



JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo
Maksima Gorkog 24
Broj: 01-121/3
Dana: 31.01.2019. godine
stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA –
OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. godine***
Redni broj javne nabavke: 36

(Poziv za podnošenje ponude broj 36 objavljen je 31.01.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara – Oprema za zalivanje 2018. godine broj 01-121 od 28.12.2018.godine, redni broj javne nabavke 36 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-121/1 od 28.12.2018. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci	str. 3
2. Tehničke specifikacije	str. 6
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 10
3.5. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	str. 13
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 15
5. Obrazac ponude	str. 24
6. Obrazac izjave članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla	str. 29
7. Model ugovora	str. 30
8. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 35
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	str. 36
12. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	str. 37
13. Obrazac liste isporučenih dobara sa ugradnjom	str. 38
13.1. Obrazac potvrde o isporučenim dobrima sa ugradnjom	str.39
Ukupan broj strana konkursne dokumentacije:	40

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

Osoba za kontakt: mr Goran Vučetić, dipl.ing.šum., br.tel. 013/342-899

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: vucetic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi postupku javne nabavke male vrednosti dobara u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 36/18 su dobra – oprema za zalivanje, sa uslugom ugradnje

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

Oprema za navodnjavanje - 43323000

Vrsta, opis i količine dobara kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

mr Goran Vučetić, dipl.ing.šum. (tehnička pitanja) tel. 013/342-899

Olivera Popov, dipl.ek. (ekonomska pitanja) tel. 013/342-899

Aleksandra Sivčev, mast.pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1 . 6 . *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU
dobara – OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. godine

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ javne nabavke: 36/18

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude i ponude sa uzorkom

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 11.02.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude/uzorci moraju biti u zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 11.02.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 11.02.2019. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Specifikacija tehničkih zahteva za predmet javne nabavke – Oprema za zalivanje 2018. godine je sledeća:

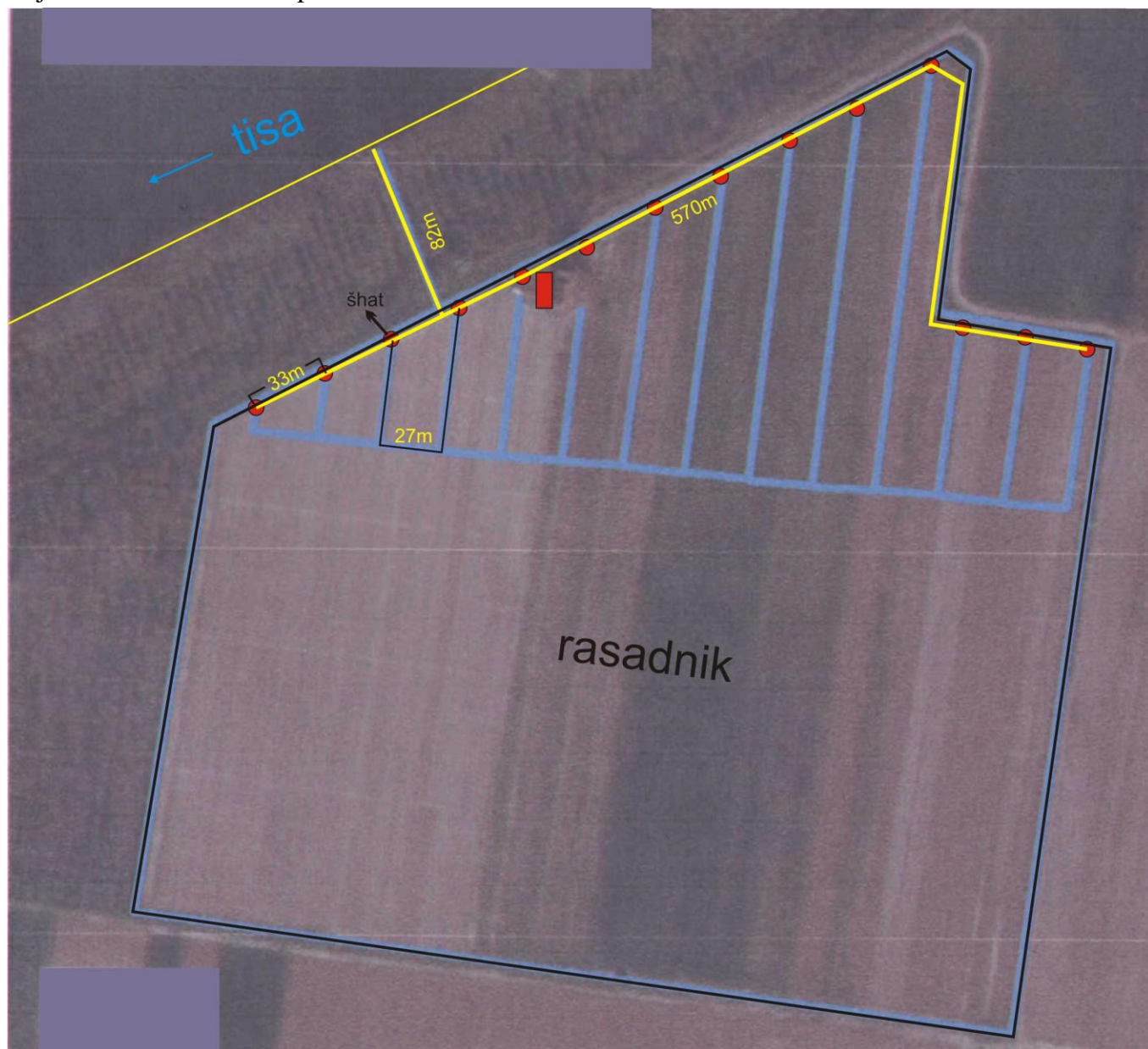
I OPIS PREDMETA NABAVKE:

Oprema čini deo sistema za navodnjavanje za površinu od 12,50 ha, na lokaciji Novi Bečej, na udaljenosti od oko 82m od reke Tise, potez Ljutovo

GPS: 45.609656, 20.080935

Dimenzije: ~ 385m x ~405m

Gajene kulture: sadnice topole



Postojeću **pumpu za navodnjavanje KR50-40/FL Idrofoglia** (trocilindrični motor snage 31kw) je potrebno postaviti na obalu reke, što bliže površini vode. Zalivni sistem mora biti kompatibilan sa navednom pumpom. U cilju lakšeg organizovanja navodnjavanja sa što manjim gubicima, potrebno je postavljanje cevovoda prečnika 110mm na dubinu od 1m ispod površine zemljišta, širina iskopa 15-30 cm. Za priključivanje uređaja za navodnjavanje, potrebno je ugraditi 14 hidrantskih glava na udaljenosti od 33m. Ukupna dužina cevovoda je oko 650m, a na toj dužini za protok od 1200l/min je pad pritiska od 1.1 bar.

II PRORAČUN RADNOG UČINKA

Izlazni pritisak na pumpi	7.7 bar
Ulazni pritisak na tifonu	6.6 bar
Pritisak na kišnom krilu	3.3 bar
Širina zalivanja	30 m
Prosečna dužina parcele	275 m
Površina zalivanja u jednom proходу	0,82 ha

III NORMA I VREME ZALIVANJA

Očekivana norma zalivanja	25 mm (25l/m ²)
Potrebna brzina namotavanja	72 m/h
Vreme navodnjavanja jednog proхода	3,8 h + 1h premeštanje
Dnevni radni učinak za 8 sati rada na dan	1,65 ha

Specifikacija opreme za navodnjavanje, sa ugradnjom

1. Tifon za navodnjavanje sledećih karakteristika:

Model	Aquamax XL 90/400 ili odgovarajući _____ (model/proizvođač)*
Prečnik creva:	90 mm
Dužina creva:	400 m
Menjač i turbina: sistemom.	Comer, Italy ili odg. _____; 4 brzine sa bypass
Šasija:	U jednom sklopu menjač, turbina i bypass, bez remenica Okretna 360, donja šasija pocinkovana.
Radni pritisak tifona:	3.5-11 bar
Top:	Sime Senior, Italy; Sektorski top

Model rasprskivača Sime Ranger ili odgovarajući _____ *

- Prečnik dizne 22,24,26,28, ili 30mm
- Širina navodnjavanja od 30-60m
- Broj stepena prenosa 4

2. Kišno krilo sledećih karakteristika:

Model Aquarain 30 ili odgovarajući _____
(model/proizvođač)*

Širina konstrukcije krila 27 m

Širina navodnjavanja 30 m

Pocinkovana konstrukcija bez sajli sa aluminijumskim diznama.

Mogućnost širine navodnjavanja sa dodatnim topovima 35 m. Visina kišnog krila H minimum 2,5 m

3. Usisni i potisni set - usisna korpa, armirano crevo Ø 108mm (10bar), L=15m, Ferrari standard ili odg., usisna cev Ø 108 L=15m i labudov vrat

4. Potisno crevo Ø 100 sa kopčama dužine 6 m.

5. Hidrantska mreža - Okiten cevi za hidrantsku mrežu prečnika Ø 110mm, dužine 650m sa pratećim priključcima

6. Šahte sa pratećim priključcima – liveni šaht, koleno Ø63-2", ventil 2", priključak za tifon, 14 kompleta

7. Hidrantski ključ Ø 100 X 4", 2 komada

8. Hidrantska glava – T-račva za hidrantsku mrežu, priključak, hidrantski ventil Ø 100 x 4", 14 kompleta

Radovi na ugradnji opreme za navodnjavanje obuhvataju i sve pripremo-završne radove na postavljanju hidrantske mreže, kopanje i zatrpavanje kanala, montažu i povezivanje hidrantske mreže i puštanje u rad, kao i izradu projekta izvedenog objekta.

Ponuđač je u obavezi da obezbedi sav potreban materijal i opremu za rad.

Dužina cevovoda od 650 m je okvirno iskazana i moguća su odstupanja. Precizna dužina utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta.

U zavisnosti od stvarnih potreba u smislu navedenog odstupanja i/ili nastupanja objektivnih okolnosti Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora..

Mesto isporuke i ugradnje dobara je fco Naručilac na lokaciji Novi Bečej, na udaljenosti od oko 82m od reke Tise, potez Ljutovo
GPS: 45.609656, 20.080935

Rok isporuke i ugradnje je najviše 35 dana nakon zaključenja ugovora i uvođenja u posao.

Ponuđena dobra i prateća oprema prilikom isporuke moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Prilikom isporuke, Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU /SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da dostavi isto na stranom jeziku i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora, validan je prevod na srpski jezik

Po isporuci i ugradnji predmetnih dobara ponuđač je u obavezi da dostavi ateste (uverenja o kvalitetu) za isporučenu opremu i ugrađeni materijal.

Garantni rok: najmanje 2 godine na isporučena dobra i izvedene radove. Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda **garanciju/garantni list** proizvođača, koji iznosi minimum 2 godine, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika. **Ponuđač ima pravo da ponudi odgovarajuće dobro (ekvivalent) traženog dobra pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.**

Ponuđač je u obavezi da uopiše model/proizvođača dobra koji nudi, kao i da uz ponudu dostavi uporednu dokumentaciju (proizvođačku deklaraciju i/ili katalog), kao dokaz da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani. U suprotnom će njegova ponuda biti odbijena kao neodgovarajuća i neprihvatljiva.

Naručilac zadržava pravo da izvrši uvid u ponuđeno dobro kod ponuđača u njegovom poslovnom prostoru.

Kvalitet dobra, koje je predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

3.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

3.2.1. Kadrovski kapacitet

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom i to:
- da u momentu podnošenja ponude, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, ima radno angažovana lica sledećih stručnih kvalifikacija MINIMUM:

- a) **1 dipl. inženjera građevine** sa važećom licencom (*br.licence 414*)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu kadrovskog kapaciteta, za lice i njegovo zvanje i kvalifikacije, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze, koji mogu biti u običnim fotokopijama:

- ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (ugovor o dopunskom radu i sl.).

- za napred navedeno radno angažovano lice obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava-odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja,
- fotokopiju licence overenu pečatom i potpisom vlasnika licence,
- potvrdu Inženjerske komore Srbije da je licenca važeća u vreme podnošenja ponude, odnosno dostaviti internet adresu na kojoj se može proveriti da li je licenca važeća u vreme podnošenja ponude.

Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i posle datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.

Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

3.2.2. Poslovni kapacitet

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom, i to:

- da je u prethodnoj poslovnoj 2018. godini uspešno izvršio isporuku i ugradnju predmetnih dobara, odnosno izvršio radove na izgradnji cevovoda, u zbirnoj vrednosti od **najmanje 6.000.000,00 dinara bez PDV**.
- da je ponuđač uveo sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001
- da je ponuđač uveo sistem zaštite životne sredine i prevencije zaštite u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001
- da je uveo sistem zaštite zdravlja i bezbednosti na radu u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu poslovnog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- Lista isporučenih dobara i izvršenih radova (referentnu listu), koju u originalu popunjava i overava potpisom i pečatom ponuđač, u kojoj navodi kojim naručiocima i koja predmetna dobra sa ugradnjom je isporučio u prethodnoj 2018. godini, pri čemu podaci navedeni u ovoj referentnoj listi moraju da odgovaraju potvrdama koje se uz nju prilažu (Obrazac Liste isporučenih dobara sa ugradnjom dat je u Prilogu br. 10. konkursne dokumentacije);
- Potvrda koju izdaje i overava svaki naručilac usluge koga je ponuđač naveo u referentnoj listi i kod koga je ponuđač isporučio predmetna dobra sa ugradnjom. **Potvrda se prilaže uz ponudu u originalu.** (Obrazac potvrde dat je u konkursnoj dokumentaciji u Prilogu br. 10.1.)
- Fotokopija važećih sertifikata ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

Napomena:

- Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov ispunjavaju zajednički
- Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, mora sam da ispunjava traženi uslov.

3.2.3. Tehnički kapacitet

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom**, ako poseduje u svom vlasništvu ili zakupu/lizingu sledeće:

- minimum 1 (jedna) mašina za sučeono zavarivanje od 40-160mm
- minimum 1 (jedna) mašina za elektrofuziono zavarivanje

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu tehničkog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeći dokaz:

- dokaz iz poslovnih knjiga osnovnih sredstava – kartica osnovnih sredstava/izvod iz popisne liste osnovnih sredstava na dan 31.12.2018. godine ili ugovor o zakupu.

Napomena:

- Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov ispunjavaju zajednički
- Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, mora sam da ispunjava traženi uslov.

3.3. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.4. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br. 9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument u skladu sa gore navedenim Uputstvom, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.5. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Oprema za zalivanje 2018. godine**, javni poziv red.br 36/18, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč "podizvođač", pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-
Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.5;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5 ;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6 ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8 ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika**, prilog broj 2;
7. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom**, odnosno da u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, ima radno angažovano lice sledećih kvalifikacija - 1 **dipl. inženjer građevine** sa važećom licencom (*br.licence 410/414*) (dokazi u skladu sa tačkom 3.2.1. konkursne dokumentacije)
8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom**, odnosno da je u prethodnoj poslovnoj 2018. godini uspešno izvršio isporuku i ugradnju predmetnih dobara, odnosno izvršio radove na izgradnji cevovoda, u zbirnoj vrednosti od najmanje 6.000.000,00 dinara bez PDV, kao i da poseduje važeće sertifikate ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (dokazi u skladu sa tačkom 3.2.2. konkursne dokumentacije)
9. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom**, odnosno da poseduje u svom vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jednu) mašinu za sučeono zavarivanje od 40-160mm i

najmanje 1 (jednu) mašinu za elektrofuziono zavarivanje za obavljanje predmetnih poslova (dokazi u skladu sa tačkom 3.2.3. konkursne dokumentacije)

10. Obrzac troškova pripreme ponude, prilog br.7 ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom ukoliko je isti imao navedene troškove;

(napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 36/18.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br. 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke i ugradnje, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

4.8.1. MESTO ISPORUKE I UGRADNJE

Fco naručilac, prevoznim sredstvom ponuđača na sledećoj lokaciji:
Novi Bečej, na udaljenosti od oko 82m od reke Tise, potez Ljutovo
GPS: 45.609656, 20.080935

Po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje jedan dan pre planiranog obilaska.

Bliže uslove i podatke o lokaciji ponuđač može dobiti od osobe za kontakt (Ćedomir Rebić 063/325 359).

4.8.2. ROK ISPORUKE I UGRADNJE

Isporuka i ugradnja predmetnih dobara se vrši u roku od **najviše 35 dana** od dana potpisivanja ugovora i dana uvođenja u posao.

4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena dobara iskazuje sa svim troškovima nabavke (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže, i dr.). Ukupna cena obuhvata i sve pripremo-završne radove na postavljanju hidrantske mreže, kopanje i zatrpavanje kanala, montažu i povezivanje hidrantske mreže i puštanje u rad, kao i izradu projekta izvedenog objekta.

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **15 dana** a najviše **45 dana** od dana isporuke i ugradnje dobara i ispostavljanje uredne fakture.

4.8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok na isporučena i ugrađena dobra je minimalno 2 godine, u kom roku je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom strošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno **30 dana** od dana otvaranja ponuda.

4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima bolji poslovni kapacitet u smislu veće vrednosti isporučениh i ugrađenih predmetnih dobara prema priloženim referentim listaama. Ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke i ugradnje predmetnih dobara, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVAH POTPISA overen od strane banke, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Tekući račun: **355-1035214-38** **Vojvodanska banka**
Matični broj: **08762198** **PIB: 101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronske adrese istovremeno: olivera.popov@banatsume.rs, vucetic@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 36/18, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i **isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.**

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

5. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

5. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 30/17; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, broj javne nabavke 30/17, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

5. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

9. Izmene i dopune ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku dobara: **OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. godine**, za potrebe ogranaka preduzeća ŠG "Banat" Pančevo, u posutpku JNMV, redni broj: 36/18

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA:

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi

I CENA

<i>R.b.</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Model /proizvođač*</i>	<i>Jed.cena u bez PDV</i>	<i>Jed.cena u sa PDV</i>	<i>Ukupna cena u din. bez PDV</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	
1	Isporuka i ugradnja tifona "Aqva max 90/400" sa pocinkovanom šasijom ili odgovarajući*	kom	1				
2	Isporuka i ugradnja kišnog krila "Aqva rain 30" ili odgovarajući*	kom	1				
3	Isporuka i izgradnja hidrantske mreže od okiten cevi prečnika 110 mm sa pratećim priključcima	m'	650				
4	Iskop (dubina iskopa 1 m, širina iskopa 15-30 cm) i zatrpavanje	m'	650				
5	Isporuka i ugradnja šahti sa pratećim priključcima	komplet	14				
6	Isporuka i ugradnja usisnog i potisnog seta	kom	1				
7	Isporuka i ugradnja potisnog creva Ø 100 mm	m	6				
8	Isporuka i ugradnja hidrantskog ključa Ø 100 x 4"	kom	2				
9	Isporuka i ugradnja hidrantske glave	komplet	14				
Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:							
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:							

Cena dobara obuhvata sve troškovima nabavke (osiguranje robe, troškove prevoza, troškove ambalaže, i dr.). Ukupna cena obuhvata i sve pripremo-završne radove na postavljanju hidrantske mreže, montažu i povezivanje hidrantske mreže i puštanje u rad, kao i izradu projekta izvedenog objekta.

Ponudena dobra moraju da ispunjavaju uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.2):

II ROK ISPORUKE I UGRADNJE: u roku od _____ dana (najviše 35 dana) od dana potpisivanja ugovora i dana uvođenja u posao

III MESTO ISPORUKE I UGRADNJE: Fco naručilac, prevoznim sredstvom ponuđača na sledećoj lokaciji:

Novi Bečej, na udaljenosti od oko 82m od reke Tise, potez Ljutovo
GPS: 45.609656, 20.080935

IV USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15, a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljane fakture za plaćanje.

V GARANTNI ROK: _____meseći (najmanje 24 meseca) na isporučena dobra i izvedene radove

VI ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUDAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. god**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, redni broj nabavke 36/18.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div align="right">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div align="right">M.P.</div>

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat _____

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI OPREME ZA ZALIVANJE

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2019. godine između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB 08762198, PIB :101636567, br. računa 355-1035214-38 Vojvođanska banka, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ecc. kao naručilac radova (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Oprema za zalivanje 2018. godine**, a po osnovu Poziva za podnošenje ponuda br 36/18, objavljenog na Portalu javnih nabavki i na internet stranici kupca dana 31.01.2018. godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ 2019. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Prodavac se obavezuje da savesno i stručno izvrši ugradnju predmetne opreme u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima.

Kupac obezbeđuje interni nadzor u toku isporuke i ugradnje predmetnih dobara. Prodavac je dužan da postupi po primedbama i predlozima nadzora, da otkloni nedostatke o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je isporuka i ugradnja **opreme za zalivanje**, prema sledećoj tabeli:

Tabela iz Obrasca ponude – prilog br.5 konkursne dokumentacije, biće ubačena prilikom sačinjavanja ugovora.

U iskazanim cenama dobara sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, dr.). Ukupna cena obuhvata i sve pripremo-završne radove na postavljanju hidrantske mreže, montažu i povezivanje hidrantske mreže i puštanje u rad, kao i izradu projekta izvedenog objekta.

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fixsne** za ceo period važnosti ugovora.

Dužina cevovoda od 650 m je okvirno iskazana i moguća su odstupanja. Precizna dužina utvrdiće se nakon izvršenih merenja na licu mesta.

U zavisnosti od stvarnih potreba u smislu navedenog odstupanja i/ili nastupanja objektivnih okolnosti Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% ukupno ugovorene vrednosti, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od ____ dana od dana isporuke i ugradnje dobara i prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučena i ugrađena dobra ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa zapisnikom o izvršenoj primopredaji i važećim propisima, a u roku od 3 dana od dana primopredaje, kao i da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Član 6.

Roba se isporučuje i ugrađuje na sledećoj adresi:

Novi Bečej, na udaljenosti od oko 82m od reke Tise, potez Ljutovo

GPS: 45.609656, 20.080935

Isporučena dobra i prateća oprema moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaku isporuku, Prodavac je dužan da dostavi Kupcu PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU /SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, Prodavac je dužan da dostavi isto na stranom jeziku i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora, validan je prevod na srpski jezik.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od _____ dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao, isporučiti i ugraditi predmetna dobra na ugovoreno mesto isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci i ugradnji predmetnih dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena i ugrađena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupno ugovorene vrednosti.

Kupac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i/ili deklaraciji proizvoda dostavljenim uz robu;

Član 12.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, Kupcu izda garanciju/garantni list proizvođača istih. Garantni rok na kvalitet isporučениh dobara i na izvedene radove je _____ meseca od dana ugradnje, u kom roku Prodavac odgovara za kvalitet ugradnje i obavezan je da, u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

Po isporuci i ugradnji predmetnih dobara Prodavac je u obavezi da dostavi ateste (uverenja o kvalitetu) za isporučenu opremu i ugrađeni materijal.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 13.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe na lokaciji Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 7 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 7 dana.

Kupac u navedenoj formi i u predviđenom roku obavještava Prodavca ukoliko uoči da isporučeno dobro nije u potpunosti u skladu sa kontrolnim uzorkom, sa obavezom Prodavca da odgovarajuće dobro dostavi u roku od 3 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca. Prvobitno dostavljeno dobro Kupac vraća odmah po isporuci odgovarajućeg.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obavještavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA**Član 18.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**Član 19.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom koje je popunjeno i overeno i u kojem je upisan iznos 10 % od vrednosti ugovora bez PDV.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**Član 20.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO**Član 21.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI**Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ecc.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *dobara* – **OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. god**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 36/18, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla _____

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 36/18, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. zakona.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku dobara **OPREMA ZA ZALIVANJE 2018. god.**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 36/18, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, izjavljujem da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

10 . OBRAZAC LISTE ISPORUČENIH DOBARA SA UGRADNJOM

Izjavljujemo da smo u poslednjoj 2018. godini isporučili dobra sa ugradnjom u oblasti sistema navodnjavanja za sledeće n a r u č i o c e:

NAZIV I SEDIŠTE NARUČIOCA	OPIS	GODINA ISPORUKE	VREDNOST U DIN. BEZ PDV

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

13.1. OBRAZAC POTVRDE O ISPORUČENIM DOBRIMA SA UGRADNJOM

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/15 i 68/15) naručilac, izdaje

P O T V R D U
da je izvođač radova

(naziv i sedište ponuđača)

U 2018. godini naručiocu isporučio dobra sa ugradnjom koja su primerena predmetu javne nabavke – Oprema za zalivanje 2018. godine, u postupku JNMV, u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV.

Potvrda se izdaje na zahtev izvođač radova _____ radi učešća u postupku javne nabavke – Oprema za zalivanje, redni broj javne nabavke 36/18, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P.
pečat

O V E R A V A

Potpis odgovornog lica
naručioca radova

Napomena: Obrazac potvrde kopirati koliko je potrebno i dostaviti uz ponudu u originalu, potpisan i overen pečatom od strane naručilaca kod kojih je Ponuđač vršio usluge koje su primerene konkretnoj javnoj nabavci u kojoj sada svojom ponudom konkuriše.

PODACI O IZDAVAOCU POTVRDE:

Naziv Naručioca _____

Sedište _____

Telefon _____

Matični broj _____

PIB _____

Mesto i datum izdavanja potvrde _____

NAPOMENA:

- Potvrdu izdaje i overava svaki naručilac koga je ponuđač naveo u referentnoj listi i kod koga je ponuđač isporučio dobra i izvodio radove. **Potvrda se prilaže uz ponudu u originalu.** Izvođač radova prilaže o svakom naručiocu i podatke o izdavaocu potvrde.
- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.