



ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН  
Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР  
тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;  
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;  
ЕППДВ:132716493

## ВОЈВОДИНАШУМЕ

---

Деловодни број: ЈН 176/18-5  
Датум: 14.02.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА – ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2018.ГОД  
( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

**Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка предузећа  
ЈП"Војводинашуме", ШГ"Сомбор" број ЈН 176/18-2 од 28.12.2018.**

**Број јавне набавке мале вредности 52/2018**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 176/18-2 од 28.12.2018. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петровадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД  
( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

Садржај конкурсне документације:

<b>Прилог</b>	<b>Назив Прилога</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике ( спецификације)	5
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6	Образац понуде	16
7	Модел уговора	21
8	Образац трошкова припреме понуде	26
9	Образац изјаве о независној понуди	27
10	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	28
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	29
12	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	30

**Укупно: 30 страна**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11  
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, маст.инж.шум., заступник огранка  
Особа за контакт: Велимир Чешљевић, др вет.мед. - председник комисије  
Телефон: 025/463-111  
Телефакс: 025/463-115  
Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.  
Матични број: 08762198  
ПИБ: 101636567  
Број регистравања за ПДВ: 132716493

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуга.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

Ознака из општег речника набавки: **90921000-услуге дезинфекције и уништавање штеточина 90923000-услуге дератизације**

### 4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

### 6. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, а испуњеност услова доказује се према члану 77. Истог Закона, према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

### 7. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

### 8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **25.02.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

### 9. КОНТАКТ

Особа за контакт:  
Велимир Чешљевић, др вет.мед. - председник комисије  
e-mail: [cvelimir@sgsombor.co.rs](mailto:cvelimir@sgsombor.co.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

### 2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **25.02.2019.год. до 10,00 часова**.

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуга ‘ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **25.02.2019. год.** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, саознаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

### 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **25.02.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор  
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ )**

Ред.бр.	Објекат	Површина објекта у м2	Број третмана/ контролних прегледа
<b>ОБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ПРИМЕНЈУЈЕ НАССР СТАНДАР</b>			
1	ШУ"Козара" – Вила "Штрбац"	458	4 третмана
2	ШУ"Козара" – Вила "Штрбац"	458	4 конт.прегледа
3	ШУ"Козара"-Хладњача	53	4 третмана
4	ШУ"Козара"-Хладњача	53	4 конт.прегледа
5	ШУ"Апатин" – Вила "Месарске ливаде"	342	4 третмана
6	ШУ"Апатин" – Вила "Месарске ливаде"	342	4 конт.прегледа
7	ШУ"Апатин" Хладњача М.ливаде"	192	4 третмана
8	ШУ"Апатин" Хладњача М.ливаде"	192	4 конт.прегледа
9	ШУ"Суботица" – Вила "Храстовача"	280	4 третмана
10	ШУ"Суботица" – Вила "Храстовача"	280	4 конт.прегледа
<b>ОБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ НАССР СТАНДАР</b>			
11	Зграда дирекције ШГ"Сомбор"	348	2 третмана
12	Подрум	136	2 третмана
13	Гараже	52	2 третмана
<b>Шумска управа „Козара“ Бачки Моноштор</b>			
14	Машинска радионица	360	2 третмана
15	Штала, столарска радионица, трпезарија	360	2 третмана
16	Зграда управе	244	2 третмана
17	Гараже и котларница	101	2 третмана
18	Лугарница црна шума	173	2 третмана
19	Лугарница Козара	160	2 третмана
20	Летња кухиња, штала	92	2 третмана
21	Лугарница Карапанца	300	2 третмана
<b>Шумска управа „Апатин" Апатин</b>			
22	Зграда управе	720	2 третмана
23	Столарска радионица	65	2 третмана
24	Машинска радионица	370	2 третмана
25	Портирница	120	2 третмана
26	Архива	144	2 третмана
27	Пилана	137	2 третмана
28	Лугарница канлија	110	2 третмана
29	Лугарница дубоки јендек	276	2 третмана
30	Лугарница стаклара	180	2 третмана
31	Бунар "Месарске ливаде"		2 третмана
<b>Шумска управа „Оцаци" Оцаци</b>			
32	Зграда управе	445	2 третмана
33	Станови, гараже	430	2 третмана
<b>Шумска управа „Суботица" Суботица</b>			
34	Фазанерија	450	2 третмана
35	Машинска радионица	430	2 третмана
36	Гараже	697	2 третмана
37	Зграда управа	178	2 третмана

38	Магацин-дрвара	450	2 третмана
39	Лугарница нафташи	142	2 третмана
40	Лугарница Чикерија са шталом и лет.кухињом	228	2 третмана
41	Лугарница Дашчан	136	2 третмана
42	Лугарница Храстовача	172	2 третмана
43	Лугарница Радановица	180	2 третмана
44	Лугарница Таванкут	160	2 третмана
45	Бунар"Храстовача"		2 третмана

**Један третман** подразумева услугу дезинсекције и дератизације комплетног објекта.

**Третман** објекта на који се примењује НАССР стандард подразумева: израду плана, одређивање критичних контролних тачака, постављање дератизационих кутија са мамцима, постављање пластифицираних налепница упозорења, проверу конзумације постављених мамака, допуну конзумираних мамака и достављање записника о извршеном третману.

**Услуга дезинсекције** летећих и гмижућих инсеката ( бубашвабе, мрави, муве, осе, обад, стшљени и др) уз обавезу уништавање легла инсеката, врши се коришћењем препарата за примену у јавној комуналној хигијени ( аерослои, пасте, гел ) на унутрашњим обележеним контролним тачкама, као и наношењем на спољне зидове, опрему, простор и по потреби зелену масу у непосредној близини објекта.

У зависности оц врсте и намене објекта, дезинсекција би се вршила контактто ( ручним и моторним) прскалицама, термалним и хладним замагљивањем.

Назив и опос препарата који ће се користити приликом поступка дезинсекције:

---



---



---

**Услуга дератизације:** за сузбијање глодара на отвореном простору и у канализационој мрежи користи се парафински мамак са системом затварања, којима дивљач нема приступ. Мамак за дератизацију треба да буде јасно означен у дератизационим кутијама.

За сузбијање глодара у објектима користи се свежи мамак и пелете искључиво у адекватним дератизационим кутијама.

Све постављене дератизационе кутије и лепљиви улошци морају бити нумерисани и учртани у просторни план мамака.

Назив и опис препарата који ће се користити приликом поступка дератизације:

---



---



---

**Услуга дезинфекције** ће се вршити препаратом после кога није потребно испирање водом ( Asepsol 5%, Desil-Dez).

Назив и опис препарата који ће се користити приликом поступка дератизације:

---



---



---

Понуђач коме буде додељен уговор о услугама дезинсекције и дератизације за објекте по НАССР стандарду **дужан је да након потписивања уговора корисника услуга достави Годишњи план припреме објекта за одбрану од штеточина, који треба да садржи планирање просторног и временског распореда вршења услуга у објекту по месецима.**

Сви послови морају бити изведени по стандардима за ову врсту посла, а обухватају:

- одрђивање контролних тачака у оквиру објекта;
- обележавање контролних тачака бројевима као и мапирање односно уношење у мапу објекта;
- редовне третмане ДДД четири пута годишње;
- мониторинг стања контролних тачака, као и израду одговарајуће документације на основу контролних прегледа;

- по потреби вршење корективних третмана.

Понуђач је дужан да уз понуду достави одобрење за стављање у промет или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа у складу са Законом о Биоцидним производима ( Сл. Гласник РС број 36/09, 88/10, и 92/11, 25/15), Правилником о врстама биоцидних производа (Сл. Гласник РС број 23/10 ) и Правилником о начину вођења евиденције о биоцидним производима ( Сл. Гласник РС број 28/11), односно други доказ о регистрацији препарата за примену у јавној хигијени и стављање препарата у промет са **безбедоносним листом који ће се користити при вршењу предметних услуга.**

Понуђени препарати не могу имати ограничења и забране стављања у промет као и ограничења код коришћења.

Одобрења односно решење за стављање у промет препарати морају да важе до краја рока важења Уговора.

Препарати који се користе при вршењу услуга морају имати следећа својства:

- мала отровност по човека и корисне организме,
- одсуство исправајућег дејства,
- одсуство иритабилности и непријатног мириса,
- одсуство трагова третмана ( мрља ),
- широк спектар дејства,
- одсуство резистенције,
- висока ефикасност
- дуготрајност заштите простора.

**Гарантни рок:** Даваоц услуга даје гаранцију за квалитет извршених услуга у трајању од 6 месеци и у том периоду обавезан је да о свом трошку отклони све недостатке.

**Рок извршења:** сукцесивно вршење услуга у периоду од једне године на паритету фсо Наручилац у року до 3 дана по пријему захтева Наручиоца за редован преглед, **осим у хитним случајевима ( сузбијање оса, стршљеноваи сл.) када се захтева одзив у року од 24 часа.**

За сваки урађени третман издаје се оверен и потписана потврда, са подацима о томе који је радник извршио услугу, времену и локацији извршене услуге, као и препарату којим је извршен третман. Припрема објекта и простора врши се у договору са наручиоцем и обавезим постављањем пластифицираних налепница упозорења у третираном простору са потребним упутствима за запослене.

**Рок плаћања:** У року од \_\_\_\_\_ ( минимално 30, максимално 45 дана ) дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама ( спецификацијама) за јавну набавку услуга и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

11. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) - фотокопију важеће дозволе Министарства здравља Републике Србије, у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације ( Сл.гласник РС 3/2017 ) да испуњава прописане услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације  
- фотокопију важеће дозволе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије – Управе за ветерину да понуђач испуњава услове за вршење послова ДДД  
- фотокопију важећег решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије или Агенције за хемикалије РС о упису у биоцидну листу препарате који се налазе у понуди понуђача за ДДД третмане

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да



достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове заучешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:**

- 1) Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима.  
Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Понуда не сме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 4) Понуда мора бити достављена у посебном омоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Прилога 4а конкурсне документације), подnose се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подnose се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације;
- 5) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.  
Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;
- 6) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. Обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ  
ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**

Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, које понуђач мора да испуни, и то:

**Услов: Да понуђач и подизвођач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

да у моменту подношења понуде има запослена следећа лица стручних квалификација у радном односу на одређено или неодређено време:

- a) 1 доктор ветеринарске медицине са важећом лиценцом
- b) 1 лекар специјалиста епидемиологије или хигијене са важећом лиценцом
- c) 1 санитарно-еколошки инжењер
- d) 2 извршиоца/оперативца

Испуњеност услова из тачке 1. понуђач доказује:

- за лица која су запослена код подносиоца понуде подношењем копије уговора о раду на неодређено време и копије МА обрасца о пријави-одјави запосленог на осигурање код надлежног РФПИО, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде, уговор о делу/ уговор о обављању привремено повремених послова или други уговор о радном ангажовању,
- фотокопија дипломе ( доктор ветеринарске медицине, лекара епидемиологије или хигијене, санитарно-еколошког инжењера)
- фотокопија уверења ( потврда) о обучености за вршење ДДД послова ( за доктора ветеринарске медицине, лекара епидемиологије или хигијене, санитарно-еколошког инжењера и извршиоце/оперативце)
- важећа лиценца за обављање ветеринарске и лекарске делатности од стране надлежне Коморе

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.

Уколико понуђач не испуни тражене додатне услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

---

(пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН176/18-2 од 28.12.2018. године: " **‘ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )** "

**Напомена:** Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

---

## У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

### 1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији:

- Оверен и потписан образац техничких спецификација ( Прилог бр.3 )
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписан и оверенобразаци понуде ( Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора ( Прилог бр. 7 )
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда ( Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона ( Прилог бр.9 ).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ( Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ( Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " ( Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Одговарајућом понудом** сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда се подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

**По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.**

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

## 5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком "Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности " ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

## 6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## 7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

## 8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

## 9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима.

**Цена не подлеже променама и фиксна је.**

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана извршења услуга.

## 10. НАЧИН ИЗВРШЕЊА:

Услуге које су предмет ове јавне набавке извршаваће се сукцесивно у току важења уговора у зависности од потреба наручиоца.

## 11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене**.

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

## 12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова ( члан 88. Став 2. Закона )

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. ( Члан 88. став 3. Закона).

## 13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена ( члан 93. став 5. Закона ).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво и истовремено на напред означене електронске адресе и број факса и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. 29

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплатитаксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 176/18;
- (7) сврха: републичка административна такса; ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.52/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

**Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:**

На основу Одлуке заступника огранка ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 176/18-2 28.12.2018. год. за јавну набавку услуга: ”ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )".

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумско газдинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

**1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:**

1.	Назив понуђача
2.	Седиште понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10.	Порески број понуђача

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуда



### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред.бр.	Објекат	Површина објекта у м <sup>2</sup>	Број третмана/ контролних прегледа	Јед.цена у дин.без ПДВ-а	Јед.цена у дин.са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
<b>ОБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ПРИМЕНЈУЈЕ НАССР СТАНДАР</b>							
1	ШУ"Козара" – Вила "Штрбац"	458	4 третмана				
2	ШУ"Козара" – Вила "Штрбац"	458	4 конт.прегледа				
3	ШУ"Козара"–Хладњача	53	4 третмана				
4	ШУ"Козара"–Хладњача	53	4 конт.прегледа				
5	ШУ"Апатин" – Вила "Месарске ливаде"	342	4 третмана				
6	ШУ"Апатин" – Вила "Месарске ливаде"	342	4 конт.прегледа				
7	ШУ"Апатин" Хладњача М.ливаде"	192	4 третмана				
8	ШУ"Апатин" Хладњача М.ливаде"	192	4 конт.прегледа				
9	ШУ"Суботица" – Вила "Храстовача"	280	4 третмана				
10	ШУ"Суботица" – Вила "Храстовача"	280	4 конт.прегледа				
<b>ОБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ НАССР СТАНДАРД</b>							
11	Зграда дирекције ШГ"Сомбор"	348	2 третмана				
12	Подрум	136	2 третмана				
13	Гараже	52	2 третмана				
<b>Шумска управа „Козара“ Бачки Моноштор</b>							
14	Машинска радионица	360	2 третмана				
15	Штала, столарска радионица, трпезарија	360	2 третмана				
16	Зграда управе	244	2 третмана				
17	Гараже и котларница	101	2 третмана				
18	Лугарница црна шума	173	2 третмана				
19	Лугарница Козара	160	2 третмана				
20	Летња кухиња, штала	92	2 третмана				
21	Лугарница Карапанца	300	2 третмана				
<b>Шумска управа "Апатин"</b>							
22	Зграда управе	720	2 третмана				
23	Столарска радионица	65	2 третмана				
24	Машинска радионица	370	2 третмана				
25	Портирница	120	2 третмана				
26	Архива	144	2 третмана				
27	Пилана	137	2 третмана				
28	Лугарница канлија	110	2 третмана				
29	Лугарница дубоки јендек	276	2 третмана				
30	Лугарница стаклара	180	2 третмана				
31	Бунар "Месарске ливаде"		2 третмана				
<b>Шумска управа "Оџаци"</b>							
32	Зграда управе	445	2 третмана				

33	Станови, гараже	430	2 третмана				
<b>Шумска управа "Суботица"</b>							
34	Фазанерија	450	2 третмана				
35	Машинска радионица	430	2 третмана				
36	Гараже	697	2 третмана				
37	Зграда управа	178	2 третмана				
38	Магацин-дрвара	450	2 третмана				
39	Лугарница нафташи	142	2 третмана				
40	Лугарница Чикерија са шталом и лет.кухињом	228	2 третмана				
41	Лугарница Дашчан	136	2 третмана				
42	Лугарница Храстовача	172	2 третмана				
43	Лугарница Радановица	180	2 третмана				
44	Лугарница Таванкут	160	2 третмана				
45	Бунар"Храстовача"		2 третмана				
<b>УКУПНО:</b>							

Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( минимално 30, максимално 45 дана) од дана сукцесивног извршења услуге.

**Рок важења понуде:** 60 дана од дана отварања.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Прерадовићева 2

Матични број:08762198;

ПИБ:101636567;

Огранак Предузећа

ШГ „Сомбор“ Сомбор

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

### МОДЕЛ УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА 2018. ГОД.

#### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана \_\_\_\_\_ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа заступник огранка Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга).

#### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број \_\_\_\_ Даваоца услуга која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци заступника огранка ШГ"Сомбор" број ЈН 176/18-2 од 28.12.2018.год. и године Понуда даваоца услуга дел. број \_\_\_\_\_ је саставни део овог Уговора.

##### Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуга ”ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСКЕЦИЈА 2018.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )” по следећим ценама:

Ред.бр.	Објекат	Површина објекта у м2	Број третмана/ контролних прегледа	Јед.цена у дин.без ПДВ-а	Јед.цена у дин.са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
<b>ОБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ ПРИМЕНЈУЈЕ НАССР СТАНДАР</b>							
1	ШУ"Козара" – Вила "Штрбац"	458	4 третмана				
2	ШУ"Козара" – Вила "Штрбац"	458	4 конт.прегледа				
3	ШУ"Козара"–Хладњача	53	4 третмана				
4	ШУ"Козара"–Хладњача	53	4 конт.прегледа				
5	ШУ"Апатин" – Вила "Месарске ливаде"	342	4 третмана				
6	ШУ"Апатин" – Вила "Месарске ливаде"	342	4 конт.прегледа				
7	ШУ"Апатин" Хладњача М.ливаде	192	4 третмана				
8	ШУ"Апатин" Хладњача М.ливаде	192	4 конт.прегледа				

9	ШУ"Суботица" – Вила "Храстовача"	280	4 третмана					
10	ШУ"Суботица" – Вила "Храстовача"	280	4 конт.прегледа					
<b>ОБЈЕКТИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ НАССР СТАНДАРД</b>								
11	Зграда дирекције ШГ"Сомбор"	348	2 третмана					
12	Подрум	136	2 третмана					
13	Гараже	52	2 третмана					
<b>Шумска управа „Козара“ Бачки Моноштор</b>								
14	Машинска радионица	360	2 третмана					
15	Штала, столарска радионица, трпезарија	360	2 третмана					
16	Зграда управе	244	2 третмана					
17	Гараже и котларница	101	2 третмана					
18	Лугарница црна шума	173	2 третмана					
19	Лугарница Козара	160	2 третмана					
20	Летња кухиња, штала	92	2 третмана					
21	Лугарница Карапанца	300	2 третмана					
<b>Шумска управа "Апатин"</b>								
22	Зграда управе	720	2 третмана					
23	Столарска радионица	65	2 третмана					
24	Машинска радионица	370	2 третмана					
25	Портирница	120	2 третмана					
26	Архива	144	2 третмана					
27	Пилана	137	2 третмана					
28	Лугарница канлија	110	2 третмана					
29	Лугарница дубоки јендек	276	2 третмана					
30	Лугарница стаклара	180	2 третмана					
31	Бунар "Месарске ливаде"		2 третмана					
<b>Шумска управа "Оџаци"</b>								
32	Зграда управе	445	2 третмана					
33	Станови, гараже	430	2 третмана					
<b>Шумска управа "Суботица"</b>								
34	Фазанерија	450	2 третмана					
35	Машинска радионица	430	2 третмана					
36	Гараже	697	2 третмана					
37	Зграда управа	178	2 третмана					
38	Магацин-дрвара	450	2 третмана					
39	Лугарница нафташи	142	2 третмана					
40	Лугарница Чикерија са шталом и лет.кухињом	228	2 третмана					
41	Лугарница Дашчан	136	2 третмана					
42	Лугарница Храстовача	172	2 третмана					
43	Лугарница Радановица	180	2 третмана					
44	Лугарница Таванкут	160	2 третмана					
45	Бунар"Храстовача"		2 третмана					
<b>УКУПНО:</b>								

Исказане цене су коначне, са свим урачунатим попустима и трошковима ( превозни трошкови и сл.).  
Исказане цене су фиксне до реализације Уговора.

**Један третман** подразумева услугу дезинсекције и дератизације комплетног објекта.

**Контролни преглед** објекта на који се примењује НАССР стандард подразумева: израду плана, одређивање критичних контролних тачака, постављање дератизационих кутија са мамцима, постављање пластифицираних налепница упозорења, проверу конзумације постављених мамака, допуну конзумираних мамака и достављање записника о извршеном контролном прегледу.

**Услуга дезинсекције** летећих и гмижућих инсеката ( бубашвабе, мрави, муве, осе, обад, стшљени и др) уз обавезу уништавање легла инсеката, врши се коришћењем препарата за примену у јавној комуналној хигијени ( аерослои, пасте, гел ) на унутрашњим обележеним контролним тачкама, као и наношењем на спољне зидове, опрему, простор и по потреби зелену масу у непосредној близини објекта, врши се препаратом \_\_\_\_\_ контактнo ( ручним и моторним) прскалицама, термалним и хладним замагљивањем.

**Услуга дератизације** свих врста глодара ( црни и сиви пацов, миш и др.) врши се препаратом \_\_\_\_\_ и постављањем мамака са лепком.

За сузбијање глодара на отвореном простору и у канализационој мрежи користи се парафински мамак са системом затварања, којима дивљач нема приступ. Мамак за дератизацију треба да буде јасно означен у дератизационим кутијама.

За сузбијање глодара у објектима користи се свежи мамак и пелете искључиво у адекватним дератизационим кутијама.

Све постављене дератизационе кутије и лепљиви улошци морају бити нумерисани и учртани у просторни план мамака.

**Услуга дезинфекције** ће се вршити препаратом \_\_\_\_\_ после кога није потребно испирање водом ( Asepssol 5%, Desil-Dez).

#### Члан 2.

**Извршилац је** дужан је да након потписивања уговора корисника услуга достави Годишњи план припреме објекта за одбрану од штеточина, који треба да садржи планирање просторног и временског распореда вршења услуга у објекту по месецима.

Сви послови морају бити изведени по стандардима за ову врсту посла, а обухватају:

- одрђивање контролних тачака у оквиру објекта;
- обележавање контролних тачака бројевима као и мапирање односно уношење у мапу објекта;
- редовне третмане ДДД четири пута годишње;
- мониторинг стања контролних тачака, као и израду одговарајуће документације на основу контролних прегледа;
- по потреби вршење корективних третмана.

### III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање извршене услуге у року од \_\_од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршене услуге.

#### Члан 4.

Извршилац је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене услуге.

### IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 5.

Услугу дезинсекције, дератизације и дезинфекције, Извршилац врши сукцесивно периоду од једне године на паритету фсо Наручилац у року до 3 дана по пријему захтева Наручиоца за редован преглед, **осим у хитним случајевима ( сузбијање оса, стршљеноваи сл.) када се захтева одзив у року од 24 часа**, према спецификацији датај у табели у члану 2. овог Уговора.

Наручилац је у обавези да припреми објекте и просторије за рад према упутству Извршиоца пре почетка вршења услуга (чишћење и прање објеката, затварање прозора и сл.). Извршилац је у обавези да постави писана обавештења у третираном простору са упутством за запослене раднике Наручиоца.

Наручилац ће у току вршења услуга одредити своје представнике, који ће контролисати рад Извршиоца на терену и бити од помоћи при одређивању места и омогућавању уласка у објекте предвиђене за третирање.

#### Члан 6.

За сваки урађени третман Извршилац издаје се оверен и потписана потврда, са подацима о томе који је радник извршио услугу, времену и локацији извршене услуге, као и препарату којим је извршен третман.

### V УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 7.

У случају кашњења у вршењу услуге, Наручилац има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок. У том случају Наручилац обавештава Извршиоца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока за вршење услуге.

Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговора.

### VI КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

#### Члан 8.

Квалитет услуга, које су предмет овог Уговора, мора у потпуности одговарати важећим ХАЦЦП и др. стандардима у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у релевантној делатности.

Извршилац одговара за безбедност и здравље људи уколико је исто угрожено услед квалитета средстава или начина извршења услуге.

Сви наведени препарати морају бити одобрени за употребу у Србији и поседовати потпуну екотоксиколошку оцену за примену у комуналној хигијени према листи отрова за текућу годину издату од Министарства здравља и Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

### VII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

#### Члан 9.

Наручилац је дужан да прегледа извршену услугу и да о видљивим недостацима и одступању од уговореног квалитета обавести Извршиоца, у писаној форми, у року од 3 радна дана од дана вршења услуге.

#### Члан 10.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Извршиоца, да:

- захтева од извршиоца уредно извршење уговора, односно вршење услуге уговореног квалитета, и накнаду штете због неуредног испуњења.;
- да једнострано раскине уговор, и тражи накнаду штете због неиспуњења активирањем менице за добро извршење посла;

### VIII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

#### Члан 11.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа .

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у ратном или ванредном стању и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.



**Члан 12.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

**IX ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ****Члан 13.**

Приликом закључења уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Извршиоца уговора. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Извршилац у целости испунио своје обавезе.

**X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА****Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

**XI ПРИМЕНА ЗОО****Члан 15.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**XII РАСКИД УГОВОРА****Члан 16.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

**XIII СПОРОВИ****Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

**XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА****Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења уговорних обавеза

**XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

---

ЗА НАРУЧИОЦА  
Заступник огранка ШГ „Сомбор“

---

Срђан Пеурача, магст.инж.шум.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин  
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И  
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_ (Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

---

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 52/18 то:

**да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

**ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора без ПДВ-а**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

**ИЗЈАВА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)