



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 1948/1

Dana: 28.12.2018.

stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:**

**SERVIS PP APARATA I OPREME
ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II)**

(za potrebe Direkcije JP , „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)

Redni broj nabavke 127/18

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 28.12.2018. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga: **Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god. (II) (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)** broj 1948 od 21.12.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje predmetne javne nabavke broj 1949 od 21.12.2018. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluga:**

**- Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god. (II) -
(za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Broj stranice
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga	4-7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8-10
V,Va,Vb, Vc	Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	11-14
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15-22
VII	Obrazac ponude	23-32
VIII	Model ugovora	33-37
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	38
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	39
XI	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. st.2. Zakona o javnim nabavkama	40

Ukupan broj stranica je: **40**

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeveva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 84/18 su usluge, servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara.

4. Preuzimanje-dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **14.01.2019. godine do 9,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „Vojvodinašume“ Preradovićeveva 2, Petrovaradin.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **14.01.2019. godine do 9,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **14.01.2019. godine u 9,30 časova**, u prostorijama „Vojvodinašume - Lovoturs“ u Petrovaradinu, Preradovićeveva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Siniša Cvjetković sinisa@vojvodinasume.rs ; tel:063/604-767

Pravna pitanja : Edita Brkić, dipl.pravnik ; e-mail: edita.brkic@vojvodinasume.rs

Ekonomska pitanja: Jelena Ivanović, dipl.ecc.(službenik za javne nabavke);

e-mail: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs ; tel: 021/432-221

Predsednik komisije

Siniša Cvjetković, dipl.turizm.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke redni broj 127/18 su usluge:

Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god. (II) - za potrebe Direkcije JP „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“.

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki:

usuge popravke i održavanja vatrogasne opreme – 50413200.

2. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA

SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA –DIREKCIJA JP

PP aparati za servis

Vrsta usluga	Količina(kom)
Servis ppa S-1	14
Servis ppa S-2	1
Servis ppa S-6	3
Servis ppa S-9	1
Servis ppa CO2-5	1

Servis PP aparata se vrši dva puta godišnje (na šest meseci), i vanredno po pozivu naručioca.

PP aparati za punjenje

Vrsta usluga	Količina(kom)
Punjenje ppa S-9	1
Punjenje ppa CO2-5	1

Punjenje PP aparata se radi u toku redovnog sevisa, ili vanredno po pozivu naručioca.

Ispitivanje hidrantske instalacije

Tip hidranta	Količina (kom)
Unutrašnji zidni hidrant	3
Izdavanje stručnog nalaza	1

Ispitivanje hidrantske instalacije sa izdavanjem stručnog nalaza se radi dva puta godišnje (na šest meseci)

Ispitivanje PP aparata na hladan vodeni pritisak

Tip pp aparata	Količina (kom)
CO2-5	1

Rezervni delovi

Rb	Vrsta rezervnog dela	Količina
1	Crevo za ppa S-9 VS	1kom
2	Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip	1kom
3	Kapa aparata S-9 VS novi tip	1kom
4	Suvi prah ABC	20 kg
5	Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS	1kom
6	Usponska cev ppa S-9 VS novi tip	1kom
7	Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip	1kom
8	Osigurač za ppa S-9 VS	2kom
9	Kapa aparata S-9A	1kom
10	Atest kartice	60kom
11	Zaštitne kese za ppa S-9 VS	5kom

Lokacija na kojoj se vrši servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara: Preradovićeva 2, Petrovaradin (prostorije Direkcije JP).

IZLAZAK SERVISNOG VOZILA DO LOKACIJE NARUČIOCA URAČUNAT JE U CENU USLUGE.

SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA - „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ i „VOJVODINAŠUME-TURIST”

PP aparati za servis

Vrsta usluga	Količina(kom)
Servis ppa S-1	9
Servis ppa S-2	2
Servis ppa S-6	13
Servis ppa S-9	19
Servis ppa CO ₂ -5	4

Servis pp aparata se radi dva puta godišnje (na šest meseci), i vanredno po pozivu naručioca.

PP aparati za punjenje

Vrsta usluga	Količina(kom)
Punjenje ppa S-9	4
Punjenje ppa CO ₂ -5	2

Punjenje pp aparata se radi u toku redovnog sevisa ili vanredno po pozivu naručioca.

Ispitivanje hidrantske instalacije

Tip hidranta	Količina(kom)
Unutrašnji zidni hidrant	12
Izdavanje stručnog nalaza	3

Ispitivanje hidrantske instalacije sa izdavanjem stručnog nalaza se radi dva puta godišnje (na šest meseci).

Ispitivanje PP aparata na hladan vodeni pritisak

Tip pp aparata	Količina(kom)
CO2-5	4

Rezervni delovi

Rb.	Vrsta rezervnog dela	Količina
1	Crevo za ppa S-9 VS	2 kom
2	Bočica co2 za S-9 VS novi tip	1 kom
3	Kapa aparata S-9 VS novi tip	2 kom
4	Suvi prah ABC	50 kg
5	Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS	2 kom
6	Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip	1 kom
7	Usponska cev ppa S-9 VS novi tip	1 kom
8	Osigurač za ppa S-9 VS	3 kom
9	Kapa aparata S-9A	1 kom
10	Atest kartice	100 kom
11	Zaštitne kese za ppa S-9 VS	10 kom

Lokacije na kojima se vrši servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara:

- Kać -Kačka šuma (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)
- Kamarište kod Karavukova, Opština Odžaci (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)
- Petrovaradin Preradovićeva 2 (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a i "Vojvodinašume-turist"-a)
- Fazanerijska "Ristovača" Bač (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)

IZLAZAK SERVISNOG VOZILA DO LOKACIJE NARUČIOCA URAČUNAT JE U CENU USLUGE.

ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA I SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA ZA DIREKCIJU JP, OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ I „VOJVODINAŠUME TURIST“

Ispitivanje sistema za dojavu požara

Vrsta usluga	Količina (kom)
Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled	4
Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled	2

Ispitivanje sistema za detekciju gasa

Vrsta usluga	Količina (kom)
Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled	2

Sistem za dojavu požara i detekciju gasa je **zajednički** za Direkciju JP, za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“ pa će se ispitivanje navedenih sistema vršiti istovremeno u svim objektima.

Mesto vršenja usluga: Sistem pokriva tri objekta Direkcije JP i ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“, na lokaciji Preradovićeva 2, Petrovaradin.

I Tip sistema za dojavu požara je KILSEN, sa centralom KFP – CF8 u svakom objektu s tim da je u objektu direkcije glavna centrala koja je povezana na automatski telefonski komunikator. U sva tri objekta raspoređena su 64 javljača požara.

II Tip sistema za detekciju gasa je HANKOOK GAS KIKI, sastoji se od 3 senzora MI-02 i tri centrale tipa AB-454.

Rok i način vršenja usluge: Vršenje usluge će se izvršiti najmanje dva puta godišnje. Ponuđač je dužan da izvrši redovan pregled u roku od najduže 7 dana od prijema poziva Naručioca odnosno u roku od 24h u slučaju vanrednog poziva.

Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, što je osnov za overu fakture.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca. Kvalitativni i kvantitativni pregled će se izvršiti u momentu izvršenja usluge.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I ČL. 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

-OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je **izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 4) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih pod **tačkom 1-3**. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki podizvođač. Dokaz o ispunjenosti uslova za učešće koji je naveden u **tački 4, ponuđač dostavlja za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.**

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće navedene pod **tačkom 1-3**. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dokaz o ispunjenosti uslova za učešće koji je naveden u **tački 4 dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.**

-UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA-

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenih pod tačkom 1. do 3. ovog poglavlja, ponuđač dokazuje:

dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju br. V), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost obaveznog uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, navedenog pod tačkom 4. ovog poglavlja, ponuđač u skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama dokazuje:

dostavljanjem važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti kontrolisanja pp aparata, hidrantske instalacije, sistema za dojavu požara i detekciju gasa u vidu **REŠENJA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA** kojim se dokazuje da ponuđač ima dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Navedeni dokaz ponuđač dostavlja u kopiji u jednom primerku.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V/a*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli **ugovora da zahteva od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova navedenih pod tačkama 1-4.**

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora** o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokazi, dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.

5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

**V OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga: **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II) (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**, redni broj 127/18, ispunjava uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. **Registrovan** je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. On i njegov zakonski zastupnik **nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. **Izmirio je dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

Ponuđač

Datum: _____

M.P.

V/a IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II) (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**, redni broj 127/18, ispunjava uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. **Registрован** je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. On i njegov zakonski zastupnik **nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. **Izmirio je dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis podizvođača:

Napomena: Ukoliko Ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog od podizvođača.

V/ b IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: _____, sa sedištem u _____ dajem sledeću:

IZJAVU

o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač _____

(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II)** (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“), redni broj 127/18 ispunjava uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“, i to:

1. **Registрован** je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. On i njegov zakonski zastupnik **nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. **Izmirio je dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ponuđač iz grupe ponuđača

***NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača*

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu kovrte:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

**SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II)
(za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**

REDNI BROJ JN 127/18

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu kovrte:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 14.01.2019. godine do 9,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i biće odbijena kao neprihvatljiva.

Ponuda mora da sadrži:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (poglavlje br. V i Va, Vb i Vc ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu) mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **Rešenje MUP-** a kao dokaz da lice ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet ugovora (kopiju)
4. **obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
5. **„model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (poglavlje br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (poglavlje br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (poglavlje br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz poglavlja broj III, V ili V/1 - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, obrasce iz poglavlja broj VII, VIII, IX, X, XI)

Pod overom se podrazumeva da su obrasci potpisani od strane ovlašćenog lica i pečatirani pečatom ponuđača.

Potpis mora biti svojeručan, a ukoliko obrasce potpisuje lice koje nije po zakonu ovlašćeno za potpisivanje potrebno je priložiti i ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke **nije oblikovan po partijama.**

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

- „Izmena ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god.(II)** , JN br. 127/18 - NE OTVARATI” ili
- „Dopuna ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god.(II)** , JN br. 127/18 - NE OTVARATI” ili
- „Opoziv ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god.(II)** , JN br. 127/18 - NE OTVARATI” ili
- „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2018. god.(II)** , JN br. 127/18 - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (*koji je dat u poglavlju br. VII*), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (koji je dat u poglavlju VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V/1**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat i izlazak sopstvenog servisnog vozila ponuđača do lokacije naručioca. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, načina, uslova plaćanja i mesta vršenja usluga :

Rok plaćanja je najmanje 30 dana a najviše 45 dana od dana ispostavljanja računa.

Usluge će se vršiti kao **redovno** održavanje na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i **vanredno** po pozivu naručioca.

Davalac usluga je dužan izvršiti predmetne usluge u roku od najduže 7 dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Zahtev u pogledu mesta vršenja predmetnih usluga:

1. Prostorije Direkcije JP- Preradovićeva 2, Petrovaradin
2. Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin
 - Kać-Kaćka šuma,
 - Kamarište kod Karavukova (opština Odžaci)
 - Fazanerija „Ristovača“ Bač
3. Ogranak „Vojvodinašume-turist“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin

9.4. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija na predmetne usluge servisiranja je najmanje 6 meseci od dana izvršene usluge, a na rezervne delove najmanje 6 meseci.

9.5. Zahtev u pogledu važenja ponude

Rok važenja ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu (u isto vreme) sminic@vojvodinasume.rs, edita.brkic@vojvodinasume.rs i jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga-servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2018 god (II), redni broj nabavke 127/1.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjinjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

11. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

12. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

12.1. Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponudena cena“.

12.2. "Rezervni" kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok. Ako su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu cenu, isti rok plaćanja i isti garantni rok Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

12.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom, istim rokom plaćanja i istim rokom isporuke da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume-Lovoturs“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

13. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (obrazac izjave je dat u poglavlju **XII**).

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preuzima pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvatice se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN br. 127;
- (7) svrha: ZZP; JP Vojvodinašume Petrovaradin; javna nabavku male vrednosti usluga: servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara (II) 2018. god;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elementepotvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava**, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

VII OBRAZAC PONUDE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE

Specifikacija usluga za Direkciju JP

I SERVIS PROTIVPOŽARNIH APARATA

Red. br.	Naziv usluge	jedinica mere	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Servis ppa S-1	kom	28				
2.	Servis ppa S-2	kom	2				
3.	Servis ppa S-6	kom	6				
4.	Servis ppa S-9	kom	2				
5.	Servis ppa CO2-5	kom	2				
<u>UKUPNO:</u>							

II PUNJENJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

Red. br.	Naziv usluge	jedinica mere	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Punjenje ppa S-9	kom	1				
2.	Punjenje ppa CO2-5	kom	1				
<u>UKUPNO:</u>							

III ISPITIVANJE HIDRANTSKE INSTALACIJE

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje Unutrašnjeg zidnog hidranta	kom	6				
2.	Izdavanje stručnog nalaza	kom	2				
<u>UKUPNO:</u>							

IV ISPITIVANJE PP APARATA NA HLADAN VODENI PRITISAK

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje CO2-5	kom	1				

V REZERVNI DELOVI

Red. br.	Vrsta rezervnog dela	jedinica mere	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Crevo za ppa S-9 VS	kom	1				
2.	Bočica co2 za S-9 VS novi tip	kom	1				
3.	Kapa aparata S-9 VS novi tip	kom	1				
4.	Suvi prah ABC	kg	20 kg				
5.	Crevo sa mlaznicom za ppa CO2-5 VS	kom	1				
6.	Usponska cev ppa S-9 VS novi tip	kom	1				
7.	Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip	kom	1				
8.	Osigurač za ppa S-9 VS	kom	2				
9.	Kapa aparata S-9A	kom	1				
10.	Atest kartice	kom	60				
11.	Zaštitne kese za ppa S-9 VS	kom	5				
UKUPNO:							

VI ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled	kom	2				
2.	Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled	kom	1				
<u>UKUPNO:</u>							

VII ISPITIVANJE SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled	kom	1				

DIREKCIJA JP: UKUPNA VREDNOST (tabela I+II+III+IV+V+VI+VII) IZNOSI _____ dinara bez PDV-a.

Specifikacija usluga za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“:**VIII SERVIS PROTIVPOŽARNIH APARATA**

Red. br.	Naziv usluge	jedinica mere	broj servisa	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Servis ppa S-1	kom	18				
2.	Servis ppa S-2	kom	4				
3.	Servis ppa S-6	kom	26				
4	Servis ppa S-9	kom	38				
5.	Servis ppa CO2-5	kom	8				
UKUPNO:							

IX PUNJENJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

Red. br.	Naziv usluge	jedinica mere	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Punjenje ppa S-9	kom	4				
2.	Punjenje ppa CO2-5	kom	2				
UKUPNO:							

X ISPITIVANJE HIDRANTSKE INSTALACIJE

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje Unutrašnjeg zidnog hidranta	kom	24				
2.	Izdavanje stručnog nalaza	kom	6				
UKUPNO:							

XI ISPITIVANJE PP APARATA NA HLADAN VODENI PRITISAK

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje CO ₂ -5	kom	4				

XII REZERVNI DELOVI

Red. br.	Vrsta rezervnog dela	jedinica mere	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Crevo za ppa S-9 VS	kom	2				
2.	Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip	kom	1				
3.	Kapa aparata S-9 VS novi tip	kom	2				
4.	Suvi prah ABC	kg	50				
5.	Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS	kom	2				
6.	Usponska cev ppa S-9 VS novi tip	kom	1				
7.	Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip	kom	1				
8.	Osigurač za ppa S-9 VS	kom	3				
9.	Kapa aparata S-9A	kom	1				
10.	Atest kartice	kom	100				
11.	Zaštitne kese za ppa S-9 VS	kom	10				
<u>UKUPNO:</u>							

XIII ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled	kom	2				
2.	Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled	kom	1				
<u>UKUPNO:</u>							

XIV ISPITIVANJE SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA

Red. br.	Naziv usluge	Broj ispitivanja	Količina	Jedinična ponuđena cena din, bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena din, sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena din, bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena din, sa PDV-om
1.	Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled	kom	1				

“VOJVODINAŠUME-LOVOTURS” I „VOJVODINAŠUME – TURIST,,:

UKUPNA VREDNOST

(tabela VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV) IZNOSI _____ din bez PDV-a.

UKUPNA VREDNOST UGOVORA (ZBIR TABELA OD I-XIV) IZNOSI _____ dinara bez PDV-a.

IZLAZAK SERVISNOG VOZILA DO LOKACIJE NARUČIOCA JE URAČUNAT U CENU USLUGE.

Uslovi plaćanja: _____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana) od dana ispostavljanja fakture.

Rok i način vršenja usluge: Vršenje prema tehničkim specifikacijama. Ponuđač je dužan da izvrši uslugu u roku od _____ dana (najduže 7 dana) od prijema poziva Naručioca odnosno 24h u slučaju vanrednog poziva naručioca.

Mesto vršenja predmetnih usluga:

1. Prostorije „Direkcije JP“- Preradovićeva 2, Petrovaradin
2. Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin
 - Kać-Kaćka šuma,
 - Kamarište kod Karavukova (opština Odžaci)
 - Fazanerija „Ristovača“ Bač
3. Ogranak „Vojvodinašume-turist“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin

Rok važenja ponude je _____ (najmanje 60) dana.

Garantni rok: Garancija na predmetne usluge servisiranja je _____ (najmanje 6 meseci) od dana izvršene usluge, a na rezervne delove _____ (najmanje 6 meseci).

Datum

Ponuđač

M. P.

Obrazac strukture cene je sastavni deo ponude :

„SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA.“ STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA

o pružanju usluga

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo izvršenja usluge koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj:

Datum:

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa Marta Takač, master.inž.šum. (u daljem tekstu: Korisnik usluga), s jedne strane i

i

2. _____, matični broj _____, PIB _____, tek. račun broj _____ (kod banke: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja Odluke o dodeli ugovora, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II) (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“)**, javna nabavka broj 127/18, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca usluga dana 28.12.2018.

Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.
(ovaj član ugovora popunjava Korisnik usluga)

Član 2.

Ukupna vrednost za „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume – Turist,, iznosi _____ dinara bez PDV-a

Ukupna vrednost za Direkciju JP iznosi _____ dinara bez PDV-a

Ukupna vrednost ugovora za Direkciju JP, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“ iznosi _____ dinara bez PDV.

Iskazane cene su bez PDV-a i neće se menjati.

U cenu usluge uračunat je izlazak servisnog vozila do lokacije Korisnika usluge.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnik usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost, u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

(Pre zaključenja ugovora sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija Naručilac će u članu 2. ovog ugovora dodati tabele sa cenama usluga kao i način fakturisanja iz „Obrasca ponude,, ponuđača sa kojim se zaključuje ugovor. U slučaju neslaganja sa cenama navedenim u „Obrascu ponude,, i cenama popunjenim u članu 2. modela ugovora, Naručiocu će za ocenu ponuda biti merodavne cene navedene u „Obrascu ponude,,).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga urednu fakturu u skladu sa važećim propisima na kojoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga i to na sledećim lokacijama:

1. Prostorije „Direkcije JP“- Preradovićeva 2, Petrovaradin
2. Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin
 - Kać-Kaćka šuma,
 - Kamarište kod Karavukova (opština Odžaci)
 - Fazanerija „Ristovača“ Bač
3. Ogranak „Vojvodinašume-turist“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje, da će ugovorene usluge izvršiti najmanje dva puta u periodu od jedne godine u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, a po potrebi i češće, u roku od _____ dana od dana prijema pisanog poziva korisnika.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko ne bude bilo potrebe za pojedinim uslugama iz člana 2. ovog ugovora za vreme važenja ovog ugovora, ta usluga se neće realizovati od strane Davaoca usluga, a korisnik usluga neće imati obavezu plaćanja za neizvršenu uslugu.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Korisnik usluga ima mogućnost da odredi Davaocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Korisnik usluga obaveštava Davaoca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Korisnika Davaocu ne odredi ili odredi naknadni rok, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Davalac je obavezan da Korisniku plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Davalac usluga snosi rizik za slučajno svako oštećenje protivpožarnog aparata i opreme za zaštitu od požara koje nastane u trenutku vršenja usluge kao posledica grube nepažnje Davaoca usluge.

VI KVALITET USLUGA

Član 10.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 11.

Davalac usluga daje garanciju za izvršene usluge _____ meseci od dana izvršene usluge, a na ugrađene delove _____ meseci od dana ugradnje rezervnog dela.

Davalac usluge je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original i da uz njih priloži proizvođačku garanciju.

Davalac usluga je u obavezi da odmah, a najkasnije narednog dana po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane Korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije.

Ukoliko razloge za reklamaciju nije moguće otkloniti u roku iz prethodnog stava, Davalac usluga je dužan da o svom trošku, u istom roku ponovo izvrši predmetne usluge.

VII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 12.

Kontrola kvaliteta i kvantiteta izvršenih usluga vršiće se po izvršenju predmetne usluge, a o čemu će biti sačinjen zapisnik (radni nalog) koji potpisuju Davalac usluga i ovlašćeni predstavnik Korisnika usluga, što predstavlja osnov za overu fakture.

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od tri dana.

Član 13.

Davalac usluge je obavezan da po završetku posla izda stručni nalaz o izvršenom ispitivanju i servisu protivpožarnih aparata, hidranata, ispitivanju sistema za dojavu požara, ispitivanju panik rasvete i ispitivanju sistema za detekciju gasa.

Član 14.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja Davaoca usluga, da:

1. zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.
2. traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.
3. da odustane od ugovora (jednostrano raskine ugovor) i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

VIII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je prismetnim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti. Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

X IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 18.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XI PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovarajući mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA:

ZA KORISNIKA USLUGA:

Direktor

Marta Takač, master.inž.šum.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troška</i>	<i>Iznos troška u dinarima</i>
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P

Potpis Ponuđača:

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama, _____, (Naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II)** (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“), JN br. 127/18, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**XI OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA
OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. gl. RS" br. 86/2015), kao zastupnik ponuđača:
_____, dajem sledeću:

IZJAVU

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2018. god. (II)** (za potrebe Direkcije JP, „Vojvodinašume – Lovoturs“ i „Vojvodinašume-turist“) - JN br. 127/18, naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.