

**JP "VOJVODINAŠUME"**  
**Petrovaradin,**  
**Preradovićeva 2.**  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
**Broj: 1686/1**  
**Dana: 24.12.2018.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- PUTNIČKA I LAKA TERETNA VOZILA 2018. (II) -**  
**(za potrebe ŠG "Sr. Mitrovica") - po partijama**

**(BROJ JAVNE NABAVKE: 110/18)**

(Poziv za podnošenje ponuda broj, objavljen je dana 24.12.2018. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baza propisa)

## S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012 - dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

### **Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci**

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

### **Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke**

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

### **Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;**

### **Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;**

### **Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;**

### **Prilog br. 6 - Obrazac ponude;**

### **Prilog br. 7 - Model ugovora;**

### **Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;**

### **Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;**

### **Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;**

### **Prilog br. 11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza;**

### **Prilog br. 12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;**

### **Prilog br. 12a - Model meničnog ovlašćenja.**

### **Prilog br. 12 b- Model meničnog ovlašćenja.**

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 42.**

„VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin  
Preradovićeva 2.  
[www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

## **PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1.1 PODACI O NARUČIOCU**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

### **1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Javna nabavka broj 110: PUTNIČKA I LAKA TERETNA VOZILA 2018. (II) - za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“ - po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

### **1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke su dobra: putnička i laka teretna vozila 2018. (II)

Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci.

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### **1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM**

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-14 časova, na telefon: 022/622-111, kontakt osoba je Željko Rukavina, dipl.inž.šum.

### **Ostali podaci o javnoj nabavci:**

1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baza propisa: **24.12.2018. god.**
2. Rok za podnošenje ponuda: **24.01.2019. god. do 10:00časova**
3. Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti **24.01.2019. god. u 10:30 časova**, u direkciji ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, **ŠG „Sremska Mitrovica“, Sr. Mitrovica, Paroborodska br. 2.**

**PRILOG br. 2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

2.1 Opis predmeta nabavke:

**Putnička i laka teretna vozila 2018.(II) za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“ - po partijama**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- putnički automobili – 34110000
- ostali putnički automobili - 34115000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u 2 partije i to:

<b>Red. br. partije</b>	<b>NAZIV PARTIJE</b>	<b>KOLIČINA Kom.</b>
1	Putnička vozila 55-70 kv	5
2	Lako teretno vozilo 85-90 kv	1

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**PRILOG br. 3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – putnička i laka teretna vozila 2018.(II) za potrebe ŠG Sr. Mitrovica, je oblikovan u sledeće partije:

**PARTIJA BROJ 1: Putnička vozila 55-70 kW**

**KOLIČINA: 5 kom**

- Vrsta vozila: putničko
- Godina proizvodnje: minimalno 2018
- Vrsta goriva: dizel
- Generacija motora: minimalno EURO 6
- Broj cilindara: 4
- Tip menjača: manuelni min. 5+1
- Tip pogona: prednji
- Broj sedišta: 5 ( pet )
- Broj vrata: 5 ( pet )
- Boja karoserije: metalik po izboru naručioca
- Radna zapremina motora: minimalno 1400 cm<sup>3</sup> , maksimalno 1500 cm<sup>3</sup>
- Snaga motora: minimalno **55 kW**
- Dužina vozila: 4000mm- 4100mm
- Zapremina prtljažnika: minimalno 300 dm<sup>3</sup>
- Nasloni za glavu napred i pozadi
- Prednji vazdušni jastuk za vozača i suvozača
- Prednji bočni vazdušni jastuci za zaštitu glave i grudnog koša
- Mogućnost isključivanja suvozačevog vazdušnog jastuka
- Servo upravljač
- Sistem protiv blokiranja točkova (ABS)
- Sistem pomoći pri naglom kočenju (AFU)
- Sistem za nadzor stabilnosti vozila (ESP)
- Sistem kontrole proklizavanja (ASR)
- Sistem za pomoć pri kretanju na uzbrdici (HSA)
- Indikator pritiska u pneumaticima i promene brzine
- Led dnevna svetla
- Tritačkovni sigurnosni pojasevi napred i nazad
- Grejanje zadnjeg stakla sa brisačem
- Električno podizanje prednjih stakala
- Ručno otvaranje stakala nazad
- Ručni klima uređaj
- Vozačevo sedište podesivo po visini
- Ručno podesivi spoljni retrovizori
- Deljiva zadnja klupa 1/3-2/3
- Daljinsko centralno zaključavanje
- Osvetljen prtljažni prostor
- Branici u boji karoserije

- Čelične felne sa ukrasnim poklopcima 15"
- Vizuelno i zvukovno upozorenje za nezakopčan pojas vozača
- Središnje krovno svetlo napred
- Utičnica 12V
- Rezervni točak
- Radio CD, MP3, AUX,Bluetooth,USB sa komandama na upravljaču
- Prednja svetla za maglu
- Originalne gumene patosnice
- **Garantni rok:** min. 36 meseci ili 100.000 pređenih km, a ostale garancije prema deklaraciji proizvođača koju obavezno dostavnja uz isporuku vozila
- Obezbeđen servis i rezervni delovi u Republici Srbiji
- Uputstvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku
- **Rok isporuke vozila:** maksimalno 150 dana od dana zaključenja ugovora

#### **Mesto isporuke:**

- **ŠG „Sremska Mitrovica“**, R.J. Šumska mehanizacija Morović, Šidska bb, **5 komada**;
  - Obavljen tehnički pregled i dostavljanje kompletne dokumentacije za prvu registraciju
  - Isporuku vozila vrši prodavac odgovarajućim prevoznim sredstvom
  - **Rok plaćanja:** minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana od dana isporuke vozila.

#### **Ostali zahtevi:**

- Ponuđač je u obavezi da priloži sledeća dokumenta:
- Katalog proizvođača, prospekt ili drugi dokument kojim se dokazuje usaglašenost ponuđenog dobra sa tehničkim zahtevima naručioca;
- Potvrda da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenog tipa vozila izdata od strane proizvođača ili ovlašćenog generalnog zastupnika;
- Spisak ovlašćenih servisa sa adresama i kontakt telefonima.

#### **Partija broj 2: Lako teretno vozilo 85-90 kW**

##### **KOLIČINA: 1 kom**

- Vrsta vozila: teretno - dostavno
- Godina proizvodnje: minimalno 2018
- Zapremina motora: 2700-2800 ccm/3 dizel ( minimalno Euro 5 )
- Snaga motora: minimalno 85 kW
- Pogon: Zadnji preko duplih točkova
- Menjač: manuelni sinhronizovan sa 5+R brzina
- Boja: Akrilna bela
- Potrošnja konstantna brzina 60 – 80 km/h: 8,5 – 10,3 l
- Dimenzija (min. D/Š/V): 6200/2050/2100 mm)
- Kamionska šasija sa „U“ profilima
- Sigurnosni pojasevi za sva sedišta
- Klima uređaj + Termoizolaciono staklo
- Zapremina rezervoara: min. 64 litara
- Broj vrata: 3
- Broj putničkih mesta: 1+6
- Ukupna masa vozila: max. 3500 kg
- Korisna nosivost: min 1200 kg (B kategorija)

- Utovarna visina: max. 950 mm, Unutrašnje dimenzije tovarnog sanduka: (dužina x širina x visina pokretnih bokova) max: 3300 mm x 2105 mm x 400 mm
- Servisni pregled u intervalu: max. 20.000 km
- Centralna brava, signalizacija otvorenih vrata
- ABS sistem kočenja, putni računar
- Regulator brzine (cruise control), servo volan podesiv po visini
- Elektro podizači prednjih stakala, spoljni retrovizori sa funkcijom odmrzavanja
- Suvozačeva klupa sa dva sedišta
- Klupa sa četiri sedišta u drugom redu
- Vozačevo sedište Lux sa lumbalnom podrškom, podesivo po visini, dužini i nagibu, nasloni za glavu
- Podešavanje osvetljenosti instrument table
- pregradak za čuvanje dokumenata i malih stvari (A4 format)
- Kasetna za odlaganje stvari, odeljci za čuvanje opreme (u podnožju vrata)
- Radio CD MP3 uređaj sa daljinskim komandama na volanu+ USB
- Stabilizator prednjeg i zadnjeg vešanja
- Čelične felne 16" + rezervni točak normalnih dimenzija
- Fabrički aluminijumski tovarni sanduk sa podom od vodootpornog špera
- Filter kabine, grejanje i ventilacija kabine
- Utičnica 12v kao i dodatna utičnica u drugom redu
- Arnjevi visine max. 180 cm sa pripadajućom ceradom
- Obavezna oprema po ZOBS-u (komplet prva pomoć 2018 god., uže ili sajla za vuču, sigurnosni trougao, komplet rezervnih sijalica, autodizalica, lanci, fluorescentni prsluk, PP aparat, ključ za točkove, rukavice)
- Originalne presvlake i patosnice
- Obavljen tehnički pregled i dostavljanje kompletne dokumentacije za prvu registraciju

#### **Mesto isporuke:**

- **ŠG „Sremska Mitrovica“**, R.J. Šumska mehanizacija Morović, Šidska bb, 1 komada;
- **Rok isporuke:** maksimalno 120 dana od dana zaključenja ugovora
- **Garancija:** 3 godine ili 150.000 pređenih kilometara
- Garancija na karosriju u skladu sa uslovima koje daje proizvođač – min. 8 godina
- Uputstvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku.
- **Rok plaćanja:** minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana od dana isporuke vozila.

#### **Ostali zahtevi**

- Ponuđač je u obavezi da priloži sledeća dokumenta:
- Katalog proizvođača, prospekt ili drugi dokument kojim se dokazuje usaglašenost ponuđenog dobra sa tehničkim zahtevima naručioca;
- Potvrda da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenog tipa vozila izdata od strane proizvođača ili ovlašćenog generalnog zastupnika
- Spisak ovlašćenih servisa sa adresama i kontakt telefonima

**PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul>
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica; <b>i</b></li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.</li> </ul> <p><b>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave</p>



		<p>Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b></p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p><b>PRAVNO LICE:</b> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <b>ili</b> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti <b>ili</b> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu</p>

		<p>izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><b>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</b></p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><b>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <b>i</b></li> <li>- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne</p>	<p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i</p>

	sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. <b>Napomena:</b> U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
--	---	--

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
  - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
  - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
  - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
  - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
  - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

  - *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
  - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
  - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
  - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

**5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

**U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama („Sl. gl. RS“ br. 124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st.1 tč.1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st. 1 tč. 1-4 ZJN.**

**6. Dodatni uslovi koji se zahtevaju: navedeni u tehničkim specifikacijama konkursne dokumentacije**

**Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:**

- 1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

**Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:**

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina**

**PREDSEDNIK KOMISIJE**

**Željko Rukavina, dipl.inž.sum.**

## **PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:**

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:**

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

**Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 24.01.2019. godine do 10:00 časova**, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

5.1. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

**"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda br. 110:  
Putnička i laka teretna vozila 2018. (II)- za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“  
PARTIJA/E br. \_\_\_\_\_**

**na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica, Parobordska br. 2, a na poledini naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

5.2. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3. Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **trideset** dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **24.01.2019. godine u 10:30** časova, u prostorijama direkcije ogranka preduzeća JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, Sremska Mitrovica, Parobrodska br. 2.

5.4. Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

**3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija**

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
- 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

**4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

**5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;**

- 5.5. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 110/18. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.6. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 5.7. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

**6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

- 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao **neprihvatljive.**
- 7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;**
- 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
- 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
- 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
- 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
- 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
- 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
- 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
- 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.
- 8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**
- 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
- 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
- 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
- 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
- 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;

8.4.5. račun na koji će biti izvršeno plaćanje;

8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;**

- 9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;**

- 10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);
- 10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

**11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku**

- 11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;**

- 12.1. Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za ozbiljnost ponude**, ponuđač je saglasan da će uz ponudu, dostaviti naručiocu, za svaku partiju posebno, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.



**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, za svaku partiju posebno, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa( iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude.
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora.

**13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;**

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
- 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
- 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
- 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
- 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
- 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**

- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
- 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.  
Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem dostavlja se naručiocu putem pošte, ili elektronske pošte **istovremeno** na mejl adrese: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i

[zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs](mailto:zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs) ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatnim informacijama“ ili „Zahtev za pojašnjenjem“ i sa naznakom predmeta javne nabavke: JN br. **110/18: Putnička i laka teretna vozila 2018. (II) za potrebe ŠG “Sr. Mitrovica”**.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, a subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio narednog dana, u radno vreme.

- 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

**15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.

- 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača

- 15.3. Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**

- 16.1. Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom **kriterijuma najniža ponuđena cena:**

- 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja.

**17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat svoju ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

- 17.1. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni i potpiše izjavu da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima (Prilog br.10 Konkursne dokumentacije)

- 17.2. Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji popuni i potpiše izjavu, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Prilog br.11 Konkursne dokumentacije).

**18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**

18.1. Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

**19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**

**19.1.** Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **7** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st.2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od **7** dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

**19.2.** Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **10** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama čl. 150. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

**19.3.** Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5. činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
7. potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente iz stava 1. ovog člana, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Zaključak iz stava 2. ovog člana naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja.

Protiv zaključka naručioca iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

**Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156.st.1, tč.2 i 4 ZJN u iznosu od 120.000,00 dinara**

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži, podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha uplate: ZZZP; naziv Naručioca - JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava: **putnička i laka teretna vozila 2018. (II)-za potrebe ŠG Sr. Mitrovica. red. broj JN 110/18;**
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**20. Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, dok u slučaju iz člana 112. Stav 2. ZJN ugovor može biti zaključen i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

**Napomene:**

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNYM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 86/2015)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

**Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i poziv za podnošenje ponuda.**

PRESEDNIK KOMISIJE

Željko Rukavina, dipl.inž.šum.

**PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-2**

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - putnička i laka teretna vozila 2018 .(II) za potrebe ŠG Sr. Mitrovica. - po partijama, broj JN 110**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 110, objavljenom dana 24.12.2018. godine na Portalu javnih nabavki, na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 1.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

**USLOVI PONUDE:****PARTIJA 1 – putnička vozila 55-70 kW****MESTO ISPORUKE: Fco - ŠG „Sr. Mitrovica“, RJ Šumska mehanizacija Morović, Šidska bb**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (b) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**II USLOVI PONUDE:**

KOLIČINA: 5 komada.

**ROK ISPORUKE: \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 150 dana) od dana zaključenja ugovora.****ROK I NAČIN PLAĆANJA: \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, maksimalno 45 dana) od dana isporuke.****GARANTNI ROK: \_\_\_\_\_ meseci (najmanje 36 meseci ili 100.000 pređenih kilometara), a ostale garancije prema deklaraciji proizvođača, koja se obavezno dostavlja uz isporuku vozila.****ROK VAŽENJA PONUDE \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.****JEDINIČNA CENA: \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a.****UKUPNA VREDNOST: \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).**\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ

-----  
(potpis)

<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište i adresa podizvođača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu**

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE  
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Opština</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)</b>	
<b>Odgovorno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Broj tekućeg računa</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.**



**PARTIJA 2 - Lako teretno vozilo 85-90 kW.****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

<b>PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2.</b>	
<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

## USLOVI PONUDE

### **PARTIJA 2: lako teretno vozilo 85-90 kW.**

**MESTO ISPORUKE: Fco - ŠG „Sr. Mitrovica“, RJ Šumska mehanizacija Morović, Šidska bb**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_  
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

KOLIČINA: 1 komad.

**ROK ISPORUKE: \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 120 dana) od dana zaključenja ugovora.**

**ROK I NAČIN PLAĆANJA: \_\_\_\_\_ dana (odloženo-minimalno 30 dana, maksimalno 45 dana) od dana isporuke.**

**GARANTNI ROK: \_\_\_\_\_ godina (najmanje 3 godine ili 150.000 pređenih kilometara), a ostale garancije prema deklaraciji proizvođača, koja se obavezno dostavlja uz isporuku vozila.**

**GARANCIJA na karoseriju: \_\_\_\_\_ godina (u skladu sa uslovima koje daje proizvođač – minimalno 8 godina).**

**ROK VAŽENJA PONUDE \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.**

**JEDINIČNA CENA: \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a.**

**UKUPNA VREDNOST: \_\_\_\_\_ din. (bez PDV-a).**

\_\_\_\_\_  
(MESTO I DATUM)

PONUĐAČ

-----

(potpis)

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište i adresa podizvođača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.**

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE  
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Opština</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)</b>	
<b>Odgovorno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Broj tekućeg računa</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.**

JP "Vojvodinašume"  
 Petrovaradin,  
 Preradovićeva 2.  
 Broj: \_\_\_\_\_  
 Dana: \_\_\_\_\_

### **MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

**U ČLANU 2. UGOVORA PONUĐAČ UPISUJE PODATKE ZA PARTIJU/E ZA KOJU/E PODNOSI PONUDU/E.**

**MODEL UGOVORA JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE.**

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ god. između:

### **I UGOVORNE STRANE**

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2,**  
 Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 (Komerrijalna banka ad Beograd) koga zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. \_\_\_\_\_  
 MB \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 banka), koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu  
 PRODAVAC), s druge strane

Navesti podatke o učesnicima u zajedničkoj ponudi \_\_\_\_\_

Podaci o podizvođačima \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

### **II PREDMET UGOVORA I CENA**

#### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca za PARTIJU/E, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **PUTNIČKA I LAKA TERETNA VOZILA 2018. (II) za potrebe ŠG Sr. Mitrovica.** po pozivu za podnošenje ponuda broj 110, objavljenom dana 24.12.2018. god. na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca, kao i na Portalu Sl. glasila RS i baze propisa.

Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine čini sastavni deo ovog ugovora.  
(Napomena: delovodni broj i datum ponude, upisaće se prilikom izrade ugovora)

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu isporučuje:

**- Za partiju broj 1:**

1) za putničko vozilo 55-70 kW - 5 komada, vozilo \_\_\_\_\_ (upisati tip vozila), jedinična cena vozila je \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a i ukupna cena za 5 komada iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez obračunatog PDV-a,

**Ukupna vrednost ugovora za partiju broj 1 iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez obračunatog PDV-a.**

**- Za partiju broj 2** lako teretno vozilo 85 – 90 kW – 1 komad, vozilo

\_\_\_\_\_ (upisati tip vozila), jedinična cena vozila je \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a i ukupna vrednost ugovora za 1 komada iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez obračunatog PDV-a.

Cene su iskazane na paritetu fco mesto isporuke.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranje robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.).

## II ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Iskazane cena iz člana 2. Ugovora su fiksne i nepromenljive, za ceo period važnosti ugovora.

**Rok i način plaćanja:**

- odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke i prijema uredno ispostavljene fakture.

### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

## III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

### Član 5.

**Prodavac je u obavezi da izvrši isporuku dobra, u količini u skladu sa članom 2. Ugovora, koje dobro u celosti poseduje zahtevane tehničke specifikacije iz izabrane ponude, na adresi Fco Kupac:**

**- Partija broj 1** – putničko vozilo 55-70 kW, 5 komada.

- ŠG „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, RJ Šumska mehanizacija „Morović“ Morović, Šidska bb – 5 komad,

- **Partija broj 2** – lako teretno vozilo 85-90 kW – 1 komad.
- ŠG „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica, RJ Šumska mehanizacija Morović, Šidska bb – 1 komad.

#### **Rok isporuke:**

- za partiju br. 1 \_\_\_\_ - dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju br. 2 \_\_\_\_ - dana od dana zaključenja ugovora.

Prodavac je dužan da kupcu, prilikom isporuke vozila, dostavi i

- **za partiju br. 1:**
  - Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku, kao i svu potrebnu dokumentaciju za prvu registraciju.
  - Katalog proizvođača, prospekt ili drugi dokument kojim se dokazuje usaglašenost ponuđenog dobra sa tehničkim zahtevima naručioca.
  - Potvrda da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenog tipa vozila izdata od strane proizvođača ili ovlašćenog generalnog zastupnika.
  - Spisak ovlašćenih servisa sa adresama i kontakt telefonima.
- **za partiju br. 2:**
  - Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku, kao i svu potrebnu dokumentaciju za prvu registraciju.
  - Katalog proizvođača, prospekt ili drugi dokument kojim se dokazuje usaglašenost ponuđenog dobra sa tehničkim zahtevima naručioca.
  - Potvrda da je ponuđač ovlašćen za prodaju ponuđenog tipa vozila izdata od strane proizvođača ili ovlašćenog generalnog zastupnika.
  - Spisak ovlašćenih servisa sa adresama i kontakt telefonima.

#### **IV UGOVORNA KAZNA**

##### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobra.

#### **V PRELAZ RIZIKA**

##### **Član 7.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

#### **VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

##### **Član 8.**

Prodavac odgovara ako na robu koja su predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

## Član 9.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## VII KVALITET ROBE

### Član 10.

Kvalitet dobra, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra i uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane institucije.

## VIII PRIMOPREDAJA VOZILA

### Član 11.

Ugovorne strane su dužne da izvrše kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju isporučenog vozila, o čemu se sačinjava Zapisnik (u dva primerka) koje potpisuju predstavnici Kupca i predstavnik Prodavca.

Prilikom primopredaje, predstavnici Kupca su dužni da isporučeno vozilo na uobičajeni način pregledaju i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšte Prodavcu. Prodavac je dužan da, ukoliko je to moguće, odmah otkloni nedostatak, odnosno ukoliko to nije moguće u roku od narednih sedam dana.

U slučaju da Prodavac nije u mogućnosti da odmah otkloni nedostatke, predstavnici Kupca će odložiti prijem vozila u skladu sa stavom 2. ovog člana.

U zapisnik o kvalitativnom prijemu iz stava 1. ovog člana unose se svi podaci o otklonjenim nedostacima na novom vozilu u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana.

Ako se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Kupac je dužan da o tom nedostatku pismenim putem obavesti Prodavca bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

## IX GARANTNI ROK

### Član 12.

Prodavac odgovara za kvalitet predmeta ovog ugovora **u garantnom roku od :**

**Partija 1: \_\_\_\_ meseci ili 100.000 pređenih kilometara, a ostale garancije prema deklaraciji proizvođača, koju obavezno dostavlja prodavac uz isporuku vozila.**

**Partija 2: \_\_\_\_ godina ili 150.000 pređenih kilometara, a ostale garancije prema deklaraciji proizvođača, koju obavezno dostavlja prodavac uz isporuku vozila.**

**Garancija na karoseriju u skladu sa uslovima koje daje proizvođač, a minimalno 8 godina.**

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.



### **Član 13.**

Prodavac je dužan da Kupcu obezbedi servisiranje vozila na teritoriji Republike Srbije u toku trajanja garantnog roka, shodno uslovima proizvođača. Shodno navedenom, Prodavac je dužan da pismeno obavesti Kupca o ovlašćenom servisu. U slučaju da Prodavac u toku trajanja garantnog roka ne obezbedi ovlašćenog serviseru ili sa prethodnim ovlašćenim serviserom prekine poslovnu saradnju, dužan je da Kupcu obezbedi ovlašćenog serviseru i o tome blagovremeno obavesti Kupca. Ukoliko Prodavac ne postupi shodno navedenoj obavezi odnosno ne obezbedi ovlašćenog serviseru i ne obavesti Kupca, Prodavac snosi troškove servisiranja vozila u toku trajanja garantnog roka do momenta dok isti ne obezbedi Kupcu ovlašćenog serviseru.

### **Član 14.**

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

1. zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
2. zahtevati sniženje cene;
3. izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
4. staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva Kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštima pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1. i 4. stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3, a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku-ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125. Zakona o obligacionim odnosima.

## **X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 15.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 5 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 16.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XI RASKID UGOVORA**

### **Član 17.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 18.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, dostavljanjem:

**-REGISTROVANE BLANKO-SOLO MENICE, overene pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM** popunjenim i overenim u iznosu od **10%** od ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla, za svaku partiju posebno.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

## **XIII ROK VAŽNOSTI UGOVORA**

### **Član 19.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

## **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 20.**

U pogledu ugovorenih ukupnih količina konkretnih dobara i visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **XV PRIMENA ZOO**

### **Član 21.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XVI SPOROVI**

### **Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 23.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**ZA PRODAVCA**

---

**ZA KUPCA  
DIREKTOR**

---

**Marta Takač, mast.inž.sum.**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

**PARTIJA 1: putničko vozilo 55-70 kW – 5 komada.**

**PARTIJA 2: lako teretno vozilo 85-90 kW – 1 komad.**

NAZIV	Ukupna količina par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV-om	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
1	2	3	4	5	6
Putničko vozilo 55-70 kW	5				
Lako teretno vozilo 85-90 kW	1				
<b>UKUPNO:</b>	<b>6</b>				

Mesto i datum:

Ponuđač:

Pečat

Potpis

Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

**PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa pdv-om		

Uputstvo za popunjavanje:  
 U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku broj **110: Putnička i laka teretna vozila 2018. (II) - za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“**, za partiju/e \_\_\_\_\_, podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
M.P.

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## PRILOG br. 11 IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke dobara **br. 110: Putnička i laka teretna vozila 2018. (II) - za potrebe ŠG „Sr. Mitrovica“ - za partiju/e \_\_\_\_\_**, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

## PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA** Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE**, ponuđač je saglasan da će uz ponudu **dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, **za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ponude** bez PDV-a.

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, **za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**Napomena: Prilikom dostavljanja menica za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude  
Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

***N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz PONUDU mora da priloži:***

- **blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača i menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude, za konkretnu partiju, bez PDV.**
- **OP obrazac u originalu ili fotokopiji**
- **Karton deponovanih potpisa u originalu ili fotokopiji.**

**U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVOM.**

### I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)



Na osnovu zakona o menici (SL.list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ, BR.16/65,54/70,57/89i SL.list SRJ br.46/96)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

Korisnik : JP“Vojvodinašume“Petrovaradin,Preradovićeva 2  
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka  
Matični broj: 08762198 PIB : 101636567

Predajemo Vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara( slovima \_\_\_\_\_ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova,vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava,odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : \_\_\_\_\_

PIB : \_\_\_\_\_

Matični broj : \_\_\_\_\_

Direktor \_\_\_\_\_

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019 god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_ god.

Adresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Direktor

M.P. \_\_\_\_\_