JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin
Preradovićeva 2
MB: 08762198
PIB: 101636567
Broj: 374/1
Datum: 29.04.2019. god.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara
„Šumarijada“ 2019. godine
(reklamna oprema za radničko-sportske igre)

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE **20**

Poziv za podnošenje ponuda (redni broj javne nabavke: 20) kao i Konkursna dokumentacija objavljeni su na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 29.04.2019. godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

POGLAVLJE 1

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS„ br.124/12, 14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS„ br.86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara broj: 374 od 18.03.2019. godine i Rešenjem broj 375 od 18.03.2019. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
-„Šumarijada“ 2019. godine -
(reklamna oprema za radničko-sportske igre)

***<u>Konkursna dokumentacija sadrži</u>*:**

Redni broj Poglavlja	*Naziv Poglavlja*	*Broj strane*
1.	***Opšti podaci o javnoj nabavci***	**3**
2.	***Podaci o predmetu javne nabavke***	**6**
3.	***Tehničke specifikacije dobra, kvalitet, količina i opis dobra, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, eventualne dodatne usluge i sl;***	**7-12**
4.	***Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. ZJN***	**13**
4.2	***Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova***	**14 - 20**
5.	***Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu***	**21 - 37**
6.	***Obrazac ponude***	**38 - 42**
6.1	***Obrazac strukture cene***	**43**
7.	***Model ugovora***	**44 - 50**
8.	***Obrazac troškova pripreme ponude***	**51**
9.	***Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi***	**52**

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi 52.

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. **PODACI O NARUČIOCU**:

Naziv Naručioca: ***JP „VOJVODINAŠUME„ Petrovaradin***
Sedište Naručioca: **Preradovićeva br.2**
Kontakt lice u predmetnom postupku:
za tehnička pitanja: **Vesna Petrović, men.tur.**
za pravna pitanja: **Brankica Jakšić, dipl.pravnik**
e-mail: / vesna.petrovic@vojvodinasume.rs; bjaksic@vojvodinasume.rs
telefon: 021/431-144;
br.tel./fax:021/431-144
Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd
Matični broj: 08762198
Poreski broj: 101636567
Internet adresa: *www.vojvodinasume.rs*

2. **VRSTA POSTUPKA**:

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak javne nabavke male vrednosti shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.gl.RS“, br.124/2012, 14/2015 i 68/2015).

3. **PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke je nabavka dobara -“Šumarijada” (reklamna oprema za radničko-sportske igre);

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

-majice 18235300;
-kačketi 18443340;

4. **NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANjU REZERVISANA JAVNA NABAVKA**:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. OPIS PARTIJE UKOLIKO JE JAVNA NABAVKA OBLIKOVANA PO PARTIJAMA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA.

6. PREUZIMANjE – DOSTAVLjANjE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

7. PODNOŠENjE PONUDE I ZAHTEVANIH UZORAKA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom Konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.
Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **12.04.2019.** godine do **09,00** časova, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.
Ponuda se podnosi u posebnoj, neprovidnoj i zapakovanoj koverti odvojeno od zahtevanih uzoraka, sa naznakom na prednjoj strani ***„NE OTVARAJ“ - PONUDA za javnu nabavku dobara - ŠUMARIJADA 2019. godina (reklamna oprema za radničko–sportske igre), a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.***
Uzorci se podnose u posebnom neprovidnom pakovanju***, sa naznakom na prednjoj strani "NE OTVARAJ“ – UZORAK za javnu nabavku dobara – „ŠUMARIJADA“ 2019. godina (reklamna oprema za radničko–sportske igre), a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.***

Ponude koje ne stignu Naručiocu do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

7.1. PODNOŠENJE UZORAKA

Ponuđač je obavezan da uz ponudu za predmetnu nabavku dostavi sledeće uzorke:

- Paletu od minimum 15 boja tkanine za izradu muških i ženskih majica;
- Jednu majicu, bilo koje boje, iz palete boja koju nudi Ponuđač, sa izrađenim aplikacijama zahtevanim u skladu sa tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije;
- Ženske majice u veličinama S, M, L, XL, 2XL (bez obzira na boju);
- Muške majice u u veličinama S, M, L, XL, 2XL, 3XL (bez obzira na boju);
- Paletu od minumum 8 boja tkanine za izradu kačketa (maksimalno približne bojama tkanina za izradu majica);
- Jedan kačket, bilo koje boje, iz palete boja koju nudi Ponuđač, sa izrađenom aplikacijom zahtevanom u skladu sa tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije;

Napomena za Ponuđače*:*
Uzorci koji se dostavljaju uz ponudu **moraju biti identični** dobrima koje će Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najprihvatljivija u postupku javne nabavke, isporučiti Naručiocu.

Dostavljene uzorke Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najprihvatljivija, Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke do dana konačne realizacije ugovora.

Ostali Ponuđači, dužni su da preuzmu uzorke u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava na Odluku o dodeli ugovora.
Istekom navedenog roka Naručilac ne odgovora za uzorake.

8. OTVARANjE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **12.04.2019. godine u 9.30 časova**, u **Direkciji JP „Vojvodinašume“, Preradovićeva broj 2**.

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Predsednik Komisije

_____

Vesna Petrović, men.tur.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra–***“Šumarijada” 2019. godina (reklamna oprema za radničko-sportske igre)***, što obuhvata dobra koja su preciznije navedena u okviru ***Poglavlja broj 3***, sa detaljnim i zahtevanim tehničkim specifikacijama, količini i drugim dodatnim zahtevima Naručioca, u okviru istog ***Poglavlja broj 3***.
Redni broj javne nabavke: **20.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: majice-18235300;
kačketi-18443340;

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE JE- ekonomski najpovoljnija ponuda baziran na dva elementa kriterijuma, u skladu sa pojašnjenjem u okviru Poglavlja broj 5 tačka 19.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE DOBARA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

POVODOM PREDSTOJEĆE XIV ŠUMARIJADE ODNOSNO ODRŽAVANJA RADNIČKO-SPORTSKIH IGARA, JEDNOM GODIŠNJE, NARUČILAC, U CILJU OBEZBEĐENJA POTREBNE KOLIČINE MAJICA, KAČKETA I DRUGE OPREME, ZA ZAPOSLENE KOJI UČESTVUJU NA NAVEDENIM IGRAMA I OSTALE PRISUTNE ZAPOSLENE, POKREĆE PREDMETNU JAVNU NABAVKU I ZA ISTU ZAHTEVA SLEDEĆE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

MUŠKA POLO MAJICA

- Sirovinski sastav tkanine je pamuk 100%, površinske mase 180g/m^2, ravnog kroja sa kragnom od 7cm, ojačana trakom od istog materijala duž vrata. Izrez majice je preklopljen visine 16cm sa tri okrugla pvc dugmeta, otporna na hemijsko čišćenje i visoke temperature (kod peglanja i mašinskog sušenja). Dugme je u osnovnoj boji tkanine. Etiketa sa rezervnim dugmetom je ušivena na bočni šav sa unutrašnje strane majice. Majica je šivena sa strane, sa prorezom visine 3,5cm na bokovima. Rukav je kratak i završava se renderom od 2,5cm. Po zahtevu Naručioca na majici je potrebno vezom izraditi aplikacije koncem u boji u zavisnosti od osnovne boje majice. Boju majice i boju konca za aplikacije će Naručilac naknadno utvrditi sa izabranim Ponuđačem.
- Garantni rok: 12 meseci pri redovnom korišćenju majice na osnovu proizvođačke deklaracije.

ŽENSKA POLO MAJICA

- Sirovinski sastav tkanine je pamuk 100%, površinske mase 180g/m^2 , blago strukirane, sa kragnom od 7cm, ojačana trakom od istog materijala duž vrata. Izrez majice je preklopljen visine 12cm sa dva okrugla pvc dugmeta, otporna na hemijsko čišćenje i visoke temperature (kod peglanja i mašinskog sušenja). Dugme je u osnovnoj boji tkanine. Etiketa sa rezervnim dugmetom je ušivena na bočni šav sa unutrašnje strane majice. Majica je šivena sa strane, sa prorezom visine 4,5cm na bokovima. Rukav je kratak i završava se renderom od 1,5cm. Po zahtevu Naručioca na majici je potrebno vezom izraditi aplikacije koncem u boji po zahtevu Naručioca u zavisnosti od osnovne boje majice. Boju majice i boju konca za aplikacije će Naručilac naknadno utvrditi sa izabranim Ponuđačem.
- Garantni rok: 12 meseci pri redovnom korišćenju majice na osnovu proizvođačke deklaracije.

APLIKACIJE

Izgled i raspored aplikacija koje se izrađuju na 1.151-om komadu majica:

XIV ŠUMARIJADA

- na desnom rukavu majice natpis XIV ŠUMARIJADA (visina slova 1 cm. Aplikacija treba da je izvezena koncem u boji po želji Naručioca, u zavisnosti od osnovne boje majice.

VOJVODINAŠUME

- na prednjoj levoj stani majice u visini završetka vratnog izreza natpis sa nazivom preduzeća VOJVODINAŠUME (visina slova 1cm), a iznad izvezenog natpisa sa nazivom preduzeća, logotip preduzeća dimenzija: širina 3cm, visina 3,8cm. Aplikacije treba da su izvezene precizno, koncem u boji po želji Naručioca, u zavisnosti od osnovne boje majice.

Izgled i raspored aplikacija koje se izrađuju na 55 komada majica:

VOJVODINAŠUME

- Na poleđini majice, polukružni natpis Lovačka kuća „4 Jelena“ dimenzija: širine 25cm i visine 10,5cm. Takođe, na istim majicama se veze na prednjoj levoj strani majice u visini završetka vratnog izreza natpis sa nazivom preduzeća VOJVODINAŠUME (visina slova 1cm), a iznad izvezenog natpisa sa nazivom preduzeća, logotip preduzeća dimenzija: širina 3cm, visina 3,8cm. Aplikacije treba da su izvezene precizno, koncem u boji po želji Naručioca, u zavisnosti od osnovne boje majice**.** Boje i veličine majica po zahtevu Naručioca.

Napomena: Aplikacije u PDF formatu se nalaze na web stranici Naručioca na sledećim adresama:
http://www.vojvodinasume.rs/wp-content/uploads/2019/03/Vojvodina--ume-logo.pdf
http://www.vojvodinasume.rs/wp-content/uploads/2019/03/Vojvodinasume-XIV---umarijada.pdf
http://www.vojvodinasume.rs/wp-content/uploads/2019/03/Lova--ka-Kuca-4-Jelena.pdf

a istovremeno sa ovom Konkursnom dokumentacijom će biti objavljene i na Portalu UJN.

- Etiketa sa veličinskim brojem, sirovinskim sastavom, načinom održavanja je našivena na sredinu vratnog izreza na poleđini majice. Izrada (šivenje) mora da obezbedi da svi šavovi majice mogu izdržati normalno naprezanje. Kraj šava mora biti čvrst. Skupljanje majice pri pranju na temperaturi od 40ºC stepeni je po dužini max do -4% a po širini max -4%. Boja tkanine od kojih su majice izrađene je postojana pri suvom i mokrom otiranju, hemijskom čišćenju, mašinskom pranju i sušenju.

- Muške polo majice su zastupljene u veličinama S, M, L, XL, 2XL, 3XL.

- Ženske polo majice su zastupljene u veličinama S, M, L, XL, 2XL.

- Ponuđač obezbeđuje paletu od minimum 15 boja za majice.

KAČKETI

- Kačketi su u celosti izrađeni od pamuka (100%), sa metalnim mehanizmom za regulisanje veličine, 6 panela sa rupama za ventilaciju, sendvič šilt, sa logotipom preduzeća koji se veze na sredini kačketa. Vez logotipa preduzeća mora biti precizan. Kačket je izrađen u boji koja je usklađena sa bojom majice po izboru Naručioca.

- Ponuđač obezbeđuje paletu od minimum 8 boja za kačkete.

- Aplikacija logotipa preduzeća i naziv preduzeća na sredini kačketa. Aplikacije treba da su izvezene precizno, koncem u boji po želji Naručioca, u zavisnosti od osnovne boje kačketa.

VOJVODINAŠUME
(aplikacija logotipa preduzeća)

Tabelarni pregled

ŠUMARIJADA 2019	***Boja 1***	***Boja 2***	***Boja 3***	***Boja4***	***Boja 5***	***Boja 6,7,8,9, 10, 11,12***	***UKUPNO***
	Direkcija Lovoturs Turist	***ŠG Novi Sad***	***ŠG Sremska Mitrovica***	***ŠG Banat Pančevo***	***ŠG Sombor***	***Teh. osoblje, org.odbor, sudije, domaćice, kuvari, konobari, gosti***	
MUŠKA MAJICA							
Veličina S	0	0	1	0	0	0	1
Veličina M	1	10	15	5	10	10	51
Veličina L	21	23	36	18	38	57	193
Veličina XL	32	33	68	33	38	149	353
Veličina 2XL	15	25	20	30	20	72	182
Veličina 3XL	5	15	10	10	10	19	69
Ukupno	74	106	150	96	116	307	**849**
ŽENSKA MAJICA							
Veličina S	2	0	7	0	0	0	9
Veličina M	17	0	12	5	5	28	67
Veličina L	16	12	14	17	7	32	98
Veličina XL	4	12	7	17	12	61	113
Veličina 2XL	2	10	0	15	10	33	70
Ukupno	41	34	40	54	34	154	**357**
Ukupno majica	**115**	**140**	**190**	**150**	**150**	**461**	**1.206**
Ukupno kačketa	**115**	**140**	**190**	**150**	**150**	**461**	**1.206**

DODATNI ZAHTEVI NARUČIOCA

NAČIN PAKOVANJA DOBARA

Majice

- Svaka majica je spakovana u samolepljivu providnu kesu.
- Majice su spakovane u kartonske kutije, za svaki ogranak preduzeća posebno.
- Svaka kartonska kutija ima nalepnicu koja sadrži naziv ogranka preduzeća, naziv i boju artikla, veličinski broj i broj komada.
- Prilikom isporuke je neophodno priložiti specifikaciju isporučenih dobara.

Kačketi

- Kačketi su spakovani u kartonske kutije za svaki ogranak preduzeća posebno.
- Svaki kačket je spakovan u samolepljivu providnu kesu.
- Svaka kartonska kutija ima nalepnicu koja sadrži naziv ogranka preduzeća, naziv i boju artikla i broj komada.
- Prilikom isporuke je neophodno priložiti specifikaciju isporučenih dobara.

PODNOŠENJE PONUDE SA UZORCIMA

Ponuđač je obavezan da uz ponudu za predmetnu nabavku dostavi sledeće uzorke:

- Paletu od minimum 15 boja tkanine za izradu muških i ženskih majica;
- Jednu majicu, bilo koje boje, iz palete boja koju nudi Ponuđač, sa izrađenim aplikacijama zahtevanim u skladu sa tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije;
- Ženske majice u veličinama S, M, L, XL, 2XL (bez obzira na boju);
- Muške majice u u veličinama S, M, L, XL, 2XL, 3XL (bez obzira na boju);
- Paletu od minumum 8 boja tkanine za izradu kačketa (maksimalno približne bojama tkanina za izradu majica);
- Jedan kačket, bilo koje boje, iz palete boja koju nudi Ponuđač, sa izrađenom aplikacijom zahtevanom u skladu sa tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije;

Napomena za Ponuđače:
Uzorci koji se dostavljaju uz ponudu **moraju biti identični** dobrima koje će Ponuđač, čija ponuda izabrana kao najprihvatljivija u postupku javne nabavke, isporučiti Naručiocu.

Dostavljene uzorke Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najprihvatljivija, Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke do dana konačne realizacije ugovora.

Ostali Ponuđači, dužni su da preuzmu uzorke u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava na Odluku o dodeli ugovora.

Istekom navedenog roka Naručilac ne odgovora za uzorake.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJA KVALITETA:

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo predstavnika Prodavca, a o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika, kao i da dostavi dobra ugovorenog kvaliteta, najkasnije u roku od 3 dana od dana otklanjanja nedostatka.

Ponuđač se obavezuje da će sva dobra izraditi u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama, poštujući sve važeće standarde u toku izrade dobara koji se odnose na kvalitet izrađenih proizvoda kao i na kvalitet materijala od kojih su ti proizvodi izrađeni.

PONUĐAČ JE DUŽAN DA UZ UZORKE DOSTAVI: Ponuđač je dužan da za mušku polo majicu i žensku polo majicu dostavi po jedan uzorak za odgovarajuću veličinu. **Uz uzorke potrebno je dostaviti:**

- **Uverenje o kontrolisanju kvaliteta i kvantiteta**, **izdate od strane akreditovane kontrolne organizacije na teritoriji Republike Srbije,**
- **fotokopiju Sertifikata da je organizacija koja je izvršila analize akreditovana.**

Izveštaj treba da sadrži sledeća ispitivanja:

- Kontrolne mere (obim prsa, visinu tela i obim grudi u cm, prema standardu SRPS ISO 3636:2007; SRPS ISO 3637:2007 i SRPS EN 13402-3:2007);
- Sirovinski sastav pletiva (pamuk 100%)
- Skupljanje pri pranju na 40°C (dužina/širina do -4/-4%)
- Postojanost obojenja:
    a) na pranje na 40°C (minimalna ocena 4/4/4)
    b) na znoj (minimalna 3/3/3)
    c) na otiranje, suvo (minimalna ocena 3)
    d) na otiranje, mokro (minimalna ocena 3)

Laboratorijske analize sastava, skupljanja i postojanosti moraju biti usaglašene sa referentnim uslovima standarda SRPS i SRPS EN ISO.
Uverenje o kontroli kvaliteta i kvantiteta ne može biti starije 12 meseci od dana otvaranja ponuda.

***Napomena za Ponuđača*:**

Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku dobara ***-"Šumarijada" 2019. godina - (reklamna oprema za radničko-sportske igre)*** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ***Poglavlja 3***, kao i da će iste ispuniti u celosti.

P O N U Đ A Č

_____ M.P. _____

(Mesto i datum) *(Potpis odgovornog lica)*

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST TIH USLOVA

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN

Redni broj	***Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:***
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NjEGOV ZASTUPNIK NISU OSUĐIVANI ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLANOVI ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NISU OSUĐIVANI ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANjA ILI DAVANjA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	./. brisana je
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NjENOJ TERITORIJI;
5.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLjANjE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM;

PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLjANjU PONUDE IZRIČITO NAVEDE DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLjAVANjU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLjANjA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENjA PONUDE.

USLOV KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81. ZJN

ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1 tačke 1), 2) i 4) ZJN. Izjavu iz člana 75 stav 2 ZJN, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN

PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1), 2) i 4) ZJN.

NAPOMENA: U OVOJ JAVNOJ NABAVCI, NARUČILAC NE ZAHTEVA DODATNE USLOVE.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZJN KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	**Uz ponudu se dostavlja, u originalu, popunjena, potpisana i overena pečatom IZJAVA O ISPUNjENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac u Poglavlju 4 ove konkursne dokumentacije, strana broj 16, tačka broj 4.4)**
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela: -kao član organizovane kriminalne grupe, -nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, -krivična dela protiv životne sredine, -krivično delo primanja ili davanja mita, -krivično delo prevare	**Uz ponudu se dostavlja, u originalu, popunjena, potpisana i overena pečatom IZJAVA O ISPUNjENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac u Poglavlju 4 ove konkursne dokumentacije, strana broj 16, tačka broj 4.4).**
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	**Uz ponudu se dostavlja, u originalu, popunjena, potpisana i overena pečatom IZJAVA O ISPUNjENOSTI USLOVA ZA UČEŠĆE, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac u Poglavlju 4 ove konkursne dokumentacije, strana broj 16, tačka broj 4.4)**
	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji POŠTUJE OBAVEZE KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLjAVANjU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLjANjA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENjA PONUDE	Ispunjenost uslova iz člana 75. stav 2 ZJN, koja je data punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac u Poglavlju 4 ove konkursne dokumentacije, strana broj 16, tačka broj 4.5)

<u>Napomena u vezi dokazivanja uslova</u>:

-Shodno članu 79. stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od Ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

-Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

4.3 SHODNO GORE NAVEDENOM UPUTSTVU ISPUNjENOST OBAVEZNIH USLOVA za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. ZJN, Ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN.
Izjava „***Obrazac Izjave Ponuđača", dat je u okviru Poglavlja 4, strana broj 16 Konkursne dokumentacije,*** koja Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac Izjave Podizvođača, dat je u okviru Poglavlja 4 strana broj 18 Konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

4.4. IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNjENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu člana 77 stav 4, u vezi sa članom 75. stav 1. ZJN, kao zastupnik Ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul._____br. _____, dajem sledeću:

I Z J A V U
o ispunjenosti uslova za učešće

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: *“Šumarijada“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre),* redni broj javne nabavke: 20, koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ovim POTVRĐUJEM:

1) **da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;**

2) **da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;**

3) **./.**

4) **da je Ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;**

Mesto: _____ Ponuđač

Datum: _____ M.P. _____

***Napomena**: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.*

4.5 OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2 ZJN

Na osnovu člana 75. stav 2 ZJN, kao zastupnik Ponuđača:_____
sa sedištem u _____, ul._____br. _____, dajem sledeću:

IZJAVU
o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: -„Šumarijada“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre), redni broj javne nabavke: 20, koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ovim:

- Izričito navodim da sam poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

_____ M.P. _____
(Mesto i datum) *(Potpis odgovornog lica)*

***Napomena**: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.*

4.6 IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNjAVANjU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača dajem sledeću:

I Z J A V U
o ispunjenosti uslova za učešće

Podizvođač_____
(navesti naziv Podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara ***„Šumarijada“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre),*** redni broj javne nabavke: 20, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;

3) ./.

4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije *(ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);*

Podizvođač

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____ _____

(Potpis odgovornog lica)

Napomena: *Ova izjava se sačinjava ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlapćenog lica Podizvođača i overena pečatom.*

4.7 IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNjAVANjU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu člana 77. stav 4. ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: _____, sa sedištem u _____ dajem sledeću:

I Z J A V U
o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač_____
(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara ***„Šumarijada“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre),*** redni broj javne nabavke: 20, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

1) da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;

3) ./.

4) da je Ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____ _____

(Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača)

Napomena: *Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača.*

4.7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. ZJN

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;

2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove *(u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi;*

3) Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;

4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;

5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj 1 i 5, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja 4 Konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove Konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj 5 ove Konkursne dokumentacije.
7. Za dobra koja su predmet ove nabavke ponuđač mora da dostavi zahtevani uzorak prema uputstvu datim u Poglavlju 1 i 5 ove Konkursne dokumentacije.
8. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5. ove Konkursne dokumentacije.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALjNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. ZJN, i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 86/15).
Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima Naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.
Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u Konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u Konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u Konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za Ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLjENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti Konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE PODNETA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom Konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **12.04.2019.** godine do **09,00** časova, neposredno Naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.
Ponuda se podnosi u posebnoj, neprovidnoj i zapakovanoj koverti odvojeno od zahtevanih uzoraka, sa naznakom na prednjoj strani ***„NE OTVARAJ“ - PONUDA za javnu nabavku dobara - ŠUMARIJADA 2019. godina (reklamna oprema za radničko–sportske igre), a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.***
Uzorci se podnose u posebnom neprovidnom pakovanju***, sa naznakom na prednjoj strani "NE OTVARAJ“ - UZORAK za javnu nabavku dobara „ŠUMARIJADA“ 2019. godina (reklamna oprema za radničko–sportske igre), a na poleđini naziv, broj telefona i adresa Ponuđača.***

Ponude koje ne stignu Naručiocu do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

2.1. PODNOŠENJE UZORAKA

Ponuđač je obavezan da uz ponudu za predmetnu nabavku dostavi sledeće uzorke:

- Paletu od minimum 15 boja tkanine za izradu muških i ženskih majica;
- Jednu majicu, bilo koje boje, iz palete boja koju nudi Ponuđač, sa izrađenim aplikacijama zahtevanim u skladu sa tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije;
- Ženske majice u veličinama S, M, L, XL, 2XL (bez obzira na boju);
- Muške majice u u veličinama S, M, L, XL, 2XL, 3XL (bez obzira na boju);
- Paletu od minumum 8 boja tkanine za izradu kačketa (maksimalno približne bojama tkanina za izradu majica);
- Jedan kačket, bilo koje boje, iz palete boja koju nudi Ponuđač, sa izrađenom aplikacijom zahtevanom u skladu sa tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije;

Napomena za Ponuđače:
Uzorci koji se dostavljaju uz ponudu **moraju biti identični** dobrima koje će Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najprihvatljivija u postupku javne nabavke, isporučiti Naručiocu.

Dostavljene uzorke Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najprihvatljivija, Naručilac zadržava kao kontrolne uzorke do dana konačne realizacije ugovora.

Ostali Ponuđači, dužni su da preuzmu uzorke u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava na Odluku o dodeli ugovora.

Istekom navedenog roka Naručilac ne odgovora za uzorake.

3. PONUDA MORA DA SADRŽI SLEDEĆE:

1. „OBRAZAC PONUDE“ POGLAVLjE 6 (strana broj 38. Konkursne dokumentacije) popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača, kao i „Obrazac ponude“ na strani broj 38/42 Konkursne dokumentacije ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem ili kao zajednička ponuda. Obrazac ponude mora biti popunjen, prema zahtevima obrasca, sve predviđene kolone i rubrike. Obrazac ponude se podnosi u jednom primerku.

Napomena:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim.
Ukoliko Ponuđač podnese zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa Ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom odeljku Konkursne dokumentacije (strana 41, Poglavlje 6 ove Konkursne dokumentacije).

2**. “MODEL UGOVORA“** POGLAVLJE 7 (strana broj 44. Konkursne dokumentacije**)** popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko Ponuđač nastupa sa grupom Ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik Ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem Podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi Ponuđači iz grupe Ponuđača, odnosno svi Podizvođači.

3. "IZJAVU O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN" POGLAVLjE 4, popunjenu i potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom Ponuđača, (strana 16 Konkursne dokumentacije).

Ako Ponuđač učestvuje sa **Podizvođačem** ovlašćeno lice Podizvođača popunjava, potpisuje i overava pečatom Podizvođača obrazac izjave na strani 18. Konkursne dokumentacije, POGLAVLjE 4.

Ako je u pitanju **zajednička ponuda** svaki od ovlašćenih predstavnika Ponuđača iz zajedničke ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom Ponuđača obrazac izjave na strani 19. Konkursne dokumentacije.

U SLUČAJU PODNOŠENjA ZAJEDNIČKE PONUDE, OBRAZAC NA STRANI BROJ 41. KONKURSNE DOKUMENTACIJE FOTOKOPIRATI ZA SVAKOG PONUĐAČA. SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA GA POPUNjAVA I OVERAVA ZA SEBE.

4. "OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE" POGLAVLjE 8 (strana 51. Konkursne dokumentacije) Ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (napomena:dostavljanje ovog obrasca nije obavezno).

5. „IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI" POGLAVLjE 9 (strana 52. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

6. „IZJAVA O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN" (strana 17, tačka 4.5 Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

7. ZAHTEVANI UZORCI SE DOSTAVLjAJU ZAJEDNO SA PONUDOM.
PONUĐAČ JE DUŽAN DA UZ UZORKE DOSTAVI: Ponuđač je dužan da za mušku polo majicu i žensku polo majicu dostavi po jedan uzorak za odgovarajuću veličinu. Uz uzorke potrebno je dostaviti i Uverenje o kontrolisanju kvaliteta i kvantiteta, izdate od strane akreditovane kontrolne organizacije na teritoriji Republike Srbije, potrebno je takođe dostaviti fotokopiju Sertifikata da je organizacija koja je izvšila analize akreditovana, kojima se dokazuje usaglašenost upotrebljenog materijala, kao i dimenzije sa zahtevanim tehničkim specifikacijama Konkursne dokumentacije.

Izveštaj treba da sadrži sledeća ispitivanja:

- Kontrolne mere (obim prsa, visinu tela i obim grudi u cm, prema standardu SRPS ISO 3636:2007; SRPS ISO 3637:2007 i SRPS EN 13402-3:2007);
- Sirovinski sastav pletiva (pamuk 100%)
- Skupljanje pri pranju na 40°C (dužina/širina do -4/-4%)
- Postojanost obojenja:
  a) na pranje na 40°C (minimalna ocena 4/4/4)
  b) na znoj (minimalna 3/3/3)

c) na otiranje, suvo (minimalna ocena 3)
d) na otiranje, mokro (minimalna ocena 3)

Laboratorijske analize sastava, skupljanja i postojanosti moraju biti usaglašene sa referentnim uslovima standarda SRPS i SRPS EN ISO.
Uverenje o kontroli kvaliteta i kvantiteta ne može biti starije 12 meseci od dana otvaranja ponuda.

8. „OBRAZAC STRUKTURE CENE“ (Poglavlje 6, tačka 6.1) sa uputstvom za njegovo popunjavanje, na strani broj 43. ove Konkursne dokumentacije.

9. ZAHTEVANA SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA i ostala dokumenta u skladu sa prilogom 5. tačka 12 Konkursne dokumentacije.

4. PARTIJE

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ***ponuda sa varijantama nije dozvoljeno***.

6. *NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE*

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku dobara-„ŠUMARIJADA“ 2019.god.-(reklamna oprema za radničko-sportske igre), redni broj javne nabavke: 20 - NE OTVARATI”** ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobara-„ŠUMARIJADA“ 2019.god.-(reklamna oprema za radničko-sportske igre), redni broj javne nabavke: 20 - NE OTVARATI”** ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobara-„ŠUMARIJADA“ 2019.god.-(reklamna oprema za radničko-sportske igre), redni broj javne nabavke: 20 - NE OTVARATI”** ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara-„ŠUMARIJADA“ 2019.god.- (reklamna oprema za radničko-sportske igre), redni broj javne nabavke: 20 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.
Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. UČESTVOVANjE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
U Obrascu ponude (POGLAVLjE 6), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

8. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (POGLAVLjE 6 navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.
Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.
Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.
Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova koji su navedeni u okviru Poglavlja 4 (Obrazac Izjave u okviru POGLAVLjA 4, na strani broj 18, tačka 4.6 Konkursne dokumentacije).
Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.
Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.
Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji u skladu sa članom 81. ZJN treba da sadrži sledeće podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
2) opisu poslova svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača u izvršenju ugovora,
3) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača potpisati ugovor,
4) Ponuđaču koji će u ime grupe Ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
5) Ponuđaču koji će izdati račun,
6) računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa Ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova koji su navedeni u POGLAVLjU 4 Konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (POGLAVLjA 4, tačka 4.7, strana 19).
Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.
Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda; U Obrascu ponude (POGLAVLjE 6 ove

Konkursne dokumentacije), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

***NAPOMENA PONUĐAČIMA*: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNjAVANjU OBRASCA PONUDE I DRUGIH PRILOŽENIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU I PEČATOM PONUĐAČA.**

10. NAČIN I USLOVI PLAĆANjA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLjIVOST PONUDE

10.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je u roku od **30** dana od dana uredno ispostavljene fakture koju Ponuđač ispostavlja u roku od tri dana od dana izvršene isporuke.
Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

10.2. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

Ponuđač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od **1.206** komada) i kačkete (**1.206** komada), **NAJKASNIJE** do **10.05.2019**. godine.

Ponuđač vrši isporuku dobara na adresu Fco Naručilac:

Direkcija Preduzeća: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin;
JP„Vojvodinašume – Lovoturs“ : Preradovićeva broj 2, Petrovaradin;
ŠG „Novi Sad“ : Bulevar Oslobođenja 127, Novi Sad;
ŠG “Sremska Mitrovica” : Parobrodska 2, Sremska Mitrovica;
ŠG „Banat“ Pančevo: Maksima Gorkog 24, Pančevo;
ŠG „Sombor“ : Apatinski put 11, Sombor.

10.3 *Zahtev u pogledu roka važenja ponude*

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.
U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.
Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
U cenu su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže, troškovi izrade potrebnih aplikacija (u vidu veza) i dr.
Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

U skladu sa članom 61. ZJN, Naručilac zahteva da se priloži sredstvo finansijskog obezbeđenja kojim Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU** prilaže se **registrovana BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a.

  ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, Ponuđač je saglasan da će **u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti registrovanu BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

- Uz menicu i menično pismo (za izvršenje ugovora) se u fotokopiji prilaže OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača.
  Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Napomena:
Prilikom dostavljanja menica, za ozbiljnost ponude kao i menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („SL.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („SL.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „SL.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Napomena: ***u cilju pojašnjenja se precizira da Ponuđač uz PONUDU mora da priloži:***

1. ***Registrovanu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat Ponuđača,***
2. ***Menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno potpisom i pečatom Ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ponude bez PDV-a,***

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao NEPRIHVATLJIVA.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovorne obaveze

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću za izvršenje ugovorne obaveze priložiti zahtevano sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim prilozima, a prema napred navedenim zahtevima Naručioca.

PONUĐAČ

_____ M.P. _____

(Mesto i datum) *(Potpis odgovornog lica)*

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME„ PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo ***JP „Vojvodinašume***“ Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____dinara (slovima: _____dinara) kao sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u postupku javne nabavke male vrednosti ***dobara – „ŠUMARIJADA“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre)*** i

Ovlašćujemo ***JP „Vojvodinašume“*** kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

DUŽNIK IZDAVALAC MENICE

_____

Adresa: _____

_____

MB: _____

PIB: _____

_____

_____

(Datum izdavanja ovlašćenja) M.P. Direktor

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

Korisnik: **JP "VOJVODINAŠUME"**
Tekući račun: 205-601-31 , Komercijalna banka, AD Beograd
Matični broj: 08762198, PIB: 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj: _____ i ovlašćujemo ***JP „Vojvodinašume"*** Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____dinara (Slovima:_____) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu ***Kupoprodajnog ugovora*** br. _____/_____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo ***JP „Vojvodinašume"*** Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

DUŽNIK IZDAVALAC MENICE

_____

Adresa: _____

_____

MB: _____

PIB: _____

_____ M.P. _____

(Datum izdavanja ovlašćenja) Direktor

13. ZAŠTITA POVERLjIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLjA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANjE, UKLjUČUJUĆI I NjIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje Naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNjENjA U VEZI SA PRIPREMANjEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca:
Preradovićeva broj 2, ili na elektronsku adresu:
sminic@vojvodinasume.rs; bjaksic@vojvodinasume.rs; ili faksom na broj: 021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude,
UKOLIKO SE KOMUNIKACIJA VRŠI ELEKTRONSKIM PUTEM ILI FAKSOM, TO SE MOŽE VRŠITI ISKLjUČIVO NA OZNAČENU ELEKTRONSKU ADRESU I BROJ FAKSA I ISKLjUČIVO U RADNO VREME NARUČIOCA, RADNIM DANOM OD 07,00 DO 15,00 ČASOVA, SUBOTA I NEDELjA SU NERADNI DANI. U SUPROTNOM, SMATRAĆE SE DA JE NARUČILAC ISTO PRIMIO PRVOG NAREDNOG RADNOG DANA, U RADNO VREME.
Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.
Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN.

15. DODATNA OBJAŠNjENjA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANjA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NjEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. ZJN).
Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.
Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.
U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.
Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Obaveze ponuđača po članu 74. stav 2. ZJN

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.

17. Obaveze ponuđača po članu 75. stav 2. ZJN

Pravo na učešće u postupku ima Ponuđač koji POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLjAVANjU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJA NEMA ZABRANU OBAVLjANjA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENjA PONUDE.
Obrazac IZJAVE O ISPUNjENOSTI USLOVA iz člana 75 stav 2 ZJN, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u Poglavlju 4 ove Konkursne dokumentacije, strana broj 17. tačka 4.5. Konkursne dokumentacije).

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENjE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ZJN.
Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.
Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5. tačka 14. Konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.
Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili Konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane Naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.
Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.
Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.
Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.
Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni način budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanim članom 156. ZJN.
UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA
Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
(4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
(6) poziv na broj: 20-019;
(7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca;
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim navedenih pod 1 i 10, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacije za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1) **60.000** dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

19. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELjUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum **ekonomski najpovoljnija ponuda** zasnivaće se na oceni sledećih elemenata kriterijuma:

FUNKCIONALNE KARAKTERISTIKE

Vrednovanje ponuda prema navedenom elementu kriterijuma će se vršiti u zavisnosti od evidentnih ***funkcionalnih karakteristika*** ponuđenih uzoraka ***majica i kačketa sa izrađenim aplikacijama zahtevanim od strane Naručioca,*** koji se dostavljaju u okviru jedne ponude. ***Ocenu funkcionalnosti ponuđenih dobara odnosno ponderisanje ponuđenih uzoraka majica i kačketa izvršiće Komisija, na taj način što će maksimalan broj pondera dodeliti ponuđenom uzorku koji u potpunosti poseduje funkcionalne karakteristike a što obuhvata sledeće prema prikazanoj tabeli:***

Element kriterijuma-Funkcionalne karakteristike za koje će se dodeljivati određeni broj pondera	***Maksimalan broj pondera za funkcionalne karakteristike***
- Preciznost izrade svih vezenih aplikacija, vez bez grešaka u skladu sa zahtevanim);	***80***
-Preciznost izrade štepova na svim dobrima (ravan i pravilan štep)	
Minimum 4 nijanse zelene boje kao mogućnost izbora za 4 šumska gazdinstva obzirom na osnovnu delatnost preduzeća.	

Ponuda koja po oceni Komisije ne poseduje u potpunosti zahtevane funkcionalne karakteristike će se ocenjivati sa po 10 pondera manje npr. … 70,60,50,…

Naručilac unapred ukazuje na mogućnost da 80 pondera može biti dodeljeno većem broju ponuda, što će značiti da iste ispunjavaju u potpunosti zahtev Naručioca u pogledu funkcionalnih karakteristika.

2. Ponuđena cena

Ponuđena cena – ukupno **20** pondera, bodovanje će biti vršeno na sledeći način:

po formuli: najniža ponuđena cena x maksimalan broj pondera (20)
ponuđena cena

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom dobija 20 pondera predviđenih za ovaj element kriterijuma.

ponuđena cena ..... 20 pondera

Redni broj	*Element kriterijuma*	*Broj pondera*
1	*Funkcionalne karakteristike*	*80*
2	*Ponuđena cena*	*20*
Ukupan broj pondera:		*100*

U skladu sa dodeljenim ukupnim brojem pondera za svaku ponudu vršiće se u skladu sa istim i njihovo rangiranje.

U slučaju da dve ili više ponuda na kraju ocenjivanja imaju isti broj ukupnih pondera, kao ekonomski povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima najveći broj pondera za funkcionalne karakteristike.

Zatim u slučaju da dve ili više ponuda na kraju ocenjivanja imaju isti broj ukupnih pondera za funkcionalne karakteristike, kao ekonomski povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja je dobila veći broj pondera za cenu.

U slučaju da je i ovo isto Naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLjUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.
Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.
Ako Ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem.

21. *NEGATIVNE REFERENCE (Član 82. ZJN)*

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je Ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da Ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe Ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama ZJN Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza Ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Shodno Zakonu o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr. zakon, 5/2015 i 44/2018) i Odlukom Naručioca broj: 905 od 11.03.2019.godine, citat odredbe člana 25 Zakona glasi:

„Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.”

Sledstveno navedenom, Naručilac - JP „Vojvodinašume“ obaveštava ponuđače da su u obavezi da zahtevane obrasce iz ove Konkursne dokumentacije - popune, potpišu i overe pečatom prema datim uputstvima, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača. U skladu sa navedenim, svih zahtevi iz konkursne dokumentacije koji se odnose na pečatiranje zahtevanih obrazaca iz konkursne dokumentacije, shvatiti u kontekstu ovog obaveštenja.

OBRAZAC PONUDE

1. Na osnovu Odluke broj 374 od 18.03.2019. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara ***„Šumarijada“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre*)**.

2. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača_____
2. Adresa sedišta Ponuđača_____
3.Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4.Osoba za kontakt_____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

3. OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka male vrednosti dobara „ŠUMARIJADA“ 2019. godina
(reklamna oprema za radničko-sportske igre)

R.b.	***Opis dobara***	***Jedinica mere***	***Količina***	***Jedinična cena bez PDV-a***	***Ukupna cena bez PDV-a***
	1	***2***	***3***	***4***	***5 (3x4)***
1	***Muška majica***	***kom***	***849***		
2	***Ženska majica***	***kom***	***357***		
3	***Kačket***	***kom***	***1.206***		
				Ukupan iznos bez PDV-a:	

Ukupna ponuđena cena dobara za predmetnu javnu nabavku iznosi:

_____ dinara bez PDV-a.

U iskazanoj ukupnoj ponuđenoj ceni (*bez PDV-a*) sadržani su troškovi prevoza na adresu Fco Naručilac, troškovi ambalaže, troškovi izrade potrebnih aplikacija (u vidu veza) i dr.

4. USLOVI PONUDE:

ROK ISPORUKE: Ponuđač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od **1.206** komada) i kačkete (**1.206** komada) **NAJKASNIJE** do **10.05.2019.** godine.

USLOVI PLAĆANJA: Naručilac vrši plaćanje u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture koju Ponuđač ispostavlja u roku od tri dana od dana izvršene isporuke. Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača.

5. ROK VAŽENjA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. NAČIN IZVRŠENjA UGOVORA:
Ponuđač će ugovor izvršiti (**zaokružiti/popuniti**):

a) Samostalno
b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ___ (slovima:_____) Podizvođača

(*upisati broj Podizvođača*)

_____

(*navesti poslovno ime i adresu sedišta Podizvođača*)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava Podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

_____

_____

(*Ponuđač upisuje deo predmeta javne nabavke*)

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

_____

_____

(*navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača*)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum Ponuđač

_____ _____

pečat (potpis)

Napomene:
Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. PONUĐAČ PARAFIRA, POTPISUJE I OVERAVA PEČATOM OBE STRANE OBRASCA PONUDE.

d) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1	*Naziv Podizvođača:*	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
2	*Naziv Podizvođača:*	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

e) <u>PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</u>

1	*Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:*	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2	*Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:*	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3	*Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:*	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

f) IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANjU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa Ponuđača za javnu nabavku dobara **„Šumarijada“ 2019. godina (reklamna oprema za radničko-sportske igre),** koju sprovodi Naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj javne nabavke: 20**,** u postupku javne nabavke male vrednosti.
Ovlašćujemo člana grupe_____
(upisati pun naziv i sedište)
da u ime i za račun ostalih članova grupe bude ***NOSILAC POSLA***, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu Ponuđača pred Naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	***Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe***
Naziv:_____ Sedište:_____ _____	_____ M.P.
Naziv:_____ Sedište:_____ _____	_____ M.P.
Naziv:_____ Sedište:_____ _____	_____ M.P.

Datum:_____ *POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA*

Mesto:_____

M.P. _____

Napomena: *Navedeni Obrazac iskopirati u potrebnom broju primeraka*

POGLAVLjE 6.1.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

sa uputstvom kako da se popuni za javnu nabavku dobara

R.b.	*Opis dobara*	*Jedinica mere /komad/ Količina*	*Jedinična ponuđena cena bez PDV-a*	*Jedinična ponuđena cena sa PDV-om*	*Ukupna ponuđena cena bez PDV-a*	*Ukupna ponuđena cena sa PDV-om*
	1	***2***	***3***	***4***	***5 (2x3)***	***6 (2x4)***
1	*Muška majica*	849				
2	*Ženska majica*	357				
3	*Kačket*	1.206				
				Ukupna ponuđena cena bez PDV-a		
				Iznos PDV-a		
				Ukupna ponuđena cena sa PDV-om		

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač upisuje u koloni broj 3 jediničnu ponuđenu cenu bez PDV-a *(po navedenim stavkama)*, u koloni broj 4 jediničnu ponuđenu cenu sa PDV-om *(po navedenim stavkama)*, u koloni broj 5 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a *(množeći kolonu 2 i 3)*, kao i u koloni broj 6 ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om *(množeći kolonu 2 i 4).*U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a *(sabirajući stavke u koloni broj 5)*, zatim iznos PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om *(sabirajući stavke u koloni broj 6).*

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA

_____ M.P _____

(Mesto i datum) *(Potpis i pečat Ponuđača)*

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Preradovićeva 2
MB: 08762198
PIB: 101636567
Broj:
Datum:

(model ugovora)
UGOVOR
O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen dana _____ 2019. godine u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME“** Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, MB: 08762198, PIB: 101636567, Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka, ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i

2._____
_____
_____(u daljem tekstu: Prodavac).
nastupa: _____
(samostalno, sa Podizvođačem, u grupi Ponuđača)
Podaci o Podizvođaču/ima _____
_____
Učesnici u zajedničkoj ponudi :_____

Osnov ugovora:
Javna nabavka redni broj 20 - javne nabavke male vrednosti dobara ***„ŠUMARIJADA“ 2019. godine (reklamna oprema za radničko-sportske igre)*** *Odluka o dodeli ugovora broj _____ od ___.___.2019. godine.*

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara –***„ŠUMARIJADA“ 2019. godina - (reklamna oprema za radničko-sportske igre),*** redni broj javne nabavke: 20, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca broj 374 od 18.03.2019. godine. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici Naručioca dana 29.03.2019. godine.

Ponuda Prodavca del. broj:_____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. *(del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude).*

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja robe: ***Reklamne opreme za radničko-sportske igre*** a povodom XIV Šumarijade JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, što obuhvata sledeće:

ŠUMARIJADA 2019	***Boja 1***	***Boja 2***	***Boja 3***	***Boja4***	***Boja 5***	***Boja 6,7,8,9, 10, 11,12***	***UKUPNO***
	Direkcija Lovoturs Turist	***ŠG Novi Sad***	***ŠG Sremska Mitrovica***	***ŠG Banat Pančevo***	***ŠG Sombor***	***Teh. osoblje, org.odbor, sudije, domaćice, kuvari, konobari, gosti***	
MUŠKA MAJICA							
Veličina S	0	0	1	0	0	0	1
Veličina M	1	10	15	5	10	10	51
Veličina L	21	23	36	18	38	57	193
Veličina XL	32	33	68	33	38	149	353
Veličina 2XL	15	25	20	30	20	72	182
Veličina 3XL	5	15	10	10	10	19	69
Ukupno	74	106	150	96	116	307	**849**
ŽENSKA MAJICA							
Veličina S	2	0	7	0	0	0	9
Veličina M	17	0	12	5	5	28	67
Veličina L	16	12	14	17	7	32	98
Veličina XL	4	12	7	17	12	61	113
Veličina 2XL	2	10	0	15	10	33	70
Ukupno	41	34	40	54	34	154	**357**
Ukupno majica	**115**	**140**	**190**	**150**	**150**	**461**	**1.206**
Ukupno kačketa	**115**	**140**	**190**	**150**	**150**	**461**	**1.206**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog Ugovora, precizno opisane odnosno sadržane u Ponudi Prodavca del.br._____ od _____

2019. godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj Ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog Ugovora. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANjA

Član 3.

Ukupna kupoprodajna cena dobara koja je predmet ovog Ugovora iznosi _____ (slovima:_____) dinara bez PDV-a.

R.b.	*Opis dobara*	*Jedinica mere*	*Količina*	*Jedinična cena bez PDV-a*	*Ukupna cena bez PDV-a*
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (3x4)*
1	*Muška majica*	*kom*	*849*		
2	*Ženska majica*	*kom*	*357*		
3	*Kačket*	*kom*	*1.206*		
				Ukupan iznos bez PDV-a:	

Iskazane cene iz prethodnog člana ovog Ugovora su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na adresu Fco Kupac, troškovi ambalaže, troškovi izrade potrebnih aplikacija (u vidu veza) i dr.

Rok plaćanja je najkasnije u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture koju Prodavac ispostavlja u roku od tri dana od dana izvršene isporuke.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Prodavca. Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans.

IV ROK I MESTO ZA ISPORUKU DOBARA

Član 4.

Ponuđač isporučuje majice (muški i ženski model u ukupnoj količini od 1.206 komada) i kačkete (1.206 komada), **NAJKASNIJE** do **10.05.2019.** godine.

Prodavac vrši isporuku dobara na adresu Fco Kupac:

- Direkcija Preduzeća: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin;
- JP „Vojvodinašume – Lovoturs“: Preradovićeva broj 2, Petrovaradin;
- ŠG „Novi Sad“: Bulevar Oslobođenja 127, Novi Sad;
- ŠG “Sremska Mitrovica”: Parobrodska 2, Sremska Mitrovica;
- ŠG „Banat“ Pančevo: Maksima Gorkog 24, Pančevo;
- ŠG „Sombor“: Apatinski put 11, Sombor.

V UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNjENjA U ISPORUCI DOBARA

Član 5.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobra.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana celokupne primopredaje dobara obavesti Prodavca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 6.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 7.

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 8.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 9.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Član 10.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 11.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo predstavnika Prodavca, a o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara. Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika, kao i da dostavi dobra ugovorenog kvaliteta, najkasnije u roku od 3 dana od dana otklanjanja nedostatka.

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 12.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 14.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;

4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

X OSLOBAĐANjE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENjE

Član 18.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – **registrovanom blanko solo menicom**, overenom pečatom i potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 3, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora. Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 19.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVI STUPANjE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

za Prodavca	za Kupca
Direktor	Direktor
_____	_____
	Marta Takač, mast.inž.šum.

POGLAVLJE 8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS„ br.86/2015).

Ukupni troškovi Ponuđača

_____

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara ***„Šumarijada“ 2019. godina (reklamna oprema za radničko-sportske igre)***, redni broj javne nabavke 20, Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	*Iznos troškova bez PDV-a.*
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum Ponuđač

_____ M.P. _____

<u>Napomena</u>: *Na osnovu člana 88. ZJN troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.*

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

I Z J A V A

u skladu sa čl. 6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS„ br.86/2015)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA ***„Šumarijada“ 2019. godina (reklamna oprema za radničko-sportske igre)****, redni broj javne nabavke: 20,* ***PODNETA NEZAVISNO, BEZ DOGOVORA SA DRUGIM PONUĐAČIMA ILI ZAINTERESOVANIM LICIMA.***

Napomena*:*

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač

_____ _____

(*mesto i datum)* *(potpis i pečat)*