



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,**

**ŠG "Banat" Pančevo**

**Broj: 01-115/3**

**Dana: 18.12.2018. godine**

**stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE***

***Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine (II)***

**Redni broj javne nabavke: 34/18**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 34 objavljen je 18.12.2018. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge – Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine (II) broj 01-115 od 10.12.2018. godine, redni broj javne nabavke 34 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-115/1 od 10.12.2018. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Tehničke specifikacije	6
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
3.4.	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	11
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
5.	Obrazac ponude	22
6.	Model ugovora	28
7.	Obrazac troškova pripreme ponude	34
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	35
9.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	36

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 36

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

**Osoba za kontakt:** Dragan Vojinović, dipl.inž.šum., br.tel. 063/371-306

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 355-1035214-38 Vojvođanska banka

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**Elektronska adresa:** dragan.vojinovic@banatsume.rs

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 34/18 su usluge – Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine, koje obuhvataju uslugu izrade Izveštaja o zatečenom stanju objekata sa elaboratom geodetskih radova/ kopijom plana sa upisanom visinom slemena za objekte izgrađene bez građevinske dozvole u ogranku preduzeća ŠG "Banat" Pančevo.

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: usluge tehničkog ispitivanja, analize i konsalting - 71600000

Vrsta, opis i količine kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojemu naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Kontakt osobe

Miroljub Sekulić, geod.ing. (tehnička pitanja) tel. 013/342-899

Olivera Popov, dipl.ecc (ekonomska pitanja), tel. 013/342-899;

Aleksandra Sivčev, master pravnik (pravna pitanja), tel. 013/342-899;

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE

– Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. god. (II)

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**REDNI BROJ javne nabavke: 34/18**

**NARUČILAC:**

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

### 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 10.01.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 10.01.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavljju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 10.01.2019. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Predmet nabavke su usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata u ogranku preduzeća ŠG "Banat" Pančevo u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Ponuđač je dužan da Izveštaje o zatečenom stanju objekata sa elaboratom geodetskih radova/ kopijom plana sa upisanom visinom slemena, za objekte izgrađene bez građevinske dozvole, izradi u skladu sa Zakonom o ozakonjenju objekata („Sl.gl.RS“ broj 96/2015 i 83/2018) i Pravilnikom o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti („Sl.glasnik RS“, br.7/2016).

Usluga izrade Izveštaja o zatečenom stanju objekata sa elaboratom geodetskih radova/ kopijom plana sa upisanom visinom slemena, za objekte izgrađene bez građevinske dozvole u ŠG "Banat" Pančevo obuhvata sledeće:

<i>Redni broj</i>	<i>Podaci o objektima</i>	<i>Br. kat. parcele</i>	<i>Površina (m<sup>2</sup>)</i>
<b>1.</b>	<b>Lugarnica GUDURICA</b> , Vršac Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15	2945 i 5055 KO Gudurica	125,00
<b>2.</b>	<b>Lovačka kuća MARKOVAC</b> – Lovačko imanje, Vršac Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15	4001/2 KO Markovac	65,00
<b>3.</b>	<b>Lovačka kuća FLAMUNDA</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15	7686 i 7687 KO Šušara	139,00
<b>4.</b>	<b>Lugarnica KORN</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15	7753 KO Šušara	92,00
<b>5.</b>	<b>Lugarnica KREMENJAK</b> , Bela Crkva Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15	2007 KO Kajtasovo	242,00
<b>6.</b>	<b>Pomoćni objekti (2 kom) Bela Crkva, ul. Svetosavska 1</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15	21, 24 KO Bela Crkva	75,91 55,71
<b>7.</b>	Poslovni objekti – <b>STOVARIŠTE Opovo</b> , Ive Lole Ribara 79/b - posl.objekat br.1 - pom.objekat br.2 - pom.objekat br.3	4804 KO Opovo	166,00 312,00 12,00
<b>8.</b>	Pomoćni objekat – <b>GARAŽA Pančevo</b> , Maksima Gorkog 24	5434/2 KO Pančevo	70,00
<b>9.</b>	"Fabrika DUBOVAC" Poslovni i pomoćni objekti u krugu fabrike Dubovac, SRP "Deliblatska peščara", III stepen zaštite: 1. Poslovni objekat 2. Poslovni objekat 3. Pomoćni objekat 4. Pomoćni objekat 5. Pomoćni objekat 6. Pomoćni objekat 7. Pomoćni objekat 8. Pomoćni objekat	4315/2 KO Dubovac	371,00 85,00 371,00 59,00 53,00 37,00 27,00

	9. Pomoćni objekat (podnet zahtev za ozakonjenje SO Kovin pre 1,5 god)		9,17 7,78
<b>10.</b>	<b>Lovačka kuća BANATSKI JELEN</b> (podnet zahtev za ozakonjenje SO Kovin pre 1,5 god)	4307/1 KO Dubovac	207,00
<b>11.</b>	<b>Lovačka kuća DOLINA</b> Deliblato (podnet zahtev za ozakonjenje SO Kovin pre 1,5 god)	1119 KO Deliblatski pesak	150,00

*Napomena: Specifikacija objekata za ozakonjenje je izrađena na osnovu Rešenja i Obaveštenja o ozakonjenju gradskih i opštinskih uprava.*

Navedene površine za objekte za koje se izrađuje potrebna dokumentacija su okvirno iskazane i moguća su odstupanja u površinama. Precizne površine navedenih objekata, utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta

Maksimalna vrednost na koju se sklapa ugovor je određena visinom procenjene vrednosti za predmetnu nabavku kod naručioca. **Ponuđač je saglasan** da u periodu realizacije ugovora ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora u zavisnosti od stvarnih potreba u smislu navedenih odstupanja i/ili nastupanja objektivnih okolnosti. Ponuđač potvrđuje da je učešćem u ovoj javnoj nabavci, povodom koje se zaključuje ugovor, sa ovom mogućnošću unapred upoznat i prihvata je, te se odriče postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema naručiocu.

Za objekte pod red.br.1-6 je izvršeno geodetsko snimanje i urađeni su elaborati geodetskih radova, na osnovu kojih je izvršen upis u KN, tako da je za te objekte potrebno izraditi Izveštaj o zatečenom stanju objekata i kopija plana sa upisanom visinom slemena overena od strane ovlašćene geodetske organizacije (čl.16. Zakona o ozakonjenju)

Za objekte pod red.br.7-11, potrebno je izraditi Izveštaj o zatečenom stanju objekata sa elaboratom geodetskih radova (čl.16. Zakona o ozakonjenju), u skladu sa Pravilnikom o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti („Sl.glasnik RS“, br.7/2016).

Izveštaj o zatečenom stanju objekata u ZPD-u (Red. Br.9,10,11) izrađuje pravno lice koje je licencirano za izradu tehničke dokumentacije za ovu vrstu objekata i poseduje licencu PO91A1 (Pravilnik o licencama „Sl.glasnik RS“ br.24/2015) sa elaboratom geodetskih radova.

*Geodetski snimak izrađuje ovlašćeno lice upisano u odgovarajući registar za obavljanje poslova premera. Ponuđaču se unapred ukazuje da geodetski snimak treba da sadrži sve u skladu Pravilnikom.*

Tehnička dokumentacija - **Izveštaji o zatečenom stanju objekata** se dostavljaju u 4 primerka za svaki objekat/katastarsku parcelu, i u elektronskom obliku.

Izabrani ponuđač se obavezuje da otkloni sve eventualne primedbe nadležnih organa na izrađenu tehničku dokumentaciju do dobijanja rešenja nadležnih organa. ponuđač je takođe u obavezi da izvrši izmene i dopune tehničke dokumentacije u skladu sa mogućim izmenama važećih propisa, a koji regulišu postupak ozakonjenja bespravno izgrađenih objekata.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

*Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76, ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)
6.	da ima <b>važeću dozvolu nadležnog organa</b> za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.*

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

\*Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5 ZJN, Ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokumenata:

- Ponuđač je dužan da uz ponudu za pravno lice priloži važeću tzv. **”Veliku licencu”** za **projektovanje objekata u granicama zaštite zaštićenog prirodnog dobra od izuzetnog značaja - P091A1**, u običnoj kopiji, koju izdaje nadležno Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

**3.2. Dodatni uslovi** iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:



## **Kadrovski kapacitet**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom i to:  
- da u momentu podnošenja ponude, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, ima radno angažovana lica sledećih stručnih kvalifikacija MINIMUM:

- a) **2** dipl. inženjera arhitekture (*br.licence 300/301*) ili građevine (licenca 310/311) sa važećom licencom, od kojih bar jedan poseduje važeću licencu odgovornog projektanta
- b) **2** zaposlena radnika, geodetske struke od kojih je 1 zaposleni sa licencom prvog reda ili drugog reda (licenca RGZ-a ili Inženjerske komore).

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu kadrovskog kapaciteta, za lice i njegovo zvanje i kvalifikacije, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze, koji mogu biti u običnim fotokopijama:

- Za dipl.ing. arhitekture/gr građevine:
  - ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (ugovor o dopunskom radu i sl.).
  - za napred navedeno radno angažovano lice obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava-odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja,
  - fotokopiju licence overenu pečatom i potpisom vlasnika licence,
  - važeću potvrdu Inženjerske komore Srbije
- Za zaposlena lica geodetske struke:
  - ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (ugovor o i sl.).
  - za napred navedeno radno angažovano lice obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava-odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja,
  - fotokopiju licence prvog/drugog reda izdate od strane Republičkog geodetskog zavoda ili Inženjerske komore Srbije.

Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i posle datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.

Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača **Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).**

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

*Napomena:*

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluge – **Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine**, za potrebe naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG ‘‘Banat’’ Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtana reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-  
Prpratni obrazac.

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.4, kao i dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5 ZJN prema zahtevu naručioca iz priloga 3;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** prilog broj 2;
7. Dokaze da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom**, navedene u poglavlju 3., tačka 3.2. dodatni uslovi iz čl.76
8. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

**Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača

ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluge, redni broj nabavke: 21/18.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### 4.7. *Zajednička ponuda*

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### 4.8. *Zahtevi u pogledu mesta vršenja usluge, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude*

##### 4.8.1. **LOKACIJE I OBJEKTI - PREDMET VRŠENJA USLUGE**

Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, poseti i pregleda predmetne lokacije i objekte navedene u tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska. Kontakt osoba - Miroљub Sekulić, broj telefona: 063/514 726.

##### 4.8.2. **ROK ZAVRŠETKA USLUGE**

Rok završetka usluge je najviše **60 dana** od dana sklapanja Ugovora i uvođenja vršioca usluge u posao.

##### 4.8.3. **VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa PDV, kao konačna sa uračunatim svim troškovima i popustima, koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Jedinična cena je fiksna i ne može se menjati.

Ukupna ugovorena vrednost je definisana u poglavlju 2 i promenjiva je usled okolnosti, koje su unapred predviđene ovom Konkursnom dokumentacijom i predočene ponuđaču.

Ukupna ponuđena cena, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana a najviše **45** dana od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

#### **4.8.5. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### **4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.



**4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVAНИH POTPISA – fotokopija overena od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun: **355-1035214-38**      **Vojvodanska banka**  
Matični broj: **08762198**                      **PIB: 101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićevo 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

**DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE**

\_\_\_\_\_

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: [dragan.vojinovic@banatsume.rs](mailto:dragan.vojinovic@banatsume.rs), [aleksandra.brajer@banatsume.rs](mailto:aleksandra.brajer@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 34/18, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljavanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

#### **4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 34/18; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 34/18, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

#### ***4.16. Izmene ugovora***

Dodatno angažovanje ponuđača, čija ponuda bude izabrana i sa kojim naručilac bude zaključio Ugovor, može se ugovoriti u slučaju eventualne izmene zakonskih propisa koji regulišu oblast legalizacije/ozakonjenja objekta, u kom slučaju je Izvršilac usluge obavezan da obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i izvrši sve potrebne radnje u skladu sa izmenama zakonskih propisa koji stupe na snagu tokom trajanja realizacije ovog ugovora.

Dodatno angažovanje ponuđača sa kojim će naručilac zaključiti Ugovor biće regulisano posebnim aneksom ugovora za izvršenje usluge koja je predmet ove javne nabavke, kojim se ne može menjati ukupna cena usluge.

## 5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluge - Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. god. (II) u postupku JNMV, broj JN 34/18.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



**Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. god, koje obuhvataju izradu Izveštaja o zatečenom stanju objekata sa elaboratom geodetskih radova/ kopijom plana sa upisanom visinom slemena, za objekte izgrađene bez građevinske dozvole u ogranku preduzeća ŠG "Banat" Pančevo**

**I CENA**

Red. broj	Podaci o objektima	Br. kat. parcele	Površina (m <sup>2</sup> )	Cena u din/m <sup>2</sup> bez PDV	Cena u din/m <sup>2</sup> sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	<b>Lugarnica GUDURICA</b> , Vršac Elaborat geodetskih radova izrađen 2014./15.	2945 i 5055 KO Gudurica	125,00			
2.	<b>Lovačka kuća MARKOVAC</b> – Lovačko imanje, Vršac Elaborat geodetskih radova izrađen 2014./15.	4001/2 KO Markovac	65,00			
3.	<b>Lovačka kuća FLAMUNDA</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014./15.	7686 i 7687 KO Šušara	139,00			
4.	<b>Lugarnica KORN</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014./15.	7753 KO Šušara	92,00			
5.	<b>Lugarnica KREMENJAK</b> , Bela Crkva Elaborat geodetskih radova izrađen 2014./15.	2007 KO Kajtasovo	242,00			
6.	<b>Pomoćni objekti (2 kom.) Bela Crkva, ul. Svetosavska 1</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014./15	21, 24 KO Bela Crkva	75,91 55,71			
7.	Poslovni objekti – <b>STOVARIŠTE Opovo</b> , Ive Lole Ribara 79/b - posl.objekat br.1 - pom.objekat br.2 - pom.objekat br.3	4804 KO Opovo	166,00 312,00 12,00			
8.	Pomoćni objekat - <b>GARAŽA Pančevo</b> , Maksima Gorkog 24	5434/2 KO Pančevo	70,00			
9.	"Fabrika DUBOVAC" Poslovni i pomoćni objekti u krugu fabrike Dubovac, Spec. rezervat prirode "Deliblatska peščara", III stepen zaštite: 1. Poslovni objekat 2. Poslovni objekat 3. Pomoćni objekat 4. Pomoćni objekat 5. Pomoćni objekat	4315/2 KO Dubovac	371,00 85,00 371,00 59,00 53,00 37,00			

	6. Pomoćni objekat		27,00			
	7. Pomoćni objekat		9,17			
	8. Pomoćni objekat		7,78			
	9. Pomoćni objekat					
<b>10.</b>	<b>Lovačka kuća BANATSKI JELEN</b>	4307/1 KO Dubovac	207,00			
<b>11.</b>	<b>Lovačka kuća DOLINA</b> Deliblato	1119 KO Deliblatski pesak	150,00			

Ukupna vrednost usluge legalizacije/ozakonjenja objekata iznosi \_\_\_\_\_  
dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

**II ROK ZAVRŠETKA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao (najviše 60 dana)

**USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU  
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge - *Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine (II)*, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, redni broj nabavke 34/18.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

pečat \_\_\_\_\_

## **6. MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo radova koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### **U G O V O R** **O VRŠENJU USLUGA U OBLASTI LEGALIZACIJE/OZAKONJENJA OBJEKATA**

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine između:

#### **I UGOVORNE STRANE**

**1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa 355-1035214-38 Vojvodanska banka, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ecc. kao naručilac usluge (u daljem tekstu: NARUČILAC) i**

**2. \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koje zastupa \_\_\_\_\_ kao izvršilac usluge (u daljem tekstu: IZVRŠILAC) \_\_\_\_\_ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)**

#### **II PREDMET UGOVORA**

##### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača, ovde Izvršioca usluge, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – USLUGE U OBLASTI LEGALIZACIJE/OZAKONJENJA OBJEKATA 2018. god. (II) (redni broj javne nabavke 34).

Ponuda ponuđača del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. *(del.br. upisuje naručilac po prijemu ponude).*

##### **Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga – OZAKONJENJE objekata, koje obuhvata uslugu izrade Izveštaja o zatečenom stanju objekata sa elaboratom geodetskih radova/ kopija plana sa

upisanom visinom slemena overena od strane ovlašćene geodetske organizacije za objekte izgrađene bez građevinske dozvole u ogranku preduzeća ŠG "Banat" Pančevo, a prema sledećoj specifikaciji:

Red. broj	Podaci o objektima	Br. kat. parcele	Površina (m <sup>2</sup> )	Cena u din/m <sup>2</sup> bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1.	<b>Lugarnica GUDURICA</b> , Vršac Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15.	2945 i 5055 KO Gudurica	125,00		
2.	<b>Lovačka kuća MARKOVAC</b> – Lovačko imanje, Vršac Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15.	4001/2 KO Markovac	65,00		
3.	<b>Lovačka kuća FLAMUNDA</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15.	7686 i 7687 KO Šušara	139,00		
4.	<b>Lugarnica KORN</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15.	7753 KO Šušara	92,00		
5.	<b>Lugarnica KREMENJAK</b> , Bela Crkva Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15.	2007 KO Kajtasovo	242,00		
6.	<b>Pomoćni objekti (2 kom.) Bela Crkva, ul. Svetosavska 1</b> Elaborat geodetskih radova izrađen 2014/15.	21, 24 KO Bela Crkva	75,91 55,71		
7.	Poslovni objekti – <b>STOVARIŠTE Opovo</b> , Ive Lole Ribara 79/b - posl.objekat br.1 - pom.objekat br.2 - pom.objekat br.3	4804 KO Opovo	166,00 312,00 12,00		
8.	Pomoćni objekat - <b>GARAŽA Pančevo</b> , Maksima Gorkog 24	5434/2 KO Pančevo	70,00		
9.	"Fabrika DUBOVAC" Poslovni i pomoćni objekti u krugu fabrike Dubovac, Spec. rezervat prirode "Deliblatska peščara", III stepen zaštite: 1. Poslovni objekat 2. Poslovni objekat 3. Pomoćni objekat 4. Pomoćni objekat 5. Pomoćni objekat 6. Pomoćni objekat 7. Pomoćni objekat 8. Pomoćni objekat 9. Pomoćni objekat	4315/2 KO Dubovac	371,00 85,00 371,00 59,00 53,00 37,00 27,00 9,17 7,78		

<b>10.</b>	<b>Lovačka kuća BANATSKI JELEN</b>	4307/1 KO Dubovac	207,00		
<b>11.</b>	<b>Lovačka kuća DOLINA Deliblato</b>	1119 KO Deliblatski pesak	150,00		
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

Navedene površine za objekte za koje se izrađuje potrebna dokumentacija su okvirno iskazane i moguća su odstupanja u površinama. Precizne površine navedenih objekata, utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta

Maksimalna ugovorena vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, i određena je visinom procenjene vrednosti za predmetnu nabavku kod naručioca. Izvršilac je saglasan da u periodu realizacije ugovora ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora u zavisnosti od stvarnih potreba u smislu navedenih odstupanja i/ili nastupanja objektivnih okolnosti.

### III CENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3.

Jedinične cene iz člana 2. ovog Ugovora su fiksne i nepromenjive u toku trajanja ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi, uključujući i troškove prevoza, kao i sve troškove koje izvršilac tokom realizacije predmetne usluge, odnosno važenja ovog ugovora, dodatno izvrši usled eventualnih izmena i dopuna propisa koji regulišu postupak ozakonjenja bespravno izgrađenih objekata.

Naručilac je u obavezi da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virtmanski u roku od \_\_\_ dana od dana uredno ispostavljene fakture

Izvršilac usluge izdaje fakturu u roku od 3 dana od dana završetka predmetne usluge. Celokupno izvršenje usluge, koja je predmet ovog Ugovora, podrazumeva da Izvršilac usluge dostavlja Naručiocu celokupnu tehničku dokumentaciju, i obavezuje se da otkloni sve eventualne primedbe nadležnih organa do dobijanja upotrebne dozvole. Izvršilac je saglasan da će preduzeti sve potrebne radnje u smislu usklađivanje izrađenih Izveštaja o zatečenom stanju objekata i Elaborata geodetskih radova u skladu sa eventualnim izmenama i dopunama propisa koji regulišu postupak ozakonjenja bespravno izgrađenih objekata, a koje nastupe tokom realizacije predmetne usluge, odnosno tokom važenja ugovora.

### IV ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

#### Član 4.

Rok za izvršenje predmetne usluge je najkasnije u roku od \_\_\_ dana od dana zaključenja Ugovora, u kom roku Izvršilac izrađuje potrebne **Izveštaje o zatečenom stanju objekata** i dostavlja ih u 4 primerka za svaki objekat/katastarsku parcelu, i u elektronskom obliku.

Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o

čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključče aneks ugovora.

## **V MESTO PRUŽANJA USLUGE**

### **Član 5.**

Naručilac se obavezuje da omogući Izvršiocu pristup objektima, uz obavezno prisustvo ovlašćenog predstavnika Naručioca.

## **VI UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE**

### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Izvršilac izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1.ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana celokupne izvršene usluge obavestiti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

## **VII KVALITET USLUGE**

### **Član 7.**

Usluga koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima. Izvršilac je u obavezi da predmet usluge izvrši u skladu sa **Zakonom o ozakonjenju objekata („Sl.gl.RS“ broj 96/2015 i 83/2018), Pravilnikom o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti („Sl.glasnik RS“, br.7/2016) i Pravilnikom o licencama „Sl.glasnik RS“ br.24/2015.**

## **VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE**

### **Član 8.**

Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluge na kvalitet usluge iz člana 2. Ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka.

### **Član 9.**

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštavanja, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja;

- da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice;
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 10.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 11.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **X RASKID UGOVORA**

### **Član 12.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

## **XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 13.**

Izvršilac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- **blanko - solo menica**, overena pečatom i potpisom Izvršioca usluge, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos od 10 % ukupne vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla, kao garancija da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoren način i u ugovorenom roku.



## **XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 14.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Dodatno angažovanje Izvršioca usluge može se ugovoriti u slučaju eventualne izmene zakonskih propisa koji regulišu oblast legalizacije objekta, u kom slučaju je Izvršilac usluge obavezan da obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i izvrši sve potrebne radnje u skladu sa izmenama zakonskih propisa koji stupe na snagu tokom trajanja realizacije ovog ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% ugovorene vrednosti, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

## **XIII PRIMENA ZOO**

### **Član 15.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIV SPOROVI**

### **Član 16.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

## **XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 17.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

### **Član 18.**

Ugovorne strane su dužne da se međusobno blagovremeno obaveštavaju o činjenicama čije je nastupanje od uticaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjenje ugovora, promena okolnosti i sl. Obaveštavanje će se vršiti pismenim putem.

## **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a izvođač 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC

---

NARUČILAC

JP " Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Željko Sušec, mast.ecc.

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku *usluge – Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine (II)*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 34/18, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla
	_____

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*

## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *usluge – Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine (II)*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 34/18, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku *usluge – Usluge u oblasti legalizacije/ozakonjenja objekata 2018. godine (II)*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 34/18, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.