveni radijatori raznih dimenzija);
- 1 gasni fasadni kotao tipa “Vaillant” VU 282-5, 29 kW i 14 grejnih tela (liveni radijatori raznih dimenzija);
- 1 gasni fasadni kotao tipa „Beretta“ MYNUTE GREEN 35 RSI, 35kW i 21 grejno telo ( čelični panelni radijatori raznih dimenzija).

Na lokaciji u Kačkoj šumi, lovačka kuća se greje na čvrsto gorivo (drva), poseduje kotao tipa „Radijator inženjering“ Kraljevo, tip K40, 40kW i 16 grejnih tela (12 kom. čeličnih panelnih radijatora i 4 kom. cevastih radijatora)

Zainteresovani ponuđači mogu uz predhodnu najavu da obiđu gore navedene lokacije u periodu od 7-15h tokom radne nedelje.

Kontakt osoba: Todor Stankov, tel. 063/226-440.

**Rok izvršenja usluga:** Ponuđač je dužan da u roku od najduže 5h od prijema zahteva za intervenciju sopstvenim prevozom stigne na naznačenu lokaciju od strane naručioca i pristupi otklanjanju nastalog kvara u najkraćem vremenskom roku, a najduže 2 dana od momenta prijema zahteva, osim u slučaju veće havarije (curenje vode, gasa i sl.) gde je dužan da pristupi otklanjanju kvara u najkraćem mogućem roku. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je najduže 3 dana.

**Garantni rok:** Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke 12 meseca od dana izvršene usluge.

**Ugradnja rezervnih delova:** Ponuđač je dužan da posle izvršene usluge na računu posebno iskaže vrednost usluge servisera, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala ukoliko ga je ugrađivao. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene. Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela. Nakon izvršenih usluga, ponuđač i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama i zamenjenim delovima, što je osnov za overu fakture. U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara, Ponuđač je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja od strane Naručioca.

**Kvalitet usluga:** Kvalitet pružanja usluga mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga. Ponuđač je obavezan da pokriva sve standardne usluge bez obzira na tip i starost opreme.

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – Održavanje sistema za grejanje 2018. god. i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

**Mesto i datum**

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

---

---

## USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Red. broj	Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava <b>OBAVEZNE USLOVE</b> za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NISU OSUĐIVANI ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLANOVI ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NISU OSUĐIVANI ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI;
4.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, <b>AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM;</b>

- 1.1. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- 2.1. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

### UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

#### **Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 3. ovog priloga, ponuđač dokazuje:**

- dostavljanjem „**izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama**“ (prilog br. V, Va, Vb), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

#### **Naručilac ne traži dodatne uslove za ovu javnu nabavku**

**PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. Ponuđač dokazuje dostavljanjem: „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XI konkursne dokumentacije).**

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. (Obrazac Izjave grupe ponuđača, dat je u okviru POGLAVLJA Vb Konkursne dokumentacije)

**UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. (Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru POGLAVLJA Va Konkursne dokumentacije)

-Shodno članu 79. stav 2 Zakona, naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

-Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

#### **Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

**OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.**

## OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. GOD. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** broj 105/18, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**



**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. GOD. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** broj 105/18, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

Vb

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik  
Ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_ dajem  
sledeću:

**IZJAVU**

o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018.  
GOD. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** broj 105/18 ispunjava sve uslove iz  
člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku  
koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to:

- 1) da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača

Vc

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O  
IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. GOD. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume - Lovotrus“)** broj 105/18, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin  
Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_

(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____   M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____   M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pečat

## Prilog VI

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona, i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 86/15).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

## 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

## 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

Ponudu dostaviti na sledeći način:

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI  
ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. GOD.  
(za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovoturs“-a)  
REDNI BROJ JN 105/18**

**2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do dana 04.12.2018. godine do 9,30 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V, Va, Vb ili Vc) ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

**Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj V ili Va - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, prilog broj III, V, VII, VIII, IX, X i XI).**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan u partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **održavanje sistema za grejanje za 2018.god. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** JN br. 105/18 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku **održavanje sistema za grejanje za 2018.god. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** JN br. 105/18 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku **održavanje sistema za grejanje za 2018.god. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** JN br. 105/18 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **održavanje sistema za grejanje za 2018.god. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovotrus“)** JN br. 105/18 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, ROK, MESTO I NAČIN VRŠENJA USLUGA, VAŽENJE PONUDE KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Način, rok i uslovi plaćanja:**

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Ponuđač je obavezan, da za izvršenu uslugu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. **Ponuđač je dužan da uz račun dostavi radni nalog o izvršenoj usluzi potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.** Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Rok, mesto i način vršenja usluga :**

1. Direkcija JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2
2. Direkcija ogranaka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs", Petrovaradin, Preradovićeva 2
3. Ogranak preduzeća „Vojvodinašume – turist”, Petrovaradin, Preradovićeva 2
4. Lovačka kuća u Kačkoj šumi, Stari kački put bb

Ponuđač je dužan da u roku od najduže 5h od prijema zahteva za intervenciju sopstvenim prevozom stigne na naznačenu lokaciju od strane naručioca i pristupi otklanjanju nastalog kvara u najkraćem vremenskom roku, a najduže 2 dana od momenta prijema zahteva, osim u slučaju veće havarije (curenje vode, gasa i sl.) gde je dužan da pristupi otklanjanju kvara u najkraćem mogućem roku. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je najduže 3 dana. Ponuđač je dužan da svakom ogranku fakturiše posebno za izvršene usluge.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

### **9.4. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu održavanje sistema za grejanje 12 meseci od dana izvršene usluge. Ponuđač je dužan da ugrađuje rezervne delove koji su u kvalitetu zamenjenog dela.

## **10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena predstavlja jediničnu vrednost norma sata za izvršenje usluga i iskazuje se u dinarima bez PDV-a. U cenu je uračunata usluga servisera kao i troškovi prevoza do lokacije sedišta Naručioca prilikom servisne intervencije. Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ponuđač je dužan da posle izvršene usluge, na račun, posebno iskaže vrednost usluge servisera, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala.

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene neostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ogranak preduzeća "Vojvodinašume - Lovoturs", ul.



Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronske adrese **istovremeno:** [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs) i [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs), sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga- održavanje sistema za grejanje za 2018. god. redni broj nabavke 105/18.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07.00 do 14.30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

**Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.**

**Od ponuđača se traži da iskaže jedinične cene radnog sata servisiranja opreme za centralno grejanje te će se vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine potrebnih radnih sati biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio bolje uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

#### **14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. (**Obrazac izjave iz priloga XI**).

#### **15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio. **Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 105/18, svrha uplate: ZZP "Vojvodinašume" Petrovaradin, JN 105/18 održavanje sistema za grejanje za 2018.god. korisnik: Budžet Republike Srbije)**

#### **17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112 stav 2 tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

## **18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

**OBRAZAC PONUDE****Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

## 5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

Red. br.	Naziv usluge	Količina (radnih sati)	Jedinica mere	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Jedinična cena sa PDV-om (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena sa PDV-om (din)
1.	Održavanje sistema za centralno grejanje	1	radni sat				

U tabeli su jedinične količine za usluge servisera dok će stvarne količine biti utvrđene u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca.

Od ponuđača se traži da iskaže jedinične cene radnog sata servisera za usluge održavanja sistema za grejanje, na osnovu koje će naručilac vršiti rangiranje ponuda kriterijumom najniža ponuđena cena, dok će stvarne količine potrebnih radnih sati biti utvrđene u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti naručioca. Naručilac će zaključiti ugovor na procenjenju vrednost predviđenu u Planu javnih nabavki za 2018.god.

**Uslovi i način plaćanja:** Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30, a najduže 45 dana) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane. U cenu su uračunate usluge servisera, kao i transport istog do lokacija naručioca sopstvenim prevozom. Ponuđač je dužan da svakom ogranaku fakturiše posebna za izvršenu uslugu.

**Mesto vršenja predmetnih usluga:**

1) na lokaciji Preradovićeveva 2, 21131 Petrovaradin i 2) na lokaciji Lovačka kuća „4 jelena“ u Kaćkoj šumi, Stari kaćki put bb.

**Način i rok za izvršenje usluga:** Ponuđač treba u roku od \_\_\_\_\_ sati (najkasnije 5 sati) od prijema zahteva za intervenciju, da sopstvenim prevozom stigne na naznačenu lokaciju od strane naručioca i pristupi otklanjanju nastalog kvara u najkraćem vremenskom roku, a najduže 2 dana od momenta prijema zahteva, osim u slučaju veće havarije (curenje vode, gasa i sl.) gde je dužan da pristupi otklanjanju kvara u najkraćem mogućem roku. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je najduže 3 dana.

**Garantni rok:** Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisiranja i popravke 12 meseci od dana izvršene usluge.

**Rok važenja ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

Ponuđač

M. P.

**Napomena:** Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP „Vojvodinašume“  
Petrovaradin,  
Preradovićeve 2  
Broj:  
Dana:

## **MODEL UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

### **I UGOVORNE STRANE**

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, ul. Preradovićeve 2,  
Matični broj:08762198; PIB:101636567; Tekući račun: 205-601-31 (Komercijalna banka ad);  
koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane  
i
2. \_\_\_\_\_,  
Matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_,  
(Banka: \_\_\_\_\_) koga zastupa \_\_\_\_\_ u daljem tekstu: (Davalac  
usluga) sa druge strane, o sledećem:

### **II PREDMET UGOVORA I CENE**

#### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. god. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovoturs“)**, po pozivu za podnošenje ponuda br. 105, objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu Korisnika usluga dana 23.11.2018. god.

Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora.

#### **Član 2.**

Korisnik usluga naručuje, a Davalac usluge pruža usluge održavanja sistema za grejanje po sledećoj ceni:



Red. br.	Naziv usluge	Količina (radnih sati)	Jedinica mere	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Jedinična cena sa PDV-om (din)	Ukupna cena bez PDV-a (din)	Ukupna cena sa PDV-om (din)
1.	Održavanje sistema za centralno grejanje	1	radni sat				

U cenu su uračunate usluge servisera, kao i transport davaoca usluga do lokacije na kojoj će se vršiti usluge održavanja sistema za grejanje. Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

Ugovorne strane utvrđuju da cene usluga održavanja sistema za centralno grejanje iz tabele iznosi **ukupno po jedinici mere:** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno: \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om, a da ukupna vrednost izvršenih usluga sa svim troškovima može iznositi najviše do iznosa procenjene vrednosti.

**Ukupna ugovorena vrednost ugovora \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a** (korisnik usluga će prilikom popunjavanja ugovora upisati iznos )

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

#### Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje. Fakturisanje izvršenih usluga Davalac usluga će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

Davalac usluga je dužan da uz račun dostavi radni nalog o prijemu usluga potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane. Davalac usluga je dužan da posle izvršene usluge na računu posebno iskaže vrednost usluge, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala ukoliko ih je ugrađivao. Korisnik usluga zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara, Davalac usluga je dužan da predstavniku Korisnik usluga ispostavi ponudu-predračun, a intervenciji će pristupiti tek nakon njegovog odobravanja.

### IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

#### Član 5.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava Davalac usluga na sledećim lokacijama:

1. Petrovaradin, Preradovićeve 2
2. Lovačka kuća „4. jelena“ u Kačkoj šumi, Stari kački put bb.
- 3.

## Član 6.

Davalac usluga je dužan da u roku od \_\_\_\_\_ sati od prijema zahteva za intervenciju sopstvenim prevozom stigne na naznačenu lokaciju od strane korisnika usluga i pristupi otklanjanju nastalog kvara u najkraćem vremenskom roku, a najduže 2 dana od momenta prijema zahteva, osim u slučaju veće havarije (curenje vode, gasa i sl.) gde je dužan da pristupi otklanjanju kvara u najkraćem mogućem roku. Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je najduže 3 dana.

## V UGOVORNA KAZNA

### Član 7.

U slučaju kašnjenja izvršenja usluge Korisnik usluga ima mogućnost da odredi Davaocu usluge naknadni rok za izvršenje.

Ukoliko Korisnik usluga Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude realizovana u tom roku, Korisnik usluga ima mogućnost da zahteva od Davaoca usluga plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti.

## VI KVALITET USLUGA

### Član 8.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga.

### Član 9.

Davalac usluge odgovara za kvalitet ugrađenih delova i daje garanciju prema deklaraciji proizvođača delova, dok na usluge popravke opreme daje garanciju najmanje 12 meseca od dana izvršene usluge. Davalac usluga je dužan da ugrađuje rezervne delove koji su u kvalitetu zamenjenog dela. Davalac usluga je u obavezi da u roku od 12 h po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije o svom trošku.

Ukoliko Davalac usluga ne otkloni uočene nedostatke u datom roku, Korisnik usluga zadržava pravo da na teret Davaoca usluga angažuje drugog servisera za otklanjanje predmetnih nedostataka.

## VII KONTROLA KVALITETA USLUGA

### Član 10.

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 48 h.

### Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja davaoca usluga, da:

- Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.
- Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.
- Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.
- Da zahteva uredno ispunjenje ugovora u skladu sa ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 12.**

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je prismetnim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti.

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

### **Član 13.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **IX RASKID UGOVORA**

### **Član 14.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **X IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 15.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa članom 115 Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

## **XI PRIMENA ZOO**

### **Član 16.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII SPOROVI**

### **Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 18.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana od dana zaključenja ugovora.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA  
DIREKTOR

---

Marta Takač, master inž. šum.

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ (naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Prilog X**

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. god. (za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovoturs“)**, JN br. 105/18, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog XI

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. gl. RS" br. 86/2015), kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**IZJAVU**

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **ODRŽAVANJE SISTEMA ZA GREJANJE 2018. god.(za potrebe Direkcije JP i „Vojvodinašume-Lovoturs“)**, JN br. 105/18, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.**